

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Рішенням власника №3**  
**від «28» травня 2019 року**

# **СТАТУТ**

## **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

### **«ФОРСІТІС»**

**Нова редакція**

**Ідентифікаційний код 42845923**

**місто Київ**  
**2019 рік**

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне підприємство «ФОРСІТІС» (далі за текстом - Підприємство) засноване і зареєстроване відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство діє у відповідності до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України та інших законодавчих актів України.

Приватне підприємство «ФОРСІТІС» зареєстроване Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією 26.02.2019 за номером запису: 1 068 102 0000 054573.

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне: Приватне підприємство «ФОРСІТІС».

скорочене: ПП «ФОРСІТІС».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03150, м.Київ, вул. Ділова, буд. 13, оф1.

1.4. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає договори, виступає в судах, має відокремлене майно, поточні рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, а також може мати знак для товарів і послуг, валютні та інші рахунки в установах банків, штампи, емблеми, затверджені у встановленому порядку, та інші атрибути.

1.5. Права юридичної особи Підприємство набуває з моменту державної реєстрації. Зміни й доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням власника Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності й самофінансування, самостійно планує свою діяльність і визначає її напрямки.

1.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Власник Підприємства не відповідає за його зобов'язаннями, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Власника. Власники Підприємства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Власників. Власники Підприємства, які повністю сплатили свої вклади, несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства, у межах своїх вкладів. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

1.8. Установчим документом Підприємства є Статут Підприємства.

## Розділ 2. ВЛАСНИКИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Власником Підприємства є:

2.1.1. Громадянка України МАРТИНЮК ГАННА ЛЕОНІДІВНА, паспорт серія ЕЕ №607793, виданий Алуштинським МВГУ МВС України в АР Крим 22 жовтня 2002р., зареєстрована за адресою: 98500, Автономна Республіка Крим, м.Алушта, с.Кипарисне, вул. Партизанська, буд. 4, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3163808884.

2.2. До складу Власників Підприємства за рішенням власників можуть бути прийняті інші фізичні та юридичні особи.

## Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Власники Підприємства мають такі права:

3.1.1. брати участь в управлінні Підприємством у порядку, передбаченому Законом та Статутом Підприємства;

3.1.2. отримувати інформацію про господарську діяльність Підприємства;

3.1.3. брати участь у розподілі прибутку Підприємства і отримувати дивіденди у передбаченому цим Статутом порядку;

3.1.4. отримувати у разі ліквідації Підприємства частину майна, що залишилося після розрахунків з кредиторами, або його вартість;

3.1.5. вийти у встановленому порядку з Підприємства;

3.1.6. здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Підприємства, цінних паперів, що засвідчують участь у Підприємстві, у порядку встановленому Законом;

3.1.7. інші права, встановлені Статутом Підприємства та чинним законодавством.

3.2. *Власники Підприємства зобов'язані:*

3.2.1. дотримуватися Статуту Підприємства та виконувати рішення власника Підприємства;

3.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Підприємства та рішенням власника Підприємства;

3.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;

3.2.4. виконувати інші обов'язки, встановлені Статутом Підприємства та згідно з чинним законодавством України.

#### **Розділ 4. ЦІЛІ (МЕТА) ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Ціллю Підприємства є здійснення виробничої, торговельної, посередницької та іншої діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності для одержання прибутку.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- загальна медична практика;
- спеціалізована медична практика;
- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- медичне обслуговування населення засобами традиційного та нетрадиційного лікування;
- діяльність допоміжного медичного персоналу, що виконується не в лікарнях і не лікарями;
- соціальна допомога без забезпечення проживання окремим особам, або сім'ям вдома чи в інших місцях;
- випуск, закупівля та реалізація продукції фармацевтичного, фармако - терапевтичного, медичного, ветеринарного і хімічного призначення, аптечна діяльність, створення та матеріальне забезпечення мережі аптечної торгівлі;
- культивування, заготівля, закупівля, переробка, реалізація рослинної сировини, вітамінної рослинної сировини, вітамінної продукції у вигляді зборів, настоїв, відварів, чаїв та інших лікарських форм, як традиційної, так і нетрадиційної медицини;
- ветеринарна діяльність;
- діяльність у сфері кінематографії та відеопродукції, у тому числі розповсюдження кіно- та відеофільмів серед інших організацій та установ, населення, тобто продаж та видання напрокат кінофільмів та відео стрічок, а також діяльність, пов'язана з розповсюдженням, копіюванням, доставлянням та зберіганням кіно- та відео плівок; демонстрація кінофільмів; діяльність клубів аматорів кіно; виробництво фільмів на кіно- та відео плівці для безпосередньої демонстрації в платних залах чи для демонстрації по телебаченню: виробництво повнометражних прокатних фільмів, документальних фільмів, короткометражних фільмів тощо, розважального, рекламного, навчального чи інформативного характеру тощо; кінопрокат з дистрибуторством;
- діяльність концертних та театральних залів та інша видовищно-розважальна діяльність;
- організація підприємств громадського харчування та відпочинку: ресторанів, кафе, барів, їдалень, кемпінгів, пансіонатів, будинків відпочинку, турбаз, готелів, клубів тощо;
- діяльність у сфері громадського харчування через систему власних ресторанів, кафе, барів, їдалень, магазинів, літніх майданчиків, павільйонів тощо;
- надання професійних послуг робітників харчування підприємствам, організаціям, приватним компаніям та особам;
- створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення, відеосалонів, кінотеатрів;
- закупівля сільськогосподарської продукції у населення за готівку та безготівковий рахунок;
- організація оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами;
- бари, ресторани, кафе;

