**Вимоги до учасників і переможця**

**Учасники подають свої цінові пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну.**

**Протягом одного робочого дня після закінчення електронного аукціону, учасник, який за результатами аукціону надав цінову пропозицію з найвищою вартістю, повинен підтвердити вартість своєї цінової пропозиції.**

У разі дискваліфікації учасника, який надав цінову пропозицію з найвищою вартістю, учасник з наступною за величиною ціновою пропозицією, протягом одного робочого дня після публікації в системі відповідного рішення про дискваліфікацію попереднього учасника, повинен підтвердити вартість своєї цінової пропозиції.

**Учасники підтверджують вартість своєї цінової пропозиції шляхом оприлюднення в системі «Prozorro.Продажі» сканованої копії Пропозиції.**

**Пропозиції** подаються за формою, що додається. У **Пропозиції**, повинні бути зазначені контактні телефони та електронна поштова адреса представника учасника, з яким у подальшому можна зв’язатись з питань укладання договору. **Пропозиції**, надані з порушенням встановленої форми не будуть прийматися до розгляду. Усі вартісні показники **Пропозиції** мають містити не більше двох знаків після коми. Зміст **Пропозиції** повинен співпадати з технічними вимогами замовника.

У разі, якщо учасник протягом встановленого строку з будь-яких причин не підтвердив вартість своєї цінової пропозиції у вищезазначений спосіб або зміст **Пропозиції** не співпадає з технічними вимогами замовника, або учасник не надав всі необхідні документи (у разі, якщо вони вимагаються для надання) такий учасник відхиляється через невідповідність пропозиції технічним вимогам замовника.

У разі відхилення, з причин невідповідності технічним вимогам замовника, пропозиції учасника електронного аукціону, замовник розглядає пропозицію наступного учасника електронного аукціону, з наступною за величиною ціновою пропозицією.

Переможець зобов’язується укласти Договір купівлі–продажу з організатором (підприємством) протягом 10 (десяти) робочих днів, які рахуються від дати формування протоколу електронного аукціону та провести розрахунки з організатором (підприємством) відповідно до умов Договору.

**Переможець аукціону повинен надати Продавцю наступні засвідчені встановленим порядком копії документів протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня проведення електронного аукціону:**

**Юридичні особи:**

- копію Статуту або іншого установчого документу;

- копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку). У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства;

- копію документа (протокол загальних зборів засновників, довіреність, наказ тощо), що визначає повноваження особи, яка підписує договір;

- довідку в довільній формі, яка містить відомості про юридичну особу з зазначенням банківських реквізитів, електронної пошти та номеру телефону, ПІБ контактної особи та її номеру телефону.

**Фізичні особи – підприємці:**

- копію Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку). У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства;

- копію паспорту;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або облікової картки платника податків;

- довідку в довільній формі, яка містить відомості про фізичну особу-підприємця з зазначенням банківських реквізитів, електронної пошти та номеру телефону, ПІБ контактної особи та її номеру телефону.

Копії документів юридичної особи або фізичної особи-підприємця повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання).