Учасникам електронних торгів

Цим листом повідомляємо, що Акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія» має намір передати в оренду нежитлове нерухоме майно зазначене в даному лоті із врахуванням нижче зазначених умов.

Переможцем публічних відкритих електронних торгів (аукціону) вважається зареєстрований Учасник ProZorro:

- який погоджується з Регламентом роботи електронної торгової системи щодо проведення відкритих торгів (аукціонів) з передачі майна (активів), який розміщений на веб-сайті організатора відкритих торгів (аукціонів).
- що подав цінову пропозицію за даний лот;
- що відповідає вимогам АТ «НСТУ» до Учасників електронних торгів (аукціону) на ProZorro із врахуванням умов дискваліфікації (додаток 1);
- отримав для підпису протокол електронних торгів

Учаснику, що визнаний переможцем електронних торгів, необхідно:

- протягом двох робочих днів з моменту закінчення терміну оголошення (проведення аукціону), завантажити на ProZorro документацію, що підтверджує статус учасника (переможця) та підписати протокол електронного аукціону;
- протягом періоду, передбаченого Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі, надати паперові примірники оператору, через електронний майданчик якого було подано цінову пропозицію;
- протягом 10 (десяти) днів, з дня, наступного за днем підписання протоколу електронного аукціону, підписати наданий Замовником (Орендодавцем) Договір оренди нерухомого майна;
- протягом 10 днів з дня, наступного за днем підписання Договору оренди нерухомого майна, оплатити Орендодавцю гарантійний платіж за останній місяць оренди.
- протягом 10 (десяти) днів з дня, наступного за днем підписання Договору оренди нерухомого майна, підписати Договір відшкодування витрат на утримання орендованого приміщення та комунальних послуг;
- у разі проведення ремонтних робіт в орендованих приміщеннях, отримати в дозвіл у АТ «НСТУ»;
- за результатом виконаних (проведених) ремонтних робіт в орендованих приміщеннях, надати АТ «НСТУ» виконавчу документацію.

ДОДАТОК 1

Умови дискваліфікації Учасника, що визначений переможцем електронного аукціону (підстави, що виключають можливість укладання договору оренди):

1. Особи, зареєстровані в офшорній зоні (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України) або країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом.
2. Юридичні особи, власником будь-якої кількості акцій (часток, паїв) є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором.
3. Наявність інформації щодо ознак здійснення Учасником незаконного підприємництва.
4. Наявність інформації про факти здійснення Учасником (керівниками, засновниками юридичної особи, фізичною особою) шахрайських дій та інших злочинів відносно активів або їх причетність до таких дій.
5. Наявність інформації про факти порушення кримінальних справ відносно Учасника, які можуть вплинути на визнання договору оренди недійсним.
6. Наявність будь-якої інформації щодо Учасника, що може нести репутаційні ризики для АТ «НСТУ».

ДОДАТОК 2

Умови участі в торгах

Організатор відкритих торгів (аукціону)	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАКУПКИ.ПРОМ.УА» Юридична адреса: 02121, м. Київ, Харківське шосе, 201-203, корп. 2-А, літ. «Ф», оф. 114, тел. . 0 800 500 011, https://zakupki.prom.ua
Учасники торгів	Юридичні особи, фізичні особи – підприємці, фізичні особи
Крок аукціону	5% від початкової ціни реалізації лоту
Порядок ознайомлення з майном	Для ознайомлення з активом необхідно подати заявку про зацікавленість за телефоном (044) 4810708, або orenda.pbc@gmail.com
Час проведення відкритих торгів (аукціону)/ електронного аукціону	Точний час початку проведення відкритих торгів (аукціону) по кожному лоту вказується на веб-сайті організатора торгів після завершення періоду прийому пропозицій
Термін прийняття заяв про участь у відкритих торгах (аукціоні)	Дата початку прийому заяв відповідає даті публікації оголошення про аукціон. Дата закінчення прийому заяв: вказується на веб-сайті організатора торгів
Кожний учасник відкритих електронних торгів (аукціону) погоджується з Регламентом роботи електронної торгової системи щодо проведення відкритих торгів (аукціонів) з передачі майна (активів), який розміщений на веб-сайті організатора відкритих торгів (аукціонів).	

ДОДАТОК 3

Перелік документів

І. Перелік документів, який повинен розмістити (завантажити) переможець електронних торгів в електронній системі Prozorro.Продажі.

Документи повинні бути розміщені (завантажені в форматі «pdf») переможцем електронних торгів, а саме:

Якщо переможцем є юридична особа:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, актуальний на дату подання пропозиції.
2. Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання договору оренди нерухомого майна: (наказ; виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника у разі підписання іншою особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше)..

