



Справа № 2142-П

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 7348

Місто Харків, тридцятого січня дві тисячі двадцятого року

Територіальна громада м. Харкова в особі Харківської міської ради, від імені якої діє **УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, як виконавчий орган Харківської міської ради, в особі начальника Управління **СОЛОШКІНА ВОЛОДИМИРА МИКОЛАЙОВИЧА**, який діє на підставі розпорядження Харківського міського голови № 1513 від 30.06.2006, рішення 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 6/15 "Про затвердження структури виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання", Положення про Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 7/15 в редакції рішення 24 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.12.2018 № 1353/18 «Про внесення змін до положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання», далі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА АСТРЕЯ»**, ідентифікаційний код 40780880, місцезнаходження: Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, вулиця Теплична, будинок 27С, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації: дата запису: 26.08.2016, номер запису: 1 203 102 0000 029525, в особі директора Скрипниченка Романа Вікторовича, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ який зареєстрований за адресою:

_____ та діє на підставі Статуту (нова редакція), далі - **ОРЕНДАР**, з другої сторони, керуючись Законом України „Про оренду державного та комунального майна”, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування **нежитлові приміщення підвалу № I, 15-1-:-15-9 загальною площею 65,0 кв.м в житловому будинку літ. «А-4» (технічний паспорт від 20.03.2018, інвентаризаційна справа № 34038) (далі – Майно)**, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Харкова, розташоване за адресою: **місто Харків, вулиця Дарвіна, будинок 33 (тридцять три)** та знаходиться на балансі **комунального підприємства «Жилкомсервіс» (далі – Балансоутримувач).**

Право на оренду цього Майна отримано Орендарем на підставі наказу Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради № 3 від 03.01.2020 «Про затвердження результатів вивчення попиту потенційних орендарів на об'єкти оренди».



НОК 882184

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



Майно, яке є предметом цього договору, належить на праві комунальної власності Територіальній громаді м. Харкова в особі Харківської міської ради.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ гарантує, що Майно, яке є предметом цього договору, на момент його укладання нікому іншому не продане, не подароване, не передане як внесок до статутного капіталу, не відчужене іншим способом, не заставлене, в спорі, під заборонаю (арештом) не перебуває. Відсутність податкової застави, іпотеки, заборони відчуження, або арешту Майна перевірено приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу Гавриловою С.А. шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Право комунальної власності на нерухоме майно зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, номер запису про право власності 29407617, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1719435063101.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення офісних приміщень.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Набуття Орендарем права користування Майном настає після підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна, що підписується одночасно.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада м. Харкова, а Орендар користується ним протягом строку дії Договору.

Майно зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що воно є орендованим.

2.3. У разі припинення цього Договору Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцеві Майно у стані, не гіршому, ніж воно було одержане, з урахуванням нормального зносу, згідно з актом приймання-передачі в термін, що зазначений у листі про непролонгацію, рішенні суду чи визначений за згодою сторін.

Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Вартість об'єкта оренди визначається на підставі висновку про вартість Майна і становить **193 100,00 грн. (сто дев'яносто три тисячі сто гривень 00 копійок)** без ПДВ станом на **20.09.2019**.

3.2. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади м. Харкова та пропорції її розподілу (далі – Методика) /Додаток 2 до Положення про оренду майна територіальної громади м. Харкова, затвердженого рішенням 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання № 755/17 від 20.09.2017/.

Базова орендна плата становить **2934,15 грн. (дві тисячі дев'ятсот тридцять чотири гривні 15 копійок)** без ПДВ за грудень 2019.

Ставка орендної плати становить **18 % (вісімнадцять відсотків)**.

3.3. Нарахування орендної плати починається з дати підписання акта приймання-передачі.

3.4. Нарахування орендної плати та пені припиняється з дати підписання акта приймання-передачі Майна або з моменту розірвання Договору відповідно до п. 10.6.

3.5. Орендна плата за орендоване Майно сплачується Орендарем щомісяця протягом 20 календарних днів наступного місяця.

3.6. Розмір орендної плати за кожний місяць визначається шляхом коригування Орендарем розміру орендної плати за минулий місяць на індекс інфляції за поточний місяць і сплачується ним самостійно. Орендар сплачує орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.