- продаж їжі, як правило, призначеної для споживання на місці, а також продаж напоїв, які споживаються одночасно з цією їжею, в різних закладах з показом розважальних вистав або без них: в ресторанах, в ресторанах самообслуговування: кафетеріях, в закладах громадського харчування швидкого обслуговування (закусочних, вареничних, сосисочних тощо), в ресторанах з відпуском їжі додому, в кафе-морозиво, у вагонах-ресторанах та інших організаціях пасажирського транспорту;
- створення та утримання різноманітних розважальних закладів: кінотеатрів, бірів, боулінгів, більярдних, кегельбанів, залів з ігровими автоматами тощо;
- організація та проведення культурно-масових та благодійних заходів (різноманітних конкурсів, змагань, свят, програм тощо);
- розробка і проведення рекламних кампаній;
- придбання рекламно-інформаційної продукції і авторських прав у вітчизняних та іноземних фірм та громадян;
- продаж рекламно-інформаційної продукції і авторських прав вітчизняним та іноземним фірмам та громадянам;
- організація та участь у виставках-продажах, ярмарках, конкурсах, аукціонах, конференціях, салонах, презентаціях, спектаклях, шоу і т.п. на Україні та в інших країнах;
- організація, участь та представництво у виставках, виставках-продажах, презентаціях, аукціонах, торгах, конференціях, семінарах, культурно-освітніх подіях, благодійних акціях, а також організація та розвиток різних видів рекреаційно-туристичної діяльності по комплексним інформаційно-економічним, фінансово-комерційним, культурно-освітнім, медико-екологічним та іншим програмам із залученням до співробітництва вітчизняних та іноземних фахівців, формування тимчасових творчих та трудових колективів в країні та за її межами;
- організація та проведення культурно-масових заходів, програм;
- виробництво аудіо-, відео-, фото- та іншої рекламно-інформаційної продукції;
- тиражування власної рекламно-інформаційної продукції та її поширення;
- торговельно-посередницька діяльність;
- посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами;
- оптова, роздрібна та комісійна торгівля товарами широкого вжитку та продукцією виробничо-технічного призначення вітчизняного та імпортного виробництва;
- купівля, продаж і надання в оренду будівель, приміщень, обладнання та іншої нерухомості;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- виробництво та реалізація засобів виробництва;
- проведення соціологічних досліджень в межах діяльності Підприємства;
- більярд тощо;
- діяльність у сфері відпочинку та розваг;
- різні видовищні заходи;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно з продовольчим асортиментом;
- роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
- роздрібна торгівля напоями;
- роздрібна торгівля тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля фруктами та овочами;
- роздрібна торгівля м'ясом та м'ясопродуктами;
- роздрібна торгівля молоком та молочними продуктами у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля хлібом, хлібобулочними кондитерськими виробами;

