

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Учасника

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

" ІСТ АЛЬЯНС "

Рішення № 27/12/18 від "27" грудня 2018 року

С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
" ІСТ АЛЬЯНС "

код за ЄДРПОУ - 38656925

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Стаття 1 НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 1.1. Повне найменування Товариства:
 - 1.1.1. Українською мовою – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " ІСТ АЛЬЯНС "**;
 - 1.1.2. Російською мовою - **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ИСТ АЛЬЯНС "**;
 - 1.1.3. Англійською мовою - **LIMITED LIABILITY COMPANY " EAST ALLIANCE "**.
- 1.2. Скорочене найменування Товариства:
 - 1.2.1. Українською мовою – **ТОВ " ІСТ АЛЬЯНС "**;
 - 1.2.2. Російською мовою - **ООО " ИСТ АЛЬЯНС "**;
 - 1.2.3. Англійською мовою - **" EAST ALLIANCE " LLC.**

Стаття 2 ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА

- 2.1. Вступ нових Учасників до Товариства можливий внаслідок:
 - 2.1.1. набуття права власності на частку особою в статутному капіталі Товариства;
 - 2.1.2. спадкування частки Учасника іншою особою;
 - 2.1.3. передання (відступлення) Учасником своєї частки іншій особі;
 - 2.1.4. внесення вкладу до статутного капіталу Товариства;
- 2.2. Питання про вступ нових Учасників до Товариства вирішується Загальними зборами Учасників.
- 2.3. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

Стаття 3 ПОРЯДОК ВИХОДУ/ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

- 3.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
- 3.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.
- 3.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.
- 3.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
- 3.5. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.
- 3.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про

державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

- 3.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.
- 3.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.
- 3.9. За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
- 3.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
- 3.11. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
- 3.12. Учасника може бути виключено зі складу учасників Товариства у разі прострочення внесення вкладу.
- 3.13. Якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.
- 3.14. Положення частин 3.8-3.11 цієї статті застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства.
- 3.15. Правила цієї статті застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.
- 3.16. Спори, що виникають у зв'язку з виходом/виключенням Учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються в судовому порядку.

Стаття 4

УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

- 4.1. Органами товариства є загальні збори учасників та виконавчий орган.
- 4.2. У разі якщо учасник є єдиним власником Товариства з часткою 100% , рішення приймається ним одноосібно.
- 4.3. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства, до компетенції якого можуть бути віднесені будь-які повноваження з числа закріплених за виконавчим органом Товариства.
- 4.4. Виконавчим органом Товариства є Директор.

Стаття 5

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 5.1. Кожен учасник товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.
- 5.2. Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства, якщо інше не передбачено статутом.

- 5.3. До компетенції загальних зборів учасників належать:
- 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
 - 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
 - 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
 - 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених Законом;
 - 6) обрання виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
 - 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
 - 8) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 9) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
 - 10) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
 - 11) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
 - 13) рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу
 - 14) прийняття інших рішень, віднесених Законом та Статутом до компетенції загальних зборів учасників.

5.4. Скликання загальних зборів учасників

- 5.4.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом або статутом товариства, а також:
- 1) з ініціативи виконавчого органу товариства;
 - 2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.
- 5.4.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 5.4.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства.
- 5.4.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого п.5.4.3. Статуту, та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого п.5.4.3. Статуту, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.
- 5.4.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога

повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

- 5.4.6. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.
- 5.4.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.
- 5.4.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.
- 5.4.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.
- 5.4.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

5.5. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства

- 5.5.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства.
- 5.5.2. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства.
- 5.5.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлений статутом товариства.
- 5.5.4. Повідомлення, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення, або вручається під розписку.
- 5.5.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
- 5.5.6. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.
- 5.5.7. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.
- 5.5.8. Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п.5.5.7.
- 5.5.9. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.
- 5.5.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства.
- 5.5.11. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

5.6. Проведення загальних зборів учасників

- 5.6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом та статутом товариства.
- 5.6.2. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.
- 5.6.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.
- 5.6.4. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.
- 5.6.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.
- 5.6.6. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.
- 5.6.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства, або в іншому місці за згодою всіх учасників. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.
- 5.7. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного**
- 5.7.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим або закритим голосуванням, про що приймається відповідне рішення.
- 5.7.2. Рішення з питань, внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про зміну складу учасників, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту, зміни розміру статутного капіталу товариства, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 5.7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника, перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених Законом, створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності, прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 5.7.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 5.8. Заочне голосування**
- 5.8.1. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.
- 5.8.2. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

