

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням власника
Приватного підприємства
«МАКСИМУС УКРАЇНА»
Рішення № 2/2020 від 23.12.2020 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«МАКСИМУС УКРАЇНА»

Код 35688933

(нова редакція)

м. Житомир
2020 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МАКСИМУС УКРАЇНА» (далі за текстом - Підприємство) спрощено та діє відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, та інших законодавчих актів України, з метою здійснення господарської діяльності на підставі чинного законодавства України, шляхом об'єднання матеріальних та фінансових ресурсів засновників.

1.2. Власником Підприємства є громадянин України - **Корейба Леонід Володимирович**, паспорт серія ВН 687614, виданий 04.06.2016 року Корольовським РВ у м. Житомирі УДМС України в Житомирській області, ідентифікаційний номер 2993102558, який зареєстрований за адресою: м. Житомир, вул. Бориса Тена, 100 кв.183.

1.3. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МАКСИМУС УКРАЇНА»;**
- англійською мовою: **PRIVACY COMPANY «MAXIMUS UKRAINE».**

1.4. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою: **ПП «МАКСИМУС УКРАЇНА»;**
- англійською мовою: **РС «MAXIMUS UKRAINE».**

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші, включаючи валютний, рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням українською мовою, інші печатки, штампи і бланки із зазначенням своєї назви, фірмовий знак та інші атрибути.

1.6. Порядок створення, організації, діяльності та ліквідації Підприємства визначається даним Статутом та діючим законодавством України.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави Україна. Держава Україна не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями жодного з Власників Підприємства.

Кожен з Власників Підприємства несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства тільки в межах свого вкладу.

1.9. Підприємство є самостійним господарської діяльності.

1.10. Підприємство несе відповідальність за власними зобов'язаннями усім майном, що належить йому на праві власності.

1.11. Підприємство є юридичною особою за законодавством України і набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.12. Підприємство може від свого імені укладати різні правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.

1.13. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування.

1.14. Місцезнаходження юридичної особи: м. Житомир, вул. Бориса Тена, 100, кв. 183.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство створене з метою задоволення громадських потреб у його продукції, роботах, послугах та реалізації на основі здобутого прибутку соціальних і економічних інтересів трудового колективу та Засновника.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

2.2.1. Роботи, послуги:

- діяльність у сфері права;
- надання консалтингових послуг;
- ремонт та технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт та технічне обслуговування інших машин та устаткування;
- ремонт побутових приладів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- оптова та роздрібна торгівля деталями та приладами для автомобільних засобів;
- оптова та роздрібна торгівля побутовими електротоварами та електронною апаратурою;
- оптова та роздрібна торгівля іншими машинами та устаткуванням.



- оптова та роздрібна торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням;
- здійснення оптової та роздрібною торгівлі паливно-мастильними речовинами і нафтопродуктами;
- посередництво в торгівлі паливно-мастильними речовинами та нафтопродуктами;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- посередницька діяльність у сфері оптової і роздрібною торгівлі автомобілями;
- торгівля транспортними засобами та їх ремонт;
- роздрібна торгівля новими й уживаними автомобілями;
- посередницька торгівля авто товарами та запчастинами до них;
- капітальний ремонт вантажних, легкових автомобілів та автобусів ;
- внутрішні та зовнішні перевезення вантажів та пасажирів автотранспортними засобами, транспортні та транспортно - експедиційні послуги, автосервіс;
- реалізація товарів народного споживання та продуктів харчування;
- виробництво промислової та науково - технічної продукції;
- дистрибуторські, дилерські, брокерські та постачальницько-збутові;
- реалізація вино-горілчаних та тютюнових виробів;
- здійснення операцій купівлі - продажу іноземної валюти в готівці;
- відкриття пунктів обміну іноземної валюти ;
- організація та експлуатація митних ліцензійних складів та площадок;
- редакційно-видавничі, поліграфічні та розмноження друкованої продукції;
- правові;
- впроваджувальні, науково-технічні, науково-дослідні, проектні, проектно-пошукові;
- ремонт, модернізація, реставрація товарів народного споживання, засобів виробництва та продукції виробничо-технічного призначення;
- маркетингові, консигнаційні, управлінські;
- лізингові та інжинірингові;
- інформаційні та консультативні (по вказаних видах діяльності);
- охорона юридичних та фізичних осіб;
- готельні та супутні сервісно-побутові;
- організація кіно -, відеопрокату, кіноконцертної діяльності, шоу-програм та бенефісів;
- організація зберігання (схову) автотранспортних засобів;
- ветеринарні послуги;
- комп'ютерні та обчислювальні;
- експертно-консультативні.