- інші види роздрібної торгівлі продовольчими товарами у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно з продовольчим асортиментом;
- спеціалізована роздрібна торгівля непродовольчими товарами, не віднесеними до інших угруповань;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля напоями;
- оптова торгівля тютюновими виробами;
- оптова торгівля цукром;
- оптова торгівля шоколадними та кондитерськими виробами;
- організація оптової і роздрібної торгівлі продовольчими і непродовольчими товарами;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами широкого профілю;
- торгівля алкогольними напоями, тютюновими виробами вітчизняного та імпортного виробництва;
- оптова торгівля парфумерними та косметичними товарами;
- оптова торгівля побутовою хімією;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- фінансовий лізинг;
- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
- будівництво решти споруд та інженерні роботи, не віднесені до інших угруповань;
- інші монтажні роботи;
- здійснення правового обслуговування підприємств, організацій та установ;
- інші послуги, надавані юридичним особам та не віднесені до інших угруповань;
- оптова торгівля квітами і рослинами;
- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, олією та жирами;
- вирощування зернових, технічних та решти культур;
- оптова торгівля рибою, морепродуктами і молюсками;
- оптова торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;
- оптова торгівля електропобутовими приладами;
- оптова торгівля взуттям;
- виробництво меблів спеціалізованими підприємствами за індивідуальними замовленнями населення;
- роздрібна торгівля меблями;
- оптова торгівля лісоматеріалами;
- оптова торгівля будівельними матеріалами;
- закупівля сільськогосподарської продукції (пшениці, зернових культур та ін.) у населення за готівку та безготівковий рахунок;
- оптова-роздрібна торгівля продуктами споживання;
- постачання запасних частин до сільськогосподарської техніки;
- оптова торгівля запасними частинами до сільськогосподарської техніки;
- послуги з працевлаштування;
- відкриття та утримання перукарень, косметичних кабінетів, салонів тощо;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньоторгівельних та транзитних вантажів;

- міжнародні вантажні автоперевезення;
- торгівля фототоварами та супутніми до них товарами;
- організація та проведення виставок-ярмарок (продаж);
- виробництво, переробка, закупівля і реалізація молочної та м'ясомолочної продукції;
- розробка, впровадження технологій виробництва деталей із застосуванням полімерів, зварювання, наплавки;
- виготовлення ТНС;
- розробка та впровадження у промисловість України екологічно чистих, ресурсозберігаючих технологій;
- заготівля, постачання сировини для важкої промисловості;
- виробництво, переробка, зберігання, закупівля і реалізація (також у формі бартеру) продукції промислового, виробничо-технічного та іншого призначення важкій і легкій промисловості, деревообробній, металообробній, швейній, меблевій, шкіргалантерейній, будівельно-монтажній, сільськогосподарській та харчовій промисловості;
- розробка, виробництво та реалізація товарів народного споживання, товарів виробничо-технічного призначення, будівельних матеріалів та сировини;
- надання суб'єктам господарської діяльності послуг, у т.ч. виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, автосервісних, складських, консультаційних, інформаційних, маркетингових, експортно-імпорتنних, посередницьких, митно-брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, юридичних, сервісних, охоронних, рекламних та інших, як в країні так і за її межами;
- виробництво, реалізація, монтаж сантехнічного обладнання та комплектуючих;
- будівельні, ремонтні, реставраційні, дизайнерські, монтажні-налагоджувальні споруджувальні роботи та роботи з благоустрою територій;
- будівництво, реконструкція, технічне переоснащення та експлуатація готелів, ресторанів, кафе, барів, кіосків, торговельних центрів, інших об'єктів нерухомості тощо;
- ремонт, установка медичного обладнання та медичного устаткування;
- виробництво, закупівля, оптова та роздрібна торгівля готовими засобами та сировиною до них; стоматологічним обладнанням та витратними матеріалами, предметами санітарії та гігієни і супутніми товарами вітчизняного та іноземного виробництва;
- будівництво та експлуатація автосалонів, автостоянок, гаражів, бензоколонок, автогосподарств;
- автосервісні послуги, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- закупівля та реалізація паливно-мастильних матеріалів;
- товарообмін, закупівля та реалізація (оптова, роздрібна, комісійна, консигнаційна) товарів, сировини, напівфабрикатів, конструкцій, технологічного та іншого обладнання, нових технологій, транспорту, техніки, меблевої продукції та інших товарів на вітчизняному або закордонному ринку;
- посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами;
- посередницька діяльність в торгівлі харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- надання охоронних послуг, а також виробництво, закупівля, реалізація, ремонт обслуговування сигналізаційних і охоронних пристроїв та систем;
- переробка сировини, в т.ч. відходів промисловості, сільського господарства харчової промисловості;
- тваринництво;
- купівля та продаж нерухомості і надання послуг, пов'язаних з рухомим та нерухомим майном;
- редакційно-виробнича і поліграфічна діяльність;