3.7. Орендна плата перераховується:

- 30 % на поточний рахунок Балансоутримувача:
UA 483003460000026005012268802 в АТ «АЛЬФА-БАНК», код ЄДРПОУ 34467793;
- 70 % до бюджету, отримувач - УК у м. Харкові, рахунок (IBAN):
UA188999980334169871000020002 в Казначейство України (ЕАП), код ЄДРПОУ
37999649.

Про зміну розрахункових рахунків з орендної плати Балансоутримувач та Орендодавець повідомляють Орендаря шляхом офіційного оголошення в офіційних друкованих засобах масової інформації та в мережі Інтернет на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

Заповнення розрахункових документів на перерахування орендної плати і пені здійснюється з урахуванням норм чинного законодавства щодо заповнення орендарями розрахункових документів у разі сплати платежів до бюджету з обов'язковою вказівкою номера договору.

3.8. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї зі сторін у разі зміни Методики її розрахунку, централізованих цін і тарифів, затверджених у встановленому порядку, які безпосередньо впливають на розрахунок орендної плати.

3.9. У разі внесення орендної плати в розмірі, що перевищує розмір орендної плати визначений цим Договором, переплата може бути зарахована до рахунку наступних платежів або за бажанням Орендаря повернена йому на підставі акту звірки взаєморозрахунків.

3.10. Орендна плата перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується на користь Балансоутримувача та бюджету міста Харкова з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення (включаючи день проплати).

3.11. У разі недостатності суми проведеного платежу для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі першочергово погашається пеня, а після цього сплачується основна сума боргу з орендної плати.

4. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язаний:

4.1. Протягом 20 робочих днів із дати видання наказу Управління про результати вивчення попиту на об'єкт оренди або затвердження протоколу конкурсної комісії підписати цей Договір, укласти договір страхування орендованого Майна на весь термін дії цього Договору та прийняти Майно за актом приймання-передачі. При визначенні страхової суми за основу береться оцінка вартості Майна. Страхування орендованого Майна здійснюється на користь Орендодавця.

4.2. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.3. Підтримувати орендоване Майно відповідно до вимог ДБНіП, забезпечувати експлуатацію будівельних елементів та інженерного обладнання згідно з технічними нормами і правилами.

4.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату (у грошовій формі).

4.5. Здійснювати звірку розрахунків орендної плати із Балансоутримувачем та Орендодавцем не менш ніж один раз у квартал шляхом підписання акта звірки.

4.6. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню та псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.



НОК 882185

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



4.7. Змінювати стан орендованого Майна виключно за письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача.

4.8. Здійснювати ремонт, реконструкцію за письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача на підставі документації, оформленої відповідно до чинного законодавства.

4.9. Відшкодовувати Балансоутримувачу плату за землю своєчасно на умовах та в строки, що встановлені чинним законодавством, пропорційно тій частині будівлі, яку він орендує.

4.10. Укласти в термін не більше шести місяців із дати підписання акта приймання-передачі з Балансоутримувачем договір на відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг або у разі потреби здійснити укладання окремих договорів на отримання комунальних послуг (газо-, водо-, теплопостачання, послуги водовідведення та електрифікації), договорів на оплату експлуатаційних витрат та договору на пропорційну частину відшкодувань на утримання прилеглої до будівлі території в термін, визначений відповідними розпорядчими документами обслуговуючих підприємств.

Завірені належним чином копії укладених договорів надати Орендодавцю протягом десяти днів із дати укладення.

4.11. Брати часткову участь (пропорційно займаній площі) у загальних для нежитлової будівлі або житлового будинку витратах, а також в утриманні прибудинкової території в належному стані.

4.12. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди, дотримуватися протипожежних вимог, стандартів, норм, правил.

4.13. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, та відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану орендованого Майна чи його втрати (повної або часткової) з вини Орендаря.

4.14. Орендар зобов'язаний відшкодовувати збитки, завдані третім особам у зв'язку з користуванням орендованим Майном, на загальних підставах.

