

ДОГОВІР № 268 СП
«Про організацію та експлуатацію службової парковки»

м. Дніпро

28 вересня 2021 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТРАНСПОРТНА ІНФРАСТРУКТУРА МІСТА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора **Герасимова Дмитра Геннадійовича**, діючого на підставі Статуту (далі – **Балансоутримувач**) з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДЕРЕВ'ЯНКО ОЛЬГА ДМИТРІВНА**, що діє на підставі **Витягу з державного реєстру фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**, (далі – **Оператор**) з іншої сторони (далі – **Сторони**), керуючись Податковим кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про благоустрій населених пунктів», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.09 р. №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», на виконання Закону України від 24.09.08 № 586-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення регулювання відносин у сфері безпеки дорожнього руху», Рішенням Дніпровської міської ради від 21.12.2016 р. № 38/17 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра», Законом України «Про публічні закупівлі», Протоколу електронного аукціону № UA-PS-2021-08-20-000046-3 від 30.08.21 р., витягу з протоколу від 07.09.2021 р. № 25 засідання постійної комісії з питань транспорту та зв'язку, за погодженням з департаментом транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради лист від 28.09.2021 р. № 15/15-244, іншими нормативно-правовими актами, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. **Балансоутримувач** надає **Оператору** у користування за плату службову парковку, що розташована за адресою:

- **м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, буд. № 8** (далі – службова парковка)
- **площа майданчика: 69,0 кв. м.**
- **кількість машино-місць: 6**
- **кількість пільгових місць: 1**
- **дні роботи: щоденно**
- **час роботи: з 08:00 до 20:00**

Розрахункова площа земельної ділянки для сплати збору за паркування – **57,5 кв. м.** (виключені квадратні метри, які обладнані згідно п. 2.2.7. цього Договору).

1.2 Службова парковка транспортних засобів вважається переданою в користування **Оператору** з моменту підписання Сторонами одночасно Договору та акту приймання-передачі, який є невід'ємною частиною Договору.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Балансоутримувач зобов'язується:

2.1.1. Проводити обстеження стану службової парковки та здійснювати контроль за використанням службової парковки відповідно до його цільового призначення та умов цього договору.

2.1.2. Надавати **Оператору** методичні та інформаційно-консультаційні послуги.

2.1.3. Не розголошувати умови цього Договору у зв'язку з наявністю відомостей, що містять комерційну таємницю, окрім законних вимог правоохоронних органів про отримання інформації в порядку, визначеному процесуальним законодавством.

2.2. Оператор зобов'язується:

2.2.1. Використовувати службову парковку за призначенням та ефективно, виключно для паркування своїх співробітників або відвідувачів на безоплатній для них основі.

2.2.2. Обладнати і утримувати службову парковку не гірше, ніж вимоги щодо обладнання і утримання майданчику для паркування відповідного типу (виду), які встановлені Правилами паркування транспортних засобів у м. Дніпрі, затвердженими рішенням міської ради від 21.12.2016 р. № 38/17 зі змінами та доповненнями, Правилами дорожнього руху, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №1306, іншими нормами, нормативами, стандартами з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.



2.2.3. Належно обладнати та утримувати службову парковку, а також здійснювати санітарне очищення, збереження та відновлення (здійснювати своєчасний поточний ремонт) його відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.4. Повідомляти Дніпровський ВП ГУНП в Дніпропетровській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра, затверджених рішенням Дніпровської міської ради від 21.12.2016 р. № 38/17 зі змінами та доповненнями.

2.2.5. Забезпечити своєчасне та у повному обсязі справляння та перерахування до бюджету міста збору за місця для паркування транспортних засобів у порядку, визначеному відповідним рішенням Дніпровської міської ради з моменту введення майданчику для паркування в експлуатацію та підписання акту введення в експлуатацію службової парковки, який підписується не пізніше, ніж протягом 30 днів після підписання цього Договору.

Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності у розмірах **0,020** відсотка мінімальної заробітної плати установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

2.2.6. Своєчасно та у повному обсязі перераховувати **Балансоутримувачу** з моменту підписання Договору плату за користування майданчиком для паркування комунальної власності (службової парковки).

2.2.7. Обов'язково облаштувати місця службової парковки (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів загальної призначення, якими керують особи з інвалідністю, або особи транспортних засобів, що їх перевозять. Відстань від в'їзду на майданчиках для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

2.2.8. З моменту підписання Сторонами Договору та акту приймання-передачі майданчика для паркування **Оператору** всі ризики випадкового знищення або пошкодження майданчика для паркування, а також майна, яке там знаходиться переходять до **Оператора**.

