

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 8866
нерухомого майна, що належить до державної власності

I. Змінювані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту	м.Київ				
2	Дата	«16» <u>листопада</u> 20 <u>21</u> року				
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір
3.1.	Орендодавець	Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву	19030825	бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м.Київ, МСП 01601, 01032	Матієва Яна Сергіївна	Начальник Регіонального відділення ФДМУ по м.Києву
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)	Положення про регіональне відділення, затверджене наказом Фонду державного майна України від 27.05.2021 № 912 та наказу Фонду державного майна України від 12.05.2021 № 145-р.				
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			kyiv_city@spfu.gov.ua		
3.2	Орендар	АТ «Магістральні газопроводи України»	41089111	вул. Івана Гонти, 3а, м. Київ, 04112	Лісніченко Олександр Петрович	в.о. голови управління
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)	Статут АТ «Магістральні газопроводи України» затверджений наказом Міністерства фінансів від 19.11.2020 № 714				
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			petro.stoliar@mg.org.ua		
3.3	Балансоутримувач	Державний концерн «Ядерне Паливо»	36282830	вул.Хрещатик, 34, м.Київ, 01601	Білан Олександр Михайлович	Т.в.о. генерального директора

	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)	Статут ДК «Ядерне Паливо» затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2008 р. №841 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2020 р. № 1196)	
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором	office@nfuel.gov.ua	
4.	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)		
4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно	нежитлові приміщення загальною площею 131 кв.м., розташовані на 5 та 6 поверхах (каб. 501, 502, 503, 601) адміністративної будівлі за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 34	
4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст.1585) (далі — Порядок), або посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або 26 Порядку) https://prozorro.sale/auction/UA-PS-2021-05-28-000022-2 ключ: 5766		
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Майно належить до пам'ятки культурної спадщини	
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	Лист від 19.10.2017 № 060-7850 Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	Між Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації та ДК «Ядерне Паливо» укладений охоронний договір від 24.06.2015 № 3156 на пам'ятку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 34	
4.6	Витрати Балансоутримувача/колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	Не потребує	
5.	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(А) аукціон		
6.	Вартість Майна		
6.1	Балансова залишкова вартість, визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 року № 157-IX “Про оренду державного та комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст.25) (далі — Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість 5314138,08 грн.	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення: на 30.04.2021

6.2	Страхова вартість		
6.2.1	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку (застосовується, якщо ринкова вартість Майна не визначалась)	5555555,00 грн	
7	Цільове призначення Майна		
7.1	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)	Не застосовується	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	сума, гривень, без податку на додану вартість 55555,55 грн.	дата і реквізити протоколу електронного аукціону 21.06.2021 №UA-PS-2021-05-28-000022-2
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
10	Розмір авансового внеску орендної плати		
10.1	2 (дві) місячні орендні плати	сума, гривень, без податку на додану вартість 111111,1 грн.	
11	Сума забезпечувального депозиту	2 (дві) місячні орендні плати, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір сума, гривень, без податку на додану вартість 111111,1 грн.	
12	Строк договору		
12.1	2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців з дати набрання чинності цим договором		
13	Згода на суборенду	Орендодавець не надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду	
14	Додаткові умови оренди	Орендар зобов'язаний виконувати вимоги законодавства про охорону культурної спадщини та умови охоронного договору № 3156 від 24.06.2015, укладеного між Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації та ДК «Ядерне Паливо»	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача Орендна плата Одержувач: Державний концерн «Ядерне Паливо» Рахунок: UA 7938080500000000260 02434188 Банк одержувача: АТ «РАЙФФАЙЗЕН	державного бюджету Орендна плата Одержувач, рахунок, банк одержувача, код ЄДРПОУ за посилання на сторінці Регіонального відділення ФДМУ
			Орендодавця Авансовий внесок Забезпечувальний депозит Одержувач: Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву

		БАНК АВАЛЬ» у м. Києві код ЄДРПОУ 36282830	Регіонального відділення ФДМУ по м.Києву http://www.spfu.gov.ua/ua/regions/kyiv/kyiv-diyalnist-orenda.html	майна України по м. Києву Рахунок: UA208201720355 209003002014093 Банк одержувача: Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 19030825
16.	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу 30 відсотків суми орендної плати	державному бюджету 70 відсотків суми орендної плати	

II. Незмінювані умови договору

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов, без права приватизації орендованого майна, у тому числі Орендарем

2. Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця – до 15 числа поточного місяця оренди — для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до державного бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

4. Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання

орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до державного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.8 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між державним бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до державного бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у цьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

5. Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити за рахунок власних коштів поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту, без компенсації у подальшому вартості ремонту зі сторони Орендодавця та Балансоутримувача;

здійснювати за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку, та за згодою Балансоутримувача та уповноваженого органу управління майном, без компенсації у подальшому вартості невід'ємних поліпшень зі сторони Орендодавця та Балансоутримувача;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

6. Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий

час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, затвердженого наказом Фонду державного майна та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 18.03.1999 № 16 занесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва. Будинок розташовується на території пам'ятки містобудування місцевого значення «Вулиця Хрещатик» (наказ Міністерства культури України від 14.08.2013 № 757, охоронний № 927-Кв).

6.7. Орендар при використанні щойно виявлених об'єктів культурної спадщини зобов'язаний дотримуватися Закону України «Про охорону культурної спадщини» та умов відповідно до вимог охоронного договору від 24.06.2015 № 3156, укладеного між Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації та ДК «Ядерне Паливо»

6.8 Орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини КМДА для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки та перевірки виконання умов охоронного договору.

7. Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

8. Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

9. Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

10. Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

11. Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

12. Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди — якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника).

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац 2 частини 1 статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, — на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. передає Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.3. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.4. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов;

12.7.5 істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначений в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендодавець повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, — власністю держави;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

13. Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди державного майна (далі — акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється

на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається:

акт приймання-передачі орендованого Майна від «16» листопада 2021 року;

охоронний договір щойно виявлених об'єктів культурної спадщини від 24.06.2015 № 3156 на за адресою: м.Київ, вул.Хрещатик, 34.

Підписи сторін



Від Орендаря:

О.П. Лісніченко



Від Орендодавця:

Я.С. Матієва

Від Балансоутримувача:

О. М. Білан

Семченко

Філіпова

Васильєва

його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

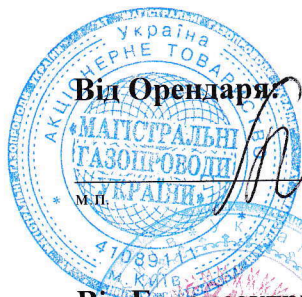
Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається:

акт приймання-передачі орендованого Майна від «16» листопада 2021 року;

охоронний договір щойно виявлених об'єктів культурної спадщини від 24.06.2015 № 3156 на за адресою: м.Київ, вул.Хрещатик, 34.

Підписи сторін



Від Орендаря:

О.П. Лісніченко



Від Орендодавця:

Я.С. Матієва

Від Балансоутримувача:

О. М. Білан

м.п.

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР

на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини

за адресою: вул. Хрещатик, 34

від «24» 06 2015 р. N 3156

м. Київ

Управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації в особі голови комісії з припинення Управління охорони культурної спадщини Груздо Сергія Миколайовича (далі – ОРГАН ОХОРОНИ), з одного боку, та Державного концерну «Ядерне паливо» Міністерства енергетики та вугільної промисловості, в особі генерального директора Дробота Сергія Анатолійовича (акт приймання – передачі державного майна від 25.09.2014р), що діє на підставі Постанови Кабінету Міністрів України (далі –), з іншого боку, уклали цей договір про таке:

1. Балансоутримувач бере на себе зобов'язання щодо охорони щойно виявленого об'єкта культурної спадщини – будинок адміністративний (Наказ Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 18.03.1999 № 16) за адресою: вул. Хрещатик, 34 (технічна адреса: вул. Хрещатик, 34 літ. А) у Шевченківському районі м. Києва.
2. Термін дії даного охоронного договору встановлено на період володіння балансоутримувачем щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, а саме: нежитловим будинком № 34 за адресою вул. Хрещатик.
3. У разі зміни в установленому порядку балансоутримувача, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.
4. Розпорядження органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для балансоутримувача.
5. Балансоутримувач несе відповідальність за нерухоме майно, що належить до щойно виявленого об'єкта культурної спадщини.

Балансоутримувач зобов'язується:

- 5.1. Використовувати нежитловий будинок загальною площею 4966,1 кв.м за вказаною адресою виключно під адміністративно-офісні приміщення.
- 5.2. Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління щойно виявленого об'єкта культурної спадщини іншій юридичній чи фізичній особі тільки після письмової згоди органу охорони.
- 5.3. Утримувати щойно виявлений об'єкт культурної спадщини в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщенні щойно виявленого об'єкта культурної спадщини належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.
- 5.4. Утримувати територію щойно виявленого об'єкта культурної спадщини упорядкованою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити щойно виявленому об'єкту культурної спадщини. Не робити ніяких прибудов до щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території щойно виявленого об'єкта культурної спадщини без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Не використовувати приміщення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини як постійне або тимчасове житло.
7. Погоджувати в установленому порядку з органом охорони розміщення реклами, інших написів та позначок на щойно виявленому об'єкті культурної спадщини, на її території та в її охоронній зоні.
8. Забезпечувати доступ до будинку з метою її екскурсійного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з балансоутримувачем про час та кількість відвідувачів.
9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання щойно виявленого об'єкта культурної спадщини її території і зон охорони або для її наукового обстеження.
10. негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи інші обставини, що заподіяла шкоду щойно виявленому об'єкту культурної спадщини, і своєчасно вживати заходів для приведення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини в належний стан.
11. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт щойно виявленого об'єкта культурної спадщини і роботи по впорядкуванню території щойно виявленого об'єкта культурної спадщини. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені п.13 даного договору, у разі потреби - в терміни, визначені окремим розпорядженням органу охорони.
12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженій в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.
13. З метою збереження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини та створення належних умов для її використання балансоутримувач зобов'язаний виконати такі роботи

№ п/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	У разі необхідності виконати ремонтно-реставраційні роботи вказаного будинку згідно з погодженням у встановленому порядку проектом, в тому числі з органом охорони.	В період проведення ремонтно-реставраційних робіт по об'єкту культурної спадщини	Розпорядження КМДА від 15.08.2006 № 1215
2.	Взяти участь у виконанні робіт по художньому освітленню головного фасаду будинку згідно з проектом, погодженням у встановленому порядку, в тому числі з органом охорони.	У терміни, передбачені розпорядженням КМДА	
3.	Взяти участь в інвестиційній програмі міста по благоустрою, а саме: — впорядковувати прилеглу до будинку територію.	Протягом період володіння	

14. У разі самовільного проведення балансоутримувачем робіт, пов'язаних з перестроюванням чи переробленням, які призвели до спотворення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок балансоутримувача в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання балансоутримувачем вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на балансоутримувача штрафні санкції, а також зобов'язує балансоутримувача відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови

1. Акт огляду технічного стану щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, що додається, складає неподільне ціле з даним охоронним договором і фіксує стан будинку на час укладання охоронного договору.

2. У разі наявності (встановлення) охоронної та меморіальних дошок на будинку балансоутримувач несе відповідальність за них. Власник зобов'язаний утримувати охоронну та меморіальні дошки у належному стані, негайно повідомляти орган охорони про будь-які пошкодження.

