

Рішенням №1 Засновника
ПП «ТАНДЕМ-Львів»
від «07» лютого 2018 р.

СТАТУТ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТАНДЕМ-Львів»

ЛЬВІВ
2018



Зігнано
27.08.2018/

Директор
Береза О.О.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений у відповідності з нормами чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про господарські Підприємства», «Про зовнішньоекономічну діяльність» інших нормативно-правових актів та визначає порядок діяльності та ліквідації **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТАНДЕМ-Львів»**

1.2. **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТАНДЕМ-Львів»** (далі - Підприємство) створене шляхом внесення майна і внесків Учасників Підприємства для ведення комерційної господарської діяльності згідно чинного законодавства України.

1.3. Найменування Підприємства:

• **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТАНДЕМ-Львів»** - повне найменування українською.

- **ПП «ТАНДЕМ-Львів»** - скорочене найменування українською.
- **PRIVATE ENTERPRISE «TANDEM-Lviv»** - англійською мовою повне.
- **PE «TANDEM-Lviv»** - англійською мовою скорочене.
- **ЧП «ТАНДЕМ-Львов»** - російською мовою скорочене.

Підприємство не має права використовувати найменування іншої юридичної особи.

1.4. Учасниками Підприємства є:

- громадянин України – **БЕНДИК ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ**, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3460605497, паспорт серія СЕ 573976, виданий Івано-Франківським МВ УМІ України в Івано-Франківській області 19 липня 2011 року, що проживає за адресою: Україна, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, буд. 152-а, кв. 47.

До складу учасників можуть бути прийняті інші особи. При цьому Загальними зборами визначається розмір і порядок внесення новими учасниками вкладів (внесків) до статутного капіталу Підприємства.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: **УКРАЇНА, МІСТО ЛЬВІВ, ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 102-В.**

1.6. Підприємство є юридичною особою, створеною у відповідності із законодавством України. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Підприємство в повному обсязі володіє усіма правами юридичної особи, має самостійний баланс, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, може мати емблему (товарний знак) для товарів та послуг, фірмові бланки та інші реквізити, які можуть бути розміщені на печатці (штампі). Підприємство також відповідно до чинного законодавства може мати печатки своїх структурних підрозділів, філій, представництв і печатки для посвідчення певних видів документів (договорів, накладних тощо) та додаткові печатки. Підприємство має право розміщувати на печатках торгову марку.

1.7. Підприємство відкриває поточні рахунки в національній та іноземних валютах банківських установах, а також здійснює підприємницьку діяльність, яка відповідає його цілям та не суперечить чинному законодавству України.

1.8. Підприємство у відповідності з предметом своєї діяльності та в порядку встановленому чинним законодавством України, має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському чи третейському судах.

1.9. Підприємство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном акціонерні та інші господарські Підприємства, брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах чи інших об'єднаннях підприємств.

1.10. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами. Дочірні підприємства діють на підставі статутів та користуються правами юридичної особи. Філії та представництва функціонують на підставі положень про них і діють виключно від імені Підприємства. Керівники філій та представництв діють на підставі повноважень, викладених у довіреності, що видається від імені Підприємства.

Згідно з оригіналом
З 27.08.2017р. *Бендик О.О.*

1.11. Підприємство має право у відповідності з чинним законодавством України набувати цінні папери інших юридичних осіб.

1.12. Підприємство користується правом на охорону комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації про свою діяльність. Об'єм інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає публічному розголошенню, визначатиметься органами управління Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.13. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.14. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасників.

1.15. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.16. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед кредиторами всім своїм майном та активами, а Учасники несуть відповідальність по зобов'язаннях Підприємства тільки в межах їх внесків у його статутний капітал (фонд).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою здійснення комерційної, господарської діяльності, спрямованої на надання послуг, а також здійснення зовнішньоекономічної діяльності одержання прибутку та задоволення інтересів Учасників.

