Договір №___11/08/1____
складського зберігання сільськогосподарської продукції

смт. Машівка

« 11 » серпня 2017_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Приват-Альянс» (далі – Зерновий склад), в особі Т. в. о. директора Березіна С.Г. , який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю « Приват-Агро-Альянс» (далі – Поклажодавець), в особі директора Сидоренка І.І., яка діє на підставі Статуту, з другого боку, разом іменовані сторонами, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Поклажодавець зобов'язаний передати Зерновому складу сільськогосподарську продукцію (надалі-продукція) у максимальній кількості, в тому числі окремими партіями:

1. _____ соя_____ - до _____ тон;
2. _____ соняшник _____ до _____ тон;
3. _____ кукурудза _____ до _____ тон;

а Зерновий склад зобов'язаний прийняти її на зберігання на умовах, визначених цим договором.

1.2. Продукція Поклажодавця, що зберігається за даним договором, є знеособленою.

1.3. Передана на зберігання продукція залишається власністю Поклажодавця протягом усього часу знаходження її на зберіганні у Зерновому складі.

2. Приймання продукції та вимоги якості продукції.

2.1. Якість продукції встановлюється лабораторією Зернового складу.
Якість продукції повинна відповідати державним стандартам та може підтверджуватися посвідченням якості, яке надається Зерновому складу. У разі не відповідності якісних показників продукції нормам стандартів, в т.ч. наявність насіння карантинних бур'янів, Зерновий склад, за рахунок Поклажодавця, здійснює, за додатковою угодою, доробку продукції до показників якості, які відповідають державним стандартам, при умові що така доробка можлива.

2.2. Зерновий склад може приймати на зберігання продукцію, яка не відповідає обмежувальним кондиціям (некондиційну) лише за наявності додаткової письмової угоди між сторонами.

2.3. Зерновий склад приймає на зберігання продукцію без живих шкідників та карантинних об'єктів.

2.4. Базисні норми, у відповідності з якими вираховується залікова вага продукції і проводиться оплата за сушку та очистку, становить:

- Для пшениці: вологість -14,0% , смітна домішка -2,0%;
- Для ячмінь: вологість -14,0% , смітна домішка -2,0%;
- Для соя: вологість -12,0% , смітна домішка -2,0%;
- Для соняшник: вологість -7,0% , смітна домішка -3,0%;
- Для кукурудза/зерно: вологість -13,5% , смітна домішка -2,0%.

2.5. При прийманні продукції вище обмежувальних кондицій в даних показниках, а саме:

№ з/п	Культура	Вологість,%	Засміченість,%	Зернова домішка
1.	Соняшник	17,0	10,0	7,0
2.	Соя	18,0	5,0	10,0
3.	Пшениця	17,0	5,0	15,0
4.	Ячмінь	17,0	8,0	15,0
5.	Кукурудза/зерно	17,0	8,0	15,0

Сушіння та очищення такої продукції до визначених базисних норм відбувається з творенням побічних продуктів (відходів 1, 2, 3 категорії), які повертаються Поклажодавцю (за виключенням 3 категорії). Відходи 3 категорії знищуються Зерновим складом.

Продукція вважається не кондиційною (не класною), тобто такою що не відповідає нормам ДСТУ чи ГОСТ. Сушіння та очищення такої продукції відбувається з утворенням побічних продуктів ті відходів 1 і 2 категорії, які повертаються Поклажодавцю.

Клас чи група в такій некласній продукції визначається після первинної доробки (сушіння, очищення).

Зерновий склад:

м.п.

Поклажодавець:

м.п.

2.6. При надходженні продукції на зберігання, Зерновий склад одержує від власника продукції наступні документи:

- товарно-транспортну накладну за формою № 1-СГ або іншою формою, підписаною уповноваженими представниками Сторін;
- протоколи випробувань на ГМО – кожної партії продукції (зерна), культури та на кожне поле;
- протоколи випробувань по показникам безпеки – (вміст токсинів, мірко токсинів, пестицидів, токсичних елементів та радіологічних показників) на кожну партію продукції (зерна), культури та на кожне поле;

2.7. Продукція передається Поклажодавцем на зберігання і приймається Зерновим складом на складі за адресою: вул. Першотравнева, 90-Б, смт. Машівка, Машівський район, Полтавська область.

2.8. Датою доставки продукції автомобільним транспортом Зерновому складу вважається дата відмітки про проїзд цього транспорту на територію складу, зробленої відповідальним працівником Зернового складу на
товарно-транспортній накладній.

2.9. У накладній зазначається найменування, кількість (фізична вага), господарство, відділок та № поля.

2.10. У разі виникнення суперечки щодо якості , Поклажодавець має право провести за свій рахунок незалежну перевірку якості продукції з залученням Державної Інспекції Сільського Господарства України. При цьому, Поклажодавець повинен направити Зерновому складу письмове повідомлення про проведення перевірки із зазначенням часу та дати її проведення. Повідомлення має бути надане Зерновому складу не менш ніж за 3 (три) робочих дні до моменту проведення перевірки. Перевірка повинна проводитися в робочий час за умови присутності представників Зернового складу та Поклажодавця. Результати аналізу, виконаного Держсільгоспінспекції, є остаточними.

3. Обов'язки сторін.

3.1. <u>Обов'язки Зернового складу :</u>

3.1.1. Зерновий склад забезпечує кількісне і якісне зберігання продукції у відповідності до «Інструкції по зберіганню зерна, маслонасіння, муки і крупи», «Технічного регламенту зернового складу» , затвердженого наказом МінагрополітикиУкраїни 15.06.2004 року №228 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05.11.2004 року за № 835/9434 , «Інструкції про порядок ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами незалежно від форм власності і господарювання», затвердженої наказом Мінагрополітики України від 13.10.2008 року № 661 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18.11.2008 року за № 1111/15802 (по тексту - Інструкція № 661) та здійснює її відпуск Поклажодавцю.

Зерновий склад приймає продукцію у фізичній вазі та визначає її фактичну якість. Вага продукції визначається на вагах Зернового складу повноваженою особою. За письмовою вимогою Поклажодавця – за участі повноважного представника останнього при наявності довіреності.

3.1.2. Зерновий склад, у підтвердження прийняття продукції на зберігання, видає Поклажодавцю один з таких складських документів: перший примірник оригіналу складської квитанції, складське та заставне свідоцтво подвійного складського свідоцтва, просте складське свідоцтво.

Зерновий склад виписує Поклажодавцю складські документи на зерно не пізніше наступного робочого дня після прийняття продукції на зберігання, які Поклажодавець повинен отримати у Зернового складу.

Вказані складські документи видаються виключно власнику продукції – Поклажодавцю при пред'явленні документу, що посвідчує особу або його уповноваженому представнику за наявності довіреності із зазначенням повноважень.

3.1.3. Зерновий склад зобов'язаний зберігати зерно протягом строку, встановленому у п.8.1 договорі.

3.1.4. Зерновий склад зобов'язаний письмово, не пізніше ніж за сім днів до закінчення строку зберігання продукції, попередити Поклажодавця про закінчення цього строку і визначити строк витребування продукції.

3.1.5. Зерновий склад, за письмовим проханням Поклажодавця та за рахунок коштів Поклажодавця, може застрахувати зерно, прийняте на зберігання, за простим або подвійним свідоцтвом, від ризиків випадкової загибелі , пошкодження або втрати.

3.2. <u>Обов'язки Поклажодавця</u>:

3.2.1. Поклажодавець здійснює доставку Зерновому складу автомобілем за власний рахунок.

3.2.2. Поклажодавець зобов'язаний своєчасно розрахуватися за надані йому послуги з приймання, сушіння, очищення, зберігання, відвантаження та надання додаткових послуг, пов'язаних із зберіганням продукції. Поклажодавець, на протязі трьох днів з часу отримання акту виконаних робіт, зобов'язаний підписати його (оформити належним чином) та направити на адресу Зернового складу. У разі наявності зауважень до Акту виконаних робіт, Поклажодавець зобов'язаний повідомити Зерновий склад про це в письмовій формі протягом трьох днів з моменту отримання Акту виконаних робіт.

Зерновий склад:

м.п.

Поклажодавець:

м.п.

3.2.3. Надати зерновому складу належним чином оформлене письмове звернення та оформлену довіреність на отримання продукції, її переоформлення чи для одержання зразків продукції, яка знаходиться на зберіганні.

3.2.4. Після закінчення строку зберігання продукції Поклажодавець зобов'язаний забрати її у Зернового складу.