4.15. У разі затримання повернення Майна Орендодавцеві Орендар несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження до моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

4.16. У разі зміни своїх банківських реквізитів, юридичної адреси, коду ЄДРПОУ, складу засновників, директора та інших осіб, що мають відповідні повноваження щодо договору оренди, Орендар зобов'язаний протягом п'ятнадцяти днів повідомити про це Орендодавця та Балансоутримувача.

4.17. Надавати безперешкодний доступ представникам Орендодавця та Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за дотриманням умов договору оренди Майна.

4.18. Забезпечити можливість доступу до інженерних мереж, які розташовані в орендованому приміщенні або доступ до яких можливий тільки через орендоване приміщення, представникам організацій, що здійснюють їх обслуговування. У разі аварійної ситуації або можливості її виникнення забезпечити доступ до інженерних мереж негайно.

4.19. Під час подовження дії договору оренди на новий строк Орендар зобов'язаний надати Орендодавцеві та Балансоутримувачу договір страхування орендованого Майна на весь строк дії Договору, документи згідно з п. 4.10 та документи, які підтверджують повноваження особи на підписання цього Договору.

4.20. Передавати орендоване майно в суборенду тільки за наявності письмової згоди Орендодавця та Балансоутримувача.

У разі отримання згоди Орендодавця на передачу частини орендованого майна в суборенду надати Орендодавцю та Балансоутримувачу копію договору суборенди.

4.21. Відповідати за виконання своїх зобов'язань за цим Договором.



4.22. У разі укладення договору оренди строком на три роки і більше забезпечити за власні кошти здійснення нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору, договорів про внесення змін.

4.23. Компенсувати витрати Орендодавця на публікацію оголошення про намір підприємств, установ, організацій комунальної власності передати в оренду Майно за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації.

5. Права Орендаря

Орендар має право:

5.1. Користуватися орендованим Майном відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Здійснювати ремонт, реконструкцію у встановленому порядку за наявності письмової згоди Орендодавця та Балансоутримувача.

5.3. За письмовою згодою Орендодавця та Балансоутримувача вносити зміни до складу орендованого Майна, провадити невід'ємні поліпшення, які необхідні для здійснення господарської діяльності, що зумовлює підвищення його вартості.

5.4. Передавати частину орендованого Майна в суборенду іншій особі лише за згодою Орендодавця та Балансоутримувача на строк, який не перевищує строк договору оренди, та за умови відповідності вимогам цього Договору. Плата за суборенду не повинна перевищувати орендної плати Орендаря.

5.5. За умови належного виконання своїх обов'язків за цим Договором Орендар після закінчення строку Договору має переважне право перед іншими особами на подовження дії договору оренди на новий строк.

6. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язаний:

6.1. Протягом 20 робочих днів після дати видання наказу Управління про результати вивчення попиту на об'єкт оренди або затвердження протоколу конкурсної комісії щодо надання Майна в оренду укласти договір оренди та передати Орендарю в оренду Майно згідно з актом приймання-передачі.

6.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

6.3. У разі зміни своїх банківських реквізитів, юридичної адреси, коду ЄДРПОУ протягом 30 днів повідомити про це Орендаря.

Про такі зміни Орендодавець повідомляє Орендаря шляхом офіційного оголошення в офіційних друкованих засобах масової інформації та в мережі Інтернет на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

6.4. Повідомити Орендаря про відмову від подовження терміну дії договору оренди та повернення майна у строк не пізніше 30 днів з моменту закінчення терміну дії договору шляхом направлення листа з оголошеною цінністю та описом вкладення поштовою кореспонденцією. У такому разі вважається, що Орендар повідомлений вчасно та належним чином.

7. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

7.1. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення Майна, що передане в оренду, якщо:

- Орендар не вносить орендну плату протягом трьох місяців;



НОК 882186

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



- у разі форс-мажорних обставин (стихійне лихо, введення особливого режиму тощо);
 - виникнення соціально-суспільної необхідності щодо Майна (капітальний ремонт, реконструкція будівлі тощо), викликані потребами територіальної громади м. Харкова, а також у разі потреби використання Майна під особисті потреби Орендодавця та Балансоутримувача, про що Орендодавець письмово попереджає Орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну Договору.

