

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Одноособового учасника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АКТИВ ТРАНС ЛОГІСТІК"
(рішення № 04/04-2019 від 04.04.2019 р.)

С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АКТИВ ТРАНС ЛОГІСТІК"

(ідентифікаційний код – 40821586)
/нова редакція/

Цей Статут є новою редакцією Статуту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКТИВ ТРАНС ЛОГІСТИК" (надалі по тексті – "Товариство") в попередній редакції, затвердженій рішенням № 18/07 його одноособового учасника від 18.07.2018 року, з врахуванням положень Статутів, викладених в редакціях, затверджених установчими зборами засновників Товариства від 08.09.2016 року (протокол № 1), загальними зборами учасників Товариства від 15.11.2016 року (протокол № 3), від 07.09.2017 року (протокол зборів № 07/09), від 12.02.2018 року (протокол зборів № 12/02-18), від 28.11.2017 року (протокол зборів № 28/11-17) та від 12.02.2018 року (протокол зборів № 12/02-18).

Нова редакція Статуту, що викладена в цьому документі, прийнята й затверджена рішенням одноособового учасника Товариства від 04.04.2019 року (рішення № 04/04-2019) та подана для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань України, у зв'язку з затвердженням результатів внесення учасником додаткового вкладу до статутного капіталу Товариства згідно рішення його одноособового учасника від 02.04.2019 року (протокол рішення № 02/04-2019), затвердженням (визначенням) розміру частки одноособового учасника Товариства та її номінальної вартості з урахуванням фактично внесеного ним додаткового вкладу та затвердженням (визначенням) нового збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

Статут Товариства спрямований на забезпечення самостійності юридичної особи, визначає її права і відповідальність у здійсненні господарської діяльності, регулює відносини Товариства з іншими підприємствами і організаціями, незалежно від їх форм власності, органами державної влади та місцевого самоуправління.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКТИВ ТРАНС ЛОГІСТИК"** є господарським товариством, створеним його одноособовим учасником шляхом внесення відповідного майна до його статутного капіталу для участі в підприємницькій діяльності з метою одержання прибутку, та здійснює свою діяльність на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та інших законодавчих актів України, а також Статуту Товариства, який є його єдиним установчим документом. Строк діяльності Товариства необмежений.

1.2. Засновником Товариства та його одноособовим Учасником є громадянин України:

КРИВОРУЧКО ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ, паспорт серії АМ № 399141, виданий Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 13 грудня 2001 року, місце проживання якого зареєстровано за адресою: Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Бригадна, будинок 11, квартира 49, реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3125121156.

1.3. **Повне найменування Товариства:**

Повне найменування Товариства українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКТИВ ТРАНС ЛОГІСТИК"**

Повне найменування Товариства англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY "ACTIV TRANS LOGISTIK"**

Повне найменування Товариства російською мовою:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АКТИВ ТРАНС ЛОГИСТИК"

1.4. **Скорочене найменування Товариства:**

Скорочене найменування Товариства українською мовою: **ТОВ "АКТИВ ТРАНС ЛОГІСТИК"**

Скорочене найменування Товариства англійською мовою: **LLC "ACTIV TRANS LOGISTIK"**

Скорочене найменування Товариства російською мовою: **ООО "АКТИВ ТРАНС ЛОГИСТИК"**

1.5. Товариство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

Товариство має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням, фірмовий і товарний знаки.

1.6. Товариство має право від свого імені укладати договори та інші угоди, має майнові права, бути позивачем і відповідачем в господарському та інших судах, бути емітентом будь-яких передбачених чинним Законодавством цінних паперів.

1.7. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке згідно з законом може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

1.8. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

1.9. Учасники Товариства, які повністю сплатили свої вклади, несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, виключно у межах своїх вкладів.

1.10. Учасник, який не повністю вніс свій вклад, відповідає за зобов'язаннями Товариства також і у межах невнесеної частини вкладу.

1.11. При недостатності майна учасника для покриття його боргів кредитори вправі вимагати виділення частки учасника-боржника.

Звернення стягнення на частку учасника в Товаристві за його власними зобов'язаннями допускається виключно в порядку, передбаченому статтею 22 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

11.12. Товариство має право відкриття рахунків у зарубіжних банках згідно з законодавством України.

11.13. Товариство має право використовувати товарний знак (знак обслуговування), який може розміщуватися на продукції, що виробляється при сприянні Товариства, також поряд з товарним знаком безпосереднього виробника.

11.14. Товариство є юридичною особою приватного права, створене на основі приватної форми власності його учасників та є юридичною особою з приватною формою власності.

11.15. Місцезнаходженням Товариства є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створене з метою здійснення комерційної, виробничо-господарської, науково-дослідної, іншої діяльності та отриманням на цій основі прибутку.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- Вантажний залізничний транспорт;
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Знесення;
- Електромонтажні роботи;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Складське господарство;
- Транспортне оброблення вантажів;
- Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Неспеціалізована оптова торгівля.
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- управління підприємствами;
- дослідження і розробки в галузі природничих та технічних, гуманітарних наук;
- діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку, інжинірингу; надання послуг підприємцям;
- діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та аудиту; консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- адвокатська діяльність;
- нотаріальна та інша юридична діяльність;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- діяльність у сфері інжинірингу, геодезії, гідрографії та гідрометеорології;
- технічні випробування та дослідження;
- рекламна діяльність;
- надання секретарських послуг та послуг з перекладу;
- виконання брокерських та дилерських послуг;
- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;
- діяльність громадських організацій;
- діяльність організацій промисловців та підприємців, професійних організацій, спілок;
- діяльність у сфері культури та спорту, відпочинку та розваг;
- виробництво фільмів;
- надання на контрактній підставі кон'юнктурно-економічної інформації, інформації по українському та закордонному законодавству та іншої інформації, в тому числі з використанням закордонних

- інформаційних ресурсів, видання власного періодичного бюлетеня та інших інформаційно-реklamних матеріалів;
- створення інформаційно-довідкової служби;
 - укладення договорів відповідального зберігання;
 - проведення маркетингових досліджень і операцій в області науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектних робіт, виробництва продукції і товарів, надання послуг, використання результатів зазначених досліджень у виробничих і комерційних цілях;
 - надання юридичним і фізичним особам консультативної, інформаційної, організаційно-методичної, науково-технічної, економічної, юридичної допомоги в області інформатики, електроніки, інших областях діяльності Товариства;
 - організація і проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектних робіт в області інформатики, обчислювальної й електронної техніки, в інших галузях, пов'язаних з цілями створення Товариства, випуску продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання;
 - випуск дослідних зразків і партій продукції виробничо-технічного призначення з новими технічними характеристиками, відпрацювання технологій, виробництво товарів народного споживання з поліпшеними споживчими властивостями;
 - впровадження науково-технічних розробок, нових видів продукції і товарів у виробництво на власній і орендованій виробничій базі, а також на виробничих потужностях контрагентів по їхніх замовленнях;
 - розробка технічної документації на продукцію, товари і послуги, захист її в компетентних органах, оформлення відповідних дозволів і погоджень;
 - закупівля в державних, кооперативних, суспільних, змішаних, орендних, акціонерних, іноземних, і інших підприємствах, організаціях, установах роздрібно й оптової торгівлі, а також займаються випуском продукції - сировини, матеріалів, напівфабрикатів, споживчих товарів, продукції сільськогосподарського виробництва і сільськогосподарської сировини, а також виробничих і інших товарів;
 - створення і розвиток власної виробничої і дослідно-експериментальної бази для реалізації цілей Товариства;
 - реалізація в порядку оптової і роздрібно торгівлі продукції і товарів через Товариство, його філії і відділення;
 - придбання об'єктів інтелектуальної власності, а також прав на майно і нерухомість;
 - торгівля об'єктами інтелектуальної власності, участь в товарних, товарно-сировинних, фондових біржах, аукціонах, виставках товарів і технологій, торгівля об'єктами нерухомості, здача об'єктів нерухомості в оренду;
 - розробка і впровадження комп'ютерного програмного забезпечення для банків, підприємств, організацій і приватних осіб; експертиза проектів програмного забезпечення в цілому або окремих його підсистем; розробка і впровадження програмних засобів для автоматизації робочих місць, програмно-технологічних комплексів "під ключ" на базі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕВМ) і постачання замовникам комп'ютерної техніки, периферійних пристроїв, мережного й іншого устаткування;
 - рекламно-інформаційна діяльність, створення аудіовізуальних носіїв інформації, поширення передового вітчизняного і закордонного досвіду в області інформатики, обчислювальної техніки, електроніки й інших областей діяльності Товариства;
 - виробництво поліграфічної, фото, кіно і відео продукції, у тому числі разом із закордонними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном;
 - розробка і здійснення рекламних заходів, участь у виставках, у тому числі міжнародних;
 - організація лекційно-методичних, учбово-просвітницьких курсів, груп, семінарів для вивчення передового досвіду і науково-технічних досягнень;
 - емісія та купівля-продаж цінних паперів, в тому числі векселів та облігацій;
 - проведення патентних досліджень з метою дотримання в застосуванні науково-технічних розробок і виробів прав патентовласників, патентування у встановленому порядку винаходів, створених штатними і найманими працівниками, висновок ліцензійних договорів на придбання, передачу винаходів;
 - інші види оптової торгівлі;
 - оптова торгівля іншими непродовольчими товарами споживчого призначення;
 - здавання в оренду чи управління власного чи орендованого нерухомого майна;
 - оптова торгівля паливом;
 - оптова торгівля електропобутовими товарами, радіо- і телевізійними товарами;
 - оптова торгівля радіотелевізійною апаратурою та засобами звуко- та відеозапису;