2.2. До предмету діяльності Підприємства відноситься:

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- агентства нерухомості;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- купівля, продаж, оренда нерухомості, в тому числі кредитно-займові операції юридичними та фізичними особами згідно діючого законодавства;
- комунально-господарська діяльність та надання побутових послуг, включаючи послуги здачі в оренду, придбання, продажу, обміну житлових приміщень і будинків;
- організація соціально-благодійної та гуманітарної діяльності;
- створення та організація готельного бізнесу, в тому числі баз відпочинку, кемпінгів;
- послуги прокату, оренди зв'язку;
- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- посередницька діяльність, здійснення агентських та комісійних операцій;
- надання послуг оренди автомобілів;
- надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- постачання готових страв;
- постачання інших готових страв;
- постачання готових страв;
- обслуговування напоями;
- роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах.

Ті види діяльності, для здійснення яких потрібний спеціальний дозвіл, здійснюються Підприємством після отримання відповідних ліцензій.

Згідно з оригіналом
27.08.2019р. Директор



4.4.1. Виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі і пов'язану майновою участю, а також вносити вклади до Статутного капіталу Підприємства в порядку засобами, передбаченими установчими документами Підприємства.

4.4.2. Додержуватися установчих документів Підприємства і виконувати рішення Загальних зборів.

4.4.3. Не розголошувати інформацію про діяльність Підприємства та інших Учасників, що носить конфіденційний характер. У випадку порушення цієї умови, Учасники не відповідають згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Підприємства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру.

4.4.4. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду господарській діяльності діловій репутації Підприємства та інших Учасників.

4.4.5. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами.

4.5. Внесення вкладу може проводитися у грошовій формі, а також шляхом передачі власності Підприємству будівель, споруд, обладнання, сировини та інших матеріальних цінностей, цінних паперів, передачі права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими правами.

4.6. Учасник, який систематично не виконує чи неналежним чином виконує обов'язки, перешкоджає своїми діями досягненню цілей Підприємства, може бути виключений з Підприємства на підставі рішення, за яке проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 51% загальної кількості голосів учасників Підприємства.

4.7. При вирішенні питання про виключення Учасника з Підприємства, такий Учасник бере участі в голосуванні.

5. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА ДО ІНШОЇ ОСОБИ, ВИХІД УЧАСНИКА З ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Учасник має право продати чи іншим чином відступити свою частку /її частину/ одному чи кільком Учасникам, а також третім особам. При цьому Учасники користуються пріоритетним правом отримання частки /її частини/ пропорційно до їх часткової участі в Статутному (складеному) капіталі Підприємства.

5.2. Частка Учасника Підприємства може бути відчужена до повної її сплати лише у частині, в якій її уже сплачено.

5.3. При передачі частки /її частини/ третій особі здійснюється одночасний перехід до сукупності прав та обов'язків, що належали Учаснику, який вибув із Підприємства.

5.4. Частка у Статутному капіталі Підприємства переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи - Учасника лише за згодою інших Учасників Підприємства.

Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Учасника, які не вступили в Підприємство, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Частка Учасників після повного внесення ним внеску може бути набута самостійно Підприємством. В цьому випадку воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам чи третім особам в строк не більший одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму на Загальних зборах здійснюється без врахування набутої Підприємством частки.

5.6. Будь-хто з Учасників має право в односторонньому порядку відмовитись від участі в Підприємстві.

5.7. У випадку виходу Учасника зі складу Учасників Підприємства, або виключення його зі складу Учасників, такий Учасник має право на повернення свого вкладу до Статутного капіталу Підприємства в порядку та на умовах, визначених Загальними зборами Підприємства.

5.8. На вимогу Учасника та за згодою Загальних зборів внесок такого Учасника повністю або частково може бути повернений в натуральній формі. Вийбуття із Підприємства не звільняє Учасника від раніше прийнятих по відношенню до Підприємства зобов'язань і не припиняє зобов'язань, що виникли раніше перед таким Учасником.