- перекладацька діяльність;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- інноваційна діяльність, в т.ч. виконання науково-дослідних, проектно-будівельних, експериментально-конструкторських робіт та маркетингових досліджень, які пов'язані зі створенням нових видів продукції, техніки та технологій;
- патентно-ліцензійна діяльність, спонсорство, організація експертиз;
- впровадження та тиражування винаходів, науково-технічних розробок, товарних знаків, наукових товарів, на які розповсюджуються міжнародно-визнанні права, котрі стосуються інтелектуальної власності;
- розробка експериментальних зразків;
- проведення дослідних випробувань;
- розробка та передача нових зразків техніки, технологій, "ноу-хау" та науково-технічної документації;
- підготовка виробництва;
- проведення наукової, науково-технічної, науково-виробничої, навчальної та іншої кооперації з суб'єктами господарської діяльності, організація навчальних закладів як в країні, так і за її межами;
- розробка, впровадження, обслуговування та постачання засобів комп'ютерної техніки, програмних продуктів, обчислювальної, множильної та іншої оргтехніки, аудіо- і відеотехніки, комплектуючих та витратних матеріалів;
- розробка, провадження, обслуговування та постачання програмного забезпечення для телевізійних студій;
- виробництво, прокат і реалізація фото-, кіно-, аудіо- та відеопродукції, а також організація та експлуатація радіо-, теле- та відеостудій, каналів кабельного та супутникового телебачення;
- організація, участь та представництво в виставках, виставках-продажах, презентаціях, аукціонах, торгах, конференціях, семінарах, культурно-освітніх подіях, благодійних акціях, а також розвиток різних видів рекреаційно-туристичної діяльності по комплексним інформаційно-економічним, фінансово-комерційним, культурно-освітнім, медико-екологічним та іншим програмам із залученням до співробітництва вітчизняних та іноземних фахівців, формування тимчасових творчих та трудових колективів в країні та за її межами;
- організація театральної-концертної діяльності, експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили;
- добування, переробка та продаж усіх корисних копалин та сировини, за винятком заборонених законодавством, заготівля, зберігання, переробка та торгівля лісом та лісними виробами;
- здійснення операцій по закупівлі та продажу готівкової валюти через власні пункти обміну валют;
- надання рекламних послуг організаціям та окремим громадянам;
- надання маркетингових послуг в постачанні лікарських і профілактичних закладів, організацій, підприємств необхідним обладнанням, лікарськими і фармако - терапевтичними засобами, а також предметів санітарії, гігієни і догляд за хворими;
- організація центрів лікування, діагностики і реабілітації з притягненням на договірній основі відповідних дипломованих спеціалістів, організація виїзних лікувально-діагностичних і оздоровчих заходів, пов'язаних з різними засобами лікування, реабілітації, діагностики і лабораторного аналізу;
- надання у межах своїх технічних і кадрових можливостей послуг: посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, у тому числі послуг з фінансового посередництва, представництво іноземних фірм в Україні на підставі укладених угод про посередництво; надання послуг іноземним та

українським суб'єктам господарської діяльності, у тому числі: виробничих, транспортно - експедиційних та фрахтових (згідно предмету діяльності), консультаційних, інформаційних, маркетингових, брокерських, митних (у тому числі митно-брокерських), агентських, послуг щодо найму кваліфікованих іноземних спеціалістів для роботи в Україні та найму фахівців для роботи за кордоном та інших, що прямо і виключно не заборонені чинним законодавством України;

- здавання в оренду власного нерухомого майна, машин та устаткувань;
- виконання іншої діяльності, що не суперечить вимогам діючого законодавства України.

4.3. Предмет діяльності Підприємства може бути розширено за рішенням власника Підприємства.

4.4. Види діяльності, які підлягають патентуванню та/або ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних патентів та/або ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **Розділ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, поточні рахунки в банківських установах, круглі печатки зі своїм найменуванням, може мати кутовий та інші штампи, фірмовий бланк, валютний та інші рахунки в банківських установах, знак на товарів і послуг, який затверджується вищим органом, та реєструється згідно з чинним законодавством.

5.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

5.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законів та нормативно-правових актів України та Установчих документів Підприємства.

5.4. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5.5. Підприємство у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпорتنі операції, включаючи товарообмінні, посередницькі та інші види економічних операцій.

5.6. Підприємство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане Підприємству Власниками в формі вкладів до Статутного капіталу Підприємства.