- оптова торгівля посудом, виробами зі скла, фарфору та кераміки, шпалерами та засобами для чищення;
- оптова торгівля меблями, покриттям для підлоги та неелектричними побутовими приладами;
- оптова торгівля папером, картоном, книгами, журналами та канцелярським приладдям;
- оптова торгівля металами та металевими рудами;
- оптова торгівля рудами заліза та кольорових металів;
- оптова торгівля чорними та кольоровими металами в первинних формах та напівфабрикатами з них;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- оптова торгівля верстатами;
- оптова торгівля машинами та устаткуванням для добувної промисловості та будівництва;
- оптова торгівля машинами та устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва;
- оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, олією, тваринним маслом та жирами;
- неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля текстильними товарами;
- оптова торгівля одягом та взуттям;
- оптова торгівля хутряними виробами та доповненням до одягу;
- посередництво в оптовій торгівлі;
- посередництво в торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- посередництво в торгівлі паливом, рудами, металами та хімічними речовинами;
- посередництво в торгівлі деревиною та будівельними матеріалами;
- посередництво в торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками;
- посередництво в торгівлі меблями, побутовими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- посередництво в торгівлі текстильними виробами, одягом, взуттям та шкіряними виробами;
- посередництво в торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- посередництво в спеціалізованій торгівлі іншими товарами;
- посередництво в торгівлі товарами широкого асортименту;
- надання інших комерційних послуг;
- постачання природного газу за нерегульованим тарифом;
- діяльність інформаційних агентств;
- надання інших індивідуальних послуг;
- забезпечення правового захисту своїх інтересів і виконання інших функцій, що відповідають меті та завданням діяльності Товариства і не суперечать діючому законодавству України;
- підбір, оцінка та навчання менеджерів для українських та закордонних фірм та представництв;
- здійснення видавничої діяльності по підготовці та випуску інформаційно-комерційних, науково-методичних, рекламних матеріалів, та іншої поліграфічної продукції;
- організація спортивних змагань, гастролей та концертів артистів, акторів, творчих колективів та культурних обмінів;
- надання представницьких послуг;
- видання книг, журналів та періодичних публікацій;
- видання звукозаписів;
- поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги;
- інша поліграфічна діяльність;
- брошурувально-палітурна та оздоблювальна діяльність;
- виготовлення друкованих форм;
- надання інших послуг у поліграфічній діяльності;
- видавнича та поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;
- роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах фармацевтичними, медичними та ортопедичними, косметичними та парфумерними товарами;
- рекламні послуги;
- інші галузі добувної промисловості, не віднесені до інших групувань;
- виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- виробництво галантерейних та дорожніх виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- виробництво взуття;
- оброблення деревини та виробництво виробів з деревини, крім меблів;
- виробництво фанери, плит та панелей, шпону;
- виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;

- виробництво інших виробів з деревини та корка, соломки і матеріалів для плетіння;
- виробництво виробів з корка, соломки та матеріалів для плетіння;
- целюлозно-паперове виробництво; видавнича діяльність;
- виробництво паперової маси, паперу, картону та виробів з них;
- виробництво гофрованого картону, паперової та картонної тари;
- виробництво коксу, продуктів нафтоперероблення та ядерних матеріалів, основної хімічної продукції;
- виробництво іншої основної неорганічної хімічної продукції;
- виробництво іншої основної органічної хімічної продукції;
- виробництво добрив та азотних сполук;
- виробництво агрохімічної продукції;
- виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;
- виробництво ефірних олій;
- виробництво електронних носіїв даних;
- виробництво іншої хімічної продукції для промислових цілей;
- виробництво штучних та синтетичних волокон;
- виробництво гумових та пластмасових виробів;
- виробництво інших гумових виробів;
- виробництво плит, штаби, труб та профілів з пластмас;
- виробництво будівельних виробів з пластмас;
- виробництво інших виробів з пластмас;
- виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції;
- виробництво скла та виробів зі скла;
- виробництво та оброблення інших скляних виробів;
- виробництво господарських та декоративних керамічних виробів;
- виробництво керамічних електроізоляторів та ізоляційної арматури;
- виробництво інших технічних керамічних виробів;
- виробництво інших керамічних виробів не для будівництва;
- виробництво керамічних плиток та плит;
- виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів з випаленої глини;
- виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей;
- виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу;
- лиття металів, чавуну, сталі, легких кольорових металів;
- виробництво готових металевих виробів;
- виробництво будівельних металевих конструкцій та виробів;
- виробництво металевих резервуарів, радіаторів та котлів центрального опалення;
- виробництво парових котлів;
- кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
- оброблення металів;
- оброблення та нанесення покриттів на метали;
- загальні механічні операції;
- виготовлення інших готових металевих виробів;
- виробництво двигунів та турбін;
- монтаж, ремонт і технічне обслуговування двигунів та турбін;
- монтаж, ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем;
- монтаж насосів, компресорів та гідравлічних систем;
- виробництво машин та устаткування загального призначення;
- виробництво печей та пічних пальників;
- виробництва підіймально-транспортного устаткування;
- ремонт, технічне обслуговування та монтаж підіймально-транспортного устаткування;
- виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- виробництво інших машин та устаткування загального призначення;
- монтаж, ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування загального призначення;
- виробництво інших машин та устаткування для сільського та лісового господарства;
- ремонт, технічне обслуговування і монтаж інших машин та устаткування для сільського та лісового господарства;
- виробництво інших машин та устаткування для сільського та лісового господарства;
- монтаж, ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для добувної промисловості й будівництва;
- виробництво машин та устаткування для перероблення сільгосппродуктів;
- монтаж машин та устаткування для перероблення сільгосппродуктів;

- ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для перероблення сільгосппродуктів;
- виробництво, ремонт, технічне обслуговування і монтаж машин та устаткування для виготовлення текстильних, швейних, хутряних та шкіряних виробів;
- виробництво машин та устаткування для виробництва паперу та картону;
- ремонт, технічне обслуговування і монтаж машин та устаткування для виробництва паперу та картону;
- монтаж і встановлення електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;
- ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- монтаж електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- виробництво електророзподільної та контрольної апаратури;
- ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
- монтаж електророзподільної та контрольної апаратури;
- монтаж і встановлення апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;
- виробництво медичної техніки, вимірювальних засобів, оптичних приладів та устаткування, годинників;
- виробництво медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування, та ортопедичних пристосувань;
- монтаж медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування, та ортопедичних пристосувань;
- ремонт і технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування, та ортопедичних пристосувань;
- виробництво контрольно-вимірювальних приладів;
- монтаж та встановлення контрольно-вимірювальних приладів;
- ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів;
- проектування та монтаж систем керування технологічними процесами;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- будівництва та ремонт спортивно-прогулянкових суден;
- виробництво залізничного рухомого складу;
- ремонт і технічне обслуговування залізничного рухомого складу;
- виробництво інших транспортних засобів;
- інші галузі промисловості;
- виробництво меблів для офісів та підприємств торгівлі;
- виробництво інших меблів;
- виробництво монет та медалей, ювелірних виробів;
- ремонт, обслуговування та встановлення музичних інструментів;
- виробництво ігор та іграшок;
- виробництво іншої продукції;
- виробництво біжутерії;
- виробництво мітел та щіток;
- оброблення металевих відходів та брухту;
- оброблення неметалевих відходів та брухту;
- виробництво та розподілення електроенергії, газу та води, пари та гарячої води;
- збирання, очищення та розподілення води;
- розбирання та знесення будівель; земляні роботи; розвідувальне буріння;
- будівництво будівель та споруд; загальнобудівельні роботи;
- будівництво мостів, шляхових естакад, тунелів та метрополітену, магістральних трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання, місцевих трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання, підприємств енергетики, добувної та обробної промисловості;
- будівництво інших споруд;
- монтаж та встановлення збірних конструкцій;
- виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- встановлення інженерного устаткування будівель та споруд;
- діяльність у сфері інжинірингу
- електромонтажні роботи; водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи; інші монтажні роботи;
- столярні та теслярські роботи;
- покриття підлог та облицювання стін;
- діяльність у сфері геології та геологорозвідування;
- діяльність у сфері геодезії, гідрографії та гідрометеорології;
- технічні випробування та дослідження;
- оренда будівельної техніки з оператором;