7.2. Орендодавець має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків, якщо:

- 1) Орендар користується Майном всупереч Договору або призначенню Майна;
- 2) Орендар без дозволу Орендодавця та Балансоутримувача передав Майно або його частину в користування іншій особі;
- 3) Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
- 4) у разі внесення Орендарем 3-х орендних платежів не в повному обсязі;
- 5) Орендар не виконує п.п. 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21, 4.23;
- 6) Орендар не використовує Майно протягом трьох місяців з моменту укладання договору оренди або якщо Майно не використовується за цільовим призначенням.

7.3. У разі прострочення Орендарем виконання зобов'язання щодо сплати орендної плати в повному обсязі чи частково, нарахування та стягнення пені проводиться до моменту сплати основної суми боргу у встановленому п. 3.10 порядку незалежно від строку та моменту, коли зобов'язання повинно було бути виконано.

8. Інші умови

8.1. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору.

8.2. У разі реорганізації Орендаря останній повинен протягом місяця після дати реорганізації надати Орендодавцеві та Балансоутримувачу документи, що підтверджують правонаступництво нової юридичної особи, і письмову заяву про переоформлення договору оренди. Заборгованість з орендної плати чи надлишкова сплачена орендна плата переноситься на правонаступника.

8.3. У разі зміни власника Майна, переданого в оренду, до нового власника переходять усі права та обов'язки Орендодавця.

8.4. Орендар забезпечує здійснення нотаріального посвідчення та державної реєстрації договору оренди, договорів про внесення змін.

8.5. Балансоутримувач зобов'язаний здійснювати контроль за використанням Майна, переданого в оренду.

8.6. Амортизаційні нарахування на Майно, передане в оренду, нараховує та залишає в своєму розпорядженні Балансоутримувач.

9. Відповідальність сторін

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Спори, що виникають у ході виконання договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

9.3. У разі неповернення об'єкта оренди після припинення або дострокового розірвання договору оренди у встановлений Договором термін Орендар сплачує на користь Орендодавця та Балансоутримувача неустойку за кожний прострочений день у 2-кратному розмірі від передбаченого Договором розміру орендної плати за вимогою Орендодавця та Балансоутримувача. Часом прострочення є період з моменту, встановленого для повернення Майна, до моменту підписання акта приймання-передачі.

9.4. У разі звільнення Орендарем об'єкта оренди без письмового попередження, а також без складання акта про передачу об'єкта в належному стані Орендодавець разом з представником Балансоутримувача має право скласти акт про звільнення приміщення, встановити замок та здійснити передачу приміщення в оренду.



9.5. За майно, залишене Орендарем в орендованому приміщенні без нагляду та охорони, Орендодавець відповідальності не несе.

10. Строк дії та умови зміни, розірвання Договору

10.1. Цей Договір діє з **тридцятого січня дві тисячі двадцятого року до тридцятого січня дві тисячі шістдесят дев'ятого року**.

10.2. Зміни та доповнення, що вносяться до договору оренди, розглядаються сторонами протягом 20 днів та оформлюються додатковими угодами або договорами про внесення змін, які є невід'ємними частинами цього Договору.

10.3. Договір може бути розірвано на вимогу однієї зі сторін за рішенням господарського суду, суду у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього Договору.

10.4. У разі розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця та Балансоутримувача, які можна відокремити без завдання шкоди, можуть бути вилучені Орендарем.

10.5. У разі відсутності заяви Орендаря, Орендодавця та Балансоутримувача про припинення або зміну Договору протягом 30 днів після закінчення його строку, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.

У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка орендованого Майна була зроблена більш як три роки тому, для продовження договору оренди проводиться оцінка об'єкта оренди.

10.6. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі чи знищення об'єкта оренди;
- достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду (суду);
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації юридичної особи, яка була Орендарем або Орендодавцем;
- скасування (припинення) державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності;
- смерті Орендаря;
- інших причин, передбачених чинним законодавством.

10.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

11. Договір складено у **чотирьох** примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких перший примірник зберігається у справах приватного нотаріуса Харківського міського нотаріального округу, другий примірник видається **Орендарю**, а третій та четвертий примірники видаються **Орендодавцю**.