3. Права Сторін

3.1. Балансоутримувач має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за використанням **Оператором** службової парковки відповідно до її цільового призначення, згідно з діючими правилами та умовами цього договору.

3.1.2. Надавати органам державної фіскальної служби та іншим контролюючим органам необхідні відомості щодо функціонування майданчика для паркування в порядку, визначеному законодавством.

3.1.3. Припинити договірні відносини в односторонньому порядку у разі невиконання взятих на себе **Оператором** зобов'язань, визначених умовами укладеного Договору. Дострокове розірвання зазначеного Договору відбувається на підставі офіційного листа Балансоутримувача на адресу Оператора. Договір вважається достроково розірваним через 20 днів з моменту направлення вищезазначеного листа, направивши лист, щодо розірвання Договору, попередивши **Оператора** про це за 20 (двадцять) календарних днів.

3.1.4. Сторони домовились, що підставами для дострокового розірвання Договору можуть бути грубе та систематичне невиконання **Оператором** своїх зобов'язань, а саме:

а) у випадку, якщо **Оператор** 2 рази підряд прострочив оплату послуг **Балансоутримувачу** більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів;

б) у випадку використання службової парковки не за цільовим призначенням;

в) у випадку порушення **Оператором** умов цього Договору, зафіксованому в ході перевірок інспекторів **Балансоутримувача**.

3.1.5. У разі зміни нормативно-правових актів, котрі сприяли зміні умов Договору, **Балансоутримувач** має право внести відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

3.2. Оператор має право:

3.2.1. Звертатись до **Балансоутримувача** з запитом та одержувати відповідь протягом 20 календарних днів з моменту подання такого запиту.

3.2.2. Укласти відповідно до норм чинного законодавства договори (угоди) з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, котрі необхідні для експлуатації та утримання майданчику для паркування (службової парковки):

- облаштування дорожніми знаками, дорожньою розміткою,
- додержання належного санітарного стану майданчику для паркування,
- виконання ремонту дорожнього покриття,
- забезпечення постачання електроенергією.

3.2.3. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку, письмово попередивши про це **Балансоутримувача** за 20 календарних днів до дати розірвання.

3.2.4. Узгоджувати з уповноваженим органом НП УМВС України в Дніпропетровській області схему організації дорожнього руху стосовно службової парковки.

3.2.5. Ініціювати внесення змін до цього договору у випадку зміни загальної площі службової парковки та/або її характеристик та/або кількості місць для паркування в порядку, визначеному законодавством та рішеннями міської ради.

3.2.6. Здійснювати експлуатацію службової парковки з моменту підписання акту введення в експлуатацію службової парковки.

4. Ціна договору

4.1. Сума річної плати за організацію та експлуатацію службової парковки, яка підлягає сплаті складає **3 700** грн. (три тисячі сімсот гривень).

4.2. **Оператор щомісячно** сплачує **Балансоутримувачу** за користування службовою парковкою плату у розмірі **308** гривень **33** коп. (триста вісім гривень тридцять три копійки) у тому числі ПДВ 51 грн. 39 коп. за один календарний місяць.

4.3. Визначена в п. 4.1. договору плата за користування сплачується грошовими коштами на поточний рахунок **Балансоутримувача**, визначений у реквізитах цього договору.

4.4. Визначена в п. 4.2. договору плата сплачується **Оператором** щомісячно, авансом, не пізніше 25 - го числа кожного місяця, що передує оплачуваному місяцю.

4.5. Нарахування плати починається з дня підписання цього Договору і закінчується в день припинення дії цього Договору.

4.6. **Оператор** при підписанні Договору протягом 3 робочих днів вносить на поточний рахунок **Балансоутримувача** плату у розмірі, визначеному п. 4.2. цього договору, яка є оплатою за перший місяць користування службовою парковкою. Плата за кожний наступний місяць користування службовою парковкою здійснюється у строки, встановлені п. 4.4. цього договору.

4.7. Із суми сплаченого на умовах цього Договору авансового платежу за користування службовою парковкою **Балансоутримувач** може зараховувати, утримувати суми грошових вимог до **Оператора**, зокрема, але не обмежуючись: по оплаті несплаченої **Оператором** плати/інших платежів за Договором; несплачених штрафів і пені (неустойки); сум, необхідних для усунення пошкоджень службової парковки, заподіяних з вини **Оператора**; інших дійсних вимог.

4.8. У разі здійснення зарахування, утримання з внесеної суми авансового платежу згідно п. 4.7. **Оператор** зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання відповідної письмової вимоги від **Балансоутримувача** поповнити розмір авансового платежу з тим, щоб загальна сума платежу дорівнювала сумі визначеній в п.4.2.