- роздрібна торгівля; ремонт побутових виробів та предметів особистого вжитку;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту;
- роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах продовольчими товарами;
- роздрібна торгівля фруктами та овочами, включаючи картоплю;
- роздрібна торгівля рибою та морепродуктами;
- роздрібна торгівля хлібом, хлібобулочними та кондитерськими виробами;
- роздрібна торгівля алкогольними та іншими напоями;
- роздрібна торгівля іншими продовольчими товарами у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля молоком, молочними продуктами та яйцями;
- роздрібна торгівля у спеціалізованих магазинах непродовольчими товарами;
- роздрібна торгівля текстильними та галантерейними товарами;
- роздрібна торгівля одягом;
- роздрібна торгівля взуттям та шкіряними виробами;
- роздрібна торгівля меблями та товарами для дому;
- роздрібна торгівля іншими товарами для дому;
- роздрібна торгівля побутовими електротоварами, радіо- та телеапаратурою
- роздрібна торгівля у спеціалізованих магазинах іншими непродовольчими товарами;
- роздрібна торгівля офісним та комп'ютерним устаткуванням;
- роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами;
- роздрібна торгівля фотографічним, оптичним та точним устаткуванням;
- роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- роздрібна торгівля, яка здійснюється фірмами посилкової торгівлі;
- роздрібна торгівля з лотків та на ринках;
- роздрібна торгівля поза магазинами;
- ремонт побутових виробів та предметів особистого вжитку;
- ремонт взуття та інших виробів зі шкіри;
- ремонт побутових електричних товарів;
- ремонт годинників та ювелірних виробів;
- ремонт інших побутових виробів та предметів особистого вжитку;
- діяльність готелів та ресторанів;
- надання інших місць для тимчасового проживання;
- надання місць молодіжними і гірськими туристичними базами, кемпінгами;
- діяльність ресторанів, кафе, барів;
- діяльність їдалень та послуги з постачання готової їжі;
- діяльність транспорту та зв'язку;
- діяльність таксі;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- додаткові транспортні послуги та допоміжні операції;
- транспортне оброблення вантажів; складське господарство;
- функціонування інфраструктури наземного, залізничного, автомобільного та міського, водного, авіаційного транспорту;
- послуги з організації подорожувань;
- поштова та кур'єрська діяльність;
- грошове та фінансове посередництво;
- інше грошове посередництво;
- біржові операції з фондовими цінностями;
- інша допоміжна діяльність у сфері фінансового посередництва;
- допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення;
- операції з нерухомим майном; оренда, інжиніринг та надання послуг підприємцям;
- операції з власним нерухомим майном;
- організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- операції з нерухомістю для третіх осіб;
- діяльність агентств нерухомості;
- управління нерухомим майном;
- оренда машин та устаткування; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- оренда автомобілів;
- ремонт і технічне обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки;
- інша діяльність у сфері інформатизації;

2.3. На види діяльності, які підлягають ліцензуванню, Товариство отримує ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Для здійснення своєї діяльності Товариство має право:

- створювати філії та представництва (в тому числі і за межами України), які діють від його імені, на підставах відповідних Положень, затверджених Товариством, сумісні підприємства, торгівельну мережу, дочірні підприємства та інші структурні підрозділи, в тому числі в діючий державній, кооперативній оптовій та роздрібній торгівельній мережі як на Україні, так і за її межами;
- створювати спільні підприємства зі статусом юридичних осіб на території України та інших держав;
- бути засновником (учасником) юридичних осіб як на території України, так і за її межами;
- вступати в будь-які об'єднання, фонди та асоціації, як на Україні, так і за її межами;
- створювати разом з фізичними та (або) юридичними особами резидентами та (або) нерезидентами України підприємства різних організаційно-правових форм, на території України та за кордоном у порядку і на умовах, встановлених діючим законодавством;
- упроваджувати свої розробки в Україні і за кордоном через виконання господарчих договорів або продаж ліцензій;
- вступати в цивільно-правові відносини в Україні та за кордоном з будь-якими державними, приватними, кооперативними підприємствами, установами і організаціями, а також окремими особами, укладати з ними господарчі договори, договори про спільну діяльність, договори підряду, трудові договори і угоди, вести купівлю-продаж по договірним цінам, як по безготівковому так і по готівковому розрахунку в установленому законодавством порядку, укладати кредитні договори, в тому числі під заставу майна, договори позики, договори про фінансову допомогу та інші угоди;
- згідно з діючим законодавством створювати на підставі прямих договорів з підприємствами, організаціями та іншими господарчими одиницями тимчасові творчі колективи для вирішення цільових виробничих, господарчих, науково-технічних завдань;
- згідно з діючим законодавством здійснювати експортно-імпорتنі операції, прямі виробничі та науково-технічні зв'язки з фірмами зарубіжних країн, проводити товарообмінні операції;
- організовувати культурно-видовищні заходи;
- організовувати та приймати участь в комерційних виставках, ярмарках, аукціонах, торгах, бізнес-шоу, програмах, семінарах, ділових, гуманітарних туристичних обмінах і контактах;
- створювати аптечні заклади;
- в установленому порядку відряджати, у тому числі і за кордон своїх штатних і залучених співробітників для виконання договірних і ініціативних робіт, а також для участі в будь-яких науково-технічних конференціях, симпозіумах, виставках;
- навчати кадри і підвищувати їх кваліфікацію відповідно до своїх потреб, а також організовувати та проводити на комерційній основі підготовку, перепідготовку, навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів в сфері діяльності Товариства;
- самостійно визначати порядок і розмір, форми і системи оплати праці, гарантій, компенсацій та пільг, матеріальної допомоги, напрями використання та розміри прибутку, який залишається у підприємства після вирахування витрат на виробництво та реалізацію продукції, виплати дивідендів, витрат на оплату праці, обов'язкових відрахувань, які передбачені законодавством та цим Статутом, визначати порядок найму та звільнення працівників, розпорядок робочого дня, змінність робіт, порядок праці та відпочинку, порядок надання вихідних днів і відпусток, тривалість, порядок оплати відпусток; дотримуючись діючого законодавства про працю; встановлювати найменування та кваліфікаційні характеристики посад керівників, спеціалістів та службовців;
- самостійно встановлювати свій штатний розклад;
- самостійно вдосконалювати свій господарський механізм, організаційну структуру, форми та методи проведення науково-виробничої і комерційної діяльності;
- бути замовником, генеральним підрядником, субпідрядником, проєктів науково-дослідних, дослідно-конструкторських, впроваджувальних робіт, будівництва, технічного переобладнання об'єктів, які відносяться до предмету діяльності Товариства, та залучати до виконання вище вказаних робіт державні, кооперативні та інші підприємства, організації, а також громадян;
- будувати, закуповувати, продавати, відчужувати, брати і здавати в оренду як на Україні, так і за кордоном будь-яке рухоме та нерухоме майно, у тому числі для потреб учасників Товариства;
- реалізовувати товари в порядку оптової і роздрібної торгівлі через Товариство, його філії і підрозділи;
- самостійно визначати номенклатуру, асортимент продукції, що випускається, товарів, послуг з дотриманням у необхідних випадках порядку погоджень і дозволів;
- брати участь у встановленому порядку в організації і діяльності товарних, товарно-сировинних, фондових бірж, здійснювати торгово-закупівельну і брокерську діяльність;