5.7. Підприємство може: створювати самостійно або разом з іншими Підприємствами, кооперативами, підприємствами, фірмами, установами, організаціями й іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном господарські Підприємства та інші підприємства (об'єднання підприємств) з правами юридичної особи; розміщувати кошти в облігації позики та інші цінні папери, що знаходяться в обігу; проводити аукціони, виставки, ярмарки; брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних та фондових біржах.

5.8. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії та представництва, відділення й інші відокремлені підрозділи на території України та за кордоном.

5.9. Філії та представництва Підприємства не є юридичними особами і діють від його імені на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються Власником Підприємства згідно з законодавством країни місця відкриття (створення). Керівники філій та представництв діють на підставі довіреностей, що видається Підприємством.

5.10. Дочірні підприємства Підприємства є юридичними особами і діють на підставі статутів, що затверджуються Підприємством і реєструються у встановленому порядку. Дочірні підприємства Підприємства не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, так само й Підприємство не відповідає по зобов'язаннях цих підприємств. Директори дочірніх підприємств призначаються вищим органом Підприємства.

5.11. Створені Підприємством філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Підприємству. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються вищим органом Підприємства.

5.12. Підприємство має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- засновувати об'єднання та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами підприємницької діяльності;
- створювати на території України та за її межами фірмову торгову мережу;
- бути засновником та акціонером (Власником) інших господарських Підприємств;

- одержувати кредити від банків України, фінансових установ, а також від юридичних осіб-нерезидентів;
  - самостійно формувати ціни та тарифи на продукцію та послуги Підприємства, а також його структурних підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств;
  - самостійно визначати штатний розпис; встановлювати для своїх працівників тарифні ставки (оклади), додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші соціальні пільги;
  - від свого імені укладати правочини (договори, контракти тощо), в тому числі договори купівлі-продажу, дарування, міни (бартеру), підряду, оренди, зберігання, доручення, тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в судах, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України;
  - реалізовувати, купувати цінні папери;
  - страхувати майно, яке знаходиться у власності або у користуванні Підприємства;
  - передавати юридичним та фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, дарувати, обмінювати, здавати в оренду, суборенду, надавати у тимчасове користування об'єкти нерухомого майна або їх частини, обладнання, транспортні засоби, матеріальні цінності та інше майно;
  - направляти, в тому числі за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти;
  - залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових угод та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін; самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці, включаючи оплату в натуральній формі, згідно з чинним законодавством України, створювати тимчасові творчі колективи;
  - приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України;
  - на підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських, так і іноземних;
  - відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для Власників і працівників Підприємства;
  - отримувати поворотні та безповоротні фінансові позики від Власників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
  - надавати поворотні та безповоротні фінансові позики Власникам та іншим фізичним та юридичним особам у встановленому законодавством України порядку;
- Підприємство користується й іншими правами, що встановлені та/або не заборонені чинним законодавством України.

5.13. Майно та активи Підприємства, включаючи майно, що надане Підприємству в користування, які знаходяться на території України, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню. Конфіскація майна може бути застосована виключно за рішенням суду у випадках, обсязі та порядку, встановлених законом.

5.14. Вплив на господарську та іншу діяльність Підприємства зі сторони державних, громадських та інших організацій не дозволяється крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

## **Розділ 6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Підприємство здійснює самостійно зовнішньоекономічну діяльність на основі законодавчих та інших нормативних актів, які регулюють порядок її здійснення.

6.2. Відповідно до положень цього Статуту Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність за напрямками, вказаними в Розділі 4 цього Статуту.

6.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

6.4. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство:

- експортує товари та послуги власного виробництва;

- експортує товари не власного виробництва без переходу права власності;
- експортує товари не власного виробництва з переходом права власності;
- імпортує товари для власних потреб;
- імпортує товари не для власних потреб без переходу права власності;
- імпортує товари не для власних потреб з переходом права власності;
- укладає у встановленому порядку в Україні та за кордоном різного роду угоди та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами іноземних держав.

6.5. Підприємство веде бухгалтерський облік зовнішньоекономічних операцій.

6.6. Спори, які можуть виникнути між партнерами по зовнішньоекономічній діяльності, розглядаються судовими органами України, іншими органами за вибором сторін, якщо це не суперечить чинному законодавству або міжнародним угодам.

## **Розділ 7. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Підприємству можуть належати об'єкти нерухомого майна, будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, об'єкти інтелектуальної власності, програмні продукти, вироблена продукція, товари, грошові кошти й інше майно.

