



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

52600, смт. Васильківка, вул. Михайлівська, 76в, тел. (05639) 9-53-03,

E-mail: statotdel2011@ukr.net

Р/р 35434089080176 ГУДКСУ у Дніпропетровській області, МФО 820172, код за ЄДРПОУ 37870916

28.04 2020 року № 294

Арбітражному керуючому
ВЕРБИЦЬКОМУ О.В.

50084, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 82-4

На Ваш запит від 25.03.2020 року за №02-02-68/160 про надання інформації та копій документів, на підставі яких було укладено договір оренди з АТ «Укртелеком», КНП «Васильківський ЦПМСД» повідомляє наступне.

Рішенням сесії Васильківської районної ради від 30.07.2015 року за №579-26/VI та актом передачі до нього, майно, а саме – хуторо-чаплинський фельдшерський пункт, що знаходиться за адресою: Дніпропетровська обл., Васильківський р-н, с. Хуторо-Чаплине, вул. Колгоспна, 79, було закріплено на праві оперативного управління за КЗ «Васильківський центр ПМСД».

24 лютого 2017 року між КЗ «Васильківський центр ПМСД» та АТ «Укртелеком» було укладено договір оренди №7, про оренду нежитлового приміщення Хуторо-Чаплинського фельдшерського пункту площею 13,2 м2, що розташоване за адресою: Дніпропетровська обл., Васильківський р-н, с. Хуторо-Чаплине, вул. Колгоспна, буд.79, що перебуває на балансі закладу охорони здоров'я. Договір було затверджено рішенням сесії Васильківської районної ради від 23 лютого 2017 року за №322-12/VII.

Додатки: завірена копія договору оренди №7 на 5 (п'ятьох) аркушах;
завірений акт приймання передачі майна на 1 (одному) арк.;
завірена копія розрахунку орендної плати на 1 (одному) арк.;
завірена копія технічного паспорта на 8 (восьми) арк.

Головний лікар

С.В.ШВАЙКА

Вик. Костенко А.О. (05639) 9-53-03

05.05.2020р. 293

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 7
майна, що належить до спільної власності територіальних громад
Васильківського району

сел. Васильківка

«24» листопада 2017 року

Ми, що нижче підписалися, **Комунальний заклад «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги»**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37870916, місцезнаходження якого: 52600, Дніпропетровська обл., сел. Васильківка, вул. Михайлівська, буд. 76-в (далі - Орендодавець), **в особі головного лікаря Швайки Світлани Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРТЕЛЕКОМ»** ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21560766, місцезнаходження якого: 01601, м. Київ, вул. Тараса Шевченка, буд. 18, (далі - Орендар), **в особі в.о. директора фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської філії ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» Катрич Анжели Євгеніївни**, що діє на підставі довіреності від 12.12.2016 р. № 993, **директора технічного департаменту Дніпропетровської філії ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» Вітки Олександра Васильовича**, що діє на підставі довіреності від 12.12.2016 р. № 1007, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад Васильківського району (далі - Майно), нежитлове приміщення Хуторо-Чаплинського фельдшерського пункту площею 13,2 м², розташоване за адресою: с. Хуторо-Чаплине, вул. Колгоспна, буд. 79, що перебуває на балансі комунального закладу «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги», вартість якого визначена згідно з висновком про вартість на «26» грудня 2016 р. і становить за незалежною оцінкою 14446 грн. 00 коп.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення та експлуатації обладнання електрозв'язку.

2. Умови передачі орендованого майна

2.1. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного або капітального ремонту.

2.2. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, після підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається у спільній власності територіальних громад Васильківського району, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

3. Орендна плата

3.1. **Орендна плата** визначена на підставі п. 12 Методики розрахунку і порядку використання орендної плати за користування майном, що належить до спільної власності територіальних громад Васильківського району, затвердженої рішенням сесії Васильківської районної ради від 10.11.2016 р. № 238 - 9/VII, і **становить без ПДВ за базовий місяць оренди 184 грн. 20 коп.**

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць, що визначається Державною службою статистики України.

3.3. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Згідно з оригіналом
Наголосив ВК *Ср* *Світличков І. П.*

3.4. Орендна плата перераховується до Орендодавця щомісяця на підставі оформленого належним чином рахунку, незалежно від наслідків господарської діяльності до 25 числа наступного місяця. Орендодавець перераховує 30 % орендної плати до районного бюджету щомісяця до 30 числа наступного місяця, 70 % орендної плати залишаються у Орендодавця.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10 % від суми заборгованості.