- представляти на комерційній основі маркетингові, інформаційні, консультативні, впроваджувальні, брокерські, видавничі й інші послуги. Здійснювати агентську, комісіонерську, консигнаційну й іншу комерційну діяльність у відповідності з договорами з фізичними і юридичними особами;
 - випускати у встановленому порядку облігації й інші цінні папери;
 - видавати науково-методичні, інформаційні і рекламні поліграфічні матеріали як на власній, так і на орендованій базі, у тому числі на устаткуванні контрагентів;
 - поширювати зазначені матеріали в мережі державної, кооперативної, приватної торгівлі, а також силами Товариства;
 - будувати, придбати, орендувати житло, бази відпочинку, пансіонати, санаторії, інші об'єкти соціально-культурного призначення для потреб учасників;
 - сприяти придбанню учасниками Товариства квартир, житлових будинків, індивідуального транспорту, дачних будівель і ділянок, путівок для відпочинку і лікування, у тому числі за кордоном, з частковою або повною оплатою за рахунок засобів Товариства;
 - організовувати забезпечення учасників Товариства промисловими і продовольчими товарами підвищеного попиту, видавати позики, надавати матеріальну допомогу;
 - самостійно здійснювати господарську діяльність, володіти, користуватися і розпоряджатися майном, що належить йому на праві власності;
 - у встановленому законом порядку, з дотриманням особливостей, передбачених установчими документами і договорами з орендодавцями, здійснювати викуп орендованого майна;
 - встановлювати порядок внесення і розміри внесків учасників у створення і збільшення майна Товариства;
 - самостійно списувати з балансу, здавати в оренду, обмінювати, передавати безоплатно іншим підприємствам, організаціям, громадянам, морально або фізично застарілі, зайві, невикористовувані основні фонди, що належать Товариству, з віднесенням недоамортизованої частини вартості за рішенням керівних органів Товариства;
 - у встановленому порядку проводить зміну форми власності, на якій базується діяльність Товариства;
 - користується будь-якими іншими правами, не забороненими законодавством України і відповідними цілям Товариства;
 - страхувати майно, майнові інтереси та ризик Товариства в організаціях, вибір яких визначається умовами страхування;
 - використовувати у своїй діяльності автотранспорт, приміщення, обладнання, інструменти працівників Товариства з наступним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню;
 - здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі комісійних, агентських договорів, договорів-доручень та інших зовнішньоекономічних посередницьких операцій згідно зі ст.4 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";
 - користуватися банківським кредитом, в тім числі і під заставу майна та товарів, відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів;
 - брати участь в розрахункових, кредитних, касових операціях за місцем реєстрації або в будь-якому банку України та інших держав з їх згоди;
 - надавати працівникам Товариства строкові безвідсоткові позики;
 - здійснення в установленому порядку зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі з питань соціального розвитку Товариства, надання послуг зарубіжним фірмам по освоєнню ринку України, просування вітчизняних товарів на зарубіжні ринки та інше;
 - бути позивачем, відповідачем чи третьою стороною в судах будь-якої юрисдикції, міжнародних комерційних арбітражних та/чи третейських судах як на території України, так і за її межами.
- 2.5. В області зовнішньоекономічної діяльності Товариство має право:
- здійснювати ділові контакти з закордонними організаціями, фірмами, громадянами по питанню діяльності Товариства;
 - створювати за кордоном свої філії, представництва, брати участь у створенні як на Україні, так і за кордоном спільних із закордонними фірмами підприємств, організацій;
 - імпортувати й експортувати у встановленому порядку, у тому числі на бартерній основі продукцію, включаючи товари для задоволення потреб учасників;
 - користуватися виробничими й іншого характеру послугами закордонних фірм, організацій і громадян, надавати закордонним контрагентам послуги з номенклатури Товариства;
 - одержувати кредити від закордонних партнерів із самостійним їх використанням;
 - надавати кредити закордонним партнерам в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
 - брати участь у діяльності міжнародних виставок, ярмарків і інших форм співробітництва.
- 2.5.1. Валюта виручка зараховується на валютний рахунок підприємства і використовується їм самостійно. Цей виторг не підлягає вилученню і може накопичуватися для подальшого використання.

2.5.2. Валютні відрахування в державний і місцевий бюджет проводяться по ставках, установленим законодавством України.

2.5.3. Товариство несе економічну відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності і раціональне використання валютних коштів. Товариство компенсує збитки у випадку невиконання своїх зобов'язань усім своїм майном, включаючи валютні кошти, а також виплачує закордонним партнерам штрафи і виконує інші санкції, якщо порушення відбулося з вини Товариства.

2.6. Структурні підрозділи, що входять до складу Товариства:

- не є юридичними особами і у своїй діяльності керуються положеннями дійсного Статуту і законами України;

- структурні підрозділи мають право укладати з доручення Товариства і від його імені господарські договори з юридичними і фізичними особами;

- користуватися банківськими і комерційними кредитами як під власне забезпечення, так і під гарантію учасників;

- здійснювати самостійно зовнішньоекономічну діяльність;

- здійснювати централізовані закупівлі за рахунок Товариства продуктів харчування і товарів народного споживання для потреб працівників Товариства;

- здійснювати внутрішній і міжнародний телефонний, телефаксний, факсимільний, комп'ютерний і інші види зв'язку.

2.7. Товариство має право охороняти свою промислову та інтелектуальну власність:

- правова охорона промислової та інтелектуальної власності Товариства, Учасника і працівників здійснюється відповідно до законодавства України в цій області;

- винаходи, промислові зразки, вдосконалення та інші результати праці Учасника та працівників Товариства, що підпадають під категорію інтелектуальної власності, зроблені Учасником і працівниками Товариства при виконанні робіт за завданнями Товариства є власністю Товариства при умові укладення угоди з працівниками, які є авторами винаходів. Товариство є патентовласником охоронних документів (патентів) на винаходи, промислові зразки.

- майнові підрахунки авторів і Товариства, результати праці яких можуть підпадати під категорію інтелектуальної власності регулюються між ними при укладанні договору про прийом на роботу і обговорюються в заяві про прийом на роботу майбутнього автора. Якщо зазначені умови при укладанні договору між працівником та Товариством не були узгоджені, то патент чи інший правовий титул видається автору (автор-патентовласник). Товариство має право їх використання на умовах, які визначаються договором з власником правового титулу.

2.8. Товариство має право охороняти свою конфіденційну інформацію:

- технічна, фінансова, комерційна та інша інформація, яка надається Учасниками один одному, пов'язана зі створенням та діяльністю Товариства, буде вважатись конфіденційною, за виключенням інформації, яка уже відома іншому Учаснику до моменту оповіщення; яка отримана іншим Учасником прямо чи посередньо без обмеження на розголошення від будь-якої іншої третьої сторони, яка має право на таке розголошення; яка внаслідок дій з боку іншого Учасника стала загальновідомою;

- учасник приймає всі необхідні міри, щоб попередити розголошення одержаної інформації;

- передача інформації третім особам, опублікування чи інше розголошення такої інформації, в тому числі на протязі року після припинення дії даного Договору, може здійснюватись тільки за згодою Учасника, незалежно від причин припинення даного Договору;

- вся інформація щодо діяльності Товариства вважається конфіденційною (комерційною таємницею) та може бути розголошена лише за письмової згоди директора.

3. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є власником майна, яке передане йому у власність учасником як внесок (статутний капітал), продукції, виробленої ним у результаті господарської діяльності, доходів одержаних від господарської діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

Товариство здійснює володіння, користування і розпорядження майном, що є в його власності, згідно з метою своєї статутної діяльності та призначенням майна, у відповідності до чинного законодавства України.

3.1.1. Майно Товариства складають основні фонди й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відбивається в його самостійному балансі.

3.1.2. Майном Товариства є:

- внесок учасника Товариства;

- доходи, отримані від реалізації продукції, товарів, послуг, а також від інших видів господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків і інших кредиторів;

- безоплатні, благодійні внески підприємств, організацій і громадян, інші надходження, не заборонені чинним законодавством;

- майно, придбане на підставах, не заборонених законом.

3.1.3. Товариство формує фонди, порядок утворення і використання яких визначається учасником відповідно до діючого законодавства й установчих документів.

3.1.4. Товариство може змінювати розмір статутного капіталу.

Збільшення статутного капіталу може бути здійснено лише після внесення учасником цілком свого внеску.

3.2. Вкладом учасника Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

3.3. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

Розмір частки Учасника у статутному капіталі Товариства додатково визначається у відсотках. При цьому розмір частки учасника Товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та статутного капіталу.

3.4. З метою забезпечення діяльності Товариства, станом на день затвердження цієї редакції Статуту, за рахунок вкладів одноособового Учасника в грошовій та не грошовій формі, фактично внесений та повністю сформований статутний капітал Товариства затверджено у розмірі 70 703 703 (сімдесят мільйонів сімсот три тисячі сімсот три) гривень 00 копійок.