4.9. У разі зміни нормативно-правових актів, котрі сприяли зміні у сторону збільшення ціни Договору, **Балансоутримувач** має право в односторонньому порядку збільшити ціну Договору шляхом укладання додаткової угоди та попередивши **Оператора** про ці зміни.

5. Умови повернення службової парковки

5.1. **Оператор** після закінчення строку дії Договору, а також у разі дострокового розірвання або припинення дії цього Договору, зобов'язаний звільнити службову парковку від свого рухомого майна (в т.ч. відокремлюваних поліпшень) і повернути службову парковку **Балансоутримувачу** протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання або припинення дії цього Договору.

5.2. Повернення службової парковки **Оператором** і її прийняття **Балансоутримувачем** здійснюється на підставі Акту повернення службової парковки, який підписується Сторонами. **Оператор** зобов'язаний повернути службову парковку **Балансоутримувачу** в належному стані, що забезпечує можливість її подальшого використання в цілях, передбачених цим Договором, з урахуванням нормального зносу.

5.3. У разі прострочення виконання зобов'язання по поверненню службової парковки в зазначений в п.5.1 цього Договору строк, **Оператор** зобов'язаний сплатити **Балансоутримувачу**

84

штраф у розмірі 100% одного місячного платежу за користування службовою парковкою за кожен день прострочки. Сплата штрафу не звільняє **Оператора** від обов'язку повернути службову парковку **Балансоутримувачу**.

5.4. **Оператор** зобов'язаний здійснювати оплату всіх Платежів, передбачених цим Договором, до моменту припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового розірвання цього Договору).

5.5. **Оператор** не має права на компенсацію вартості поліпшень службової парковки, здійснених **Оператором** за свій рахунок, які неможливо відокремити без його пошкодження, а також не має права на зарахування їх вартості в рахунок оплати, незалежно від наявності згоди **Балансоутримувача** на здійснення таких поліпшень.

5.6. **Оператор** не має права викупу переданої у користування службової парковки.

6. Розірвання і припинення Договору

6.1. Цей Договір може бути розірваний відповідно до умов цього Договору.

6.2. У разі розірвання, припинення, визнання недійсним Договору, не припиняються і залишаються в силі ті умови і положення Договору, які стосуються наслідків його розірвання, припинення, сплати заборгованостей, сум неустойки і збитків.

6.3. З дня закінчення Строку цього Договору, розірвання, припинення, визнання недійсним Договору, **Оператор** втрачає право користування службовою парковкою, включаючи проведення будь-якої підприємницької діяльності на даній службовій парковці.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі прострочення **Оператором** виконання зобов'язань по сплаті за користування службовою парковкою, сплаті інших платежів, передбачених цим Договором, **Оператор** зобов'язаний в кожному випадку сплатити **Балансоутримувачу** за кожен день прострочення пеню у розмірі 1 відсотка від суми заборгованості.

7.2. У разі прострочення **Оператором** виконання зобов'язань по сплаті плати за користування службовою парковкою, сплаті інших платежів, передбачених цим Договором, більш ніж на десять днів, **Оператор** зобов'язаний у кожному такому випадку сплатити **Балансоутримувачу** штраф у розмірі 10 відсотків місячного розміру плати за користування службовою парковкою.

7.3. Будь-яка неустойка, передбачена цим Договором, підлягає стягненню в повному обсязі, понад суму збитків.

7.4. Плата, зазначена у п. п. 7.1, 7.2 не звільняє від обов'язку щодо виконання щодо зобов'язань за цим Договором.

8. Форс-мажор

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі дії Форс-мажорних обставин, настання яких не залежить від Сторін і безпосередньо впливає на можливість виконання цього Договору.

8.2. Форс-мажорні обставин включають, окрім іншого, стихійні лиха, війни, озброєні конфлікти, епідемії і інші події, що не підпадають під вплив контролю Сторін.

8.3. Сторона, що піддалася дії Форс-мажорних обставин, негайно повідомляє іншу Сторону письмово про початок і можливий строк припинення дії таких обставин протягом 3-5 календарних днів.

8.4. Сторона, що постраждала від Форс-мажорної обставини, підтверджує наслідки такої обставини відповідно до законодавства України актом державного органу.

8.5. У разі дії Форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за цим Договором може бути припинене в повному обсязі або частково на термін дії таких обставин.