3.7. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Орендодавця, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787.

3.8. У разі припинення дії Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до Орендодавця.

3.9. Пункти 3.2, 3.5 та 3.6 не поширюються на підприємства, заклади, установи й організації, які утримуються за рахунок державного або місцевого бюджету.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад району.

4.3. В разі часткового переобладнання або капітального ремонту орендованого приміщення Орендар повинен отримати письмову згоду Орендодавця та погодження Власника.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі щомісяця сплачувати орендну плату, незалежно від наслідків господарської діяльності до 25 числа наступного місяця, на підставі оформленого належним чином рахунку.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

Згідно з оригіналом
Мат. ВК О. Свотніков А. П.



8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії договору, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей **Договір** укладено строком на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців, що **діє з моменту підписання Сторонами та до «30» листопада 2019 року** включно, затверджено рішенням сесії Васильківської районної ради від «23» лютого 2017 р. № 322-12/VII. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, ч. 7 ст. 180 Господарського кодексу України, сторони домовилися, що умови цього Договору поширюються на відносини між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2017 року.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною та погоджуються з Власником.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна Орендарем;
- допущення заборгованості орендної плати більше ніж **три місяці**;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

Зірко з оригіналом
Мат. ВК *О* *Свєтликєва А.П.*



10.7. Договір може бути розірвано Орендодавцем з попереднім письмовим повідомленням Орендаря за один місяць у випадку соціально-економічної потреби територіальної громади району в даному об'єкті (споруді) та іншого тощо.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця.

10.9. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем після припинення (розірвання) Договору оренди не підлягає компенсації.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі про повернення Майна покладається на Орендодавця.

10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі 10 % за користування Майном за час прострочення.

10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.14. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря. Копія Договору надається Власнику не пізніше п'яти днів після підписання.

11. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець: 52600, Дніпропетровська обл., сел. Васильківка, вул. Михайлівська, буд. 76-в. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37870916. Р/р 31552201380176 у ГУ ДКСУ в Дніпропетровській обл., МФО 805012. Тел. 9-53-03

Орендар:
ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» - 01601, м. Київ, вул. Тараса Шевченка, буд. 18. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21560766.

Дніпропетровська філія ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» - 49600, м. Дніпро, вул. Херсонська, буд. 26. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25543196, код філії «120».

Податковий № 215607626656, Свідоц. № 200016523. Р/р 26003013011608 в ПАТ «Сбербанк», МФО 320627.

Відповідальна особа: Пахомова Олена Валеріївна, т. 056 740-04-84

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна;
- розрахунок орендної плати.

Орендодавець

Головний лікар КЗ «Васильківський центр ПМСД»



С.В. Швайка



Орендар

В.о. директора фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської філії ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ»



А.С. Катрич

М.П. Директор фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської філії ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ»

О.В. Вітка

М.П.

*Згідно з оригіналом
нач. ВК С.В. Швайка*

«14» червня 2017 року

та **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРТЕЛЕКОМ»** ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21560766, місцезнаходження якого: 01601, м. Київ, вул. Тараса Шевченка буд. 18, (далі - Орендар), в особі в.о. директора фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської філії ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» Катрич Анжели Євгеніївни, що діє на підставі довіреності від 12.12.2016 р. № 993, директора технічного департаменту Дніпропетровської філії ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» Вітки Олександра Васильовича, що діє на підставі довіреності від 12.12.2016 р. № 1007, з іншої сторони, склали даний Акт приймання – передачі орендованого майна (далі - Акт) про наступне:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад Васильківського району (далі - Майно), нежитлове приміщення Хуторо-Чаплинського фельдшерського пункту площею 13,2 м², розташоване за адресою: с. Хуторо-Чаплине, вул. Колгоспна, буд. 79, що перебуває на балансі комунального закладу «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги», вартість якого визначена згідно з висновком про вартість на «26» грудня 2016 р. і становить за незалежною оцінкою 14 446 грн. 00 коп.