3. У разі необхідності зміни цільового призначення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини балансоутримувачу необхідно розробити та погодити за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони, науково-проектну документацію на реставрацію та пристосування вказаної частини пам'ятки під сучасне використання та укласти додаткову угоду до даного охоронного договору.

Контроль за виконанням вимог охоронного договору здійснюється відділом інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану щойно виявленого об'єкта культурної спадщини 24.06.2015р. № 3/56.
2. Акт приймання-передачі державного майна.
3. Поверховий план.
4. Постанова Кабінету Міністрів України.
5. Паспорт пам'ятки.

ОРГАН ОХОРОНИ

місцезнаходження: 04071, м. Київ, вул. Спаська, 12

розрах. рахунок: № 35412001004029 в ГУДКСУ м. Києва, МФО 820019, ідентиф. код: 33746799

Голова комісії з припинення

Управління охорони культурної спадщини -
в. о. начальника



С. Груздо

Заступник начальника Управління охорони
культурної спадщини - начальник відділу інспекції
державного контролю об'єктів культурної спадщини
та археологічного нагляду

О. Никоряк

22.06.2015

Завідувач сектору обліку пам'яток
та майнових питань

частині статусу об'єкта вірно

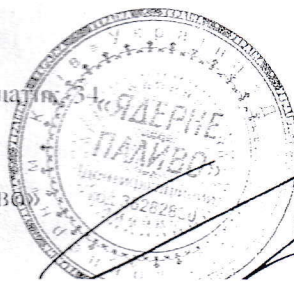
О. Тимченко

Балансоутримувач

місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 54

Генеральний директор

державного концерну «Ядерне паливо»



С. Дробот

АКТ
технічного стану щойно виявленого об'єкта культурної спадщини

за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 34

(Наказ Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від
18.03.1999 № 16)

Додаток до «Охоронного договору» № 3156 від «24» 06 2015 р.

Ми, що нижче підписалися, представники управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації (далі – ОРГАН ОХОРОНИ) і Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури та заповідних територій (далі – КНМЦ по охороні пам'яток), голова комісії з припинення Управління охорони культурної спадщини Грудко Сергія Миколайовича, заступник начальника відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Печінкін Андрій Віталійович, генеральний директор КНМЦ по охороні пам'яток Мірошниченко Ларіон Євгенович, заступник генерального директора з пам'яткоохоронних робіт Астаф'єв Віктор Володимирович, завідуючий відділом охорони пам'яток Скороход Людмила Михайлівна, провідний фахівець відділу охорони пам'яток Восьмак Тетяна Федорівна, з одного боку, і Генеральний директор Державного концерну «Ядерне паливо» міністерства енергетики та вугільної промисловості Дробот Сергій Анатолійович (далі – «Балансоутримувач»), з іншого боку, склали цей акт про те, що нами проведено огляд технічного стану щойно виявленого об'єкта культурної спадщини площею 4966,1 кв.м. за адресою: вул. Хрещатик, 34, які мають утримуватись відповідно до вимог «Охоронного договору».

Адміністративний будинок займає рядове положення по червоній лінії вулиці і є активним містобудівним елементом у забудові. Входить до комплексу адміністративних будинків, які займають парний бік вулиці.

У результаті огляду щойно виявленого об'єкта культурної спадщини встановлено:

7-поверховий будинок примикає до 11-поверхового корпусу київської міської державної адміністрації. Архітектурне рішення виконане в дусі класицистичних традицій. Така архітектура ретроспективизму була характерна для кінця 1940-середини 1950-х років. Головний фасад будинку поділено на два яруси, має строго симетричну побудову. Перші два поверхи облицьовані грубоколотим гранітом, утворюють характерний для класицизму могутній п'єдестал, над яким здійснюється п'ятиповерхова стіна, облицьована світлою керамічною плиткою. Потужні пілястри, проходячи з третього до сьомого поверху, збагачують пластичність головного фасаду. Завершується будівля антаблементом з розвиненим карнізом, парадний вхід біля правого торця будинку вирішений у вигляді прямокутного прорізу у широкому профільованому наличнику. Вітринні вікна мають на півциркульні прорізи в простих профільованих наличниках. Простінки між вікнами оформлені у вигляді без ордерної пілястри капітеллю – карнізом, завершення головного фасаду вирішено у вигляді розвинутого антаблементу, що складається з архітрава, утвореного профілями та пояском сухариків, фриза масивними модильйонами та карніза великого виносу. Карніз складається з полицки, нити наміста та каблучка. Нижня горизонтальна площина полицки між модильйонами прикрашена розетками.

Технічний стан пам'ятки:

1. Загальний стан: задовільний.
2. Стан зовнішніх архітектурно-конструктивних елементів пам'ятки:
 - а) загальний стан: задовільний;
 - б) фундаменти: залізобетон, стан – задовільний;
 - в) цоколі та відмостки біля них: цоколі головного фасаду – поліровані плити червоного граніту, стан – задовільний; відмостка біля головного фасаду – мостіння дрібно розмірними елементами, стан – задовільний, відмостка дворового фасаду – асфальтова, стан – задовільний;

**Акт
приймання-передачі в оренду нерухомого майна,
що належить до державної власності**

м. Київ

«16» листопада 2021 року

Орендар, код за ЄДРПОУ 41089111, що знаходиться за адресою: 04112, м. Київ, вул. Івана Гонти, будинок 3а, в особі в.о. Генерального директора акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України» Лісніченка Олександра Петровича, який діє на підставі статуту акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 19.11.2020 № 714, з однієї сторони, та **Балансоутримувач**, код за ЄДРПОУ 36282830, що знаходиться за адресою 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 34, в особі т.в.о. генерального директора ДК «Ядерне Паливо» Білана Олександра Михайловича, який діє на підставі Статуту ДК «Ядерне Паливо» № 841 від 10.09.2008 р.з другої сторони, склали цей Акт, про наведене нижче:

1. На виконання договору оренди нерухомого майна від «16» листопада 2021 р. № 8866 (далі – Договір оренди) Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до державної власності, –

Характеристика нерухомого майна	нежитлові приміщення (5-й та 6-й поверх адмін. будівлі) загальною площею 131 кв. м., за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 34. Технічний стан об'єкта задовільний. Потужність електромережі 10 кВт. Наявне водопостачання, опалення, кондиціювання.
Ключ об'єкта, під яким об'єкт включений до Переліку відповідного типу	5766
Поверх	5-й та 6-й поверх
Загальна площа об'єкта (кв. м)	131
Корисна площа об'єкта (кв. м)	131
Назва об'єкта	нежитлові приміщення
Місцезнаходження об'єкта	01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 34

(далі – Об'єкт оренди), що перебуває на балансі Балансоутримувача та належить до сфери управління Міністерства енергетики України.

2. Балансоутримувач і Орендар засвідчують, що, за винятком тих випадків і обставин, про які зазначено у пункті 3 нижче:

2.1. Об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині Об'єкта оренди немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

2.2. повністю відповідає дійсності інформація про Об'єкт оренди: оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду (інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди), а також розкрита на сайті Фонду державного майна України у Переліку відповідного типу або у Переліку договорів оренди державного нерухомого майна, щодо яких орендодавцем прийнято рішення про продовження терміну їх дії на аукціоні (далі – Переліки).

3. Запевнення Балансоутримувача, зазначені у пунктах 9.1.1 і 9.1.2 Договору оренди, повністю відповідають дійсності, а випадки і обставини, на які є посилання у цих пунктах Договору оренди, відсутні.

4. Цим Актом орендар засвідчує, що отримав від Балансоутримувача необхідний комплект ключів від Об'єкта у кількості _____ штук.

Балансоутримувач


О. М. Білан

М.П. (в разі наявності)

Орендар


О. П. Лісніченко

М.П. (в разі наявності)