

32

ДОГОВІР № 36-373
про надання послуг поштового зв'язку

м. Кіровоград

“20” 02 2018р.

Виконавець: Публічне акціонерне товариство “Укрпошта”, в особі директора Кіровоградської дирекції ПАТ «Укрпошта» Протасова Сергія Вікторовича, що діє на підставі Положення про Кіровоградську дирекцію та довіреності від 22.11.17 року № 3605, з однієї сторони та

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Протеїн Продакшн», в особі генерального директора Жовтоніжка Павла Миколайовича, який(а) діє на підставі статуту з іншого боку уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується передати у власність Замовника **авансову книжку** по рахунках за послуги поштового зв'язку, а Замовник зобов'язується прийняти її на умовах даного Договору.

1.2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги поштового зв'язку на пересилку кореспонденції, посилок, телеграм і таке інше за встановленими цінами на момент надання послуг.

1.3. Послуги зв'язку надаються на суму, яка не перевищує розміри перерахованих коштів на р/рахунок Виконавця.

1.4. **Авансова книжка** видається Замовнику після внесеного авансу на розрахунковий рахунок Виконавця, з відрахуванням суми її вартості.

Сума договору сорок тисяч 00 копійок у тому числі ПДВ.

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Передача авансової книжки та надання послуг поштового зв'язку Замовнику здійснюється на підприємстві Виконавця за адресою: м. Кіровоград, вул. Гоголя, 72.

2.2. Послуги поштового зв'язку надаються протягом дії даного Договору в межах заявлених коштів Замовником.

2.3. У разі відсутності перерахованих коштів від Замовника на р/рахунку Виконавця послуги поштового зв'язку не надаються.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник попередньо, протягом року, для надання послуг поштового зв'язку перераховує кошти на р/рахунок Виконавця.

3.2. В разі закінчення авансової книжки Замовник звертається до Виконавця із заявою про надання йому нової авансової книжки з зарахуванням до неї невикористаного залишку і суми нового авансу.

3.3. В разі втрати Замовником авансової книжки, Виконавець проводить її заміну на нову відповідно до залишків коштів на рахунку Виконавця та письмової заяви Замовника. Вартість нової авансової книжки вираховується з залишків коштів.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Даний Договір вступає в силу з моменту підписання сторонами і діє до “31” грудня 2018р.

4.2. Якщо за один місяць до завершення терміну дії Договору жодна із Сторін не вимагатиме його припинення Договір вважається продовженим на той же термін і на попередніх умовах.

5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

5.2. Сторони визначаються, що всі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 30 днів з моменту отримання претензії.

6. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

6.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим укладанням письмового документа.

6.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. Даний Договір укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.2. Усі виправлення за текстом даного договору мають юридичну силу при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному випадку.

7.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

7.4. Сторони надають одна одній згоду на обробку всіх їх персональних даних, отриманих ними в процесі реалізації умов даного Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації податкових відносин та відносин в сфері економічної, інформаційної безпеки та фінансового моніторингу. Одночасно Сторони надають згоду на отримання звернень (повідомлень, звітів, запитів) від зацікавленої Сторони – власника бази персональних даних засобами поштового зв'язку, електронною поштою, телефоном та/або факсимільним зв'язком. У випадку зміни персональних даних, відповідно до ст.20 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI, сторони зобов'язуються протягом 10 робочих днів повідомити сторону – власника бази персональних даних про таку зміну. Таке повідомлення буде вважатися заявою на внесення змін до бази персональних даних.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець

Кіровоградська дирекція ПАТ
«Укрпошта»
25006, м. Кропивницький, вул. Гоголя, 72
р/р 26007300691489 філія Кіровоградське
ОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 323475, код 01185220
Свідотство №35479574
ПІН 215600426655
Т/ф (0522) 358705



Директор Кіровоградської дирекції

С.В. Протасов

Замовник

ТОВ «ПРОТЕЇН-ПРОДАКШН»
Місцезнаходження: 79035, Львівська обл., м.
Львів, вул. Зелена, буд. 115-Б, кабінет 414.
Адреса для листування: 25491, Україна,
м. Кропивницький, смт. Нове, вул. Ливарна, 10.
код ЄДРПОУ 34448613
ПІН 344486111239
Платіжні реквізити:
р/р 26005542732 в
АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ", м Київ,
МФО 380805



Генеральний директор

П. Н. Жовтоніжко