3.2.5. У разі втрати складського документа повідомити про це негайно у письмовій формі Зерновий склад відповідно до «Положення про обіг складських документів на зерно», затвердженого наказом Мінагрополітики України № 198 від 27.06.2003 року.

3.2.6. Надати зерновому складу довіреність, засвідчену Поклажодавцем, із зразками підписів осіб, які мають право отримувати складські та бухгалтерські документи, які відносяться до продукції Поклажодавця.

4. Загальні умови надання послуг.

4.1. Зерновий склад не має права розпоряджатися продукцією , що зберігається.

4.2. Зерновий склад надає Поклажодацю комплекс послуг, в т.ч. додаткові, пов'язані із зберіганням продукції та необхідні для уникнення псування і втрати її якості протягом часу знаходження продукції на зберіганні, для доведення якості до рівня, що забезпечує оптимальний режим тривалого зберігання за рахунок Поклажодавця.

4.3. Зерновий склад, без погодження з Поклажодавцем, протягом довгострокового зберігання здійснює комплекс по боротьбі зі шкідниками (підробка, активне вентилювання, тощо) з метою забезпечення якісного зберігання за рахунок Поклажодавця.

4.4. Послуги з приймання (вивантаження, зважування, здійснення лабораторних аналізів та ін.) надаються Зерновим складом у день, коли Поклажодавець доставив продукцію на територію Зернового складу.

4.5. Зважування автомобілів проводиться без водія, який, в момент зважування, повинен виходити з кабіни автомобіля.

4.6. У разі не надання Поклажодавцем свідоцтва про вміст пестицидів, токсичних елементів та мікротоксинів на кожну партію продукції, Зерновий склад проводить визначення вмісту пестицидів, токсичних елементів та мікротоксинів за рахунок Поклажодавця.

5. Відпуск та переоформлення продукції.

5.1. Зерновий склад відпускає Поклажодавцю продукцію уповноваженій особі Поклажодавцю після пред'явлення:

- письмової заяви Поклажодавця, підписаної керівником Поклажодавця та скріпленої його печаткою Поклажодавця;
- довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей ;

та одного з таких документів:

- оригінал складської квитанції;
- оригінал простого або нерозділеного подвійного складського свідоцтва;
- одночасно представлені оригінали розділених частин подвійного складського свідоцтва;
- складське свідоцтво (частина А) подвійного складського свідоцтва і оригінал документа про сплату всієї суми кредиту і відсотків за ним, отриманого за заставним свідоцтвом (частина Б);
- акту приймання-передачі простого складського свідоцтва (у разі передачі простого складського свідоцтва новому власнику).

5.2. Відпуск або переоформлення продукції Поклажодавцю проводиться у фізичній вазі з урахуванням фактичних показників якості по вологості і смітної домішці та норм природного убутку за термін зберігання і нормативних втрат на час відпуску у відповідності з Актом-розрахунком обсягом продукції, побічних продуктів і відходів.

Кількість продукції, що повертається зі зберігання, повинна відповідати кількості прийнятої на зберігання, за вирахуванням виділених побічних продуктів, відходів, сміттєвих домішок, зниження ваги від сушіння, враховуючи норми механічних втрат та природного убутку.

При повернені із зберігання прийнятого на зберігання некондиційної продукції, кількість і клас виключається виключно після доробки.

Поклажодавець зобов'язаний не пізніше дати відпуску (переоформлення) продукції отримати відходи 1-ї та 2-ї категорії, побічний продукт (при їх наявності). При недотриманні цієї вимоги Зерновий склад має право самостійно розпоряджатися такими відходами.

5.3. При відвантаженні продукції автомобільним транспортом Поклажодавець зобов'язаний письмово погодити із зерновим складом відвантаження за 5 робочих днів до дати відвантаження.

5.4. Відпуск продукції з території Зернового складу здійснюється за товарно-транспортною накладною .

Зерновий склад:

м.п.

Поклажодавець:

м.п.

5.5. Якість продукції, яка повертається Поклажодавцю зі зберігання визначається лабораторією зернового складу та зазначається у якісному посвідченні.

5.6. При зміні якості продукції в бік поліпшення, проти тих якісних показників з якими продукція була отримана Зерновим складом на зберігання, кількісне зменшення фізичної ваги здійснюється за рахунок Поклажодавця.