Згідно з оригіналом
27.08.2023р. *Директор, Берис О. О.*



6. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Структура Підприємства формується на принципах єдиного господарського механізму поділом по відділах або інших відокремлених підрозділах, надалі за текстом - "Структурні підрозділи", які створюються Підприємством в залежності від напрямів його діяльності обсягів робіт.

6.2. Структурні підрозділи Підприємства не є юридичними особами і в своїй діяльності керуються Положеннями, які затверджуються директором Підприємства. В окремих випадках структурні підрозділи Підприємства можуть наділятися основними та обіговими коштами рахунок Підприємства та мати відокремлені баланси, що організаційно входять до загального балансу Підприємства.

6.3. Підприємство відповідає за зобов'язаннями Структурних підрозділів.

7. ВЛАСНІСТЬ, МАЙНО І ДОХОДИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство є власником майна, наданого Учасниками, власником авторських прав на продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також інше майно, придбане ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.2. Майно Підприємства складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності вартість яких відображена в самостійному балансі.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. Грошові і матеріальні внески Учасників, як вклад до Статутного капіталу;

7.3.2. Прибуток, одержаний від господарської діяльності;

7.3.3. Кредити банківських установ та інших кредиторів;

7.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громад

7.3.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджету;

7.3.6. Придбання майна іншого підприємства, організації;

7.3.7. Пасивний дохід та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.4. Підприємство несе відповідальність по зобов'язаннях всім належним йому на підвласності майном. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Учасників.

7.5. Учасники Підприємства несуть майнову відповідальність по зобов'язаннях Підприємства в межах належних їм вкладів.

7.6. Для забезпечення господарської діяльності Підприємства за рахунок вкладів Учасників створено Статутний капітал у розмірі 50000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок)

7.6.1. Частка Бендика Олександра Олеговича становить 50000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) гривень що володіє 100% статутного капіталу.

7.7. Учасник Підприємства не має відокремлених прав на окремі об'єкти та майно Підприємства, у тому числі на об'єкти та майно, внесені Учасником як вклад до Статутного капіталу.

7.8. Зміна вартості майна, внесеного як внесок Учасника до Статутного капіталу, не впливає на розмір його частки у Статутному капіталі.

7.9. За рішенням Учасників можуть вноситися зміни до Статутного капіталу. Статутний капітал може збільшуватися за рахунок збільшення його розміру, про що вносяться відповідні зміни до цього Статуту. Таке збільшення Статутного капіталу можливе лише у разі повного формування Статутного капіталу Учасниками.

7.10. Прибутком Підприємства, після сплати податків до державного бюджету та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством, Підприємство розпоряджається самостійно.

7.11. У Підприємстві може створюватися Резервний фонд в розмірі 5% від Статутного (складеного) капіталу. Розмір щорічних відрахувань до Резервного фонду становить 5%

Згідно з оригіналом
Д.С. Бентіс



Підприємства призначені для покриття можливих збитків. Якщо коштів недостатньо, то Учасники приймають рішення про джерела їх покриття

7.12. Крім того, у Підприємстві можуть бути створені:

7.12.1. Фонд прибутку, що розподіляється;

7.12.2. Фонд для розвитку;

7.12.3. Фонд соціального забезпечення;

7.12.4. Фонд участі персоналу в прибутках Підприємства,

7.12.5. Інші фонди.

Порядок їх утворення та використання визначається положеннями про них, які затверджуються рішенням Загальних зборів.

7.13. Підприємству можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно і права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Органами управління Підприємством є:

8.1.1. Загальні збори Підприємства;

8.1.2. Директор Підприємства.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Вищим органом управління Підприємства є Загальні збори. У Загальних зборах мають право брати участь усі його Учасники (їх представники). Брати участь у Загальних зборах виключно з правом дорадчого голосу можуть і члени виконавчих органів, які не є Учасниками. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі.

