

ДОДАТКОВА УГОДА № 9
до договору оренди індивідуально-визначеного(нерухомого) майна, що належить до
комунальної власності № 17 від 28.12.2011

м. Кропивницький

08 квітня 2021 р.

Комунальне Некомерційне Підприємство «Центральна міська лікарня» Міської ради міста Кропивницького, ідентифікаційний код з ЄДРПОУ 05493846, запис про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань від 06.12.2019 №14441450000014032, Адреса місцезнаходження: м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка,45/35 в особі Головного лікаря **Артюха Олександра Івановича**, що діє на підставі статуту, у подальшому іменованій **«Орендодавець»** з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «АПТЕКАР-ГРУП» (код ЄДРПОУ 36904818), Адреса місцезнаходження: м. Кропивницький, вул. Пашутінська, 75, в особі директора **Залевського Сергія Вікторовича**, що діє на підставі Статуту, (далі – Орендар), з іншої сторони уклали дану Додаткову угоду про наступне:

1. Відповідно до ст. 651, 652, 653, 654 Цивільного кодексу України та п. 11.3 Договору оренди індивідуально-визначеного(нерухомого) майна, що належить до комунальної власності **№ 17 від 28.12.2011** року (далі – Договір), Сторони за взаємною згодою домовились про наступне:

1.1. Внести зміни до Договору та викласти його в наступній редакції:

«ДОГОВІР
оренди майна, що належить до комунальної власності
Кропивницької територіальної громади

« ____ » _____ 2021 року

м. Кропивницький

№ _____

Комунальне Некомерційне Підприємство «Центральна міська лікарня» Міської ради міста Кропивницького, ідентифікаційний код з ЄДРПОУ 05493846, запис про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань від 06.12.2019 №14441450000014032, Адреса місцезнаходження: м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка,45/35 в особі Головного лікаря **Артюха Олександра Івановича**, що діє на підставі статуту, у подальшому іменованій **«Орендодавець»** з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Товариство з обмеженою відповідальністю «АПТЕКАР-ГРУП» (код ЄДРПОУ 36904818), Адреса місцезнаходження: м. Кропивницький, вул. Пашутінська, 75, в особі директора **Залевського Сергія Вікторовича**, що діє на підставі Статуту, який є переможцем аукціону на продовження терміну дії договору оренди **№ 17 від 28.12.2011** з другого боку, в

подальшому іменованій «Орендар», разом по тексту надалі іменовані як «Сторони», а кожна окремо «Сторона») уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець, на підставі Протоколу про проведення аукціону № UA-PS-2021-03-09-000001-2 від 30.03.2021, розміщеного в ETC за посиланням – <https://prozorro.sale>, відповідно до листа Управління комунальної власності від 10.12.2020 №900 та листа Управління охорони здоров'я від 25.12.2020 №3947 передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне нерухоме майно, а саме **нежитлового приміщення, вбудованого в одноповерхову нежитлову будівлю господарського складу, загальною площею 25,00 кв.м.,** розміщеного на території стаціонару №1 Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня» міської ради міста Кропивницького» за **адресою: м Кропивницький, Фортеця,21,** використовується як аптечний пункт (далі – Майно),

1.2. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості згідно зі ст. 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-IX “Про оренду державного і комунального майна”, надалі Закон, становить 76 566,00 грн (без урахування ПДВ), відповідно до Висновку про вартість нерухомого майна від 30.09.2020, наданого суб'єктом оціночної діяльності Ярехіною З.Д., (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача Сертифікат ФДМУ №615 від 08.07.1996) та рецензії на нього від 01.10.2020, наданої суб'єктом оціночної діяльності Сурковим І.Є., (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача Сертифікат ФДМУ №247/19 від 28.03.2019), посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ №1975-ПК від 03.10.2018.

1.3. Майно що перебуває на балансі Комунального Некомерційного Підприємства «Центральна міська лікарня» Міської ради міста Кропивницького», (далі – Балансоутримувач).

1.4. Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом охорони здоров'я, і які є пов'язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такого закладу, зокрема, для використання під розміщення аптечного пункту (при наявності у Орендаря ліцензії на право провадження господарської діяльності з медичної практики або роздрібної торгівлі лікарськими засобами).

1.5. Майно не належить до пам'яток культурної спадщини, не є щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною.

2. Умови передачі орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання Акту приймання-передачі Майна, який підписується.

Акт приймання-передачі підписується між Орендодавцем і Орендарем одночасно із підписанням цього Договору.

