

ДОГОВІР
оренди нерухомості № 62-2369

м. Київ

«08» серпня 2018 р.

Публічне акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі начальника центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції ПАТ «Укрпошта» Крупника Леоніда Вікторовича, що діє на підставі Довіреності від 24 листопада 2017 року № 3677, з однієї сторони, та

Публічне акціонерне товариство «АЛЬФА-БАНК», що надалі іменується Орендар, в особі директора по управлінню нерухомістю та логістики Колобова Сергія Олександровича, що діє на підставі Довіреності №005706/17, посвідченої Чуловським В.А., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, та зареєстровано у реєстрі за № 16 від 03.01.2018 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 Нерухомість, загальною площею 1,5 кв.м. для розміщення 1(одного) банкомату на фасаді 7 поверхового будинку за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 22 (далі – Майно). Границі Майна виділено відповідно до Плану –схеми (додаток 3) ;

1.1.2 Вартість Майна визначена за балансовою вартістю станом на 01.01.2018 року і складає 79 861,81 гривень.

1.1.3 Використання Майна для цілей, не зазначених в п.1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі Майна, форма якого затверджена в додатку № 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю Майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата включає плату за користування Майном і вартість послуг з його утримання та згідно з розрахунком(додаток 2) становить:

3.1.1 **4 215,02**(чотири тисячі двісті п'ятнадцять грн. 02 коп) без ПДВ за місяць;

3.1.2 Орендна плата, зазначена в цьому пункті, включає в себе плату за користування земельною ділянкою (плату за землю, земельний податок, тощо), яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20%.

3.2. Починаючи з **08 серпня 2019 року**, ставки плати за користування Майном (за виключенням плати за послуги з утримання комерційної нерухомості), автоматично

збільшуються на 10% (десять відсотків) від ставок, що діяли за попередній рік орен.
При цьому Сторони погодилися, що така зміна ставок плати за користування майном
розміру Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень
цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір
Орендної плати:

3.3.1 У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування
майном;

3.3.2 У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги
електроенергію, інші складові послуг з утримання Майна;

3.3.3 У разі якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартою
послуг з утримання Майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при
розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними
фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити
Орендаря не пізніше 25 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова
вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної
пошти ПАТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правових
наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі.
повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за формою додатку 2 до цього
договору.

Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється
Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі Майна
в оренду.

3.4. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець
надає Орендарю Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг
оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги
повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.5. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування
безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа
розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря
сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати
передачі Майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується
відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 20
Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену
електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг
звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди,
яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець
зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів
встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної
Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець
зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до
п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих
послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує
розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми
податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.6. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця.

3.7. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.8. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі Майна в оренду.

3.9. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі Майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.10. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене Майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу ПАТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця

здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з деталями описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця, не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється користуватися Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкту оренди.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт з нього.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановлений на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади – виконанні ними службових обов'язків.

6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

6.1.7. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладення Договору страхування та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану втраченої (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Виконати протягом місяця з дати укладення Договору вимоги Орендодавця щодо проведення робіт і встановлення обладнання з технічного захисту інформації (у разі наявності вимоги служби з технічного захисту інформації Орендодавця).

6.1.10. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.11. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та ділянки структурних підрозділів Орендодавця.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з **08 серпня 2018 року** і діє до **31 липня 2021 року** включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1 За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 90 календарних днів до дати припинення;

11.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання).

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки ПАТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються **Київською філією** ПАТ «Укрпошта».

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язань передбачених цим Договором. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань цим Договором.

12.3. Сторони погодилися, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.

13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов односторонньому порядку).

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

13.6. Сторони підтверджують, що укладення цього Договору підтверджує погодження суб'єктів персональних даних про надання згоди на обробку їх персональних даних згідно з метою регулювання господарсько-правих, цивільно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, фінансової та податкової звітності відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства України

13.7. До цього Договору додаються:

13.7.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1).

13.7.2. Зведений розрахунок вартості послуг на утримання комерційної нерухомості (додаток 2).

13.7.3. План-схема розміщення Майна (додаток 3)

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Публічне акціонерне товариство «Укрпошта»
Київська міська дирекція

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22,
код філії 2700
код ЄДРПОУ 01189979,
п/р 26007303668781 у ТББВ №10026/0104 філії -
ГУ по м. Києву та Київській області
АТ «Ощадбанк»,
МФО 322669,
ПІН 215600426655,
e-mail: mladentcev-sp@ukrposhta.ua
тел.: 067 400 55 71



/Л.В. Крупник/

М.П.

ОРЕНДАР:

Публічне акціонерне товариство
«АЛЬФА-БАНК»

Адреса: Україна, 01001, м. Київ,
вул. Десятинна, 4/6,
Адреса для листування: 03150, м. Київ,
вул. Ділова, 3; каб. 111
МФО 321024;
п/р 32004186201 у ГУ НБУ по м. Києва
Код ЄДРПОУ 23494714
ПІН 234947126659
Відповідальна особа: Бондар С.О.
тел. 205 45 83; 067 219 33 93,
Svitlana.Bondar@ukrsotsbank.com



/С.О. Колобов/

М.П.