2.2.2. Виробничо-господарська діяльність:

- управління фінансами та капіталовкладеннями;
- проведення товарообмінних (бартерних) операцій;
- проведення експортно – імпорتنих торговельних, бартерних та інших комерційних операцій;
- виготовлення та реалізація медикаментів та обладнання;
- видобування і переробка корисних копалин, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, виготовлення та реалізація виробів з їх використанням;
- виготовлення алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- виготовлення та реалізація ветеринарних медикаментів;
- експорт та імпорт, заготівля, переробка, зберігання і реалізація сировини, в т.ч. сільгосппродуктів, вторсировини, нафти та нафтопродуктів, кольорових та чорних металів;
- надання послуг, пов'язаних з охороною колективної та приватної власності, а також охорони громадян;
- виробництво і реалізація засобів виробництва;
- виробництво та монтаж технологічного обладнання;
- організація інших видів виробничої діяльності і виконання інших функцій, що відповідають меті Підприємства і не суперечать чинному законодавству.

2.2.3. Здійснення лізингових операцій, надання лізингових послуг:

- здійснення прямих операцій фінансового та оперативного лізингу з рухомим та нерухомим майном;

2.2.4. Будівництво:



- виконання проектно-конструкторських, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, підрядних та інших пов'язаних з будівництвом робіт у галузях нового будівництва і реконструкції виробничих та цивільних будівель і споруд;

2.2.5. Туристична діяльність:

- організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (іноземний туризм);
- організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм);
- інформатика та комп'ютеризація;
- розробка, впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз та банків даних та надання доступу до них на комерційній основі, а також послуги інтернету;

2.2.7. Рекламна і видавнича діяльність:

- рекламний сервіс у фінансово-економічному секторі;
- організація теле- і радіопрограм, включаючи придбання власного ефірного часу;
- організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео та кінопродукції;
- видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;
- видання рекламної, методичної, навчальної і художньої продукції та її реалізація;

2.2.8. Фінансово - економічна діяльність:

- проектно - кошторисний та фінансовий сервіс;
- інвестиційна та холдінгова діяльність;
- фінансово - економічний консалтинг;
- проведення, тиражування, реалізація науково-технічних розробок;
- впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
- розробка і практичне здійснення спільних із закордонними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- сприяння залученню іноземних інвестицій на Україну;
- створення спільних підприємств в різних галузях економіки;
- організація підприємств лізингового типу;
- сприяння іноземним інвесторам у розміщенні капіталу;
- надання практичної допомоги підприємцям в розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно - консультативних послуг;
- надання послуг та консультацій по обігу цінних та приватизаційних паперів;
- здійснення посередницьких функцій на фондовому ринку.

2.2.9. Діяльність у сфері побутового обслуговування населення.

2.2.10. Діяльність в галузі сільського господарства:

- вирощування однорічних та дворічних культур;
- змішане сільське господарство;
- допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайна діяльність;
- вирощування багаторічних культур;
- відтворення рослин;
- тваринництво;
- переробка та реалізація сільськогосподарської продукції.

2.3. Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства потребують дозволу (ліцензії), будуть проводитись після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому порядку.

3. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для виконання Статутних завдань Підприємство має право:

3.1.1. Продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, набувати і одержувати від них, здавати і брати в оренду (лізинг), надавати, дарувати і отримувати безоплатно, в тимчасове користування або в позику будинки, квартири, споруди, транспортні засоби, земельні ділянки та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, передавати з балансу на баланс.

