ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_

оренди нежитлового приміщення (будівлі, споруди), що відноситься

до міської комунальної власності

(для суб’єктів підприємницької діяльності)

м. Маріуполь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Департамент по роботі з активами Маріупольської міської ради (надалі - Орендодавець), в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діючого на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Орендар),

(назва підприємства, організації або суб’єкта підприємницької діяльності)

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( прізвище, і мя, по батькові)

діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разом Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування нежитлове примiщеня (будівлю), розташоване(ну) за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. згідно технічного паспорту БТІ для використання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приміщення має технічне забезпечення (непотрібне закреслити):

1. Холодне водопостачання 2. Гаряче водопостачання

3. Газопостачання 4. Електропостачання

5.Теплопостачання 6. Засоби зв’язку

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧI ТА ПОВЕРНЕННЯ

ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1.Вступ Орендаря у строкове платне володiння та користування примiщенням (будівлею, спорудою) здійснюється на пiдставi договору оренди нежитлового примiщення (будівлі, споруди) мiської комунальної власностi з моменту пiдписання сторонами акту прийому-передачі вказаного нежитлового приміщення (будівлі, споруди).

2.2.Передача примiщення (будівлі, споруди) в оренду не дає Орендарю права власностi на це примiщення (будівлю, споруду). Власником орендованого примiщення (будівлі, споруди) залишається територіальна громада м. Маріуполя в особі Марiупольської мiської ради, а Орендар володiє та користується ним протягом строку оренди.

2.3. Примiщення (будівля, споруда) вважається поверненим Орендодавцю з моменту пiдписання сторонами акту прийому-передачi.

2.4. У випадку самовільного звільнення Орендарем переданого йому нежитлового приміщення (будівлі, споруди), приміщення (будівля, споруда) вважається поверненим з моменту cкладання Орендодавцем відповідного акту.

3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРIН

3.1. Орендодавець зобов’язаний:

а) в 10-денний термін після укладання договору оренди передати приміщення (будівлю, споруду) Орендарю згідно акту прийому-передачі;

б) виступати з ініціативою відносно внесення змін у договір оренди або його розірвання у випадку невиконання вимог договору;

в) контролювати виконання Орендарем умов договору;

3.2. Орендар зобов’язаний:

а) прийняти за актом прийому-передачі нежитлове приміщення (будівлю, споруду) у 10-денний термін після укладання договору оренди;

б) щомісячно і в повному обсязі вносити орендну плату;

в) нести витрати, пов’язані з виготовленням технічного паспорту на приміщення (будівлю, споруду), що орендується;

г) використовувати примiщення (будівлю, споруду) виключно за цiльовим призначенням, вказаним у п.1 договору;

д) утримувати орендоване примiщення (будівлю, споруду) у належному стані. Забезпечувати збереження та нести вiдповiдальнiсть за цілісність прийнятого майна. Запобігати його пошкодженню та знищенню. Дотримуватися санітарних та протипожежних, екологічних та інших норм у процесі володіння та користування орендованим майном;

е) за свiй рахунок виконувати поточний, а також капiтальний ремонт орендованого приміщення (будівлі, споруди). Після проведення перепланування чи реконструкції, згідно встановленого порядку, що потягнуло зміни конструктивних елементів приміщення (будівлі, споруди), заказати за свій рахунок у ККП «Міське бюро технічної інвентаризації – Маріупольська нерухомість» технічний паспорт на це приміщення (будівлю, споруду) та не пізніше 3 місяців після закінчення ремонтних робіт надати його Орендодавцю з метою внесення змін до договору оренди. Ця вимога договору не розглядається як дозвіл на здійснення покращення орендованого майна та не несе за собою обов’язків Орендодавця щодо компенсування витрат на поліпшення;

є) проводити поліпшення орендованого майна або роботи з реконструкції за свiй рахунок тiльки за письмової згоди Орендодавця;

з) не передавати повноваження Орендаря за договором третім особам. Передавати частину орендованого приміщення у суборенду тільки за письмовою згодою Орендодавця та не більше, ніж 50% від загальної площі орендованого приміщення;

и) за бажанням розірвати договiрнi вiдносини у процесi термiну їх дiї, письмово за один місяць повiдомити про це Орендодавця;

і) нести відповідальність за ризик випадковоi загибелi орендованого нежитлового примiщення (будівлі, споруди), якщо загибель майна була пов’язана з його провиною;

ї) у випадку припинення дiї цього договору повернути об’єкт оренди Орендодавцю, підписавши у 7- денний строк акт прийому-передачi;

й) застрахувати орендоване примiщення (будівлю, споруду), обладнання та iнвентар вiд знищення та пошкодження після укладання договору оренди, протягом одного місяця. Копію договору страхування у 10-денний термін надати Орендодавцю;

к) протягом місяця з дати підписання цього договору укласти відповідні договори з балансоутримувачем приміщення на відшкодування витрат на утримання орендованого приміщення; з об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку (у разі, якщо майно, що надається в оренду, розташоване в будинку, де існує ОСББ), або управителем на здійснення витрат на управління багатоквартирним будинком; з комунальними службами на надання відповідних комунальних послуг. Копії зазначених договорів надати Орендодавцю в 10-денний строк з дати укладення.