3.5. Учасник Товариства володіє часткою 100 % статутного капіталу Товариства, номінальною вартістю 70 703 703 (сімдесят мільйонів сімсот три тисячі сімсот три) гривень 00 копійок :

ПІБ учасника Товариства	Номінальна вартість частки учасника	Частка учасника у статутному капіталі Товариства, визначена у відсотках
Криворучко Олександр Вікторович	70 703 703 (сімдесят мільйонів сімсот три тисячі сімсот три) гривень 00 коп.	100 %

3.6. **Прострочення внесення вкладу Учасником Товариства.**

3.6.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства чи статутом товариства, але не може перевищувати 30 днів.

3.6.2. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

3.6.3. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно підпункту 3.6.2. цього пункту.

3.7. **Збільшення статутного капіталу Товариства**

3.7.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

3.7.2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

3.7.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

3.8. **Збільшення статутного капіталу Товариства без додаткових вкладів**

3.8.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

3.8.2. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

3.9. Збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів

3.9.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

3.9.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

3.9.3. У рішенні загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

3.9.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

3.9.5. Учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

3.9.6. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

3.9.7. Одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками товариства, які мають переважне право.

3.9.8. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

3.9.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до підпункту 3.9.5. пункту 3.9. розділу 3 цього Статуту, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

3.9.10. Якщо додаткові вклади не внесені учасником товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

3.10. Зменшення статутного капіталу товариства

3.10.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

3.10.2. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

3.10.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

3.10.4. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, зазначеного в підпункті 3.10.3. пункту 3.10. розділу 3 цього Статуту, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
 3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством.
 3.10.5. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений підпунктом 3.10.4. пункту 3.10. розділу 3 цього Статуту, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

4.1. Учасниками Товариства можуть бути фізичні і юридичні особи, незалежно від відомчої належності і форми власності, які визнають цілі суспільства і вносять у встановленому порядку внески в статутний капітал відповідно до положень Статуту. Склад учасників і розмір внесеного внеску є конфіденційною інформацією і може бути опублікована тільки за рішенням Загальних зборів учасників.

4.2. Учасники Товариства особисто чи в особі своїх уповноважених представників мають наступні права:

- приймати участь в управлінні справами Товариства у порядку, встановленому цим Статутом;
- брати участь в розподілі прибутку Товариства і одержувати його частку (дивіденди) пропорційно частці кожного із учасників мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів;
- вийти в установленому порядку з Товариства;
- мати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом;
- вносити на розгляд органів Товариства пропозиції з питань, що входять у коло діяльності Товариства і брати участь в обговоренні цих питань;
- вибирати і бути обраним в органи Товариства;
- брати участь у голосуванні на засіданнях Загальних зборів з питань, що входять у компетенцію Загальних зборів, передавати свої повноваження на зборах іншому учаснику або представнику іншого учасника Товариства;
- мати переважне право на придбання у встановленому порядку часток інших учасників, що вибувають зі складу Товариства, майна Товариства у випадку його ліквідації, продукції (робіт, послуг), вироблених Товариством.
- одержувати інформацію про діяльність Товариства, зокрема знайомитися з усіма його документами.

На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти товариства про його діяльність в письмовому вигляді, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, протоколи зборів та інші документи на його вимогу;

- отримувати в користування майно, що належить Товариству, згідно з актом прийому-передачі, що йому видається;
- здійснити відчуження чи відступлення (в тому числі й безоплатно) частки у статутному капіталі Товариства (чи її частини) іншим особам в порядку, встановленому законом, в тому числі й самому Товариству;
- бути в трудових відносинах з Товариством чи на період, коли господарська діяльність Товариством не ведеться, за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, виконувати обов'язки виконавчого органу на громадських засадах, без укладення трудового договору;
- отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

4.3. Права учасників Товариства по передачі своєї частини (її частки) другим Учасникам, третім особам, порядок внесення або повернення внеску вибуваючому Учаснику Товариства, а також права спадкоємця померлого Учасника Товариства вирішуються чинним законодавством України з врахуванням положень цього Статуту.

4.4. Учасники Товариства зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту Товариства;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю в формуванні статутного капіталу Товариства;
- всебічно сприяти Товариству у його діяльності.
- нести інші обов'язки, якщо це передбачено Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", іншими законодавчими актами України, цим Статутом.

4.5. Учасник Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключений з Товариства на

основі рішення Загальних зборів учасників Товариства, за яке проголосували учасники, що володіють у сукупності більш як три четверті голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань. При цьому учасник, якого виключають, у голосуванні участі не бере та права голосу не має. При виключенні учасника з Товариства настають наслідки, передбачені підпунктами 6.2.7. – 6.2.11. пункту 6.2. розділу 6 цього Статуту.

4.6. Жоден із Учасників не має права передавати третім особам повністю або частково свої права і обов'язки за даним Статутом без попередньої письмової згоди інших Учасників, відмова в якій повинна бути обумовлена.

5. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ УЧАСНИКАМ ТОВАРИСТВА

5.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

5.2. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці. З економічного прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Товариства, яке визначає напрямки його використання відповідно до цього Статуту.

5.3. Виплата частки прибутку (дивідендів) Учаснику здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства, як правило **один раз в квартал**. Рішення повинне бути зафіксоване у вигляді протоколу, в якому зазначаються:

- порядок розподілу прибутку та суми дивідендів, призначених для виплати Учаснику;
- строки, порядок та форми (грошову, не грошову) їх виплати, тощо.

Відповідно до протоколу Загальних зборів, керівник виконавчого органу видає наказ про нарахування та виплату дивідендів Учаснику.

Оподаткування дивідендів регулюється законодавством України.

5.4. За рішенням Загальних зборів Учасників Товариства дивіденди можуть виплачуватись в інші строки та з іншою періодичністю, ніж передбачені пунктом 5.3 цього Статуту.

5.5. Частка прибутку (дивіденди) розраховується за правилами бухгалтерського обліку.

5.6. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

Виплати дивідендів грошовими коштами здійснюються як в безготівковій так і готівковій формі, за бажанням Учасника.

5.7. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує один рік з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

5.8. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

5.9. Обмеження виплати дивідендів

5.9.1. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства;
- 2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

5.9.2. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

6. ПОРЯДОК ВСТУПУ НОВИХ УЧАСНИКІВ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

6.1. Вступ Учасника до Товариства

6.1.1. За рішенням Загальних зборів учасників Товариства до складу його учасників можуть бути прийняті інші фізичні та/або юридичні особи.

6.1.2. Порядок вступу до Товариства нових Учасників: подає в письмовій формі на ім'я керівника виконавчого органу Товариства заяву (для фізичних осіб) чи рішення загальних зборів учасників та заяву про прийняття рішення може бути прийняте та надане на розгляд Товариства довіреною особою при наявності у неї відповідних повноважень.

Справжність підписів в заяві про вступ до Товариства фізичної особи, що має наміри вступити до Товариства, чи уповноваженої особи юридичної особи – претендента на вступ до Товариства, що діє від її імені, засвідчується нотаріально;

2) заява та рішення про вступ осіб – претендентів розглядаються Загальними зборами учасників Товариства в місячний термін, про що приймається відповідне рішення в порядку, передбаченому цим Статутом.

При цьому Загальними зборами визначається порядок, строки і розмір внесення вступниками вкладів до статутного капіталу Товариства, визначається розмір статутного капіталу Товариства та розміри часток учасників з врахуванням вкладу(ів), що має(ють) внести новий(і) учасник(и).

У випадку прийняття Загальними зборами учасників рішення про вступ до Товариства нових учасників справжність підписів діючих учасників в протоколі Загальних зборів, які голосували за прийняття рішення щодо вступу нових учасників, визначення розміру статутного капіталу Товариства та розміри часток учасників з врахуванням вкладу(ів), що має(ють) внести новий(і) учасник(и), засвідчується нотаріально.

Інформація про нових учасників Товариства, розміри їх часток у статутному капіталі та строки їх внесення вноситься до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у відповідності до положень Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

- 3) якщо умовою вступу до Товариства є оплата внеску, статутний капітал Товариства підлягає збільшенню;
- 4) за згодою діючих Учасників прийняття нового Учасника відбувається з перерозподілом їх часток у Статутному капіталі Товариства, без внесення ним додаткового вкладу;
- 5) Товариство може прийняти нового Учасника шляхом відчуження (зокрема і безоплатно) на його користь частки, належної Товариству.

6.2. Вихід Учасника з Товариства

6.2.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

6.2.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

6.2.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником відповідної заяви.