2.2. Передача Майна в оренду не спричиняє за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається Кропивницька територіальна громада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Орендар не має права зберігати в орендованому приміщенні речовини та предмети, заборонені до обороту або обмежені в обороті згідно з чинним законодавством України.

Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною звітом про незалежну оцінку майна, зазначену в п. 1.2. цього Договору.

3. Орендна плата та інші платежі

3.1. Місячна орендна плата визначається відповідно до ст.17 Закону, за результатами проведення аукціону відповідно до Протоколу електронного аукціону № UA-PS-2021-03-09-000001-2 від 30.03.2021.

3.2. Орендна плата за місяць оренди становить **33 620,00 грн. (тридцять три тисячі шістсот двадцять гривень 00 копійок)** без ПДВ і перераховується Орендарем на поточний рахунок Орендодавця не пізніше 20 числа поточного місяця (з урахуванням індексу інфляції попереднього місяця), на підставі рахунків Орендодавця.

3.3. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України. Розмір орендної плати індексується щомісячно на офіційно встановлений індекс інфляції.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і має бути сплачена Орендарем або стягується на користь Орендодавця з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати, відповідно до чинного законодавства.

3.5. У разі якщо на дату оплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10% від суми заборгованості.

3.6. Зайва сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає в установленому порядку, поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.7. До укладення цього Договору або в день його підписання потенційний Орендар сплачує орендну плату за 2 місяці (авансовий платіж з орендної плати) в сумі **67 240,00 (шістдесят сім тисяч двісті сорок,00 коп.) гривень**, на підставі документів, визначених у пункті 3.1. цього Договору. Підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.7. цього Договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання Акту приймання-передачі Майна.

3.8. У разі припинення (розірвання) цього Договору Орендар сплачує орендну плату до дня повернення орендованого майна за Актом приймання – передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до місцевого бюджету.

3.9. Не допускається внесення змін до Договору оренди в частині зменшення суми орендної плати протягом строку його дії, крім випадків, визначених законодавством.

3.10. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звірення взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звірення.

3.11. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача (Орендодавця) за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Орендодавцем (Балансоутримувачем) та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно не входять до орендної плати, залишаються у розпорядженні балансоутримувача і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його цільового призначення,

визначеного умовами п.1.4. цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати Орендодавцю орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності за весь час фактичного використання об'єкта оренди до дати підписання Акту приймання-передачі об'єкта оренди включно.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню та псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна. Проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування. Забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача.

5.4. Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством

5.5. Щомісячно проводити платежі за комунальні послуги (електроенергію, воду, каналізацію, тепlopостачання, газ та інші платежі) та на утримання будинку і прибудинкової території.

5.6. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням .

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний, капітальний та інші види ремонту орендованого Майна. Ця умова договору не розглядається як дозвіл на виконання поліпшень орендованого Майна та не покладає обов'язків на Орендодавця стосовно компенсації вартості ремонту.

5.8. Якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем виконання невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.9. Вартість поточного та/або капітального ремонту, здійсненого Орендарем за власні кошти в рахунок орендної плати не зараховується. Витрати Орендаря на проведення поточного ремонту відшкодуванню не підлягають.

5.10. У разі припинення цього Договору повернути Орендодавцю орендоване Майно за Актом приймання-передачі у належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу та відшкодувати балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкта оренди з вини Орендаря, про що Сторонами оформляється Акт приймання- передачі Майна із оренди.

5.11. Протягом 10 календарних днів після укладення цього Договору застрахувати об'єкт оренди на користь Балансоутримувача (Орендодавця) – (вигодонабувач) від таких страхових випадків: пожежа, затоплення, пошкодження, протиправні дії третіх осіб, пошкодження від стихійних явищ та інших майнових ризиків тощо, і надати копію договору страхування Орендодавцю. Страхування об'єкта оренди здійснювати на підставі вартості об'єкта оренди за незалежною оцінкою. Поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря.

5.12. Забезпечувати безперешкодний доступ в орендоване приміщення представників Орендодавця, Балансоутримувача та інших обслуговуючих комунальних служб для проведення контролю за станом приміщення, умовами його збереження та використання, а також для огляду та ремонту комунікацій. В узгоджені з Орендодавцем строки усувати виявлені порушення.

5.13. Орендар зобов'язаний у 10-денний строк з дня підписання Договору оренди укласти договір на обслуговування з комунальними та енергопостачальними службами міста та балансоутримувачем на дольову участь в утриманні будинку та прилеглої території.

5.14. Не проводити переобладнання та реконструкцію приміщення без дозволу Орендодавця.