5.7. У разі, коли право власності на продукцію перейшло від Поклажодавця до інших осіб до вивезення Поклажодавцем зазначеної продукції зі Зернового складу, переоформлення продукції Поклажодавця іншому власнику здійснюється згідно з пунктом 5 «Положення про обіг складських документів на зерно», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 27.06.2003 року №198.

Переоформлення і відпуск продукції по факсимільним і фотокопіям довіреностей та листів на навантаження не проводиться.

5.8. Представник юридичної особи , що стає власником продукції внаслідок його переоформлення, зобов'язаний одержати на руки складську квитанцію в день оформлення. В разі не отримання новим власником продукції складської квитанції, Зерновий склад не несе відповідальності за можливе настання несприятливих наслідків.

5.9. Якщо Поклажодавець передає право власності на продукцію третім особам шляхом передачі простого/подвійного складського свідоцтва або вчинення індосаменту на вказаних документах, така передача повинна здійснюватися Поклажодавцем за умови вчинення зазначених дій виключно у присутності Зернового складу, що видав складський документ та проведення повного розрахунку за послуги.

У разі порушення умов, встановлених цим пунктом, Зерновий склад має право не здійснювати відпуск прийнятої на зберігання продукції, незважаючи на її витребування новим власником. При цьому відшкодування будь-яких збитків , що сталися внаслідок таких обставин, покладаються на Поклажодавця.

5.10. Всі претензії з приводу кількості та якості (в т.ч. пошкодження) продукції Поклажодавець має заявити у письмовій формі одночасно з її одержанням. У разі відсутності такої заяви Поклажодавця, вважається, що Зерновий склад повернув продукцію відповідно до умов договору.

6. Взаєморозрахунки сторін.

6.1. Оплата послуг з приймання, очищення, сушіння ,зберігання та відвантаження здійснюється Поклажодавцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Зернового складу, що зазначений у реквізитах цього Договору. Оплата послуг Зернового складу може бути здійснена у вигляді передплати, з послідуючим остаточним перерахунком.

6.2. Послуги Зернового складу з прийманням, очищення, сушіння та зберігання за цим договором повинні бути оплачені до _____ числа місяця, що йде за звітним. Днем виконання Поклажодавцем свого зобов'язання щодо сплати коштів за надані Зерновим складом послуги, є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Зернового складу.

6.3. Поклажодавець має право розраховуватись з Зерновим складом за надані послуги продукцією, яка знаходиться на зберіганні, лише за взаємною згодою сторін. Вартість продукції складається з цін, які склалися на момент заборгованості перед Зерновим складом. Факт розрахунку продукцією Поклажодавця з Зерновим складом за надані послуги оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного договору.

6.4. Факт виконання послуг за цим договором оформляється Актами приймання – передачі виконаних робіт.

6.5. Відпуск/переоформлення продукції здійснюється зерновим складом тільки за умов здійснення Поклажодавцем повного розрахунку за всі надані за цим договором Зерновим складом послуги.

6.6. Ціна послуг Зернового складу:

№ з/п	Найменування послуг	соя	соняшник	кукурудза
		Ціна, грн. з ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ
1	Приймання 1 фізичної тони	22,07	23,95	22,07
2	Очистка за 1тн/ % пониження засміченості	16,95	16,80	16,49
3	Сушіння за 1 тн / % пониження вологості	65,31	70,81	60,05
4	Зберігання 1 тн / місяць	50,50	54,37	50,30
5	Відвантаження 1 фіз. тони на автотранспорт	111,75	116,07	104,13
6	Переоформлення продукції з Поклажодавця на іншу особу	76,00	76,00	76,00

Зерновий склад:

м.п.

Поклажодавець:

м.п.

7	Вартість складської квитанції	20,00	20,00	20,00
8	Вартість простого складського свідоцтва	20,00	20,00	20,00
9	Вартість подвійного складського свідоцтва	20,00	20,00	20,00

6.7. В разі неотримання Поклажодавцем продукції із Зернового складу у термін встановленим п.8.1. даного договору (або відповідною додатковою угодою, відповідно до п. 8.2. цього договору), Поклажодавець сплачує ціну зберігання (№ 4 таблиці п.6.6.) у подвійному розмірі, у тому числі ПДВ.