6.2.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником.

6.2.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

6.2.6. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

6.2.7. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку.

Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви про вихід з Товариства у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

6.2.8. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.2.9. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

Ринкову вартість сукупності всіх часток учасників Товариства на підставі якої визначається вартість частки Учасника, що виходить з Товариства, визначається простою більшістю голосів Загальних зборів учасників Товариства чи суб'єктом оціночної діяльності за вибором виконавчого органу Товариства.

6.2.10. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

6.2.11. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

6.2.12. Товариство зобов'язане надавати учаснику, необхідних для визначення вартості його частки фінансової звітності, інших документів, 6.2.7. – 6.2.11. цього пункту Статуту застосовуються також до відносин

6.2.13. Положення підпунктів 6.2.7. – 6.2.11. цього пункту Статуту застосовуються також до відносин учасників Товариства рішення про виключення

що до наслідків прийняття Загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, рішення Товариства зобов'язане

У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.

7.2.5. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

7.2.6. Учасник Товариства, який має намір продати частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний провести попередні переговори щодо її продажу з іншими учасниками Товариства.

7.2.7. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника Товариства не застосовується.

7.2.8. Переважне право учасника Товариства не застосовується у разі, якщо діючими учасниками Товариства укладено корпоративний договір, та це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

7.3. Особливості звернення стягнення на частку учасника Товариства

7.3.1. Звернення стягнення на частку учасника Товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

7.3.2. Виконавець повідомляє Товариство про намір звернути стягнення на частку учасника товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Товариство повинне протягом 30 днів з дня одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно підпункту 7.3.4 цього пункту Статуту.

7.3.3. З дня одержання повідомлення, передбаченого частиною другою цієї статті, Товариство зобов'язане надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.

7.3.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного підпунктом 7.3.2. пункту 7.3. розділу 7 цього Статуту, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника, що визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника, станом на день, що передував накладенню арешту на частку.

7.3.5. Виконавець пропонує іншим учасникам Товариства (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку відповідно до пункту 7.2. розділу 7 цього Статуту.

7.3.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.

7.3.7. Якщо оплата, передбачена частиною шостою цієї статті, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.

7.3.8. Якщо Товариство не виконає обов'язків відповідно до підпункту 7.3.2., 7.3.3. пункту 7.3. розділу 7 цього Статуту, або учасники Товариства не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

7.4. Набуття Товариством частки у власному статутному капіталі

7.4.1. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

7.4.2. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

7.4.3. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

7.4.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

7.5. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника учасника товариства

7.5.1. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

7.5.2. Спадкоємцями вважатимуться особи, виданому у встановленому законодавством порядку, де спадковим майном визначено частку у статутному капіталі Товариства та/чи право на участь в Товаристві. При цьому враховується угода про поділ спадкового майна між спадкоємцями.

7.5.3. Кожен із спадкоємців, хто бажає вступити до Товариства, протягом одного місяця з дня одержання свідоцтва про право на спадщину (угоди про поділ спадкового майна між спадкоємцями) звертається до Товариства з відповідною заявою. Справжність підпису в заяві про вступ посвідчується нотаріально.

7.5.4. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

7.5.5. Спадкування частки у статутному капіталі та права на участь в Товаристві здійснюється у відповідності до чинного законодавства України з застосуванням положень цього розділу Статуту.

7.5.6. При відмові спадкоємця(ів), що прийняв(ли) спадщину, від вступу в Товариство йому видається в грошовій або натуральній формі частка майна, яка належала спадкодавцю, вартість якого визначається на день смерті померлого учасника. При цьому розмір Статутного капіталу Товариства зменшується.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

8.1. Органи Товариства

1. Органами управління Товариством є його Загальні збори учасників та одноособовий виконавчий орган - директор.

8.2. ВИЩИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

8.2.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників.

8.2.2. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

8.2.3. Кожен учасник Товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

8.3. Компетенція Загальних зборів учасників Товариства

8.3.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

8.3.2. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Товариства;
- 7) обрання одного або декількох з них, встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Товариством за рік або інший період;
- 11) затвердження результатів діяльності Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 12) розподіл чистого прибутку Товариства, припинення, ліквідацію, припинення та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства (у разі його ліквідації) майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

- 14) прийняття рішення (протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів до статутного капіталу, встановленого положеннями цього Статуту) про:
- затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
 - затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
 - затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства;
- 15) надання згоди виконавчому органу чи уповноваженій особі (представнику) Товариства на:
- укладення та вчинення правочинів:
 - з передачі майна Товариства в заставу чи з накладення будь-яких інших обтяжень на нього на користь третіх осіб чи учасників Товариства;
 - якщо вартість грошових коштів, майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 800 000 (вісімсот тисяч) грн. 00 коп. з врахуванням податку на додану вартість;
 - якщо сума ціни всіх укладених правочинів за останні 30 (тридцять календарних діб) перевищує 2 000 000 (два мільйони) грн. 00 коп. з врахуванням податку на додану вартість;
 - якщо вартість грошових коштів, майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу;
 - з відчуження основних засобів Товариства на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч) грн. 00 коп. з врахуванням податку на додану вартість;
- 16) прийняття рішення про виключення учасника з Товариства;
- 17) прийняття інших рішень, віднесених чинним законодавством України до компетенції Загальних зборів учасників.

8.3.3. Питання, передбачені підпунктом 8.3.2. пункту 8.3. розділу 8 цього Статуту, та інші питання, віднесені чинним законодавством України до виключної компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

8.4. Скликання Загальних зборів учасників

8.4.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених цим Статутом Товариства або чинним законодавством України, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;
- 2) на вимогу наглядової ради (за умови її створення в Товаристві);
- 3) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

8.4.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

8.4.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

8.4.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого підпунктом 8.4.3. пункту 8.4 розділу 8 цього Статуту, та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого підпунктом 8.4.3. пункту 8.4 розділу 8 цього Статуту, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

8.4.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

8.4.6. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасників, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників для включення до порядку денного загальних зборів.

8.4.7. Разом з питаннями, запропонованими для скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

8.4.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

8.4.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників Товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

8.4.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Статутом чи Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень учасників, якщо учасник Товариства є одноосібним, або якщо в таких Загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань порядку денного.

8.5. Порядок скликання загальних зборів учасників Товариства

8.5.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

8.5.2. Виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

8.5.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

8.5.4. Повідомлення учасників Товариства про скликання Загальних зборів надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. Допускається повідомлення учасників Товариства про скликання Загальних зборів шляхом sms-інформування чи електронною поштою.

8.5.5. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

8.5.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

8.5.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

8.5.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого підпунктом 8.5.3. пункту 8.5. розділу 8 цього Статуту, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до підпункту 8.5.7. пункту 8.5. розділу 8 цього Статуту.

8.5.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 2 (два) дні до запланованої дати Загальних зборів учасників.

8.5.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі положення підпунктів 8.5.8. та 8.5.9. пункту 8.5. розділу 8 цього Статуту не застосовуються.

8.5.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

8.6. Проведення Загальних зборів учасників Товариства

8.6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому цим Статутом Товариства, з дотриманням вимог чинного законодавства України на день проведення таких зборів.

8.6.2. Учасники Товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

8.6.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

8.6.4. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до підпункту 8.6.3. пункту 8.6. розділу 8 цього Статуту, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

8.6.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одночасно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.6.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

8.6.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства чи в будь-якому іншому місці, яке визначає ініціатор Загальних зборів учасників, в межах адміністративно-територіальної одиниці зареєстрованого місцезнаходження Товариства.

Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

8.7. Прийняття рішень Загальними зборами учасників з питань порядку денного

8.7.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

8.7.2. Рішення з питань, передбачених абзацами 2, 3, 13, 15 та 16 підпункту 8.3.2. пункту 8.3. розділу 8 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.7.3. Рішення Загальних зборів учасників з питань, передбачених абзацами 4, 5, 9, 10, 14 підпункту 8.3.2. пункту 8.3. розділу 8 цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.7.4. Рішення Загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.8. Заочне голосування на Загальних зборах учасників Товариства

8.8.1. Учасник Товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

8.8.2. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

8.9. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування

8.9.1. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

8.9.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства;
- 6) виключення учасника з Товариства.

8.9.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства, що має частку в статутному капіталі Товариства більше 50 відсотків, або виконавчий орган;

8.9.4. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням електронної пошти.