Якщо переможцем є фізична особа – підприємець:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, актуальний на дату подання пропозиції.

Якщо переможцем є фізична особа:

1. Довідка про присвоєння Реєстраційного номеру облікової картки платника податків / ідентифікаційного номера .

ІІ. Документи, які повинен надати АТ «НСТУ» переможець електронних торгів.

Для укладання договору оренди протягом п’яти робочих днів з моменту формування протоколу електронних торгів (до підписання договору оренди нерухомого майна) переможець електронних торгів зобов’язаний надати Замовнику (АТ «НСТУ») на електронну пошту зазначену в оголошені про проведення електронних торгів наступні дані (документи):

1. Відомості про учасника – додаток 4 (юридична особа), додаток 5 (ФОП), додаток 6 (фізична особа)
2. Документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку) - (юридичної особи, ФОП).
3. Документ, який підтверджує та надає право особі (учаснику-переможцю) здійснювати ліцензійну діяльність на об’єкті оренди (якщо така передбачається) - (юридичної особи, ФОП).
4. Копії документів, які підтверджують повноваження посадових осіб на право підпису (із зразками підписів) - (для фізичної особи, ФОП).
5. Копія паспорта уповноваженої особи, яка має право підпису - (для фізичної особи, ФОП)
6. Копію довідки Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) - (для фізичної особи, ФОП)

Документи, що подаються учасниками повинні бути відскановані з оригіналів документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника.

ОСОБЛИВІ УМОВИ

Після підписання Договору оренди нерухомого майна Орендар, у разі проведення ремонтно - будівельних робіт, несе повну відповідальність (в т.ч.. матеріальну) та усуває за свій рахунок:

- умисні або випадкові пошкодження несучих та огороджуючих конструкцій будівлі, інженерних мереж та комунікацій в приміщеннях, що орендуються, будівлі загалом, а також прилеглої до будівлі території, що виникли внаслідок його господарської діяльності, чи діями працівників/гостей Орендаря;
- недоробки та брак, допущені в процесі проведення Орендарем ремонтно-будівельних робіт в приміщеннях, що орендуються, та інші дії, які створюють загрозу для життя людей (в тому числі працівників та гостей АТ «НСТУ») або негативно впливають на підтримку нормального експлуатаційного режиму всієї будівлі якої орендуються приміщення Орендарем, а також інженерних мереж та комунікацій на прилеглій до будівлі території.

Додаток 4

Анкета учасника (юридичної особи)

1.	**Повне найменування та скорочене найменування**			
2.	**Організаційно-правова форма**			
3.	**Форма власності (юридичний статус), Код ОКПО**			
4.	**Основний вид діяльності**			
5.	**Місцезнаходження (повна адреса)**	Згідно ЄДР		
		Фактична і поштова		
6.	**Кількість працівників згідно штатного розпису**			
7.	**Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ**			
8.	**Дата держреєстрації**			
9.	**Запис в Єдиному Державному Реєстрі**	№	дата	
10	**Номери контактних телефонів**			
11	**Статус Платника податків**			
12	**Код платника податків**			
13	**Відокремлені підрозділи (філії, представництва тощо)**			
14	**Адреса електронної пошти**	офіційна		
		для ділового листування		
	Адреса web-сайту			
15	**Прізвище, ім'я, по батькові особи, що приймають істотну участь у діяльності підприємстві, здійснюють опосередкований вплив на підприємство та отримують економічну вигоду від діяльності підприємства, мають право надавати обов`язкові вказівки та впливають на діяльність**			
16	**Керівник або особа, на яку покладено функції з керівництва та управління господарською діяльністю**			
	Прізвище ,ім'я, по батькові			
	Посада			
	Підстава (назва, №, дата документа)			
	№ моб.телефону	+380		
17	**Особа, на яку покладено функції з отриманням документів пов'язаних з господарською діяльністю**			
	Прізвище ,ім'я, по батькові			
	Посада			
	Підстава (назва, №, дата документа)			
	№ моб.телефону	+380		
18	**Види господарської (економічної) діяльності**	Основний -		

19	**Зміст діяльності в орендованому приміщенні**	

20 Ліцензії (дозволи) на право здійснення певних операцій (діяльності)

найменування	*серія, номер*	*ким видана(но)*	*термін дії*	

21 Рахунки підприємства, що відкриті в банках

Найменування банку	*У місті*	*МФО*	IBAN	

Рахунки в інших банках відсутні ☐

22 Історія діяльності:

- ***чи порушувались проти Вашого підприємства справи про банкрутство, чи був накладений арешт на рахунки, майно***

☐ Так*, (які саме)*

☐ Справи про банкротство (не) порушувались	☐ Арешти на рахунки та майно (не) накладались

- ***вказати чи були накладені санкції за порушення антимонопольного, податкового, валютного законодавства, законодавства про цінні папери і фондову біржу тощо (коли і за що)***

☐ Так*, (які саме, коли і за що)*

☐ Санкції не накладались

- ***інформацію про реорганізацію, зміни в діяльності***

☐ Так*, (які саме)*

☐ Зміни в діяльності юридичної особи (не) відбувалися	☐ Реорганізація (не) відбувалася

23 Основні контрагенти

№	найменування контрагента	код ЄДРПОУ	
1			постачальник
2			постачальник
3			постачальник
1			покупець
2			покупець
3			покупець

24	**Наявність випадків подання позовів до суду на юридичну особу**	У процесі (суд, виконавча служба)	Сума позову	Шляхи вирішення
25	**Печатку у документах**	використовуємо		
26	**Дата заповнення**			

Підтверджую достовірність, повноту та дійсність вищезазначеної інформації.

Повідомляю, що інші особи, крім вказаних вище, не мають істотної участі у нашому підприємстві, не здійснюють опосередкованого впливу на нього та не отримують економічної вигоди від його діяльності, не мають права надавати обов`язкові для нас вказівки та не впливають на нашу діяльність.

Керівник/або особа уповноважена діяти від імені та в інтересах юридичної особи:

_____

(Посада)

_____ _____

М.П. (підпис) (ПІБ)

Додаток 5

Анкета учасника (ФОП)

	Прізвище, Ім'я, по батькові				
	Адреса реєстрації (зг.даних ЄДР)				
	Адреса (повна) Місцезнаходження	Фактична / поштова			
	Номери контактних телефонів				
	Адреса електронної пошти	офіційна (для ділового листування)			
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) —				
		номер картки фізособи в Державному реєстрі фізосіб — платників податків			
	Паспорт	серія	номер		
	Статус Платника податків (група)				
	Вид господарської (економічної) діяльності	Основний -			
		Додатковий -			
	Зміст діяльності в орендованому приміщенні (цільове призначення)				
	Дата держреєстрації				
	Запис в Єдиному Державному Реєстрі	№			
		дата			
	Особа, на яку покладено функції з керівництва (управління), функції з отриманням документів пов'язаних господарською діяльністю				
	Прізвище ,ім'я, по батькові				
	Підстава (назва, №, дата документа)				
	Адреса електронної пошти				
	№ моб.телефону	+380			
	Рахунки, що відкриті в банках				
	Найменування банку	*У місті*	*МФО*	*Номер рахунку* - IBAN	
				UA	
	Наявність випадків подання позовів до суду	У процесі (суд, виконавча служба)		Сума позову	Шляхи вирішення
	Використовую	**печатку у господарській діяльності**			
	Дата заповнення				

Підтверджую достовірність, повноту та дійсність вищезазначеної інформації.

ФОП керівник/або особа уповноважена діяти від імені та в інтересах ФОП

_____ _____

(підпис) (ПІБ)

Додаток 6

Анкета учасника (фізичної особи)

1.	**Прізвище, Ім'я, по батькові**					
2.	**Місцезнаходження (повна адреса)** Фактична / поштова					
3.	**Номери контактних телефонів**					
4.	**Адреса електронної пошти** (для ділового листування)					
5.	**Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) —**					
		номер картки фізособи в Державному реєстрі фізосіб — платників податків				
6.	**Паспорт**	серія		номер		
7.	**Зміст діяльності в орендованому приміщенні (цільове використання)**					
8.	**Особа, на яку покладено функції з отриманням документів пов'язаних з діяльністю**					
	Прізвище, ім'я, по батькові					
	Підстава (назва, №, дата документа)					
	№ моб.телефону **+380**		*Адреса електронної пошти*			
9.	**Рахунки, що відкриті в банках**					
	Найменування банку	*У місті*	*МФО*	*Номер рахунку* - IBAN		
				UA		
10.	**Наявність випадків подання позовів до суду** (судові рішення, що свідчать про порушення мною чинного законодавства України)	У процесі (суд, виконавча служба)		Сума позову	Шляхи вирішення	
12	**Дата заповнення**					

Комерційну діяльність в орендованих приміщеннях здійснювати не буду.

Підтверджую достовірність, повноту та дійсність вищезазначеної інформації.

_____ _____

(підпис) (ПІБ)