7.2. Підприємство є власником:

7.2.1. майна, переданого йому у власність Засновниками і Власниками як вклад (внески) до Статутного капіталу;

7.2.2. продукції, виробленої в результаті господарської діяльності Підприємства;

7.2.3. доходів, одержаних від господарської діяльності Підприємства;

7.2.4. іншого майна, набутого Підприємством на підставах, що не заборонені законом.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. грошові та матеріальні вклади (внески) Власників;

7.3.2. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

7.3.3. доходи від цінних паперів;

7.3.4. кредити банків та інших кредиторів;

7.3.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

7.3.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

7.3.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Оборотні кошти Підприємства знаходяться у його повному розпорядженні й не підлягають вилученню. Нестача оборотних коштів поповнюється з фондів Підприємства, позик, кредитів тощо.

7.5. Передані Власниками основні фонди та оборотні кошти Підприємства, що становлять їх вклад до Статутного капіталу, є власністю Підприємства.

7.6. Підприємство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, надавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, матеріальні цінності та інше майно, використовувати та відчужувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та установчим документам.

7.7. Підприємство може утворювати фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок утворення і витрачання фондів визначається Власником Підприємства.

7.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Прибутком після сплати податків в державний бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством самостійно розпоряджається Підприємство.

7.9. Прибуток, одержаний Підприємством, за винятком сум по взаєморозрахунку з державним бюджетом України та сум, що направляються на створення та поповнення фондів, залишається у розпорядженні Підприємства.

7.10. Виплата дивідендів Власникам Підприємства здійснюється за рахунок чистого прибутку Підприємства особам, які були Власниками Підприємства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

7.11. Підприємство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одноставним рішенням Власників, у яких взяли участь всі Власники Підприємства.

7.12. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Власника.

7.13. Підприємство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Підприємство не здійснило розрахунків з Власниками Підприємства у зв'язку із припиненням їх участі у Підприємстві або з правонаступниками Власників Підприємства;
- 2) майна Підприємства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

7.14. Підприємство не має права виплачувати дивіденди Власнику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

## **Розділ 8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Розмір Статутного капіталу Підприємства складається з номінальної вартості часток його Власників, виражених в національній валюті України. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок грошових коштів Власників, а також майнових вкладів (внесків) Власників. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок вкладів Власників утворюється Статутний капітал в розмірі **10000 (десять тисяч) гривень 00 копійок**.

8.2. Статутний капітал Підприємства розподілений на частки і складається з вкладів Власників. Порядок формування Статутного капіталу встановлений цим Статутом.

8.2.1. Загальний розмір вкладу громадянки України **МАРТИНЮК ГАННИ ЛЕОНІДІВНИ** становить 10000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, що складає частку у Статутному капіталі Підприємства у розмірі 100%.

**Всього номінальна вартість часток власників становить 10000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, що у відсотках становить 100%.**

8.3. Вкладами Власника Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність) і грошові кошти (у тому числі в іноземній валюті).

8.4. Підприємство не може надавати позику для оплати вкладу Власника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

8.5. Вклад у не грошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Власників Підприємства, у яких взяли участь всі Власники Підприємства.

8.6. Підприємства має право збільшувати або зменшувати розмір Статутного капіталу за рішенням Власника Підприємства.

8.7. Збільшення Статутного капіталу Підприємства допускається лише після внесення всіма Власниками своїх вкладів у повному обсязі.

8.8. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Власника Підприємства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Власника.

8.9. Власники Підприємства можуть збільшувати Статутний капітал Підприємства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Підприємства. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Підприємства без залучення додаткових вкладів, склад Власників Підприємства та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

8.10. Власники Підприємства можуть збільшити Статутний капітал Підприємства за рахунок додаткових вкладів Власників та/або третіх осіб за рішенням Власників.

Кожний Власник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Власники Підприємства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Власником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Власниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Власників про залучення додаткових вкладів.

У рішенні Власників Підприємства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Підприємства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Власника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Власників визначаються Власники Підприємства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

Власники Підприємства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Власників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

Треті особи та Власники Підприємства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Власниками, які мають намір реалізувати

своє переважне право, якщо рішенням Власників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

Статутом або одностайним рішенням Власників, в яких взяли участь всі Власники Підприємства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може часток у Статутному капіталі або право лише певних Власників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Власниками Підприємства, які мають переважне право.

Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Власники Підприємства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Власниками Підприємства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток Власників Підприємства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Підприємства.

