КНП « Поліклінічне об’єднання» Міської ради міста Кропивницького»

**Перелік документів,**

**який повинен надати переможець електронних торгів**

**Вимоги до їх оформлення**

Для укладання договору оренди **протягом п’яти робочих днів з моменту формування протоколу електронних торгів** переможець електронних торгів зобов’язаний надіслати Замовнику (КНП « Поліклінічне об’єднання» Міської ради міста Кропивницького» ) на електронну пошту [kzpo@krmr.gov.ua](mailto:kzpo@krmr.gov.ua) наступні дані (документи):

1. **Відомості про особу, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| Розрахунковий рахунок |  |
| МФО |  |
| Адреса банку |  |
| Контактна особа учасника/переможця (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |

1. **Документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку).**
2. **Довідку про відкриття рахунку в банківській установі.**
3. **Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання договору оренди: (наказ; виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника у разі підписання іншою особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).**