Додаток 1

до Договору № 62-2369
від «08» серпня 2018 р.

А К Т
приймання-передачі майна

м. Київ

«14» серпня 2018 р.

62-2369 Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 62-2369 від «08» серпня 2018 р.у, місце для розміщення банкомату на фасаді будинку за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 22 згідно з Планом-схемою розміщення Майна.

Загальна площа Майна, прийнята в оренду: 1,5 кв. м.

Технічний та санітарний стан Майна: задовільний.

Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.

Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:

14 серпня 2018 р.

Передав: представник Орендодавця

Прийняв: представник Орендаря

Начальник центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції ПАТ «Укрпошта»

Директор по управлінню нерухомістю та логістики ПАТ «АЛЬФА-БАНК»



/Л.В. Крушник/



/С.О. Колобов/

Додаток 2

До Договору № 62-2369

від «08» серпня 2018 р.

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості

за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Загальна площа приміщення: **21082 м²**

Загальна орендована площа: **1,5 м²**

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Щодо будівлі в цілому		За місяць за 1 м² грн. [D/GBA]
		Витрати за 2017 рік	Середні за місяць	
A	B	C	D	E
1	Плата за користування майном	x	x	
2	Послуги з утримання майна, всього			
	в т. ч.			
2.1	Забезпечення електропостачання			348,85
2.2	Забезпечення іншими комунальними послугами			
2.3	Забезпечення тепlopостачання	1171368,00	97614,00	4,63
2.4	Користування водою та каналізацією			
2.5	Витрати на експлуатацію й обслуговування електромереж та електрообладнання			
2.6	Утримання ліфтів			
2.7	Вивіз сміття	61776,00	5148,00	0,24
2.8	Охорона та обслуговування пожежної сигналізації			
2.9	Охорона	4192111,43	349342,62	16,57
2.10	Прибирання загальних місць			
2.11	Прибирання території	112819,2	9401,6	0,45
2.12	Дератизація, дезінсекція			
2.13	Експлуатаційні витрати за кондиціонування			
	Разом без ПДВ (р.1+р.2):	X	X	381,69

Середньомісячне споживання електроенергії банкоматом NCR 6626:

0,25 кВт*24 год.*30,5 дн. = 183 кВт*год.

Всього за повний місяць Орендна плата 3833,33+381,69= 4215,02(без ПДВ), грн за площу оренди 1,5 м².

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг з урахуванням вартості електроенергії.

Начальник центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції ПАТ «Укрпошта»

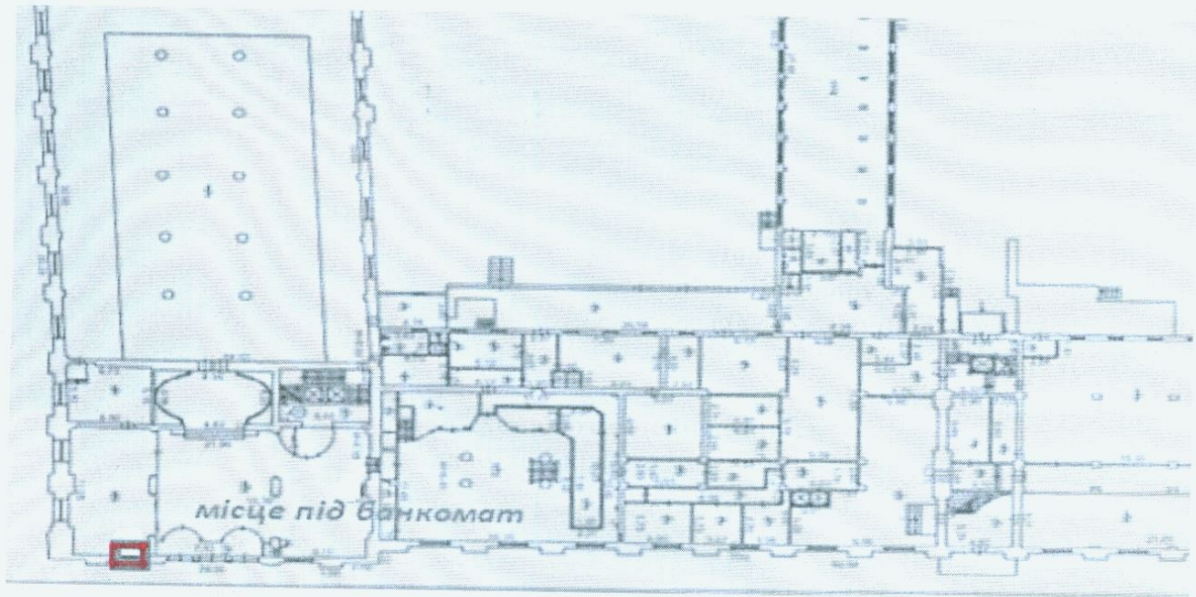

Л.В. Крупник/

Директор по управлінню нерухомістю та логістики ПАТ «АЛЬФА-БАНК»


С.О. Колобов/

Додаток 3
до Договору № 62-2369
від «08» серпня 2018 р.

План-схема розміщення Майна
за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 22



Начальник центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції ПАТ «Укрпошта»

Директор по управлінню нерухомістю
та логістики ПАТ «АЛЬФА-БАНК»



/Л.В. Крупник/



/С.О. Колобов/