8.9.5. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення, засвідчує справжність свого підпису в рішенні нотаріально, та надсилає його скановану копію ініціатору протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання запиту, а оригінал рішення, де підпис учасника засвідчений нотаріально, та його нотаріально засвідчена копія – поштовим відправленням з описом вкладеного на протязі 7 (семи) діб. Сканована копія фіскального чеку про сплату послуг поштового відправлення та опису вкладеного, засвідченого працівником поштового відділення, направляється ініціатору опитування негайно.

Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною.

8.9.6. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти остаточне рішення, прийняте шляхом опитування, в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства, справжність підписів в яких засвідчений нотаріально, та надіслати всім учасникам Товариства електронною поштою скановані копії остаточного рішення та відповідей інших учасників в опитуванні в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства.

Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу, де справжність підписів учасників, які приймали в голосуванні, засвідчена нотаріально.

Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

8.9.7. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

8.9.8. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається дата, вказана в остаточному рішенні ініціатора опитування, за умови додання до нього письмових відповідей учасників, де справжність їх підписів засвідчена нотаріально.

8.10. Особливості проведення Загальних зборів учасників Товариством, що має одного учасника

8.10.1. У Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

8.10.2. До Товариства з одним учасником не застосовуються положення пунктів 8.5. – 8.9 цього Статуту, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень підпункту 8.10.1. пункту 8.10. розділу 8 цього Статуту.

8.10.3. Рішення одноособового учасника є обов'язковим для виконання посадовими особами Товариства, викладається в письмовій формі, що має юридичну силу та наслідки протоколу загальних зборів учасників Товариства.

8.11. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

8.11.1. Виконавчий орган товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

8.11.2. В Товаристві створюється одноосібний виконавчий орган. Назвою одноосібного виконавчого органу є "директор".

8.11.3. До компетенції виконавчого органу (директора) Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників та наглядової ради Товариства (у разі її утворення).

Директор без довіреності представляє Товариство в його відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, контролюючими органами, іншими юридичними особами, політичними партіями та громадськими формуваннями, веде переговори, укладає та вчиняє правочини від імені Товариства.

8.11.4. Виконавчий орган Товариства підзвітний Загальним зборам учасників і наглядовій раді товариства (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

8.11.5. Одноосібний виконавчий орган (директор) Товариства може діяти від імені Товариства без довіреності.

8.11.6. В своїй діяльності виконавчий орган (директор) Товариства керується діючим законодавством України, цим Статутом, колективним та трудовими договорами, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства.

8.11.7. Директор призначається (перепризначається) Загальними зборами учасників Товариства та є їм підзвітний.

8.11.8. Директор Товариства має наступні повноваження:

- без довіреності діє від імені Товариства;
- приймає та звільняє працівників Товариства, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;
- затверджує штатні розписи Товариства, встановлює посадові оклади, надбавки, переводить працівників на інші посади, розподіляти обов'язки між працівниками;
- укладає та вчиняє від імені Товариства господарські, цивільно-правові договори та інші правочини з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом;
- укладає від імені Товариства трудові договори (контракти) з працівниками (за виключенням осіб, які приймаються на роботу рішенням Загальних зборів учасників Товариства) та забезпечує їх виконання;
- розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених цим Статутом та рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства;
- виносить рішення про створення філій, представництв, дочірніх підприємств, необхідних для виконання Товариством своїх функцій;
- затверджує положення про підрозділи (департаменти, управління, відділи, відділення, сектори) та інші внутрішні документи Товариства;
- виконує інші дії в межах цього Статуту, своєї посадової інструкції, трудового договору (в тому числі укладеного з ним в усній формі) в цілях досягнення цілей та задач Товариства.

- призначає своїм наказом виконуючого обов'язки директора на термін не більше 30 календарних днів в разі своєї відсутності в Товаристві;
 - є особою, відповідальною за наявність й правильність складання первинних документів та своєчасну подачу бухгалтерської, фінансової, статистичної звітності, та звітності по соціальному страхуванню, якщо штатним розписом товариства не передбачена посада бухгалтера (головного бухгалтера) чи ця посада є вакантною, та несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.
 8.11.9. З виконавчим органом (директором) Товариства може бути укладений як безстроковий трудовий договір в усній формі, наявність якого підтверджується наказом по підприємству, так і строковий трудовий контракт, укладений в письмовій формі, де можуть бути встановлені строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення працівника, організації праці та дострокового припинення контракту, а також пільги та додаткові блага.

Підпис в трудовому контакті з директором від імені Товариства проставляє учасник Товариства, що визначається рішенням Загальних зборів учасників на якому призначається директор та/або визначаються умови його працевлаштування за контрактом та засвідчується печаткою підприємства.

За рішенням Загальних зборів учасників Товариства директор Товариства може бути працевлаштований на ньому за сумісництвом та за умовами праці з неповним робочим часом.

8.11.10. Директор раз на рік подає Загальним зборам Учасників Товариства звіт про результати діяльності Товариства за минулий рік, а також план роботи на наступний рік.

8.11.11. Директор несе персональну відповідальність за всю господарсько-економічну діяльність Товариства, виробництво, зберігання, збут продукції, надання послуг та інше.

8.11.12. Директор зобов'язаний:

- здійснювати загальне керівництво поточною діяльністю Товариства;
- здійснювати керівництво розробкою і затверджувати поточні плани діяльності Товариства і заходів, необхідних для їх виконання;
- приймати участь в організації проведення Загальних зборів учасників Товариства;
- виносити на затвердження Загальних зборів учасників Товариства річний звіт і баланс Товариства;
- організовувати документообіг у Товаристві, його дочірніх підприємствах та відокремлених підрозділах;
- виконувати інші обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовими інструкціями та колективним договором підприємства.

8.11.13. Директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства.

8.11.14. Право підпису від імені Товариства мають:

- учасник, якщо він є одноосібним в Товаристві;
- директор Товариства або особи, спеціально уповноважені ним;
- особа(и), яка(і) мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, за умови внесення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.11.15. Усі банківські, фінансові та бухгалтерські документи повинні мати два підписи – директора та бухгалтера (якщо посада бухгалтера передбачена штатним розкладом Товариства) або осіб, належним чином уповноважених на це від їх імені.

8.11.16. Договір, що укладається виконавчим органом (директором) Товариства, від імені Товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами учасників.

8.11.17. Повноваження одноосібного виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового одноосібного виконавчого органу або тимчасового виконувача його обов'язків.

У разі припинення повноважень одноосібного виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

8.12. Обов'язки та відповідальність виконавчого органу (директора) товариства

8.12.1. Виконавчий орган (директор) Товариства повинен діяти добросовісно, розумно та виключно в інтересах Товариства.

8.12.2. Виконавчий орган (директор) Товариства несе персональну відповідальність перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству його винними діями або бездіяльністю.

8.12.3. Виконавчий орган (директор) Товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що діяння заподіяно не з його вини.

8.12.4. Виконавчий орган (директор) Товариства не може без згоди Загальних зборів учасників здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;

- 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- 3) бути директором, членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.
- 8.12.5. Порушення умов отримання згоди, передбачених підпунктом 8.12.4 пункту 8.12. цього Статуту, є підставою для розірвання Товариством трудового договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

9. ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВАРИСТВА НА ВИМОГУ УЧАСНИКІВ

9.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

9.2. У акому разі учасник (учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в акому зазначається обсяг аудиторських послуг.

9.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит.

Загальні збори учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

9.4. Виконавчий орган (директор) товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10. ПОСАДОВІ ОСОБИ ТОВАРИСТВА

10.1. Посадовими особами Товариства є його директор, члени наглядової ради (за умови її створення в Товаристві), а також головний бухгалтер чи бухгалтер (за умови призначення).

10.2. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і Товариством.

10.3. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

10.4. При обранні на посаду посадова особа Товариства зобов'язана подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це Товариство.

10.5. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

10.6. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох днів письмово повідомити про це виконавчий орган товариства та наглядову раду товариства (у разі утворення). Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

10.7. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

10.8. Порушення посадовою особою обов'язків, передбачених пунктами 10.2., 10.4., 10.6., 10.7. цього розділу Статуту Товариства, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

10.9. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

11. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТОВАРИСТВА

- 11.1. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:
- 1) протокол зборів засновників товариства (рішення одноосібного засновника);
 - 2) статuti товариства та зміни до Статутів;

- 3) протоколи загальних зборів учасників;
- 4) документи товариства, що регулюють діяльність органів товариства, та зміни до них;
- 5) положення про філії (представництва) товариства у разі їх створення (відкриття);
- 6) протоколи засідань наглядової ради товариства та колегіального виконавчого органу товариства, накази і розпорядження виконавчого органу товариства;
- 7) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 8) річну фінансову звітність;
- 9) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 10) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 11) інші документи, передбачені законодавством, статутом товариства, рішеннями загальних зборів учасників, наглядової ради та виконавчого органу товариства;
- 12) документи, що підтверджують права товариства на майно;
- 13) документи бухгалтерського обліку.