8.6. Якщо Форс-мажорні обставини продовжуються більше 30 (тридцяти) днів, кожна Сторона має право розірвати цей Договір шляхом направлення іншій Стороні письмового Повідомлення, вчиненого не менше чим за 10 (десять) днів до очікуваної дати дострокового розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі суперечки, які виникають за цим Договором або пов'язані з ним, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

9.3. У разі виникнення у Сторони права на стягнення штрафних санкцій, неустойки вона направляє іншій Стороні претензію, в якій вказується обґрунтований розрахунок належних до сплати сум штрафних санкцій. Направлення такої претензії не позбавляє права **Балансоутримувача** самостійно утримати їх розмір з авансового платежу як це передбачено п.4.6. цього договору.

9.4. Сторони підтверджують, що всі претензії за цим договором повинні бути розглянуті ними протягом 5 робочих днів з дня отримання претензії.

9.5. У випадку невизнання претензії або неотримання відповіді у строк, передбачений п.п.9.4. Договору, суперечка підлягає врегулюванню в судовому порядку.

10. Термін дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами, а в частині початку ведення діяльності – з моменту підписання акту введення в експлуатацію службової парковки.

10.2. Договір діє до проведення конкурсу з визначення **Оператора** на право обслуговування службової парковки.

Датою втрати чинності даного Договору вважати дату укладання Договору про організацію та експлуатацію службової парковки між **Балансоутримувачем** та переможцем конкурсу з визначення **Оператора**.

11. Інші умови

11.1. З усіх питань неврегульованим Цим договором сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, при чому обидва тексти є автентичними і мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

11.3. Зміни, доповнення та уточнення у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.4. З моменту вступу в силу цього Договору всі угоди, укладені раніше між сторонами з даного предмету в усній або письмовій формі втрачають юридичну силу.

11.5. Умови цього Договору не можуть бути розголошені третім особам, окрім випадків, передбачених законодавством.

12. Реквізити сторін

Балансоутримувач
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТРАНСПОРТНА ІНФРАСТРУКТУРА МІСТА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юр. адр. вул. Курчатова, буд. 8
49038, м. Дніпро
факт. адр. вул. Січових стрільців, 18, 2 поверх
ЄДРПОУ 23357437
ПІН 233574304624
витяг № 1604624501189
р/р UA093204780000026008924872631,
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
к/т +38 (067) 568 85 58, (067) 823 97 18
E.mail: kp_tim_dmr@outlook.com

Директор _____
(підпис) **М.П.**

Оператор
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДЕРЕВ'ЯНКО ОЛЬГА
ДМИТРІВНА

ж/м Покровський, буд. 5-Л, кв. 8,
49128, м. Дніпро
РНОКПП: 2444315500
р/р UA853052990000026003050204414
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
к/т +38 (050) 340 12 43
E.mail: ktulhu102@gmail.com

_____ Ольга ДЕРЕВ'ЯНКО
(підпис) **М.П.**

АКТ
приймання – передачі
службової парковки комунальної власності,
що розташована за адресою:
м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, буд. № 8

м. Дніпро

28 вересня 2021 року

1. Наступний акт приймання - передачі складений про те, що **Балансоутримувач** передав, а **Оператор** прийняв 28 вересня 2021 року у користування службову парковку комунальної власності, що розташована за адресою:

м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, буд. № 8

2. Технічні характеристики службової парковки є задовільними та дозволяють використовувати службову парковку за цільовим призначенням.
- площа майданчика: **69,0 кв. м.**
 - кількість машино-місць: **6**
 - дні роботи: **щоденно**
 - час роботи: **з 08:00 до 20:00**
3. Службова парковка: **необлаштована**
4. Акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Передав:
Балансоутримувач
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТРАНСПОРТНА ІНФРАСТРУКТУРА МІСТА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юр. адр. вул. Курчатова, буд. 8
49038, м. Дніпро
факт. адр. вул. Січових стрільців, 18, 2 поверх
ЄДРПОУ 23357437
ПІН 233574304624
витяг № 1604624501189
р/р UA093204780000026008924872631,
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
к/т +38 (067) 568 85 58, (067) 823 97 18
E.mail: kp_tim_dmr@outlook.com

Прийняв:
Оператор
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДЕРЕВ'ЯНКО ОЛЬГА
ДМИТРІВНА

ж/м Покровський, буд. 5-Л, кв. 8,
49128, м. Дніпро
РНОКПП: 2444315500
р/р UA853052990000026003050204414
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
к/т +38 (050) 340 12 43
E.mail: ktulhu102@gmail.com

Директор _____ Дмитро ГЕРАСИМОВ

(підпис)
М.П.



(підпис)
М.П.

_____ Ольга ДЕРЕВ'ЯНКО

Handwritten signature/initials in blue ink.