2. Орендар вступає у строкові платні користування Майном у термін, указаний у Договорі, після підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

3. Даний Акт складений в 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець: 52600, Дніпропетровська обл., сел. Васильківка, вул. Михайлівська, буд. 76-в. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37870916. Р/р 31552201380176 у ГУ ДКСУ в Дніпропетровській обл., МФО 805012. Тел. 9-53-03

Орендар:

ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» - 01601, м. Київ, вул. Тараса Шевченка, буд. 18.
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21560766.

Дніпропетровська філія ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ» - 49600, м. Дніпро, вул. Херсонська, буд. 26. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25543196, код філії «120».

Податковий № 215607626656, Свідоц. № 200016523. Р/р 26003013011608 в ПАТ «Сбербанк», МФО 320527.

Відповідає за особа: Пахомова Олена Валеріївна, т. 056 740-04-84

Орендодатель
Головний лікар КЗ «Васильківський
центр ПМСП»

С.В. Швайка

Орендар

В.о. директора фінансово-економічного
департаменту Дніпропетровської філії
ПАО «ДКРЗ ЕКОМ»

А.Е. Катрич

Директор Секретного департаменту
Дніпропетровської філії ПАТ
УКВТЕЛЕКОМ

О.В. Вітка

Згідно з оригіналом
Мед. ВК *д* Свотніков Л. П.

РОЗРАХУНОК ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

за базовий місяць оренди, згідно Договору оренди № 7 майна, що належить до спільної власності територіальних громад Васильківського району від «24» листопада 2017 року

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРТЕЛЕКОМ»

$$\text{Опл міс.} = \text{Вп} * \text{Сор} / 100 / 12 * \text{Ід.о.} * \text{Ім}$$

де Опл міс. - розмір орендної плати за базовий місяць, грн.;

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, або залишкова балансова вартість (у разі передачі в оренду майна державним та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що утримуються за рахунок державного або місцевого бюджету), грн.;

Сор - орендна ставка, %;

Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

$$\text{Опл міс.} = 14446,00 * 15\% / 12 * 100,9\% * 101,1\% = 184 \text{ грн. 20 коп.}$$

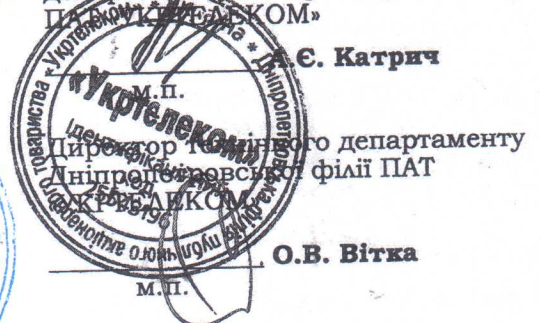
Орендна плата за оренду приміщень визначається згідно п. 12 Методики розрахунку і порядку використання орендної плати за користування майном, що належить до спільної власності територіальних громад Васильківського району, затвердженої рішенням сесії Васильківської районної ради від 10.11.2016 р. № 238 - 9/VII, і складає 184 грн. 20 коп. за базовий місяць оренди.



С.В. Швайка



Орендар - ознайомлений
В.о. директора фінансово-економічного
департаменту Дніпропетровської філії
ПАТ «Укртелеком»



С. Катрич

О.В. Вітка

Затверджено
Мат. ВК Свечников А.П.



Комунальне підприємство
«Синельниківське міжміське бюро
технічної інвентаризації»

Область Дніпропетровська Інвентаризаційна справа № 4
Район Васильківський Реєстровий № _____

Технічний паспорт

на громадський будинок

Дутоко-Чапшинського фельдшерського
пункту
(призначення)

№ 49 вулиця (провулок, площа) Центральна

Місто (селище, село) Дутоко-Чапшине

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
<u>Територіальний громади</u>	
<u>с/г, с/гмч Васильківського</u>	
<u>району</u>	

Паспорт виготовлено станом на
«09» листопада 2018 р.

Виконав

Панасенко В.С.
(підпис, прізвище)

Начальник комунального підприємства
«Синельниківське міжміське бюро
технічної інвентаризації»

Головко Л.В.
(підпис, прізвище)



Кваліфікаційний сертифікат

АЕ № 001266 від 25.01.2013 р.

М.П.

