«ЗАТВЕРДЖЕНИЙ»
Рішенням учасника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНВЕСТПРОМТЕХСЕРВІС»
№ 11/07/2019 від 11.07.2019р.

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТПРОМТЕХСЕРВІС»
(код ЄДРПОУ 39559815)

(нова редакція)

Київська обл., Києво-Святошинський район, село Софіївська Борщагівка

2019 рік

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТПРОМТЕХСЕРВІС» (далі – **«Товариство», «товариство»**) є юридичною особою, що діє на підставі цього Статуту, ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», іншого чинного законодавства України, та у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента Україні, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, а також внутрішніми правилами, положеннями та іншими документами Товариства.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА.

1.1. Повне найменування Товариства:

Українською мовою - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТПРОМТЕХСЕРВІС».**

Російською мовою – **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНВЕСТПРОМТЕХСЕРВИС».**

Англійською мовою - **LIMITED LIABILITY COMPANY «INVESTPROMTEKHSERVIS».**

1.2. Скорочене найменування Товариства:

Українською мовою - **ТОВ «ІНВЕСТПРОМТЕХСЕРВІС».**
Російською мовою – **ООО «ИНВЕСТПРОМТЕХСЕРВИС».**
Англійською мовою – **LLC «INVESTPROMTEKHSERVIS».**

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА.

2.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України, має відокремлене майно, має право від свого імені вчиняти будь-які законні угоди та юридичні акти, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

Товариство має самостійний баланс, має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Товариство має право вступати з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством, у діючі або створювати нові асоціації, спілки, спільні підприємства, об`єднання підприємств, господарські товариства, засновані на будь-якій формі власності та з участю суб'єктів права, що є резидентами України так і інших держав.

Товариство має право, з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством, створювати дочірні підприємства, відкривати філії та представництва на території України та інших держав.

2.3. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством України, а також цим Статутом.

2.4. Товариство може мати печатку з позначенням свого найменування, бланк зі своїми реквізитами, знак на товари та послуги, інші штампи. Зазначене є правом Товариства, а не його обов'язком.

2.5. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке у відповідності з діючим законодавством може бути накладене стягнення.

- ✓ Товариство не відповідає за боргами держави.
- ✓ Держава не відповідає за боргами Товариства.
- ✓ Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.
- ✓ Товариство не відповідає за боргами своїх учасників.
- ✓ Учасники Товариства несуть відповідальність в межах їх вкладів.
- ✓ Товариство не відповідає за боргами своїх працівників.
- ✓ Працівники Товариства не відповідають за боргами Товариства.

2.6. Товариство здійснює свою діяльність на засадах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання прийнятих на себе обов'язків перед контрагентами по укладеним угодам, перед державою та банками, а також перед трудовим колективом, відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Товариство створюється на невизначений строк.

3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ ПОРЯДОК ПРИЙНЯТЯ (ВСТУПУ), ВИХОДУ ТА ПЕРЕДАЧІ ЧАСТКИ ТРЕТІМ ОСОБАМ.

3.1. Учасниками Товариства можуть бути фізичні та/або юридичні особи.

3.2. Учасники мають право:

а) брати участь в управлінні товариством у порядку, передбаченому чинним законодавством України та установчими документами Товариства;

б) брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати дивіденди;

в) вийти у встановленому порядку з Товариства;

г) отримувати інформацію про господарську діяльність товариства;

д) отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи зборів та інші документи. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і установчими документами Товариства.

3.3. Учасники зобов`язані:

а) дотримуватись установчих документів Товариства і виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Товариства;

б) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;

в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

г) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

3.3.1. Кількість учасників Товариства не обмежена. Учасниками Товариства можуть бути як фізичні так і юридичні особи.

3.4. Порядок вступу до Товариства:

3.4.1. Прийняття до складу Учасників Товариства нового Учасника, здійснюється за згодою всіх Учасників товариства, про що складається та підписується відповідний Протокол Загальних зборів учасників (Рішення учасника).

3.4.2. Підставою для розгляду питання щодо вступу до Товариства нового Учасника є заява нового Учасника про вступ до Товариства.

3.4.3. Рішення про прийняття нового Учасника до Товариства є вирішеним позитивно, якщо за нього проголосувало 100% Учасників Товариства.

3.4.4. Підписи Учасників Товариства на Протоколі Загальних зборів учасників (Рішенні учасника) про прийняття нового Учасника, підлягають нотаріальному посвідченню.

3.4.5. Новий учасник вступає до Товариства шляхом придбання частки, що належить Учаснику Товариства або Товариству, або ж входить до Товариства у порядку збільшення Статутного капіталу Товариства.

3.4.6. Учасник вважається таким, що увійшов до Товариства, з дня державної реєстрації його входу.

3.4.7. Новий учасник повинен повністю внести свій вклад до Статутного капіталу Товариства протягом шести місяців, з дати державної реєстрації свого входження до Товариства.

3.4.8. Товариство зобов'язане надати новому учаснику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для розуміння діяльності Товариства.

3.5. Вихід учасника з Товариства:

3.5.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

3.5.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

3.5.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви про вихід з Товариства.

3.5.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

3.5.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

3.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви.

3.6.1. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

3.6.2. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

3.6.3. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

3.6.4. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

3.6.5. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

3.7. В разі прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства, не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства.

3.8. Учасник Товариства має право передати свою частку в статутному капіталі Товариства третім особам. При переході частки до третьої особи, до неї одночасно переходять всі права та обов'язки, які належать Учаснику, який її уступив.

3.9. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.

3.10. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

3.11. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

3.12. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

3.13. Частка Учасника товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

3.14. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

3.14.1. Відплатний договір про набуття товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

3.14.2. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

3.14.3. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам протягом строку та в порядку, встановлених законом, або зменшити свій статутний капітал.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

4.1. Метою діяльності Товариства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності.

4.2. Предметом діяльності Товариства є наступні види діяльності:

- ❖ Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього (основний);
- ❖ Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- ❖ Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- ❖ Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- ❖ Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;
- ❖ Неспеціалізована оптова торгівля.

Товариство може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством та спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства.

4.3. У зовнішньоекономічній сфері, Товариство здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України.

Товариство має право здійснювати операції зовнішньоекономічного характеру, використовуючи для цих цілей як національну, так і іноземну валюти, купувати іноземні валюти для цих цілей на міжбанківському валютному ринку, а також залучати для цих цілей кредити, як в національній, так і в іноземній валюті. Товариство може вести активну господарську діяльність за межами України, інвестувати за межі України капітал, а також мати за межами України корпоративні права, власність і т.п., якщо це не суперечить законодавству України. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство має право відкривати рахунки в банках України і за її межами в іноземній валюті, мати депозити, отримувати кредити і здійснювати інші дії з іноземною валютою відповідно до валютного законодавства України.

4.4. Товариство може займатися господарською, комерційною та іншою діяльністю, що не є винятковою і не суперечить чинному законодавству України.

4.5. Товариство має право займатися видами діяльності, що вимагають спеціального дозволу (ліцензії), тільки отримавши їх у встановленому порядку.

4.6. Діяльність Товариства не обмежується обумовленою в Статуті. Угоди, які виходять за межі статутної діяльності але не суперечать чинному законодавству України, є дійсними.

5. ФОНДИ ТОВАРИСТВА.

5.1. Для створення та діяльності товариства за рахунок вкладів засновників/учасників утворюється Статутний капітал.

5.2. Розмір статутного капіталу товариства складається з номінальної вартості часток його засновників/учасників, виражених у національній валюті України.

5.3 Вкладом до статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

5.4. Кожен засновник/учасник товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації товариства.

5.5. Якщо засновник/учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Товариства, але не може перевищувати 30 календарних днів.

Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;

2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки засновника/учасника товариства;

3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;

4) про ліквідацію товариства.

5.6. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

5.7. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників, номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

5.8. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства.

5.9. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів, склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

5.10. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

5.11. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

5.12. У рішенні загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

5.13. Додаткові вклади можуть вноситися також у не грошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.14. Учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.15. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

5.16. Одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Товариства, які мають переважне право.

5.17. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи не грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

5.18. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;

2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

5.19. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.20. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства, співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

5.21. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 календарних днів має письмово повідомити кредиторів, вимоги яких до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення. Кредитори протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30ти календарних днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством.

Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у 30 денний строк, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

5.22. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, яке є власністю Товариства або передано йому в користування, несе Товариство, якщо інше не передбачено відповідними договорами.

5.23. Засновники не можуть використовувати для формування статутного капіталу бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу.

5.24. Товариство створює резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу; та за рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства мрже утворювати наступні фонди:

- фонд розвитку виробництва, науки та/або техніки;
- фонд соціального розвитку та житлового будівництва та інші.

5.25. Відрахування у резервний фонд здійснюються з прибутку. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим 5 відсотків суми чистого прибутку. Кошти резервного фонду витрачуються на покриття збитків, що виникли у ході господарської діяльності Товариства.

5.26. Розмір та порядок здійснення відрахувань до фонду розвитку виробництва, науки та техніки, фонду соціального розвитку та житлового будівництва, та інших фондів встановлюється Зборами Учасників Товариства.

6. МАЙНО ТОВАРИСТВА.

6.1. Товариство є власником:

- майна, переданого йому засновниками/учасниками у власність;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

6.2. Майно Товариства складається з основних та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відзначається у самостійному балансі Товариства.

Джерелом формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески;
- прибутки, отримані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення;
- благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому в користування/власність, несе Товариство, якщо інше не передбачено відповідними договорами.

6.4. Майно Товариства може поповнюватись за рахунок матеріально-технічних та фінансових ресурсів, що надаються Товариству Засновниками/учасниками, а також за рахунок цільових фондів підтримки підприємців, благодійних та інших внесків і іншими засобами не забороненими законодавством.

6.5. Товариство здійснює володіння, користування та розпорядження майном у відповідності з метою діяльності, передбаченою установчими документами та призначенням майна у порядку, встановленому чинним законодавством.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

7.1. Товариство є самостійним у здійсненні своєї господарської діяльності. Державні органи не мають права втручатися у господарську діяльність Товариства, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

7.2. Товариство має право відповідно до чинного законодавства передавати платно або безоплатно у власність, обмінювати, передавати платно або безоплатно у користування або у позику будь-які матеріальні цінності, що належать йому, а також списувати їх з балансу або іншим чином відчужувати.

Стосунки Товариства з іншими підприємствами, установами, організаціями, та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод.

7.3. Товариство реалізує товари, виконує роботи і надає послуги по цінам, встановленим самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, по цінам, встановленим у централізованому порядку.

7.4. Товариство у встановленому порядку має право самостійно вести зовнішньоекономічну діяльність, відкривати інвалютні рахунки, відкривати за межами України свої представництва, дочірні підприємства, філії.

8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ.

8.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.1.1. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Товариства, в тому числі використовується для створення та поповнення фондів Товариства, а також виплати дивідендів Засновникам/Учасникам Товариства.

8.2. Виплата частки прибутку (дивідендів) Засновникам/Учасникам здійснюється пропорційно розміру їх вкладів у Статутний капітал Товариства на підставі рішення вищого органу Товариства.

8.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які є засновниками/учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

8.4. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

8.5. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період.

8.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників.

8.7. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

8.8. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;

2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

8.9. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8.10. Збитки сплачуються за рахунок коштів Статутного капіталу та Резервного фонду Товариства, а також іншого майна Товариства. Учасник, який неповністю вніс свій вклад, несе відповідальність по зобов`язанням Товариства в межах невнесеної частини вкладу.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА.

9.1. Працівниками Товариства є всі громадяни, що приймають участь своєю працею у господарській, комерційній та іншій діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють їхні трудові відносини з Товариством.

9.2. На всіх працівників Товариства ведуться трудові книжки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.3. Форми, системи та розмір оплати праці працівників Товариства визначаються при укладенні трудових договорів (контрактів)/наказів з працівниками на основі законодавства України з урахуванням фонду оплати праці та трудового внеску кожного конкретного працівника Товариства.

9.4. Тривалість та розпорядок робочого часу в Товаристві, порядок надання вихідних днів, а також порядок надання відпусток, включаючи додаткові та інші умови праці визначаються Директором, у відповідності з чинним законодавством України.

10. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА.

10.1. Управління Товариством здійснюють:

- **Загальні збори учасників Товариства (вищий орган управління);**
- **Директор – (виконавчий орган).**

10.2. Вищим органом Товариства є Загальні Збори Учасників Товариства.

10.2.1. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

10.2.2. Кожен учасник Товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

10.2.3. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

10.2.4. До компетенції загальних зборів учасників належать:

1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;

2) внесення змін до статуту Товариства;

3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;

4) затвердження грошової оцінки не грошового вкладу учасника;

5) перерозподіл часток між учасниками Товариства;

6) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства, встановлення розміру винагороди виконавчому органу Товариства;

7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

13) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції загальних зборів учасників.

10.2.5. Питання, віднесені до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

10.2.6. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених статутом Товариства та чинним законодавством України, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу товариства;

2) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

10.2.7. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

10.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 календарних днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства, про ліквідацію Товариства, інше.

10.4. У разі порушення обов'язку та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого статутом, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

10.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі за місцезнаходженням товариства або на електронну адресу останнього із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам та також направляється за місцезнаходженням товариства або на електронну адресу останнього.

10.5.1. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови, протягом п'яти робочих днів, з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

10.5.2. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання ,таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

10.5.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 календарних днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

10.5.4. У разі якщо протягом 10 календарних днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників Товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

10.6. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом Товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

10.7. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства:

10.7.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

10.7.2. Виконавчий орган Товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання письмового повідомлення про це кожному учаснику Товариства (дозволяється електронною поштою, у разі неможливості надсилання письмового документу поштою, кур'єром, тощо).

10.7.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

10.7.4. Повідомлення про проведення загальних зборів Товариства, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

10.7.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

10.7.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

10.7.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

10.7.8. Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

10.7.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 календарних днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

10.7.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства.

10.7.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

10.8. Проведення загальних зборів учасників:

10.8.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому статутом товариства.

10.8.2. Учасники Товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників, чиї повноваження підтверджуються нотаріальною довіреністю від того чи іншого учасника.

10.8.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відео конференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

10.8.4. На загальних зборах учасників, що проводитися у режимі відео конференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

10.8.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

10.8.6. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе Товариство.

10.8.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства або за іншою адресою, погодженою письмово усіма учасниками Товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

10.9. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного:

10.9.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

10.9.2. Рішення з питань: внесення змін до статуту Товариства; зміна розміру статутного капіталу товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства, приймаються трьома чвертями (3/4) голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.9.3. Рішення загальних зборів учасників з питань: затвердження грошової оцінки не грошового вкладу учасника; перерозподіл часток між учасниками товариства; створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника; приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.9.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.10. Учасник Товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

10.11. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування:

10.11.1. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

10.11.2. Шляхом опитування <u>не можуть</u> прийматися рішення про:

1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;
2) внесення змін до статуту Товариства;
3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
4) ліквідацію Товариства;
5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства;
6) виключення учасника з Товариства.

10.12. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (електронної пошти).

10.12.1. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (електронної пошти).

10.12.2. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 календарних днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

10.12.3 Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

10.12.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

10.13. Виконавчий орган товариства (Директор).

10.13.1. Виконавчий орган Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

10.13.2. До компетенції виконавчого органу Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

10.13.3. Виконавчий орган Товариства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

10.13.4. Виконавчий орган Товариства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є "директор".

10.13.5. Договір (наказ), що укладається з членом виконавчого органу Товариства, від імені товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.

10.13.6. Повноваження виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового виконавчого органу

або тимчасово виконуючого обов'язки. У разі припинення повноважень виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

10.14. Директор Товариства:

- Діє без довіреності від імені Товариства, вирішує всі питання оперативно - господарського управління Товариством.

Зокрема:

- Забезпечує виконання планів робіт Товариства.
- Затверджує порядок ціноутворення на продукцію та послуги Товариства.
- Розпоряджається майном Товариства (рухомим, нерухомим), придбаває рухоме/нерухоме майно, на власний розсуд.
- Видає інструкції, накази, розпорядження та інші акти, пов'язані з діяльністю Товариства.
- Видає довіреності на захист та/або представництво інтересів Товариства.
- Відкриває у банках розрахунковий, валютний та інші рахунки Товариства.
- Укладає угоди незалежно від юридичної природи тієї чи іншої угоди та суми угоди.
- Приймає та звільняє працівників Товариства.
- Приймає рішення про відрядження.
- Організує бухгалтерський облік та звітність Товариства.
- Має право першого підпису банківських та інших фінансових документів без обмеження по сумі.
- Представляє на затвердження Загальними зборами Учасників річний звіт та баланс Товариства.
- Має право підпису на зовнішньоекономічних договорах.
- Приймає рішення з інших питань, що пов'язані з діяльністю Товариства і згідно з цим Статутом,

що не належать до виняткової компетенції Загальних зборів Учасників.

- В період тимчасової непрацездатності або тривалої відсутності директора його обов'язки виконуються виконуючими обов'язки, згідно з наказом директора, який визначає конкретного виконавця та його компетенцію. Виконуючий обов'язки директора на строк більш як 45 календарних днів, має бути затверджений Загальними зборами Учасників.
- Рішення директора, прийняте з порушеннями вимог дійсного законодавства або Статуту, та яке

порушує права та законні інтереси будь-якого з учасників Товариства, може бути визнано судом недійсним по заяві цього учасника Товариства.

- Директор не в змозі приймати без прямої згоди Загальних зборів Учасників Товариства рішення

про створення представництв та філій Товариства, про участь Товариства в Статутному капіталі (фонді) інших юридичних осіб, про входження Товариства в господарські об'єднання, асоціації.

10.15. Проведення аудиту фінансової звітності товариства на вимогу учасників.

10.15.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

10.15.2. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності несе Товариство.

10.15.3. Виконавчий орган товариства протягом 10 календарних днів з дати отримання запиту учасника (учасників) за місцезнаходженням товариства про такий аудит, зобов'язаний підписати Договір аудиторських послуг з аудитором, визначеним учасником, забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10.15.4. Товариство може створювати Наглядову раду. У випадку створення Наглядової ради Товариства, Загальні збори Учасників Товариства затверджують Положення про Наглядову раду.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

11.1. Товариство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність у порядку, визначеному чинним законодавством та надає відповідним органам у встановлені терміни звіти та баланси по всім видам діяльності.

11.2. Звітний рік Товариства встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

12.1. Будь-яка технічна, фінансова та комерційна інформація, що надається Учасниками або співробітниками один одному, Товариству, що одержується Учасниками або співробітниками від Товариства, а також така, що має відношення до Товариства, Учасників або співробітників у зв'язку з їх участю у Товаристві, незалежно від того, викладена вона у письмовій формі або ні, вважається конфіденційною та не може бути передана третім особам, за винятком:

12.1.1. Осіб, працюючих у Товаристві, та тільки у такий мірі у якій це необхідно для належного виконання цими особами своїх обов'язків по забезпеченню діяльності згідно із Статутом Товариства.

12.1.2. Державних органів, якщо така інформація має бути надана їм згідно з законодавством.

12.1.3. Організацій та осіб, що здійснюють перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, згідно з законодавством або Статутом Товариства. Вказана інформація надається тільки у такий мірі, у якій це необхідно для виконання цими організаціями та особами своїх функцій.

12.1.4. Банків та організацій для забезпечення кредитів для Товариства.

12.1.5. Контрагентів Товариства, та тільки у такий мірі, у якій це необхідно для нормального здійснення стосунків між ними у зв'язку з діяльністю Товариства.

12.2. Збитки, що настали внаслідок порушення співробітником режиму конфіденційності, підлягають відшкодуванню цим співробітником. При цьому, за рішенням директора, співробітник може бути звільнений з Товариства.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

13.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

13.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи здійснюються за рішенням вищого органу, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

13.3. Товариство ліквідується:

1) за рішенням його вищого органу.

2) за рішенням суду.

13.4. Вищий орган юридичної особи або суд призначають комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення юридичної особи.

13.5. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи може бути покладено на орган управління юридичної особи.

13.6. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Комісія виступає в суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

13.7. Комісія з припинення юридичної особи поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредиторами вимог до неї. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення юридичної особи.

13.8. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення юридичної особи.

13.9. Комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

13.10. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується вищим органом юридичної особи.

13.11. У разі ліквідації платоспроможної юридичної особи, вимоги її кредиторів задовольняються у такій черговості:

1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

3) у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

13.12. Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

13.13. У разі відмови комісії у задоволенні вимог кредитора або ухилення від їх розгляду, кредитор має право до затвердження ліквідаційного балансу юридичної особи звернутися до суду із позовом до комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації юридичної особи.

13.14. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна юридичної особи, яку ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

13.15. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

13.16. Майно юридичної особи, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, та погашення заборгованості перед бюджетом, передається її Учасникам пропорційно до розміру їх часток. Майно, яке передано Товариству Учасниками в користування, повертається їм в натуральній формі.

13.17. Юридична особа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ ТОВАРИСТВА.

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться Загальними зборами Учасників Товариства. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

15.1. Питання, що не знайшли відображення у цьому Статуті, вирішуються виходячи з положень законодавства України і конкретизуються у положеннях, інструкціях, наказах та інших локальних актах Товариства.

15.2. Якщо одне з положень установчих документів Товариства буде визнане недійсним, то це не стосується інших положень. Недійсне положення може бути замінене положенням, допустимим у правовому відношенні.

Статут до підписання прочитаний, заперечень щодо змісту та тексту Статуту Товариства підписанти не мають, значення та правові наслідки своїх дій усвідомлюють у чому нижче підписуються.

Підпис учасника:

Торгова компанія, Товариство з обмеженою відповідальністю
<u>«Індастріал інвест с.р.о.»</u> в особі директора
ІГОРЯ ЯРОВОГО

Industrial invest s.r.o.
IČ: 279 51 774 DIČ: CZ279 51 774
Spisová značka: C 128907 vedená
u Městského soudu v Praze

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись

Місто Виш-

-неве Києво-Святошинського району Київської області, Україна, одинадцяте липня дві тисячі дев'ятнадцятого року. Я, ЛЕДЕНЬОВ І.С., приватний нотаріус Києво-Святошинського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підпису Директора **Торгової компанії, Товариства з обмеженою відповідальністю: «Індастріал інвест с.р.о.» Ігоря Ярового,** який зроблено у моїй присутності. Особу **Ігоря Ярового,** який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження, перевірено.

Зареєстровано у реєстрі за № 4543.

Стягнуто плати згідно зі ст.31 Закону України "Про нотаріат".

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Приватний нотаріус Леденьов Іван Сергійович

Всього прошито (або пронумеровано), пронумеровано і скріплено печаткою ________ аркушів

________ підпис