8.11. Підприємство має право зменшити свій Статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Власників Підприємства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

8.12. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Підприємства, виконавчий орган Підприємства протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Підприємства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення. Кредитори протягом 30 днів після отримання зазначеного повідомлення, можуть звернутися до Підприємства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Підприємства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Підприємством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Підприємством.

Якщо кредитор не звернувся до Підприємства з письмовою вимогою у зазначений строк, вважається, що він не вимагає від Підприємства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

## **Розділ 9. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ПІДПРИЄМСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО.**

### **ПЕРЕХІД ЧАСТОК ВЛАСНИКІВ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. *Переважне право Власника Підприємства.* Власник Підприємства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Власника Підприємства, що продається третій особі.

Якщо кілька Власників Підприємства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Підприємства.

9.2. Власник Підприємства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Власників Підприємства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Власників Підприємства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Власника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Власника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Власник Підприємства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Власникам Підприємства.

Якщо Власник Підприємства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Власника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Власники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу запропонованої до продажу частки (частини частки).

У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Власникам Підприємства умовах.

9.3. Власник Підприємства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Власника Підприємства є порушеним.

9.4. Власник Підприємства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Підприємства оплатно або безоплатно іншим Власникам Підприємства або третім особам.

9.5. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших Власників.

9.6. Власник Підприємства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

9.7. *Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Власника Підприємства.* У разі смерті або припинення Власника Підприємства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Власників Підприємства.

9.7.1. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Власника - фізичної особи чи припинення Власника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Підприємства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Власника не подали заяву про вступ до Підприємства відповідно до закону, Підприємство може виключити Власника з Підприємства. Таке рішення приймається без врахування голосів Власника, який виключається. Якщо частка такого Власника у Статутному капіталі Підприємства становить 50 відсотків або більше, Підприємство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Підприємства, без врахування голосів цього Власника.

9.8. *Вихід Власника з Підприємства.* Власник Підприємства, частка якого у Статутному капіталі Підприємства становить менше 50 відсотків, може вийти з Підприємства у будь-який час без згоди інших Власників.

Власник Підприємства, частка якого у Статутному капіталі Підприємства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Підприємства за згодою інших Власників.

Рішення щодо надання згоди на вихід Власника з Підприємства може бути прийнято протягом 1 (одного) місяця з дня подання Власником заяви про вихід.

Якщо для виходу Власника необхідна згода інших Власників Підприємства, він може вийти з Підприємства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Власником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

Власник вважається таким, що вийшов з Підприємства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Власника з Підприємства, внаслідок якого у Підприємстві не залишиться жодного Власника, забороняється.

9.8.1. Не пізніше 30 днів з дня, коли Підприємство дізналося чи мало дізнатися про вихід Власника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Власнику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Власника визначається станом на день, що передував дню подання Власником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

9.8.2. Підприємство зобов'язане протягом 3 (трьох) років з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Власника, виплатити такому колишньому Власнику вартість його частки.

9.8.3. Вартість частки Власника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Власників Підприємства пропорційно до розміру частки такого Власника.

9.8.4. За погодженням Власника Підприємства, який вийшов, та Підприємства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

9.8.5. Підприємство виплачує Власнику, який вийшов з Підприємства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Власника.

9.8.6. Підприємство зобов'язане надавати Власнику, який вийшов з Підприємства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

9.8.7. Положення п. 9.8.3.-9.8.6. Статуту застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Власниками рішення про виключення Власника з Підприємства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Власниками такого рішення Підприємство зобов'язане повідомити колишньому Власнику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Власниками рішення про виключення Власника з Підприємства.

9.8.8. Зазначений порядок виплати частки, застосовується також до відносин щодо виходу з Підприємства спадкоємця чи правонаступника Власника.

9.9. *Набуття Підприємством частки у власному Статутному капіталі.* Підприємство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Підприємство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Власників такого Підприємства.

Відплатний договір про набуття Підприємством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Власників, у яких взяли участь всі Власники Підприємства.

Частки, що належать Підприємству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Власниками при розподілі прибутку Підприємства, а також при розподілі майна Підприємства у разі його ліквідації.

У разі придбання частки (частини частки) Власника самим Підприємством без зменшення Статутного капіталу Підприємства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

## **Розділ 10. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

10.1. Керівництво Підприємством здійснює Власник, який самостійно вирішує усі питання виробничо-господарської діяльності та соціального розвитку, керуючись у своїй діяльності цим Статутом, законами та іншими нормативними актами.