9.2. До компетенції Загальних зборів належить:

9.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

9.2.2. Внесення змін до Статуту Підприємства;

9.2.3. Призначення і звільнення з посади директора Підприємства;

9.2.4. Затвердження річних результатів діяльності Підприємства, затвердження порядку розподілу прибутку, зазначення порядку покриття збитків;

9.2.5. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

9.2.6. Винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;

9.2.7. Залучення Підприємством кредитів;

9.2.8. Затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;

9.2.9. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;

9.2.10. Вирішення питання про придбання Підприємством частки Учасника;

9.2.11. Виключення Учасника з Підприємства;

9.2.12. Визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філії, представництв та інших структурних підрозділів;

9.2.13. Затвердження угод (групи угод, укладених щодо одного предмету правочину), сум яких перевищує 15000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок);

9.3. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь Учасники, які володіють в сукупності більш як 50 % відсотками від загальної кількості голосів.

9.4. Рішення Загальних зборів приймаються Учасниками, які володіють в сукупності більш як 60 % відсотками від загальної кількості голосів з наступних питань:

Згідно з рішенням

27.08.2013р.

Директор Підприємства



9.4.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання, здійснюється Учасниками, які володіють в сукупності більш як 60 % відсотками від загальної кількості голосів;

9.4.2. Внесення змін до Статуту Підприємства, приймається Учасниками, які володіють в сукупності більш як 60 % відсотками від загальної кількості голосів;

9.4.3. Вирішення питання про виключення Учасника з Підприємства, здійснюється Учасниками, які володіють в сукупності більш як 60 % відсотками від загальної кількості голосів.

9.4.4. Внесення змін до відомостей про Підприємство, приймається Учасниками, які володіють в сукупності більш як 60 % відсотками від загальної кількості голосів;

З решти питань рішення приймаються простою більшістю присутніх на Загальних зборах голосів.

9.5. Загальні збори можуть прийняти рішення про включення до своєї компетенції інших питань, а також передачі в компетенцію директора Підприємства частини належних їм прав та функцій, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

9.6. Учасник, який не згоден з рішенням Загальних зборів, може вимагати внесення в протокол його особливої думки.

9.7. Загальні збори скликаються директором Підприємства не рідше, ніж два рази на рік. Перше скликання в поточному році повинно бути не пізніше, ніж через місяць після завершення фінансового року для розгляду й затвердження річного звіту, плану діяльності та кошторису витрат на поточний рік.

9.8. В різних випадках можуть скликатись позачергові Загальні збори Підприємства, якщо цього вимагають інтереси Підприємства в цілому.

9.9. Учасники, які володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, вправі вимагати скликання позачергових Загальних зборів у будь-який час і з будь-якого приводу.

9.10. Виконавчим органом Підприємства є директор.

Директор Підприємства призначаються загальними зборами Підприємства, при цьому лише директор Підприємства, діє від імені Підприємства без доручення.

9.11. Директор Підприємства в межах своєї компетенції :

9.11.1. Розробляє поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;

9.11.2. Затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

9.11.3. Затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;

9.11.4. Затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами та філіями Підприємства;

9.11.5. Розпоряджається майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом ;

9.11.6. Затверджує рішення щодо укладення угод та інших юридичних актів в межах, що визначені цим Статутом, при цьому угоди (групи угод, що укладаються щодо одного предмету правочину) на суми, що перевищують 15000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок), можуть бути укладені Директором Підприємства від імені Підприємства лише після затвердження їх Загальними зборами;

9.11.7. Подає на затвердження Загальним зборам річний звіт та баланс Підприємства;

9.11.8. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

9.11.9. Обґрунтовує порядок розподілу прибутку та засоби покриття збитків;

9.11.10. Розробляє пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;

9.11.11. Вносить пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв інших структурних підрозділів, розробляє плани їх діяльності;

9.11.12. Здійснює підготовку та скликання чергових та позачергових Загальних зборів;

9.11.13. Приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства.

9.11.14. Директор Підприємства також вирішує всі інші питання поточної господарської діяльності Підприємства, крім тих, що входять у виключну компетенцію Загальних зборів.

9.11.15. Директор Підприємства несе безпосередньо відповідальність за виробничу, господарську, фінансову діяльність Підприємства.



