

ДОВІРЕНІСТЬ № 6420-К-О

м. Дніпро

двадцять другого жовтня дві тисячі дев'ятнадцятого року

Цією Довіреністю, виданою акціонерним товариством комерційний банк "ПриватБанк" (скорочене найменування: АТ КБ "ПриватБанк", далі по тексту: БАНК), ідентифікаційний код юридичної особи: 14360570, місцезнаходження юридичної особи зареєстровано за адресою: Україна, 01001, місто Київ, вулиця Грушевського, 1д, в особі Голови Правління АТ КБ "ПриватБанк" ПЕТРА КРУМХАНЗЛА, місце проживання якого: Україна, 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Набережна Перемоги, будинок 50, квартира 140 та який діє на підставі Статуту АТ КБ "ПриватБанк" (затверджено постановою Кабінету Міністрів України (рішенням вищого органу) від 5 червня 2019 № 594 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 № 712), погоджено Національним банком України 06.09.2019), Протоколу № 1 від 10.01.2018 засідання Наглядової ради БАНКУ і рішення Правління Національного банку України 08 лютого 2018 року, УПОВНОВАЖУЄТЬСЯ

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ФІЛІЇ - КЕРІВНИК НАПРЯМКУ ФІЛІЇ "ХАРКІВСЬКЕ ГОЛОВНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

ЧЕРНОВА НАТАЛІЯ АНАТОЛІЙВНА,

що зареєстрований(-а) за адресою: 64703, УКРАЇНА, ОБЛ. ХАРКІВСЬКА, М. ХАРКІВ, ВУЛ. ГЕРОІВ ПРАЦІ, БУД. 58, КВ. 251; паспорт громадянина України: серія ММ, номер 363640, виданий ФРУНЗЕНСЬКИМ РВ ХМУ УМВС УКРАЇНИ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, дата видачі: 05.11.1999, (далі - Представник) на здійснення ПРЕДСТАВНИКОМ таких дій:

1. Представляти інтереси БАНКУ у відносинах з органами державної влади та управління, місцевого самоврядування, з територіальними органами Державної податкової служби України, з територіальними органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, з Державною реєстраційною службою України та її структурних підрозділах, з територіальними органами Міністерства юстиції України, з Державним агенством земельних ресурсів України та його територіальними органами, з Державним підприємством Центр державного земельного кадастру та його філіями, з Державним підприємством Інформаційно-ресурсний центр та його територіальними підрозділами, з органами нотаріату України, з підприємствами житлово-комунального господарства, газо-, водо-, електро-, теплопостачання, а також з усіма іншими юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості із фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами при вирішенні питань, пов'язаних із:
 - реєстрацію прав власності на об'єкти нерухомого майна;
 - отримання витягів, інформаційних довідок, інших відомостей із будь-яких державних реєстрів або від будь-яких органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, галузевої належності або підпорядкованості;
 - підготовкою до укладання договорів оренди земельних ділянок для експлуатації та обслуговування об'єктів нерухомого майна, що належить БАНКУ на праві власності;
 - укладанням договорів купівлі-продажу рухомого майна (щодо автотранспорту), яке належить на праві власності або знаходиться в заставі у БАНКУ, якщо банк має право продажу, у тому числі, але не виключно: на підставі відповідного судового рішення, з правом укладання у разі потреби біржових угод, попередніх договорів, додаткових угод та страхових угод до них;
 - отримання витягів, інформаційних довідок, інших відомостей з будь-яких державних реєстрів або від будь-яких органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, галузевої належності або підпорядкованості;
 - державною реєстрацією (перереєстрацією) та зняттям з обліку транспортних засобів;
 - користуванням та підтриманням транспортних засобів в належному технічному стані.Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:

- підписувати, подавати та отримувати накладні, акти приймання-передачі автомобілів чи інших матеріальних цінностей, акти передачі зберігання рухомого майна, акти огляду реалізованого транспортного засобу, акти технічного стану транспортного засобу, наряди-замовлення, акти виконаних робіт (послуг), підписувати правочини при реалізації рухомого майна, здійснювати платежі;

- купувати, надавати та отримувати запчастини, аксесуари, додаткове обладнання до автомобілів;