3.1.2. Укладати від власного імені договори, угоди та інші правочини, а саме кредитні та вексельні, купівлі – продажу, оренди, підяду, позики, перевезення, страхування, поручення, комісії, зберігання, спільної діяльності, дарування та інші, а також брати участь в торгах, аукціонах, наданні гарантій та інші, передбачені чинним законодавством України.



3.1.3. Виступати засновником чи співзасновником підприємств, господарських товариств будь-яких форм власності, будь-яких об'єднань, капіталів і громадських організацій, спільних підприємств з іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за її межами.

3.1.4. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів.

3.1.5. Посилати у відрядження в Україні та за її межі працівників підприємства та інших осіб, що виконують завдання підприємства.

3.1.6. Створювати постійні та тимчасові колективи для виконання статутних завдань, залучати українських і іноземних фахівців.

3.1.7. Розміщувати кошти в акції, облігації та інші цінні папери, що знаходяться в обігу, проводити операції на товарних та інших біржах.

3.1.8. Самостійно планувати свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства.

3.1.9. Відкривати в банківських установах поточні та вкладні (депозитні) рахунки в національній та іноземних валютах як за місцем свого знаходження, так і в місцях знаходження філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банківські установи для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.1.10. Застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників, самостійно встановлювати форми та системи і розміри оплати праці та інші види доходів осіб, що працюють за наймом.

3.3.11. Відкривати та експлуатувати ринки та магазини (або відділи в державних та кооперативних магазинах), відкривати інші торговельні Підприємства.

3.1.12. Інші права, які випливають з норм чинного законодавства відповідно до мети та цілей Підприємства.

3.3.13. Реалізувати товари, послуги та роботи за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно Підприємством або на договірних підставах в порядку, передбаченому чинним законодавством України про ціни та ціноутворення.

3.3.14. Створювати на території України та за її межами філії та представництва, відділення згідно із діючим законодавством. Філії і представництва діють на підставі положень про них, затверджених Підприємством.

3.3.15. Користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, брати та надавати позики.

3.3.16. Вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці та майна Підприємства.

3.3.17. Бути позивачем і відповідачем в суді, адміністративному, господарському та третейському суді.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Власник (ки) Підприємства рівні в своїх правах та обов'язках.

4.2. Власник (ки) Підприємства має (мають) право:

4.2.1. Брати участь в управлінні справами Підприємства;

4.2.2. Брати участь у розподілі прибутку Підприємства та одержувати його частку;

4.2.3. Вийти в установленому порядку з Підприємства;

4.2.4. Одержувати інформацію про діяльність Підприємства. На вимогу Власника Підприємство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Підприємства про його діяльність, протоколи Зборів Власників.

4.2.5. В переважному порядку одержувати продукцію, послуги, що виробляє (надає) Підприємство.

4.2.6. Користуватись всіма соціальними послугами та пільгами, що надаються працівникам Підприємства.

4.2.7. Одержати вартість частини майна Підприємства при виході у грошовому еквіваленті або майном, пропорційно його частці у Статутному капіталі Підприємства, а також належну йому частину прибутку Підприємства.

4.2.8. Мати інші права надані Власнику (Влаником) Підприємства діючим законодавством України.

4.3. Власник (Власник) Підприємства зобов'язані:

4.3.1. Виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади до Статутного капіталу Підприємства в порядку, передбаченому цим Статутом;



4.3.2. Дотримуватися положень Статуту Підприємства і виконувати рішення зборів Власників;

4.3.3. Не розголошувати інформацію про діяльність Підприємства, яка носить конфіденційний характер або є предметом комерційної таємниці. У випадку порушення цієї умови, Власник (Власники) несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Підприємства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;

4.3.4. Не заподіювати шкоду господарській діяльності або діловій репутації Підприємства;

4.3.5. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та документами Підприємства.