6.8. Зерновий склад залишає за собою право змінювати (збільшувати) ціну послуг у разі зміни цін на енергетичні, матеріальні та інші ресурси та носії. У такому разі, Зерновий склад в односторонньому порядку корегує зміни в цінах, попередивши Поклажодавця листом про такі зміни не пізніше ніж за 7 днів до підвищення ціни послуг.

6.9. Відвантаження продукції може проводитись у нічний час, вихідні, святкові та неробочі дні. В такому випадку ціна послуг Зернового складу збільшується на 30 %.

6.10. В разі незгоди Поклажодавця зі зміною ціни послуг, останній зобов'язаний протягом трьох днів з часу отримання повідомлення про зміну ціни послуг вивезти свою продукцію з Зернового складу.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або належного виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

7.2. У разі невиконання п.6.1. цього договору Поклажодавець за прострочення платежу Зерновому складу сплачує пеню у розмірі 1 % від вартості наданих послуг, за кожний день прострочення.

7.3. У разі невиконання Поклажодавцем встановленого договором порядку розрахунків та порядку переоформлення чи передачі прав на продукцію, Зерновий склад має право призупинити повністю чи частково надання послуг згідно цього договору.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо воно виникло внаслідок збігу форс-мажорних обставин і не переробна сила (стихія, страйк, локаут, інший промисловий розлад, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, масові заворушення, саботаж, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь), дію якої неможливо попередити. Така не переробна сила засвідчується документом Торгово- промислової палати України або її територіальними органами згідно з чинним законодавством України.

7.5. Сторона, що попала під дію форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу сторону про настання/припинення таких обставин в письмовому вигляді протягом 3 діб з моменту настання таких обставин з обов'язковим наданням документу (його копії), виданого Торгово-промислової палати України або її територіальними органами, що підтверджує настання/припинення форс-мажорних обставин. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Стороною про настання форс-мажорних обставин, позбавляє її права посилатися на них, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання/неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

8. Строк зберігання.

8.1. Строк зберігання продукції – до « 31 » травня 2018 р. включно.

8.2. Зберігання продукції понад строк, встановлений п. 8.1., можливе тільки за взаємною домовленістю Сторін, про що сторонами укладається відповідна додаткова угода.

Зерновий склад:

м.п.

Поклажодавець:

м.п.

9. Інші умови.

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до закінчення строку зберігання продукції.
9.2. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

9.3. Усі домовленості Сторін, що якимось чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за даним Договором або пов'язанні з його виконанням, повинні бути виконані в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками Сторін, якщо інший порядок не встановлений цим Договором або чинним законодавством України. Домовленості Сторін, оформлені у відповідності з цим пунктом Договору, є невід'ємними частинами даного Договору.

9.4. Договір може бути змінений відповідно із змінами у чинному законодавстві України.

9.5. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим договором третім особам без письмової згоди на це іншої сторони.

9.6. Зерновий склад є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.7. Поклажодавець є платником податку на прибуток_____.

9.8. У разі зміни поштової адреси, банківських або інших реквізитів Сторін, включаючи статус платника податку, Сторона Договору, для якої наступили такі зміни, зобов'язується письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту настання відповідних змін. У випадку неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати інший Стороні збитки, які понесенні у зв'язку з таким неповідомленням.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Зерновий склад :

ТОВ «Приват-Альянс»

39400, смт. Машівка, Машівський район,
Полтавська область, вул. Першотравнева, 90 б
п/р 26001455031368 в АТ «ОТП Банк»
м. Київ
МФО 300528
ІПН 335637304656, ЄДРПОУ 33563737
Свідоцтво платника ПДВ № 100030301
тел./факс (05364)-9-14-57

Т.в.о. директор

_____ **С.Г.Березін**

м.п.

Поклажодавець :

ТОВ «Приват-Агро-Альянс»

39400,Полтавська обл.
Машівський р-н. смт. Машівка
вул. Бригадна, 1
п/р 26001455031841
в АТ «ОТП Банк» МФО 300528
ЄДРПОУ 34397579 Інд. под.. № 343975716196
Витяг з реєстру платників ПДВ № 1416194500003
Тел.. (05364) 9-12-77

Директор

_____ **І.І.Сидоренко**

м.п.