- одержувати необхідні довідки та документи, в тому числі, але не виключно: експертну оцінку, довідку про відсутність зареєстрованих у відчужуваному нерухомому майні осіб, довідки про відсутність заборгованості по комунальним та іншим платежам;
- отримувати, подавати та підписувати від імені БАНКУ всі документи, отримувати відповіді компетентних органів на запити, які будуть стосуватися оформлення належних БАНКУ прав. Витяги з будь-яких державних реєстрів України, державні акти про право власності на земельну ділянку, витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, документи, заяви і повідомлення для здійснення повноважень по зняттю заборони щодо відчуження будь-якого нерухомого майна (майнових прав на нерухоме майно); заяви і повідомлення для здійснення повноважень по накладенню об'яжень на рухоме/нерухоме майно; проектну документацію та інші документи, пов'язані з виконанням повноважень у межах цієї довіреності;
- сплачувати будь-які платежі, які передбачені чинним законодавством України, та оплачувати інші надані послуги при виконанні цієї довіреності;
- засвідчувати своїм підписом від імені Банку документи в частині забезпечення вимог виконання законодавства України з питань пожежної безпеки, техногенної безпеки та цивільного захисту;
- засвідчувати своїм підписом копії документів.

З метою належного виконання повноважень за Довіреністю ПРЕДСТАВНИК вправі підписувати, подавати та отримувати будь-які інші відмінні від названих вище документи, які хоч прямо і не вказані у Довіреності, але передбачені чинним законодавством України та будуть необхідними для повного виконання дорученого.

2. Представляти інтереси БАНКУ

- у відносинах з органами державної влади та управління, місцевого самоврядування, з територіальними органами Міністерства юстиції України, з Державним підприємством Інформаційно-ресурсний центр та його територіальними підрозділами, з органами нотаріату України, з підприємствами житлово-комунального господарства, газо-, водо-, електро-, теплопостачання, а також з усіма іншими юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості, з фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами під час вирішення питань, пов'язаних з:
 - укладанням договорів (угод) оренди/суборенди нерухомого майна, страхування нерухомого майна, безоплатного користування майном, необхідним для діяльності, та у разі потреби додаткових угод про внесення змін в раніше укладені договори оренди/суборенди.Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:
- підписувати договори та додаткові угоди до них;
- отримувати, подавати від імені Банку всі документи, зокрема відповідні витяги з будь-яких державних реєстрів України, державні акти про право власності на земельну ділянку, витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки компетентних органів, заяви, повідомлення, клопотання та інші необхідні документи для виконання наданих повноважень;
- підписувати акти прийому-передачі, заяви, повідомлення, клопотання та інші необхідні документи для виконання наданих повноважень;
- сплачувати будь-які платежі, які передбачені чинним законодавством України, та оплачувати інші надані послуги під час виконання цієї довіреності;
- засвідчувати своїм підписом копії документів, у тому числі копії цієї довіреності.

З метою належного виконання Довіреності ПРЕДСТАВНИК також вправі підписувати подавати та отримувати будь-які інші, відмінні від названих вище документи, які хоч прямо і не зазначені у Довіреності, але передбачені чинним законодавством України та необхідні для повного виконання дорученого.

3. Представляти інтереси БАНКУ

у відносинах з усіма юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості із фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами при вирішенні питань, пов'язаних із:

- укладенням договорів співпраці, та у разі необхідності вносити зміни до них;

Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:

- підписувати договори та додаткові угоди;

- засвідчувати своїм підписом та печаткою копії документів, у тому числі копії цієї Довіреності;

- подавати, отримувати та підписувати будь-які запити, клопотання, заяви (як письмові, так і усні), інші документи, що стосуються виконання цієї Довіреності, та обґрунтовувати від імені БАНКУ інформацію, яка викладена в них.

4. Представляти інтереси БАНКУ

у відносинах з фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами з питань укладення договорів (угод) у тому числі з надання послуг на прибирання приміщень, прилетілих територій про надання послуг та доручення в межах встановлених лімітів повноважень та внесення змін, доповнень або розірвання таких договорів (угод), а також засвідчення усієї необхідної первинної документації, що створюється під час укладення, виконання та розірвання зазначених договорів. Ціна кожного договору не має перевищувати 10 000 грн. в місяць.

Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:

- підписувати як в паперовому, так і в електронному вигляді договори та додаткові угоди до них в межах наданих повноважень;

- підписувати та завіряти печаткою рахунки, акти виконаних робіт/наданих послуг/розбіжностей, доручення щодо перевезення цінностей, видаткові накладні та інші документи;

- засвідчувати своїм підписом та печаткою копії документів, у тому числі копії цієї Довіреності;

- отримувати електронний цифровий підпис та складати всі вищезазначені документи як в паперовій, так і електронній формі.

З метою належного виконання Довіреності ПРЕДСТАВНИК також вправі підписувати, подавати та отримувати будь-які інші відмінні від названих вище документи, які хоч прямо і не зазначено у Довіреності, але передбачені чинним законодавством України та будуть необхідними для повного виконання дорученого.