4.4. Внесення вкладу може проводитися грошовими коштами в національній та/або іноземній валюті, а також шляхом передачі у власність Підприємства будівель, споруд, обладнання, сировини та інших матеріальних цінностей, цінних паперів, передачі права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими правами (в тому числі на інтелектуальну власність).

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

5.1. Вищим органом Підприємства є Власник, який уповноважений ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства. Волевиявлення Власника оформляється відповідним рішенням і є обов'язковим для виконання виконавчим органом та всіма посадовими особами підприємства, якщо воно не суперечить Статуту та чинному законодавству України.

У питаннях, які не урегульовані законодавством, Власник керується цим Статутом.

5.2. До виключної компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів по їх виконанню;
- внесення змін до Статуту Підприємства;
- винесення рішення про прийняття фізичних та/або юридичних осіб до складу Власників Підприємства;
- призначення та звільнення з посади Директора Підприємства;
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх Підприємств, філій та представництв, затвердження їх Статутів і Положень;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
- залучення Підприємством кредитів, позик;
- прийняття рішень про передачу в заставу нерухомого та іншого майна Підприємства, а та майнових прав Підприємства;
- затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;
- визначення кадрової політики Підприємства та визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його дочірніх Підприємств, філій та представництв;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення Власниками додаткових вкладів;
- вирішення питання про придбання Підприємством частки Власника;
- виключення Власника з Підприємства;
- затвердження договорів на суму в еквіваленті вище 50 000,00 (п'ятдесят тисяч гривень) на день укладення договору.

5.3. Власник може передати на вирішення виконавчого органу окремі питання, що входять до компетенції Власника.

5.4. Управління поточною діяльністю Підприємства виконуються виконавчим органом – директором Підприємства, який призначається Власником терміном на 3 роки. Власник Підприємства може бути і одночасно директором Підприємства.

5.5. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Власників.

5.6. До компетенції Директора належить:

- організація виконання рішень Власника Підприємства;
- обґрунтування та надання Власнику порядку розподілу прибутку та засобів покриття збитків;



- розробка пропозицій про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
- внесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв розробка планів їх діяльності;
- вирішення інших питань, які передані до його компетенції Власником Підприємства;
- вирішення питання матеріально-технічного забезпечення;

5.7. Директор діє від імені Підприємства в межах своєї компетенції та без доручення та має право:

5.7.1. Укладати будь-які угоди та інші юридичні акти, відкривати в банках поточний та інші рахунки, в межах своєї компетенції;

5.7.2. Видавати доручення;

5.7.3. Видавати накази та розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників;

5.7.4. Без довіреності діяти від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах і організаціях;

5.7.5. Розробляти поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;

5.7.6. Затверджувати щорічний кошторис, посадові оклади співробітників, крім посадових осіб Підприємства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

5.7.7. Затверджувати ціни на продукцію і тарифи на послуги;

5.7.8. Затверджувати нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Підприємства;

5.7.9. Приймати на роботу і звільняє з роботи співробітників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

5.7.10. Подавати на затвердження Власника Підприємства річний звіт та баланс Підприємства;

5.7.11. Забезпечувати виконання рішень Власника Підприємства;

5.7.12. Здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Підприємства, в межах його компетенції.

5.8. Директор підзвітний Власнику Підприємства і організовує чітке виконання його рішень. Директор не вправі приймати рішення, що призведуть до погіршення (збитків і т. ін.) фінансово-господарського стану Підприємства.

5.9. Директор своїм наказом може призначити заступника директора. Повноваження заступника директора визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується із Власником Підприємства.

5.10. Право підпису документів (угод, договорів) Підприємства надається Директору. а у випадках тимчасової відсутності чи хвороби директора - заступнику директора.

5.11. Контроль за діяльністю Директора Підприємства здійснюється Власником Підприємства.

5.12. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства може залучатись незалежна аудиторська фірма (аудитор).

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО, ПРИБУТОК, ОБЛІК ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Для господарської діяльності Підприємства створений Статутний капітал у розмірі 4 300 000 (чотири мільйона триста тисяч) гривень 00 коп., що складається з вкладу його Власника (грошового та/або майнового внеску).

