

ДОГОВІР
оренди нерухомості № 10/2080

м. Харків

«14» листопада 2019 року

Акціонерне товариство «Укрпошта», що надалі іменується Орендодавець, в особі начальника Центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Харківської дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта» Стрибіжева Сергія Вікторовича, який діє на підставі Положення про Харківську дирекцію АТ «Укрпошта» та довіреності, виданої акціонерним товариством «Укрпошта» і посвідченої приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу Гібадуловою Л.А. зареєстрованої в реєстрі за №234 від 22.01.2019р., з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Решетняк Тетяна Вікторівна, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.01.2019 р. № 2 458 000 0000 034449, що надалі іменується Орендар, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування:

1.1.1 Нерухомість (далі – Майно) – нежитлові приміщення: кім. № 1-2 (36,1 м²), та частину кім. № 1-1 (5,9 м²), загальною площею 42,0 м², що розташовані в будівлі за адресою: 63440, Харківська обл., Зміївський р-н, с. Шелудьківка, вул. Дружби, 100-Б, згідно з планом за поверхами.

1.1.2 Мета використання – розміщення об'єкту роздрібної торгівлі.

1.1.3 Балансова вартість Майна станом на 01.10.2019 року складає 21016,83 грн.

1.1.4 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п. 1.1.2 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку № 1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, здійсненими Орендарем за узгодженням з Орендодавцем, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

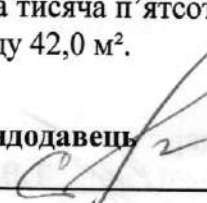
3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата становить 1275,00 грн. (одна тисяча двісті сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ в місяць за загальну орендовану площу 42,0 м².

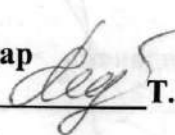
Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20%.

Загальний розмір орендної плати за повний місяць оренди становить 1530,00 грн. (одна тисяча п'ятсот тридцять гривень 00 копійок) з ПДВ на місяць за загальну орендовану площу 42,0 м².

Орендодавець


С.В. Стрибіжев

Орендар


Т.В. Решетняк

Орендна плата, зазначена в цьому пункті, не включає в себе плату за користування земельною ділянкою площею 618 кв.м., яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі 195,93 грн. за місяць, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

3.1.1 Орендар відшкодовує витрати на утримання орендованого майна: електропостачання (після погодження з орендодавцем дозволеної приєднаної потужності), та інші витрати (податок на майно в розмірі 43,82 грн. за місяць), пов'язані з утриманням майна, згідно діючих тарифів по розрахунку, відповідно даних акту про надані послуги, в якому їх вартість визначається окремим рядком.

3.2. Починаючи з «14» 11 2020 року кожного року орендна плата за користування майном автоматично збільшується на 10% (десять відсотків) від суми, що діяла за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодилися, що така зміна орендної плати за користування майном та загальний розмір Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати:

3.3.1 У зв'язку з зміною ринкових умов та підвищенням рівня плати за користування майном;

Про зміну розміру Орендної плати Орендодавець зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше 25 числа місяця, що передує місяцю, з якого застосовується нова вартість. При цьому таке попередження, надіслане засобами корпоративної електронної пошти АТ «Укрпошта» (lease@ukrposhta.ua), вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до листа, складеного та надісланого в письмовій формі. До повідомлення обов'язково додається розрахунок, складений за формою додатку 2 до цього договору.

3.4. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту приймання-передачі майна в оренду.

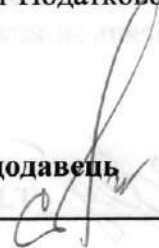
3.5. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

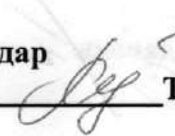
Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

Орендодавець


С.В. Стрибіжев

Орендар


Т.В. Решетняк

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця.

3.8. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.9. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі майна в оренду.

3.10. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

3.11. У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми, на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору. Штраф, визначений цим пунктом, не застосовується у випадках розірвання цього договору з ініціативи Орендаря на підставах, викладених в п.п. 5.2.1, 11.4.2, 11.4.3.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця, не втручаючись в господарську діяльність Орендаря.

5.2. Орендар має право:

Орендодавець

С.В. Стрибіжев

Орендар

Т.В. Решетняк

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця, здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1.2 Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

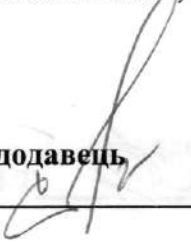
6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.

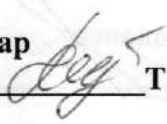
6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, приналежностей, обладнання, інвентарю.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

Орендодавець


С.В. Стрибіжев

Орендар


Т.В. Решетняк

6.1.7. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладення тристороннього Договору з страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.10. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОRENDOДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, належностей, обладнання, інвентарю, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та ділянки структурних підрозділів Орендодавця.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

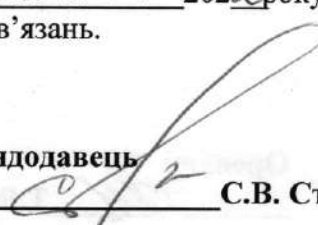
10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

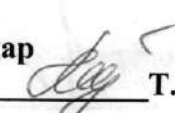
11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє до 14 травня 2022 року включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Орендодавець


С.В. Стрибіжев

Орендар


Т.В. Решетняк

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1 За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 180 календарних днів до дати припинення;

11.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру Орендної плати;

11.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування;

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання).