5. Представляти інтереси БАНКУ

у взаємовідносинах із органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, їх уповноваженими особами, юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності і підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, нотаріусами з питань господарської діяльності БАНКУ а саме:

- обслуговування та забезпечення у відповідності до чинних правил та норм належного стану будівель та споруд, у яких розташовані підрозділи БАНКУ, експлуатації та своєчасного ремонту, реконструкції їх технічного обладнання;

- участь в інвентаризації будівель, споруд, обладнання з метою контролю їх збереження і технічного стану;

- планування та проведення поточних і капітальних ремонтів, реконструкції основних фондів (будівель, систем водопостачання, повітропроводів та інших споруд тощо), обладнання, складання кошторисів господарських витрат;

- забезпечення підрозділів БАНКУ меблями, господарським інвентарем, засобами механізації інженерної та управлінської праці, контролю за їх раціональним використанням, збереженням, проведенням своєчасного ремонту та обслуговування;

- закупівля, зберігання та розподіл матеріально-технічних ресурсів: канцелярського приладдя, господарських матеріалів, обладнання, інвентарю, забезпечення ними структурних підрозділів, облік їх витратання та складання встановленої звітності;

- придбання послуг із збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення і захоронення відходів, з постачання електроенергії, природного газу, пари, води, опалення тощо, що надаються сторонніми організаціями та інших комунальних послуг;

- благоустрій, озеленення, прибирання території;

- обслуговування нарад, конференцій, семінарів та інших заходів;

- організація транспортного забезпечення діяльності (за виключенням інкасаторського транспорту);

- інформаційне забезпечення господарської діяльності БАНКУ у тому числі придбання літератури, забезпечення всіх видів зв'язку, Інтернет-послуг і передплати спеціалізованих періодичних видань;

- забезпечення реклами.

Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має право:

- укладати, підписувати, виконувати та розривати договори, додаткові угоди, у зв'язку із забезпеченням господарської діяльності БАНКУ, в межах встановлених лімітів повноважень, у тому числі, але не виключно договорів купівлі-продажу, доставки, постачання будь-яких товарів, робіт, послуг (основних засобів, нематеріальних активів, обладнання, літератури, періодичних видань, тощо); договорів найму, оренди, підяду, виконання дослідних та технологічних робіт, договорів про надання послуг, виконання будь-яких робіт/дій; договорів, спрямованих на отримання дозволів на надання послуг та здійснення робіт на об'єктах БАНКУ.

Представник також вправі підписувати, подавати та одержувати будь-які довідки, акти, рахунки, доручення, вимоги, виписки, ордери, звіти, накладні, реєстри, запити, заяви, клопотання та інші відмінні від названих документи, в паперовому вигляді та/або в електронному, які передбачені чинним законодавством України та/або будуть необхідними для повного виконання довіреності;

- отримувати та/або передавати будь-які товарно-матеріальні цінності з правом підпису належних документів.

- сплачувати будь-які платежі, які передбачені чинним законодавством України, оплачувати інші надані послуги, виконані роботи та дії, необхідні для забезпечення господарської діяльності БАНКУ.

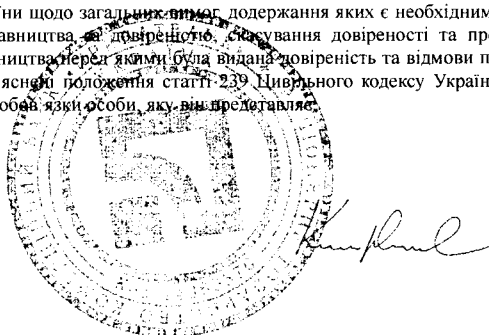
Довіреність видано без права передоручення, вона є чинною строком на три роки до двадцять другого жовтня дві тисячі двадцять другого року.

З метою належного виконання повноважень за Довіреністю ПРЕДСТАВНИК також вправі підписувати, подавати та отримувати будь-які інші відмінні від названих вище документи, які хоч прямо і не зазначені в Довіреності, але передбачені чинним законодавством України та будуть необхідними для повного виконання дорученого.

Стан довіреностей, які видані банком, можна перевірити на офіційному інтернет-сайті БАНКУ (Інше/Робота з документами/Перевірка стану довіреностей, які видані банком).

Зміст статей 203, 214, 244, 246, 247, 248, 249 Цивільного кодексу України щодо загальних умов додержання яких є необхідним для чинності правочину; поняття довіреності, її форми, строків, порядок припинення представництва за довіреністю, створення довіреності та про необхідність негайного повідомлення представника, а також відомих третіх осіб, для представництва перед якими була видана довіреність та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, мені роз'яснено. Також мені роз'яснено положення статті 239 Цивільного кодексу України згідно якому правочин, вчинений представником, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки особи, яку він представляє.

Голова Правління банку



Петр Крумханзл