6.2. Внеском Корейби Леоніда Володимировича до статутного капіталу Підприємства є грошові кошти на загальну суму 4 300 000 (чотири мільйона триста тисяч) гривень 00 коп., що складає 100% статутного капіталу Підприємства.

6.3. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснене лише після повного внесення Власником свого внеску. Додатковий внесок має бути внесений на протязі строку, визначеного рішенням Власника.

6.4. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу набирає чинності після державної реєстрації змін у встановленому порядку.

6.5. Майно Підприємства створюється за рахунок внесків Власника, прибутків від господарської діяльності, а також за рахунок інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

6.6. Майно Підприємства складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності вартість яких відображена в самостійному балансі.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.7.1. Грошові і матеріальні внески Власника, як вклад до Статутного капіталу;

6.7.2. Прибуток, одержаний від господарської діяльності;

6.7.3. Прибуток від цінних паперів;



6.7.4. Кредити банківських установ та інших кредиторів;

6.7.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

6.7.6. Капітальні вкладення та дотації з бюджету;

6.7.7. Придбання майна іншого підприємства, організації;

6.7.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.8. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

З коштів Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Власника Підприємства, який відповідно до Статуту визначає напрями його використання.

6.9. Резервний фонд Підприємства складає 25 % від Статутного капіталу та утворюється за рахунок щорічних відрахувань у розмірі, що визначається рішенням Власника, але не може бути меншим, ніж 5% від суми чистого прибутку Підприємства, до досягнення зазначеного розміру. Розмір резервного фонду може бути збільшений за рішенням Власника.

6.10. Утворення інших фондів Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

6.11. Збитки, понесені Підприємством під час здійснення господарської діяльності, покриваються за рахунок коштів резервного фонду, а у випадку їх нестачі - за рахунок коштів інших фондів або за рахунок додаткових внесків Власників, розмір, строки та порядок внесення яких вирішуються Власником.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАСНОВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ДО ІНШОЇ ОСОБИ. ВИХІД ВЛАСНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Власник Підприємства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі Підприємства одному чи декільком Власникам цього Підприємства.

7.2. Відчуження Власником Підприємства своєї частки третім особам допускається при умові дотримання умов, визначених даним Статутом.

7.3. Власники Підприємства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Власника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка пропонувалась до продажу іншим особам. Якщо Власники Підприємства не скористаються переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Власника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого Статутом Підприємства чи домовленістю між його Власниками, частка (її частина) Власник може бути відчужена третій особі.

7.4. Частка Власника Підприємства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

7.5. У разі придбання часток (її частини) Власника самим Підприємством воно зобов'язано реалізувати її іншим Власником або третім особам протягом строку та в порядку, встановлених Статутом і законом, або зменшити свій Статутний капітал відповідно до цього розміру.

7.6. У випадку реорганізації юридичної особи або смерті фізичної особи - Власника Підприємства, правонаступники (спадкоємці) стають Власниками даного Підприємства на підставі документа, що посвідчує факт правонаступництва (свідоцтва про право на спадщину за законом чи заповітом) і не потребують погодження їх вступу до Підприємства іншими Власником Підприємства.

Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Власника, які відмовилися від вступу до Підприємства, здійснюються відповідно до положень Статуту.

7.7. Правонаступник (спадкоємець) зобов'язаний надати директору Підприємства оригінал чи нотаріально посвідчену копію документу, що підтверджує правонаступництво (спадкування).

Директор Підприємства зобов'язується не пізніше ніж через 20 календарних днів з моменту отримання документів скликати Збори Власників Підприємства на яких розглянути питання про внесення змін до даного Статуту в частині введення до складу Власників Підприємства правонаступників (спадкоємців), які подали відповідні документи.

7.8. До моменту вступу правонаступників (спадкоємців) до складу Власників Підприємства частка, що належала реорганізованій юридичній особі або померлому Власнику, залишається за відповідною особою та участі у визначенні кворуму при проведенні Зборів Власників і участі у голосуванні не приймає.