*Згідно з рішенням
21.08.2018р. Директор Бірив С.В.*

9.11.16. Директор Підприємства здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілі Підприємства в межах її компетенції.

9.11.17. Директор Підприємства підзвітний Загальним зборам.

9.11.18. Директор Підприємства не може приймати рішення, що є обов'язковими для Учасників.

9.11.19. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях;

9.11.20. Ставить підпис на угодах, договорах, контрактах, в тому числі зовнішньоекономічних;

9.11.21. Видає доручення;

9.11.22. Видає накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників;

9.11.23. Має право першого підпису всіх фінансових документів;

9.11.24. Приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

9.11.25. Відкриває в банках розрахунковий та інші рахунки.

9.11.26. У випадку відсутності Директора Підприємства, всі його обов'язки виконує виконуючий обов'язки директора Підприємства, який призначається наказом директора Підприємства. У випадках, передбачених законодавством, повноваження виконуючого обов'язку директора Підприємства підтверджуються дорученням простої письмової або нотаріальної форми.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Трудовий колектив Підприємства користується правами та виконує обов'язки, передбачені законодавством про працю, положеннями цього Статуту та умовами укладеного з ними трудового договору.

10.3. Оплата праці трудового колективу Підприємства визначається кінцевим результатом їх особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

10.4. За рахунок коштів Підприємства для його трудового колективу можуть бути встановлені додаткові пільги, передбачені умовами колективного договору.

10.5. Трудовий колектив Підприємства приймається на роботу і звільняється з роботи директором Підприємства.

10.6. Державне соціальне страхування трудового колективу Підприємства та його пенсії забезпечення проводиться у відповідності з нормами, встановленими діючим законодавством.

10.7. Для виконання договірних робіт Підприємство може створювати тимчасові підрядні інші колективи, що працюють на основі цивільно-правових договорів, а також використовувати працю індивідуальних підрядників з залученням виконавців як зі сторони, так і з числа працівників Підприємства.

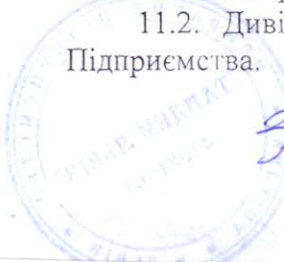
10.8. За рішенням Загальних зборів Підприємство може передавати у власність трудового колективу Підприємства частину чистого прибутку, в тому числі у вигляді готівки чи іншої майна. Порядок розподілу цієї частини прибутку визначається Загальними зборами Підприємства.

10.9. Всі питання, пов'язані з трудовим колективом Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами законодавства про працю.

11. ДИВІДЕНДИ

11.1. Дивідендами є частина чистого прибутку Підприємства, що розподіляється серед Учасників Підприємства пропорційно їх дольовій участі у Статутному капіталі Підприємства.

11.2. Дивіденди сплачуються в термін та порядку, встановленому Загальними зборами Підприємства.



*Згідно з рішенням
27.08.2015 р. Директор*



- 11.3. Розмір дивідендів для конкретного Учасника визначається Загальними зборами Підприємства в розрахунку на належну йому частку Статутного капіталу Підприємства.
- 11.4. Дивіденди не сплачуються на частку, яка придбана Підприємством.
- 11.5. Дивіденди сплачуються грошовими коштами, сертифікатами про реінвестицію (капіталізація прибутку) чи майном.
- 11.6. Підприємство визначає розмір дивідендів без утримання податків.
- 11.7. По несплачених та не одержаних дивідендах відсотки не нараховуються.
- 11.8. Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Підприємства на початок строку виплати дивідендів.

12. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА І ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 12.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на (надані послуги / вироблену продукцію), соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів Учасників та працівників Підприємства.
- 12.2. Основним показником, що характеризує діяльність Підприємства, є прибуток.
- 12.3. Порядок обчислення оподаткованого прибутку, розмір ставок податку та інші питання пов'язані з оподаткуванням Підприємства, регулюються чинним законодавством України.
- 12.4. Підприємство приймає, на роботу працівників на підставі угод та контрактів.
- 12.5. Форми, системи і розміри оплати праці штатних працівників встановлюються Підприємством самостійно.