- 5.15.** Забезпечувати освітлення прилеглої території в нічний час.
- 5.16.** Вивозити відходи виробничої діяльності та сміття за свій рахунок відповідно до статті 21 Закону України “Про відходи” від 05.03.1998.
- 5.17.** Утримувати приміщення та прилеглу територію відповідно до вимог Правил користування приміщеннями житлових будинків і прилеглими територіями.
- 5.18.** В період дії даного договору Орендар зобов’язаний виконувати умови Меморандуму про співробітництво між Кіровоградською облдержадміністрацією та суб’єктами господарювання, що здійснюють реалізацію лікарських засобів та виробів медичного призначення на території області, у частині застосування торгівельної надбавки не вище 15% до закупівельної ціни на лікарські засоби та вироби медичного призначення, визначених у Переліку до цього Меморандуму.
- 5.19.** Компенсувати у повному обсязі всі збитки від пошкодження орендованого майна, які виникли з вини Орендаря.
- 5.20.** Орендар самостійно несе усі майнові ризики, пов’язані з випадковою загибеллю чи пошкодженням орендованого Майна.
- 5.21.** Суворо дотримуватись правил громадського порядку, особливо під час користування звуко випромінюючими і вібраційними пристроями та установками. Не допускати перевантаження електричних мереж і виключити будь-які дії, що можуть порушити належні умови життя та відпочинку інших людей.
- 5.22.** Якщо Майном є пам’ятка культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов’язаний виконувати усі обов’язки за охоронним договором.
- 5.23.** В разі зміни найменування, адреси або поточного рахунку Орендар зобов’язаний у 5-денний термін з дня внесення змін повідомити про це Орендодавця в письмовій формі.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

- 6.1.** Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 6.2.** З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого Майна, проводити його реконструкцію, технічне переобладнання, що зумовлює підвищення його вартості. Продаж, обмін, позичка, здача в оренду орендованого майна не допускається.
- 6.3.** Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця.
- 6.4.** За згодою Орендодавця здавати Майно в суборенду відповідно до статей 169-179 Порядку із застосуванням до договору суборенди положень про договір оренди. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строк дії договору оренди.
- 6.5.** Замовляти та отримувати технічні умови на приєднання до електромереж на ім’я Орендаря та укласти договір на постачання електричної енергії.

7. Обов’язки Орендодавця

- 7.1.** Орендодавець зобов’язується передати Орендарю в оренду Майно, що є комунальною власністю, згідно з актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно із цим Договором.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

- 8.1.** Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання комунального майна, переданого в оренду.
- 8.2.** Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його припинення в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок неналежного використання або невиконання умов цього Договору.

8.3. На відшкодування згідно з чинним законодавством матеріальних збитків, завданих Орендарем.

9. Повернення Майна з оренди

9.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

- звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акту повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

- сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу (Орендодавцю) платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

- відшкодувати Балансоутримувачу (Орендодавцю) збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

9.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

9.3. Балансоутримувач (Орендодавець) складає акт повернення з оренди орендованого Майна у двох оригінальних примірниках по одному для кожної сторони.

9.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем (Орендодавцем) та Орендарем акту повернення з оренди орендованого Майна.

9.5. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акту повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

10. Відповідальність Сторін

10.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. У випадку несвоєчасного та/або не в повному обсязі здійснення орендного платежу Орендар на вимогу Орендодавця зобов'язаний сплатити Орендодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми заборгованості за кожний календарний день прострочення, включаючи день оплати.

10.3. За прострочення повернення орендованого майна із оренди Орендар за користування майном сплачує Орендодавцеві неустойку у розмірі подвійної орендної плати, яка була нарахована за останній місяць оренди, за кожний день прострочення.

10.4. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором.

11. Вирішення спорів

11.1 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом

переговорів між Сторонами.

11.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду.

Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса. 13. Термін дії, умови зміни і припинення Договору.

12. Чинність договору. Інші умови

12.1. Цей Договір діє з 05 квітня 2021 року до 05 квітня 2026 року включно.

Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акту приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», (надалі – Закон) та Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затверджених Постановою КМУ №483 від 03.06.2020, (надалі – Порядок), умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

12.5. Орендар, який бажає продовжити цей Договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії Договору із заявою.

У разі відсутності заяви від Орендаря на продовження строку дії Договору за три місяці до закінчення строку дії Договору оренди, Договір вважається припиненим з наслідками, передбаченими п. 5.10 цього Договору.

