***Договір буде укладено з Учасником-переможцем торгів після акредитації його на АТ «ОПЗ».***

**Тендерна пропозиція, яка подається акредитованим учасником переможцем процедури закупівлі**, до укладання договору, подається замовнику за адресою: Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3, в паперовому вигляді повинна бути прошита та пронумерована, копії за підписом та печаткою учасника і оригінали документів, та повинна містити:

* Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій**;**
* основних умов договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції);

**Для неакредитованих учасників необхідно надати повний перелік документів, а саме:**

**1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :**

1.1.Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження свого фінансового стану:**

2.1. Документація, яка підтверджує його фінансову спроможність (Копії Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період (за 2018 р.), завірена печаткою Учасника, копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період (за 2018 р.), завірена печаткою Учасника.

**3. Документи, які містять відомості про підприємство Учасника/**

1. Оригінал довідки, складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

**а)** реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

**б)** керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

**в)** форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

**4.** **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).**

4.1. Правовстановлюючий документ, що відповідно до статуту дає право на підписання договору.

4.2. Копія паспорту особи, що буде підписувати договір.

**Інші документи:**

1. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій);

2. Копія довідки ЄДРПОУ або відомості з Реєстру ЄДРПОУ;

3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість;

4. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (за наявності);

5. Заповнена та підписана акредитаційна анкета (посилання для скачування <http://opz.odessa.net/tenders/download_anketa.php> )