12. Юридичні адреси сторін:

Орендодавець: **майдан Конституції, буд. 16, м. Харків, 61003.**

Орендар: **вул. Теплична, буд. 27С, смт Слобожанське, Дніпропетровський район, Дніпропетровська область, 52005.**

13. Цей договір оренди діє з моменту його нотаріального посвідчення.

14. Витрати у зв'язку з укладанням цього Договору сплачує Орендар.

15. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна;
- розрахунок орендної плати;
- висновок про вартість Майна;
- лист подякування.



НОК 882187

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«Орендодавець»

Управління комунального майна та
приватизації Департаменту економіки
та комунального майна
Харківської міської ради

тел. 725-25-30

Отримувач коштів:

УК у м. Харкові,

рахунок(IBAN):

UA188999980334169871000020002

в Казначейство України

код ЄДРПОУ 34099649

ідентифікаційний код 409541

в особі начальника Управління



В.М. СОЛОШКІН

В.М. СОЛОШКІН

«Орендар»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ФІРМА АСТРЕЯ»

тел. 050-969-15-68

рахунок(IBAN):

UA683052990000026004050291404

в АТ КБ «ПриватБанк»



ідентифікаційний код 40780880

в особі директора

Ідентифікаційний код 40780880

Р.В. СКРИПНИЧЕНКО



Місто Харків, Україна, тридцятого січня дві тисячі двадцятого року.

Цей договір посвідчено мною, Гавриловою С. А., приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу.

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність, дієздатність УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА АСТРЕЯ» та повноваження їх представників і належність Територіальній громаді м. Харкова в особі Харківської міської ради нежитлових приміщень, що є предметом цього договору, перевірено.

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України право користування нежитловими приміщеннями підлягає державній реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Зареєстровано в реєстрі за № 129

Стягнуто плати у гривнях за домовленістю

відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Всього прошито (або прошнуровано),
прокумеровано і скріплено печаткою
4 (чотири) аркушів.

Приватний нотаріус

[Signature]

АКТ приймання - передачі

нежитлових приміщень,

переданих у орендне користування згідно договору оренди № 7348, посвідченого приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу Гавриловою С.А.

30 січня 2020 року за реєстровим № 129

Місто Харків, тридцятого січня дві тисячі двадцятого року

Територіальна громада м. Харкова в особі Харківської міської ради, від імені якої діє УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, як виконавчий орган Харківської міської ради, в особі начальника Управління СОЛОШКІНА ВОЛОДИМИРА МИКОЛАЙОВИЧА, який діє на підставі розпорядження Харківського міського голови № 1513 від 30.06.2006, рішення 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 6/15 "Про затвердження структури виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання", Положення про Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 7/15 в редакції рішення 24 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.12.2018 № 1353/18 «Про внесення змін до положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання», далі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, з однієї сторони, передає та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА АСТРЕЯ»**, ідентифікаційний код 40780880, місцезнаходження: Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, вулиця Теплична, будинок 27С, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації: дата запису: 26.08.2016, номер запису: 1 203 102 0000 029525, в особі директора Скрипниченка Романа Вікторовича, реєстраційний номер облікової картки платника податків, який зареєстрований за адресою:

та діє на підставі Статуту (нова редакція), далі - **ОРЕНДАР**, з другої сторони, приймає в орендне користування нежитлові приміщення підвалу № 1, 15-1:-15-9 загальною площею 65,0 кв.м в житловому будинку літ. «А-4», які розташовані за адресою: місто Харків, вулиця Дарвіна, будинок 33 (тридцять три).

КОРОТКА ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Нежитлові приміщення підвалу № 1, 15-1:-15-9 загальною площею 65,0 кв.м в житловому будинку літ. «А-4», які розташовані за адресою: місто Харків, вулиця Дарвіна, будинок 33 (тридцять три).

Внутрішня інфраструктура: електроосвітлення, теплозабезпечення, водопостачання, каналізація.

Технічний стан задовільний.

Приміщення передав:

Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради в особі начальника Управління


В.М. СОЛОШКІН

Приміщення прийняв:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІРМА АСТРЕЯ»

в особі директора.

 Р. В. СКРИПНИЧЕНКО