л) ефективно використовувати приміщення, не допускати простою орендованого майна без використання більше року;

м) здійснювати плату за користування земельною ділянкою згідно чинного законодавства;

н) надавати без перешкод доступ представникам Орендодавця та балансоутримувача до орендованого приміщення (будівлі, споруди) з метою контролю за виконанням вимог договору оренди;

о) забезпечити можливість доступу представникам організацій, що здійснюють обслуговування інженерних комунікацій, до комунікацій, які знаходяться в орендованих приміщеннях (будівлях, спорудах), або до яких доступ можливий тільки через орендоване приміщення (будівлю, споруду), у випадку виникнення аварійної ситуації або можливості її виникнення;

п) у випадку реорганізації, приватизації, ліквідації Орендаря або порушення провадження про банкрутство в суді письмово повідомити про це Орендодавця у 10-денний строк з моменту виникнення вказаних фактів та надати копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво;

р) не допускати зберігання та використання в орендованому приміщенні балонів стислого та зрідженого газу.

с) письмово повідомити Орендодавця про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів Орендаря;

т) звільнити орендоване приміщення та підписати акти прийому-передачі в 10-денний термін з моменту підписання протоколу про кваліфікацію переможця аукціону на право оренди в ЕТС Prozorro.Продажі.

4. ПЛАТЕЖI ТА РОЗРАХУНКИ ЗГIДНО ДОГОВОРУ

4.1.Розмір орендної плати визначається на підставі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.За вказане у п.1 договору примiщення (будівлю, споруду) встановлений розмір орендної плати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (згідно додатку).

Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.3.Розмiр орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Оплата проводиться щомісячно, не пізніше останнього дня місяця, наступного за звітним. Орендар зобов’язаний отримати рахунок на оплату в бухгалтерії управління міського майна.

Рахунки на оплату видаються Орендарю з 11 по 19 число кожного місяця. При отриманні рахунку необхідно мати копію платіжного документу про сплату за оренду приміщення (будівлі, споруди) за попередній період.

4.4.Розмір орендної плати може бути змінено в односторонньому порядку Орендодавцем у зв’язку зі змiною методики її розрахунку, у випадках, передбачених законодавством України та рiшеннями органiв мiсцевого самоврядування. Перегляд розміру орендної плати набирає чинності з моменту прийняття рішення про це Маріупольською міською радою.

4.5.У випадку самовільного залишення Орендарем нежитлового приміщення (будівлі, споруди) без укладання акту прийому-передачі, Орендарю нараховується оплата у розмірі місячної орендної плати до дати припинення дії договору оренди.

5. АМОРТИЗАЦIЙНI ВIДРАХУВАННЯ

5.1.Передбачені законодавством амортизацiйнi вiдрахування на орендоване майно нараховуються Орендарем і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів. Полiпшення орендованого майна, здiйсненi за рахунок амортизацiйних вiдрахувань, є власнiстю територіальної громади м. Маріуполя в особі Маріупольськой міської ради.

6. ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН

6.1.За невиконання або неналежне виконання обов’язкiв згiдно договору оренди Сторони несуть вiдповiдальнiсть, передбачену законодавством України.

6.2.Суперечки, якi виникли під час виконання умов договору оренди, або у зв’язку з тлумаченням роздiлiв договору оренди, вирiшуються за згодою Сторiн. У разi, якщо згоди не досягнуто, то суперечки передаються на розгляд судових органiв у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3.У разі порушення термiну внесення орендної плати з Орендаря стягується пеня у розмiрi двох облiкових ставок Нацiонального банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати. Нарахування штрафних санкцій за прострочення внесення орендної плати припиняється з того дня, коли зобов’язання виконані у повному обсязі.

6.4. За невиконання Орендарем своїх обов’язкiв, передбачених п.п.ї) п.3.2. цього договору Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмiрi подвiйної орендної плати за використання об’єкту оренди за час прострочення.

6.5.При встановленні факту здавання орендарем майна повністю або частково в суборенду без відповідного дозволу департаменту він зобов’язаний сплатити до міського бюджету штраф у п’ятикратному розмірі розрахованої орендної плати за місяць, в якому встановлено порушення.