13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 13.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством України.
- 13.2. ПІДПРИЄМСТВО має право використовувати кошти в конвертованій валюті отриманій від експорту та імпорту товарів, послуг, необхідних для зміцнення матеріально-технічної бази і задоволення соціально-економічних, культурно-побутових умов та потреб ПІДПРИЄМСТВА та його працівників.
- 13.3. ПІДПРИЄМСТВО має право одержувати валютні кредити та інвестиції від своїх закордонних партнерів та інвесторів. При цьому валюта використовується ним самостійно згідно з чинним законодавством. По одержаних ПІДПРИЄМСТВОМ кредитах та інвестиціях держава відповідальності не несе. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності ПІДПРИЄМСТВО відкриває валютний рахунок в порядку, передбаченому законодавством України.
- 13.4. ПІДПРИЄМСТВО у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.
- 13.5. ПІДПРИЄМСТВО може відкривати за межами України свої представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок ПІДПРИЄМСТВА.
- 13.6. ПІДПРИЄМСТВО має право оплачувати в установленому порядку відрядження за кордон спеціалістів і своїх працівників, а також приймати у себе іноземних спеціалістів.
- 13.7. ПІДПРИЄМСТВО має право виступати і бути членом будь-яких міжнародних, неурядових організацій, виконувати права і обов'язки, пов'язані з членством в цих утвореннях організаціях, якщо останнє не суперечить діючому законодавству України.
- 13.8. В сфері зовнішньоекономічної діяльності ПІДПРИЄМСТВО має право:
- 13.8.1. здійснювати діяльність, передбачену статутом, за межами України;
- 13.8.2. здійснювати експорт, імпорт товарів, капіталу, робочої сили;
- 13.8.3. бути стороною цивільних правочинів, що виконуються поза межами території України;
- 13.8.4. набувати прав на майно, що знаходиться за кордоном;
- 13.8.5. створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, здійснювати спільну діяльність, в тому числі з використання спільних виробничих площ, обладнання;
- 13.8.6. представляти інтереси іноземних партнерів в Україні.

Згідно з рішенням
27.08.2015р. виконано



14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Підприємство веде облік результатів своєї діяльності, здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік та статистичну звітність.

14.2. Оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік і звітність у Підприємстві ведеться згідно з нормами, що діють в Україні.

14.3. Порядок обігу документів в Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах встановлюється директором Підприємства.

14.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на директора Підприємства.

14.5. Операційний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня включно.

14.6. Річний звіт по операціях Підприємства та баланс складаються в Підприємстві у строки, визначені законодавством, і мають бути подані на затвердження Зборам Учасників.

14.7. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Загальних зборів або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

15.2. При реорганізації Підприємства порядок розподілу майнових прав визначається Загальними зборами. Права та обов'язки Підприємства перед кредиторами переходять до правонаступників Підприємства.

15.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Загальними зборами або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Вони ж встановлюють порядок та строки проведення ліквідації.

15.4. Порядок роботи ліквідаційної комісії визначається чинним законодавством.

15.5. Порядок задоволення претензій кредиторів визначається чинним законодавством. Претензії, не задоволені за відсутністю майна, вважаються погашеними.

15.6. Кошти Підприємства, включаючи виручку від розпродажу майна Підприємства, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Підприємства, розрахунків з кредиторами, виконання зобов'язань перед утримувачами облігацій Підприємства та інших зобов'язань, розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками відповідно до їх часток у Статутному капіталі.

15.7. Майно, що передане Підприємству Учасниками в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

15.8. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству, його Учасникам згідно з цивільним законодавством України.