12.6. Орендар, який має намір продовжити Договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

12.7. Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) Орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення Договору, є підставою для дострокового припинення Договору за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.8. Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- а) закінчення строку, на який його було укладено;
- б) якщо переможцем аукціону на продовження цього Договору стала особа інша, ніж Орендар, — на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);
- в) приватизації нерухомого майна (за участю Орендаря);
- г) визнання орендаря банкрутом або смерті фізичної особи – орендаря;
- д) загибелі об'єкта оренди у разі дії форс-мажорних обставин;
- є) припинення юридичної особи – орендаря або юридичної особи – орендодавця (за відсутності правонаступників);
- ж) відчуження об'єкта оренди;
- з) винесення судом рішення про розірвання Договору, яке вступило у законну силу;
- і) виникнення необхідності використання орендованого майна для власних потреб територіальної громади міста Кропивницького;

ї) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.

12.10. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо:

а) Орендар допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

б) використовує Майно не за цільовим призначенням;

в) без письмового дозволу Орендодавця передав Майно або його частину у користування іншій особі;

г) уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

д) перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;

є) порушує додаткові умови оренди за наявності таких.

Ж) з підстав, передбачених ст. 24 Закону, у випадку якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

12.11. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення Договору з ініціативи Орендодавця, він повідомляє Орендаря листом, у якому повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем(Балансоутримувачем) контролю за використанням Майна).

12.12. Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення Договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення Договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього Договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього Договору поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.13. У разі припинення або розірвання Договору з ініціативи Орендаря поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, компенсації не підлягають.

12.14. Реорганізація Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

12.15. У разі припинення або розірвання цього Договору майно протягом 5 (п'яти) календарних днів повертається Орендарем Орендодавцю, за Розділом 9 цього Договору.

У разі якщо Орендар затримав повернення майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

12.16. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Кропивницької міської ради щодо питань, пов'язаних з орендою майна, що належить до комунальної власності Кропивницької територіальної громади.

12.17. Цей Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу:

1 примірник – Орендодавцю (Балансоутримувачу).;

1 примірник – Орендарю;

Додаток

Додаток до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною є Акт приймання-передачі орендованого майна.

передачі орендованого майна.

Юридичні адреси, банківські реквізити Сторін:

Орендодавець	Орендар
Комунальне Некомерційне Підприємство «Центральна міська лікарня» Міської ради міста Кропивницького» Код за ЄДРПОУ 05493846 25006, м. Кропивницький вул. Архітектора Паученка, 45/35 Р/pUA423052990000026008045102430 АТ КБ «Приватбанк» м. Кропивницький МФО 305299 Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором kzcml@krmr.gov.ua Телефон 32-27-09; 32-31-77 (підпис)	Товариство з обмеженою відповідальністю «АПТЕКАР-ГРУП» код ЄДРПОУ 36904818 Поштова адреса: 25006, м. Кропивницький вул. Пашутінська, 75. р/p UAUA553052990000026008005102403 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Кропивницький МФО 305299 Телефон +380661855219 Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором acc.apr@gmail.com (підпис)

2. Ця Додаткова угода складена українською мовою у 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору, по одному для кожної із Сторін.

3. Сторони домовились, що для цілей цього Договору буде використаний Акт приймання-передачі нежитлового приміщення з обладнанням та інвентарем (при його наявності) в користування, укладений сторонами 28.12.2011 р. (Додаток №1 До Договору).

4. Дана Додаткова угода набирає чинності після підписання її Сторонами та діє протягом строку дії Договору оренди індивідуально-визначеного (нерухомого) майна, що належить до комунальної власності № 17 від 28.12.2011 та підлягає опублікуванню у ЕТС за посиланням - <https://prozorro.sale>, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Орендодавець	Орендар
Комунальне Некомерційне Підприємство «Центральна міська лікарня» Міської ради міста Кропивницького» Код за ЄДРПОУ 05493846 25006, м. Кропивницький вул. Архітектора Паученка, 45/35 Р/pUA423052990000026008045102430 АТ КБ «Приватбанк» м. Кропивницький МФО 305299 Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором kzcml@krmr.gov.ua	Товариство з обмеженою відповідальністю «АПТЕКАР-ГРУП» код ЄДРПОУ 36904818 Поштова адреса: 25006, м. Кропивницький вул. Пашутінська, 75. р/p UA UA553052990000026008005102403 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Кропивницький МФО 305299 Телефон +380661855219 Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором acc.apr@gmail.com

Телефон 32-27-09; 32-31-77

О.І.Артюх



С.В.Залевський