Реєстраційний

№ 1215

Згідно з оригіналом
Лист. В.К. Ф. Свободіков

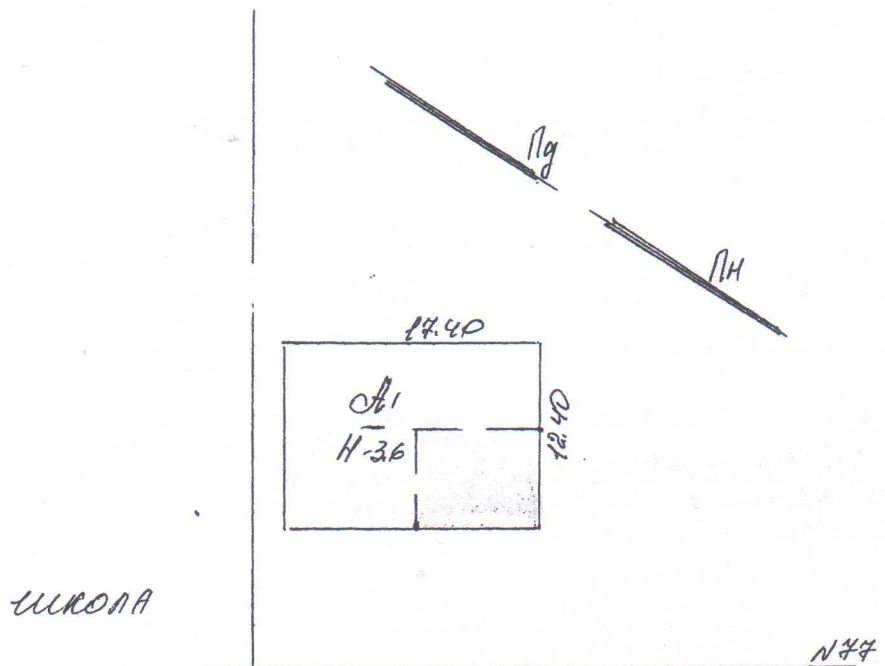


СХЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ГРОМАДСЬКОГО БУДИНКУ

Вулиця (провулок, площа) Центральна
місто (селище, село) Дуторо-Чапийське

буд. № 7

Масштаб 1:500



вуд. Центральна

Згідно з оригіналом
Жит. ВК А Свотнікова



Експлікація							
Літер за планом	Назва будинку, господарських будівель та споруд	Загальна площа	Площа земельної ділянки, у т. ч.				
			Під будинком, господарськими будівлями та спорудами			Під зеленими насадженнями	Під дорож (тверд покрит
			Усього	Під будинком	Під господар. будівлями та спорудами		
1	2	3	4	5	6	7	8
А1	нежиттєва будівля		216	216			

Жутоко - Чаплинський фельдшерський пункт
(призначення)

Місто (селище, село) Жуторо-Чапичи

Hand-drawn floor plan of a building, divided into several rooms and corridors. The overall dimensions are 12.40 (width) by 17.40 (length).

Rooms and Dimensions:

- Top Left Room:** Dimensions 5.38 (width) by 5.48 (length). Area calculation: $\frac{6}{29.5}$.
- Top Middle Room:** Dimensions 2.36 (width) by 5.38 (length). Area calculation: $\frac{360}{349}$.
- Top Right Room:** Dimensions 3.28 (width) by 4.68 (length). Area calculation: $\frac{8}{14.2}$.
- Bottom Left Room:** Dimensions 5.40 (width) by 5.40 (length). Area calculation: $\frac{5}{13.2}$.
- Bottom Middle Room:** Dimensions 5.40 (width) by 5.40 (length). Area calculation: $\frac{4}{29.6}$.
- Bottom Right Room:** Dimensions 5.40 (width) by 5.40 (length). Area calculation: $\frac{2}{14.6}$.
- Far Right Room:** Dimensions 1.78 (width) by 8.20 (length). Area calculation: $\frac{9}{16.1}$.

Corridors and Other Areas:

- Top Corridor:** Dimensions 3.45 (width) by 3.45 (length). Area calculation: $\frac{4}{24.3}$.
- Bottom Corridor:** Dimensions 2.45 (width) by 2.45 (length). Area calculation: $\frac{1}{14.4}$.
- Far Left Corridor:** Dimensions 2.45 (width) by 2.45 (length). Area calculation: $\frac{11}{29.5}$.
- Far Right Corridor:** Dimensions 2.66 (width) by 2.66 (length). Area calculation: $\frac{2}{14.6}$.