7. ТЕРМIН ДIЇ, УМОВИ ЗМIНИ ТА

РОЗIРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1.Цей договiр набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє

з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_р. до “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_р.

7.2.Змiни та доповнення до договору можуть мати мiсце за згодою Сторiн, окрiм випадкiв, передбачених п. 4.4. цього договору. Змiни та доповнення до договору, які вносяться однією Стороною, розглядаються другою Стороною у мiсячний термiн. У випадку ненадання вiдповiдi у мiсячний термiн за результатами розгляду, наведенi змiни та доповнення вважаються прийнятими.

7.3.Дострокове розiрвання договору допускається за згодою Сторiн, яке оформлюється в тій самій формі, що й сам договір оренди.

Орендодавець має право на дострокове розірвання договору, якщо Орендар не вносить орендну плату протягом трьох місяців поспіль, не використовує майно більше року, передав орендоване майно в суборенду без згоди Орендодавця, не уклав договори, передбачені п.п. к) п.3.2 цього Договору, та має необґрунтовану заборгованість по ним, не виконує п.п. т) п. 3.2 даного договору, або іншим чином порушує суттєві умови договору.

Також договiр може бути розiрваний за iнiцiативою однієї iз Сторiн за рiшенням суду, у випадку невиконання іншою Стороною обов’язкiв та з iнших пiдстав, якi передбаченi чинним законодавством.

7.4.У випадку розiрвання договору оренди, полiпшення орендованого майна, здiйснені Орендарем за рахунок власних коштiв з дозволу Орендодавця, які неможливо вiдокремити без збиткiв для майна, визнаються власнiстю територіальної громади м. Маріуполя.

7.5.У випадку відсутності заяви однієї із Сторін про розірвання або зміну договору протягом місяця після закінчення його терміну, він вважається подовженим до моменту підписання протоколу про кваліфікацію переможця аукціону на право оренди в ЕТС Prozorro.Продажі.

7.6.Реорганiзацiя Орендодавця не є пiдставою для змiни умов або припинення цього договору.

7.7. Дiя договору припиняється у випадку:

а) закiнчення термiну дії договору оренди, на який вiн був укладений;

б) загибелi об’єкта оренди;

в) розiрвання договору у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим договором;

г) банкрутства Орендаря;

д) приватизації об’єкта оренди Орендарем (за участю Орендаря);

е) ліквідації Орендаря.

У випадку розiрвання цього договору за рiшенням суду право оренди вважається припиненим із дня набуття законної сили таким рішенням.

7.8.Взаємовiдносини Сторiн, не врегульованi цим договором, регламентуються чинним законодавством.

8. ВИТРАТИ

8.1. Усі витрати, пов’язані з укладанням цього договору та його виконанням, бере на себе Орендар.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. До вимог з виконання умов цього договору та стягнення пенi i неустойки застосовується позовна давнiсть термiном у 10 рокiв.

9.2. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

Договiр складений у 2-примiрниках, якi мають однакову юридичну силу. Один примірник договору зберігається у Орендаря, другий у Орендодавця.

Зміст ст.ст.229, 230, 231, 233, 234, 235, 762, 764, ЦК України Сторонам роз’яснено.

9.3. Юридичнi адреси та реквізити Сторiн:

Орендодавець: Орендар :

Департамент по роботі з активами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маріупольської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

87500, м. Марiуполь,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пр. Миру, 70 Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реєстраційний рахунок(послуги ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефони:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГУ ДКСУ у Донецькій області

рахунок:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт громадянина або реєстраційний

номер юридичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Орендодавця: Від Орендаря:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пiдпис) (прізвище, ініціали) (пiдпис) (прізвище, ініціали)

М.П. М.П.

Додаток до Договору

РОЗРАХУНОК

розміру плати за оренду нежитлового приміщення (будівлі, споруди)

Назва Орендаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса приміщення (будівлі, споруди), що орендується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площа\_\_\_\_\_\_кв.м.

I. Дані для розрахунку

1. Площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

(за експертною оцінкою)

2. Експертна оцінка

об’єкта станом на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3. Орендна ставка у відсотках

до вартості нерухомого майна

за напрямком профільної діяльності

Орендаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

II. Розрахунок розміру плати за оренду нежитлового приміщення (будівлі, споруди) за базовий місяць, що передається в оренду, визначається за формулою, станом на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, де

Опл.міс. - місячна плата за оренду нежитлового приміщення (будівлі, споруди);

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн;

Сор - орендна ставка, визначена згідно додатку 1;

Іб.р. – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки до дати базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Індекс інфляції застосований з дати проведення експертної оцінки станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Розрахунок орендної плати Розрахунок орендної плати

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виконав: станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отримав:

Підпис провідного спеціаліста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис Орендаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_