5.9. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування

- 5.9.1. Якщо інше не встановлено статутом товариства, рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.
- 5.9.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:
- 1) обрання та припинення повноважень членів виконавчого органу;
 - 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
 - 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
 - 4) ліквідацію товариства;
 - 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених Законом;
 - 6) виключення учасника з товариства.
- 5.9.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник товариства або виконавчий орган, якщо інше не встановлено статутом товариства.
- 5.9.4. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (e-mail, skype, messenger, whatsapp, viber, та інші).
- 5.9.5. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.
- 5.9.6. Ініціатором проведення опитування можуть бути передбачені вимоги до засвідчення волевиявлення учасників під час опитування, у тому числі необхідність нотаріального засвідчення справжності підпису учасника товариства.
- 5.9.7. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства.
- 5.9.8. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.
- 5.9.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

Стаття 6 ДИРЕКТОР

- 6.1. Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює його одноособовий виконавчий орган - Директор. У своїй діяльності Директор підзвітний та підконтрольний Загальним зборам Учасників Товариства і організовує виконання їх рішень.
- 6.2. Директор зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки, розумно та добросовісно діяти в інтересах Товариства. Директор несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства, його рентабельність, здійснює виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства.
- 6.3. Директор призначається Загальними зборами Учасників на безстроковий термін.

- 6.4. Директор приймає рішення з усіх питань поточної діяльності Товариства за винятком питань, вирішення яких віднесено Статутом до виключної компетенції Загальних зборів Учасників.
- 6.5. Директор відповідає за заподіяну ним Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.
- 6.6. Діючи в межах наданих цим Статутом та Загальними зборами Учасників повноважень, Директор:
- здійснює представництво інтересів Товариства в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;
 - надає третім особам повноваження на здійснення представництва інтересів Товариства в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;
 - виступає в судах від імені Товариства та делегує це повноваження іншим особам;
 - затверджує річні результати діяльності Товариства (звіти), включаючи його дочірні підприємства, порядок розподілу прибутку;
 - вчиняє від імені Товариства будь-які правочини, укладає будь-які договори;
 - веде переговори з іноземними контрагентами, укладає зовнішньоекономічні правочини і договори (угоди, контракти) від імені Товариства, відкриває (закриває) розрахункові (поточні) рахунки в банківських установах, розпоряджається коштами;
 - затверджує договірні ціни на продукцію і тарифи, на роботи та послуги Товариства;
 - видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
 - затверджує штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
 - здійснює дії по реалізації прав та обов'язків Товариства як власника, володільця та користувача будь-якого майна та грошових коштів, що належить йому на будь-яких правових титулах (право власності, повного господарського відання, оренда тощо);
 - зберігає комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несе за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України;
 - вирішує інші питання діяльності Товариства, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників.
- 6.7. Директор є відповідальним за економічно-фінансові питання діяльності Товариства.
- 6.8. Загальними зборами Учасників можуть бути встановлені інші додаткові обмеження щодо компетенції Директора.

Стаття 7

ДІЯ СТАТУТУ

- 7.1. Товариство створюється для провадження своєї діяльності протягом необмеженого строку.
- 7.2. Дія цього Статуту обмежена терміном дії Товариства. З моменту ліквідації або реорганізації Товариства Статут втрачає свою силу.
- 7.3. Якщо одне з положень цього Статуту є або стане недійсним, це не є підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення може бути замінено іншим, яке допускається Законодавством.

Стаття 8

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

- 8.1. Зміни до Статуту можуть бути внесені тільки на підставі рішення Загальних Зборів Учасників Товариства.
- 8.2. Зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.
- 8.3. Зміни до статуту товариства та перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються учасниками товариства, які голосували за рішення

про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

Стаття 9

Підпис

Закурнаєва Валентина

Анатоліївна

паспорт: СН 291425

виданий: міським ВІДДІЛОМ №2 Білоцерківським МУГУ МВС України в Київській області 19 липня 1996 року

мешкає: Київська обл. м. Біла Церква вул.Осводівська, 10 а

податковий номер: 2360013166



Місто Біла Церква Київської області, Україна, двадцять сьомого грудня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, РИМАРЕНКО Ю.В., приватний нотаріус Білоцерківського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підпису ЗАКУРНАЄВОЇ Валентини Анатоліївни, який зроблено у моїй присутності.

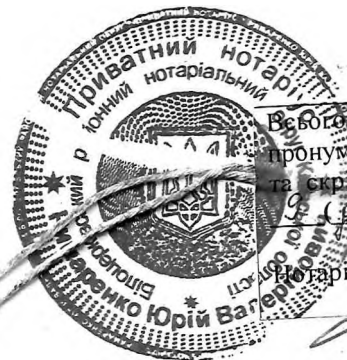
Особу ЗАКУРНАЄВОЇ Валентини Анатоліївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1820

Сплачено плати - згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС-



Всього прошито,
пронумеровано
та скріплено печаткою
9 (дев'ять) аркушів(в)
Нотаріус