Overall Dimensions: 12.40 (width) by 17.40 (length).

Згідно з оригіналом
нач. ВК *С* своєрідно



ЕКСПЛІКАЦІЯ
внутрішніх площадів до плану літера А1, по вул.
Центральна
с. Хуторо-Чаплинське

Літера та поверх	№ частки приміщень	Призначення часток приміщень	Загальна площа приміщень	Службова площа приміщень	Підсобна площа приміщень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
А1	1	службове приміщення	14.4		14.4	
	2	службове - " -	14.6	14.6		
	3	службове - " -	13.2	13.2		
	4	службове - " -	29.6	29.6		
	5	службове - " -	13.2	13.2		
	6	службове - " -	29.5	29.5		
	7	коридор	27.3		27.3	
	8	службове - " -	11.2	11.2		
	9	службове - " -	16.1	16.1		
		РАЗОМ по А-1	169.1	127.40	41.7	
		ХУТОРО ЧАПЛИНСЬКИЙ РЕЛЬЄЗЕРСЬКИЙ ПУНКТ				
	1	службове приміщення	14.4	14.4		
	2	службове - " -	14.6	14.6		
	3	службове - " -	13.2	13.2		
		РАЗОМ по Рельєзерському пункту	42.20	42.20		

Згідно з оригіналом
Лист. ВК А Свєтосік



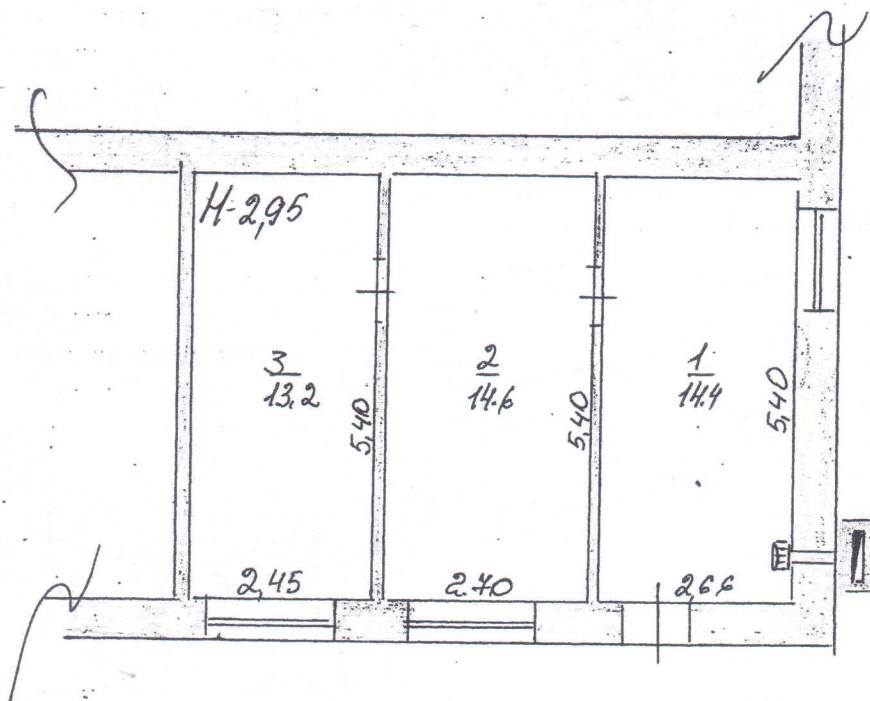
ПЛАН
ПОВЕРХІВ ГРОМАДСЬКОГО БУДИНКУ

торо - Чапшинського фельдшерського пункту
(призначення)

вулиця (провулок) Центральна

лице, село) Зуторо - Чапшине

Масштаб 1:100



Згідно з оригіналом
Лист. ВК С. Свочинікова



внутрішніх площадів до плану літера А/1, по вул.

внутрішніх площадів до плану літера А/1, по вул.

Знако з оми'наном
Нар. БК Ч Своя'нот

Особливі відмітки

земля Шевченківської сільської ради

Виконав А.В.Дмит
(підпис)

Мазоресенко О.А
(прізвище, ініціали)

Перевірив Н.В.Дмит
(підпис)

Берковська Н.А
(прізвище, ініціали)

«09» липня

Зірко з бригадою
Гнат. ВЕ @ Свогнік

2018 р.