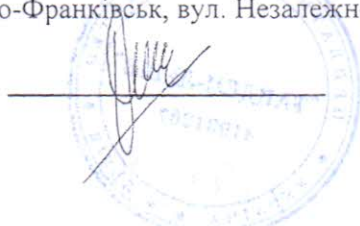
16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Якщо одне з положень Статуту стає недійсним, це не стосується решти пунктів Статуту. Недійсне замінюється новим, допустимим у правовому відношенні, або виключається.

16.2. Внесення змін і доповнень в Статут проводиться за рішенням Загальних зборів.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

БЕНДИК ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3460605497, паспорт серія СЕ 573976, виданий Івано-Франківським МВ УМВС України в Івано-Франківській області 19 липня 2011 року, що проживає за адресою: Україна, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, буд. 152-а, кв.47.



Згідно



Директор Бендик О. О.

14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Підприємство веде облік результатів своєї діяльності, здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік та статистичну звітність.

14.2. Оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік і звітність у Підприємстві ведеться згідно з нормами, що діють в Україні.

14.3. Порядок обігу документів в Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах встановлюється директором Підприємства.

14.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на директора Підприємства.

14.5. Операційний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня включно.

14.6. Річний звіт по операціях Підприємства та баланс складаються в Підприємстві у строки, визначені законодавством, і мають бути подані на затвердження Зборам Учасників.

14.7. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Загальних зборів або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

15.2. При реорганізації Підприємства порядок розподілу майнових прав визначається Загальними зборами. Права та обов'язки Підприємства перед кредиторами переходять до правонаступників Підприємства.

15.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Загальними зборами або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Вони ж встановлюють порядок та строки проведення ліквідації.

15.4. Порядок роботи ліквідаційної комісії визначається чинним законодавством.

15.5. Порядок задоволення претензій кредиторів визначається чинним законодавством. Претензії, не задоволені за відсутністю майна, вважаються погашеними.

15.6. Кошти Підприємства, включаючи виручку від розпродажу майна Підприємства, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Підприємства, розрахунків з кредиторами, виконання зобов'язань перед утримувачами облігацій Підприємства та інших зобов'язань, розподіляються ліквідаційною комісією між Учасниками відповідно до їх часток у Статутному капіталі.

15.7. Майно, що передане Підприємству Учасниками в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

15.8. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству, його Учасникам згідно з цивільним законодавством України.

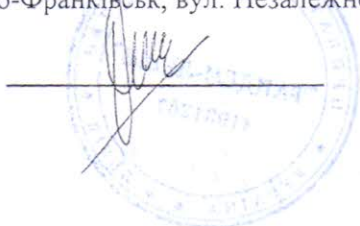
16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Якщо одне з положень Статуту стає недійсним, це не стосується решти пунктів Статуту. Недійсне замінюється новим, допустимим у правовому відношенні, або виключається.

16.2. Внесення змін і доповнень в Статут проводиться за рішенням Загальних зборів.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

БЕНДИК ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3460605497, паспорт серія СЕ 573976, виданий Івано-Франківським МВ УМВС України в Івано-Франківській області 19 липня 2011 року, що проживає за адресою: Україна, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, буд. 152-а, кв.47.



Згідно



Директор Бондик О. О.

27.08.2011

Місто Львів, Україна, сьомого лютого дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **Рачинська І. Я.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Бендика Олександра Олеговича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Бендика Олександра Олеговича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

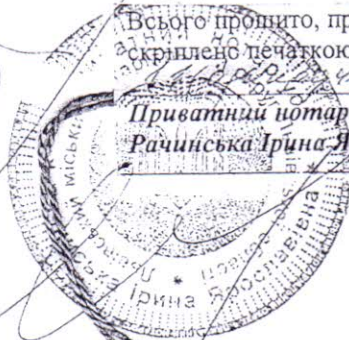
Зареєстровано в реєстрі за № 481
стягнуто плати відповідно до вимог
статті 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус:



Всього прощито, пронумерован
закріплено печаткою
аркуш

Приватний нотаріус
Рачинська Ірина Ярославівна



Зі мною з фізичною
27.08.2013р. Фирма Бодик О.О.