7.9. У разі, якщо жодний із правонаступників (спадкоємців) Власника протягом одного року з моменту реорганізації або смерті не звернеться до Підприємства із заявою про введення до складу Власників Підприємства, Збори Власників мають право самостійно розпорядитися часткою, що залишилася, а відповідний Власник може бути виключений із складу Власників Підприємства, як



померлий.

7.10. У разі порушення обов'язків щодо своєчасності та повноти сплати внесків у Статутний капітал Підприємства боржник зобов'язаний сплатити за час прострочення 10 % річних з недовнесеної суми.

7.11. Власника Підприємства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, відмовляється від виконання право чинних рішень зборів, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Підприємства, може бути виключено з Підприємства на основі рішення, за яке проголосували Власника, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Власників Підприємства. При цьому цей Власник (його представник) у голосуванні участі не бере.

Після виключення Власника з Підприємства йому виплачується вартість частини майна Підприємства, пропорційна його частці у статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому його було виключено з Підприємства, і в строк до 12 місяців з дня виключення. На вимогу Власника та за згодою Підприємства вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

Власнику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Підприємством в даному році до моменту його виключення. Майно, передане Власником Підприємству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

7.12. Власник, який не виконав обов'язки за Статутом чи правомочним рішенням зборів Власників, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що невиконання відбулося у зв'язку з форс-мажорними обставинами, які виникли щодо цього Власника (під форс-мажорними обставинами розуміють стихійні лиха, хворобу, дії органів влади та управління держави, війна чи військові дії та інші обставини, які виникли мимоволі Власника, відбувалися поза його контролем та заважали виконувати свої обов'язки).

7.13. Звернення стягнення на частину майна Підприємства, пропорційну частці Власника Підприємства у Статутному капіталі, за його особистими зобов'язаннями допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Власника мають право вимагати від Підприємства виплати вартості частини майна Підприємства, пропорційній частці боржника у Статутному капіталі, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг грошей, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

7.14. Звернення стягнення на всю частку Власника в Статутному капіталі Підприємства припиняє його участь у Підприємстві.

7.15. Власник має право вийти з Підприємства.

7.16. Власник, який виходить з Підприємства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці в Статутному капіталі Підприємства. За домовленістю між Власником і Підприємством виплата вартості частини майна Підприємства може бути замінена переданням майна в натурі. Якщо вклад в Статутний капітал був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Власникові без виплат винагороди. Порядок і спосіб визначення вартості частини майна, що пропорційна частці Власника в Статутному капіталі, а також порядок її виплати встановлюється Статутом і законом.

7.17. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Власника із Підприємства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у Статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди судом.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА І ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію (надані послуги), соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів Власника та працівників Підприємства.

8.2. Підприємство в своїй діяльності широко використовує земельні ділянки, одержані в оренду, та/або передані як вклад в Статутний капітал Власниками.

8.3. Основним показником, що характеризує діяльність Підприємства, є прибуток.

8.4. Порядок обчислення оподаткованого прибутку, розмір ставок податку та інші питання пов'язані з оподаткуванням Підприємства, регулюються чинним законодавством України.

8.5. Підприємство приймає на роботу працівників на підставах угод та контрактів.

8.6. Трудовий колектив Підприємства утворюють всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.7. Збори Трудового колективу є органом самоврядування, уповноваженим на

представництво його інтересів.