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються Харківською дирекцією АТ «Укрпошта».

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання.

Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджені постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

Орендодавець

С.В. Стрибіжев

Орендар

Т.В. Решетняк

13. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.

14.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

14.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

14.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

14.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

14.6. До цього Договору додаються:

14.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1).

14.6.2. Зведений розрахунок вартості послуг на утримання комерційної нерухомості (додаток 2).

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Укрпошта»

Юридична адреса: 01001, Україна,
м. Київ, вул. Хрещатик, 22

в особі Харківської дирекції

АТ «Укрпошта»

Адреса: 61052, Україна,
м. Харків, Привокзальний майдан, 2
Код ЄДРПОУ 22721970,

Рахунок за стандартом IBAN:

UA513518230000026006300667199

в ХОУ АТ «Ощадбанк» м. Харкова,

МФО 351823 ІПН 215600426655

Тел. (057) 712-08-57

Для виписки податкової накладної:

Акціонерне товариство «Укрпошта»,

Харківська дирекція,

Код ЄДРПОУ платника ПДВ 21560045,

ІПН 215600426655, Код філії: **20.**

тел.: (057) 703-52-85 (бух.);

факс: (057) 712-15-61.

Начальник ЦУНМ

Харківської дирекції

АТ «Укрпошта»

ХАРКІВСКА ДИРЕКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД

22721970

С.В. Стрибіжев

ОРЕНДАР:

Фізична особа підприємця

Решетняк Тетяна Вікторівна

Адреса: Харківська обл.,

Зміївський р-н, с. Слобожанське,

вул. Лермонтова, буд. 9, кв. 63

Адреса для листування: Харківська обл.,

Зміївський р-н, с. Шелудьківка,

вул. Дружби, буд. 100 б.

ІПН 3124122023

Карта 5168755421188331

в банк АТ КБ "ПРИВАТ БАНК" м. Харків

тел. 050-530-04-96

Фізична особа підприємця

Т.В. Решетняк

Додаток 1
до Договору № 10/2080
від «14» 11 2019р.

А К Т
приймання-передачі майна

м. Харків

«14» листопада 2019 року.

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 10/2080 від «14» 11 2019 року нерухомість (Майно) - нежитлові приміщення: кім. № 1-2 (36,1 м²), та частину кім. № 1-1 (5,9 м²), загальною площею 42,0 м², що розташовані в будівлі за адресою: 63440, Харківська обл., Зміївський р-н, с. Шелудьківка, вул. Дружби, 100-Б, згідно з планом за поверхами.

Загальна площа, прийнята в оренду: 42,0 м².

Технічний та санітарний стан нерухомості (Майна): незадовільний, приміщення потребує проведення поточного ремонту, виконання робіт з приведення у належний санітарний стан. Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку. Первинні засоби пожежогасіння: не видавалися.

Дата приймання-передачі майна в користування:

«14» листопада 2019 року

Начальник ЦУНМІ
Харківської дирекції
АТ «Укрпошта»



С.В. Стрибіжев

Фізична особа підприємець

Т.В. Решетняк

Додаток 2
до Договору № 10/2080
від «14» 17 2019р.

Розрахунок орендної плати за використання нерухомості
за адресою: 63440, Харківська обл., Зміївський р-н, с. Шелудьківка,
вул. Дружби, 100-Б,

Загальна площа будівлі: 166,2 м²
Загальна орендована площа: 42,0 м²

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Щодо будівлі в цілому		За місяць за 1 м ² грн. [D/GBA]
		Витрати за рік	Середні за місяць (C/12)	
A	B	C	D	E
1	Плата за користування майном	X	X	30,36
2	Послуги з утримання майна, всього			Орендар відшкодовує та оплачує окремо згідно розрахунку по окремому акту Орендодавця
	в т. ч.			
2.1	Забезпечення електропостачання			-
2.2	Забезпечення іншими комунальними послугами			-
2.3	Забезпечення теплопостачання			-
2.4	Користування водою та каналізацією			-
2.5	Витрати на експлуатацію й обслуговування електромереж та електрообладнання			-
2.6	Утримання ліфтів			-
2.7	Вивіз сміття			-
2.8	Охорона та обслуговування пожежної сигналізації			-
2.9	Охорона			-
2.10	Прибирання загальних місць			-
2.11	Прибирання території			-
2.12	Дератизація, дезінсекція			-
2.13	Податок на майно			+
Разом без ПДВ (p.1+p.2):		X	X	30,36+витрати на утримання майна

Всього за повний місяць Орендна плата 1275,00 (без ПДВ), грн. за загальну площу оренди 42,0 м².

Загальний розмір орендної плати за повний місяць оренди становить 1530,00 грн. (одна тисяча п'ятсот тридцять гривень 00 копійок) з ПДВ на місяць за орендовану площу 42,0 м².

Додатково Орендар відшкодовує та оплачує витрати на утримання орендованого майна (електропостачання та інші витрати, пов'язані з утриманням майна) згідно розрахунку, що зазначаються в акті про надані послуги.

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг з урахуванням вартості електроенергії.

Начальник ЦУНМІ
Харківської дирекції
АТ «Укрпошта»

Головний бухгалтер



С.В. Стрибіжев

Є.А. Кротенко