11.2. Відповідальність за зберігання документів товариства покладається на виконавчий орган товариства та на головного бухгалтера/бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

11.3. Документи, передбачені пунктом 11.1. цього розділу Статуту, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

11.4. Товариство забезпечує кожному учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених пунктом 11.1. цього розділу Статуту.

11.5. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги учасника Товариства виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати такому учаснику копії відповідних документів, визначених частиною першою цієї статті.

За підготовку копій документів Товариство рішенням Загальних зборів учасників може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

12. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

12.1. Трудовий колектив Товариства формується із громадян України та іноземних громадян, які своєю працею беруть участь в його діяльності. Трудова діяльність в Товаристві здійснюється на основі укладених трудових договорів, контрактів, угод, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством, згідно діючого законодавства України.

12.2. Умови трудових договорів не можуть погіршувати становища найманих працівників цих підприємств порівняно з умовами, встановленими законодавством України про працю.

12.3. Оплата праці персоналу Товариства визначається кінцевим результатом, особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

12.4. Товариство має право за рішенням Зборів Учасників надавати працівникам додаткові пільги та виплати за рахунок отриманого прибутку.

12.5. Персонал Товариства приймається на роботу і звільняється за наказом Директора Товариства.

12.6. Трудові відносини з працівниками, які не мають постійного місця проживання в Україні, регулюються відповідними законами або міжнародними договорами України.

12.7. Діяльність професійних спілок здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Для виконання договірних робіт Товариство може створювати тимчасові підрядні та інші колективи працюючих та використовувати працю індивідуальних підрядників з залученням виконавців як із сторони, так і з числа працівників Товариства.

12.9. Товариство гарантує працівникам безпечні умови праці та інші гарантії, передбачені діючим трудовим законодавством.

12.10. Відносини трудового колективу і Товариства будуються на конструктивній основі. В підприємстві здійснюється самоуправління трудового колективу. Вищим органом самоуправління трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які реалізуються загальними зборами трудового колективу і їх

12.11. Повноваження трудового колективу представляти члени Радою трудового колективу. Порядок обрання виборним органом – уповноваженим представником чи Радою трудового колективу. Перелік питань, що входять до їх компетенції, визначається загальними зборами трудового колективу, комітетом підприємства, страйковий

12.12. Повноваження трудового колективу можуть реалізовуватись конференцією або виборними органами трудового колективу, такими як рада трудового колективу, комітет підприємства, страйковий комітет тощо. Вони обираються таємним голосуванням на загальних зборах або конференції трудового колективу строком на два – три роки не менш як двома третинами голосів. Трудовим колективам надаються повноваження по укладенню колективних договорів розвитку творчих ініціатив працюючих,

по участі в організації, нормуванні і оплаті праці, по використанню фондів економічного стимулювання, по покращенню умов і охорони праці, соціально-культурних та житлово-побутових умов працюючих. Трудові колективи за поданням власників або уповноваженому ними органу і профспілкового комітету затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

12.13. Самоврядування трудового колективу Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.14. На підприємстві передбачається можливість працевлаштування осіб, що мають постійне місце проживання в населених пунктах поза місцем реєстрації головного офісу Товариства за умови виробничої необхідності виконання своїх посадових обов'язків такими працівниками саме в цих населених пунктах, виконання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку та сплатою бухгалтерією підприємства всіх необхідних податків та соціальних платежів за працівника.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ В ТОВАРИСТВІ

13.1. Товариство веде облік результатів діяльності, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік безперервно з дня реєстрації підприємства до його ліквідації.

13.2. Для забезпечення ведення оперативного, податкового, бухгалтерського й статистичного обліку та звітності Загальні збори учасників Товариства самостійно обирають форми їх організації:

- введення до штату підприємства посади бухгалтера або створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером;
- користування послугами спеціаліста з бухгалтерського обліку, зареєстрованого як підприємця, який здійснює підприємницьку діяльність без створення юридичної особи;
- ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією або аудиторською фірмою;
- самостійне ведення бухгалтерського обліку та складання звітності безпосередньо керівником підприємства.

13.3. Бухгалтерський, податковий, оперативний та статистичний облік і звітність у Товаристві ведуться згідно з нормами, що діють в Україні. Організація обігу документів в Товаристві, його філіях та представництвах встановлюється директором Товариства.

13.4. Відповідальність за організацію та стан обліку, своєчасне подання податкової, бухгалтерської та іншої звітності, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом трьох років покладено на бухгалтера Товариства, а за його відсутності – на директора Товариства.

13.5. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня поточного року включно.

13.6. Річний звіт щодо операцій Товариства та баланс складаються в Товаристві не пізніше, ніж через 1 місяць після закінчення операційного року і мають бути подані на затвердження Загальних зборів учасників, що скликаються не пізніше як через 2 тижні після закінчення терміну для складання звіту.

13.7. Товариство та посадові особи його органів управління несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

14. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ, ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

14.1. Керівник виконавчого органу Товариства здійснює організацію, інструктаж та контроль по питанням охорони праці.

14.2. Керівник виконавчого органу Товариства є начальником цивільної оборони об'єкту та несе персональну відповідальність за стан та виконання заходів по цивільній обороні.

14.3. Заходи по ЦО організуються і проводяться на підставі Закону України „Про цивільну оборону України”, рішень та розпоряджень місцевих органів влади.

14.4. Виконання робіт, експлуатація машин, механізмів, технологічних процесів та інших способів виробництва провадяться тільки після одержання в установленому порядку дозволу в органах державного нагляду за охороною праці.

14.5. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, промислової санітарії, протипожежної безпеки покладається на керівника виконавчого органу Товариства, а за його розпорядженням – на інших посадових осіб. Заходи з пожежної безпеки здійснюються згідно з Законом України «Про пожежну безпеку».

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

15.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Товариства відбувається за рішенням вищого органу Товариства. При реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.

15.2. Товариство ліквідується:

- а) за ініціативою вищого органу чи на підставі рішення суду;
 б) у разі визнання його в установленому порядку банкрутом;
 в) у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом;

15.3. Ліквідаційна комісія:

Ліквідація Товариства проводиться Ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду або господарського суду – Ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

15.4. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Товариства в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Товариства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів по оплаті боргів Товариства третім особам, а також його Учаснику, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Товариства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

15.5. Розподіл коштів Товариства при його ліквідації.

Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, належить власнику Товариства у порядку і на умовах, передбачених законодавством України та Установчими документами, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

15.6. Майно, передане Товариству Учасником у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

15.7. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не надходять у розпорядження Учасника Товариства до вирішення цього спору або одержання кредитором відповідних гарантій.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ДОПОВНЕНЬ ТА ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

16.1. У випадках внесення змін та/чи доповнень в текст Статуту Товариства, він викладається в новій редакції. Нова редакція Статуту, разом з іншими документами, подається для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до положень чинного законодавства України.

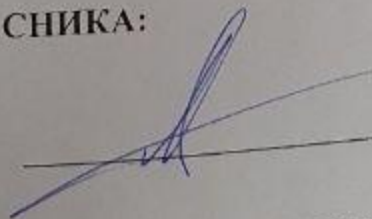
16.2. Товариство зобов'язане у 3-денний термін з дня прийнятого відповідного рішення повідомити державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про зміни й доповнення, що сталися в установчих документах, для їх внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

16.3. Підписання Статуту та всіх його нових редакцій здійснюється особисто фізичними особами – учасниками Товариства чи уповноваженими представниками юридичних осіб – учасників Товариства в Статуті.

Підписи уповноважених представників юридичних осіб – учасників Товариства засвідчуються печаткою підприємства – учасника.

Справжність підписів фізичних осіб – учасників Товариства в Статуті засвідчуються нотаріально.

ПІДПИС УЧАСНИКА:



КРИВОРУЧКО ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ

Місто Дніпро, Україна четверте квітня дві тисячі дев'ятнадцятого року.
 Я, Панченко О.В., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Криворучко Олександра Вікторовича, який зроблено у моїй присутності.
 Особу Криворучко Олександра Вікторовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



код документа в ЕДР → 5107729701

Звого прохито (або прохити)
прохити (або прохити)
до (або до) *Вісник*
Прийнятий нотаріус