8.8. Збори Трудового колективу укладають з Директором Підприємства Колективний договір, в якому встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.2. У сфері зовнішньоекономічної діяльності Підприємство здійснює:

9.2.1. експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили;

9.2.2. надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: виробничих, транспортно-експедиційних, страхових, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристських та інших, що прямо і виключно не заборонені чинним законодавством України; отримання зазначених послуг від іноземних суб'єктів господарської діяльності;

9.2.3. наукову, науково-технічну, науково-виробничу, виробничу, навчальну та іншу кооперацію з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання та підготовку спеціалістів на комерційній основі;

9.2.4. міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами у випадках, передбачених чинним законодавством України;

9.2.5. кредитні та розрахункові операції між Підприємством та іншими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України, а також іноземними суб'єктами господарської діяльності; створення банківських, кредитних та страхових установ за межами України;

9.2.6. спільну підприємницьку діяльність з іншими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України та іноземними суб'єктами господарської діяльності, що включає створення спільних підприємств різних видів і форм, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;

9.2.7. підприємницьку діяльність на території України, пов'язану з наданням ліцензій, патентів, ноу-хау, торгівельних марок та інших нематеріальних об'єктів власності з боку іноземних суб'єктів господарської діяльності; аналогічну діяльність за межами України;

9.2.8. організацію та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю інших суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності; організацію та здійснення оптової, консигнаційної та роздрібною торгівлі на території України за іноземну валюту у передбачених чинним законодавством України випадках;

9.2.9. товарообмінні (бартерні) операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

9.2.10. орендні, в тому числі лізингові, операції з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

9.2.11. операції щодо придбання, продажу та обміну валюти на валютних аукціонах, валютних біржах та на міжбанківському валютному ринку;

9.2.12. інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі чинним законодавством України.

9.3. Підприємство для здійснення експортно-імпортних операцій відкриває рахунки у банках (установах банків) на території України або за її межами, одержує кредити у іноземній валюті, здійснює обмін фахівцями, бартерні угоди, здійснює прикордонну торгівлю та інші види валютних операцій.

9.4. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним у відповідності до валютного законодавства.

9.5. Підприємство має право відряджати за кордон осіб для підвищення кваліфікації та отримання ними спеціальної освіти.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, складає та подає статистичну інформацію та адміністративні дані у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Порядок обігу документів в Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах встановлюється Директором Підприємства.

10.3. Відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасне подання статистичної

інформації та адміністративних даних покладено на Головного бухгалтера Підприємства компетенція якого визначена чинним законодавством.

10.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

10.5. Річний звіт по операціях Підприємства та баланс складаються в Підприємстві у строки, визначені законодавством і мають бути подані на затвердження Зборами Власників Підприємства.

10.6. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Реорганізація Підприємства і ліквідація проводиться за рішенням Власника, су (господарського суду) на підставах, визначених чинним законодавством України.

11.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною зборами Власників ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням су (господарського суду) – ліквідаційною комісією, що призначається судом (господарським судом).

11.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управлін справами Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредитор розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства третім особам, а також його Власниками, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Підприємства, або орган що призначив ліквідаційну комісію.

11.6. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці робітників, які працюють на умовах найму, виконання обов'язків перед бюджетом, банками та іншими кредиторами розподіляються між Власниками пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Підприємства.

11.7. Майно, передане у користування Підприємству, повертається Власнику у натуральній формі без винагороди.

11.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дати виключення з Державного реєстру.

11.9. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству його Власникам, а також третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Власники будуть докладати всіх зусиль для того, щоб вирішувати всі спори між собою шляхом переговорів та взаємних консультацій.

12.2. Якщо Власники не дійдуть до згоди, то спори між ними вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.

12.3. Якщо одне з положень Статуту стає недійсним, це не стосується решти пунктів Статуту. Недійсне положення замінюється новим, допустимим у правовому відношенні, або виключається.

12.4. Цей Статут є установчим документом Підприємства, укладеним в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

ПІДПИС ВЛАСНИКА:



Корейба Леонід Володимирович



м. Миколаїв


Місто Житомир, Україна, двадцять четвертого грудня дві тисячі двадцятого року.
Я, Демецька С.Л., приватний нотаріус Житомирського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Корейби Леоніда Володимировича, який зроблено у
моїй присутності.

Особу Корейби Леоніда Володимировича, який підписав документ, встановлено, його
дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4209.

Стягнуто плати у розмірі згідно з ст.31 Закону України "Про нотаріат" у гривнях.

Приватний нотаріус:



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

н/свідатська
аркушів