10.2. Власник уповноважений приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства. Нижче наведені питання належать до виключної компетенції Власника:

10.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;

10.2.2. внесення змін та доповнень до Статуту та їх затвердження. Зміна розміру Статутного капіталу;

10.2.3. прийняття рішення про ліквідацію підприємства, його реорганізацію, призначає ліквідаційну комісію, затвердження ліквідаційного балансу;

10.2.4. встановлення розміру прибутку, який підлягає розподілу як дивіденд;

10.2.5. визначення порядку покриття збитків підприємства;

10.2.6. прийом до складу власників Підприємства нових Власників;

10.2.7. розгляд інших питань, щодо яких, на думку Власника, необхідне його рішення.

Рішення та розпорядження Власника оформляються письмово і передаються для виконання відповідному органу.

10.3. Власник організовує роботу Підприємства, представляє її у всіх установах, організаціях, підприємствах, в тому числі за кордоном, розпоряджається майном та коштами, укладає договори.

10.4. Власник здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства, представляє Підприємство в суді, господарському та третейському суді.

10.5. За рішенням Власника для управління Підприємством може найматися директор, який виконує функції управління Підприємством відповідно до цього Статуту та підзвітний у своїй діяльності Власнику Підприємства.

10.6. Директор, що найнятий на роботу Власником Підприємства, уповноважений керувати поточними справами Підприємства, представляти його у відносинах з іншими сторонами, вести переговори та укладати угоди від імені Підприємства.

10.7. За рішенням Власника функції фінансового контролю і ревізії господарської діяльності Підприємства можуть бути передані на договірній основі аудиторській організації.

10.8. Виконавчий орган Підприємства.

Виконавчим органом Підприємства є одноосібним та має назву "Директор".

Директор Підприємства здійснює управління поточною діяльністю Підприємства.

Директор Підприємства обирається та підзвітний Власнику Підприємства та організовує виконання його рішень.

10.9. До компетенції Директор Підприємства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Власника Підприємства.

До повноважень Директора віднесено:

- організація виконання рішень Власника Підприємства;
- розробка заходів по основних напрямках діяльності Підприємства, визначених рішенням Власника Підприємства; розробка та затвердження оперативних планів діяльності Підприємства та підсумків їх виконання;
- затвердження щорічного кошторису, штатного розпису і тарифних ставок (окладів) для працівників, встановлення показників, розміру та строків їх преміювання;
- розпорядження майном Підприємства, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством, Установчими документами і рішеннями Власника Підприємства;
- прийняття рішень про укладання договорів оренди та оперативного лізингу нерухомості, обладнання та інших основних засобів - з урахуванням вимог Статуту Підприємства;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його у всіх установах, підприємствах, організаціях України і за кордоном, у судах України та поза її межами;
- прийняття рішення про видачу довіреностей працівникам Підприємства та іншим особам з питань, що пов'язані з діяльністю Підприємства;
- прийняття рішення про прийом на роботу та звільнення працівників Підприємства (за винятками, встановленими цим Статутом);
- прийняття рішень про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства (за умови наявності в Підприємства коштів для оплати таких послуг);
- розробка пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
- розробка пропозицій щодо участі в інших господарських Підприємствах;
- аналіз квартальних та річних звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств Підприємства в цілому і визначення заходів по підвищенню ефективності господарської діяльності;
- розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств;
- підготовка пропозицій щодо створення, реорганізації та ліквідації філій та представництв, розгляд і затвердження планів їх діяльності;
- встановлення умов оплати праці;
- застосування до працівників заходів заохочення і стягнення;
- здійснення оперативного керівництва всією роботою Підприємства відповідно до рішень Власника;
- розроблення поточних планів діяльності Підприємства і заходів, що є необхідними для вирішення його завдань;
- затвердження цін на продукцію і тарифів на послуги;
- здійснення загального керівництва діяльністю філій, представництв, інших структурних підрозділів, а також дочірніми підприємствами Підприємства;
- розподіл функцій між працівниками Підприємства;
- складання фінансових планів Підприємства і звітів про їхнє виконання;
- контроль режиму праці і відпочинку працівників Підприємства;
- контроль дочірніх підприємств, філій і представництв Підприємства;
- на підставі рішень Власника укладення контрактів з керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Підприємства;
- організація впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створення організаційних і економічних передумов для високопродуктивної праці працівників Підприємства;
- організація виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- участь у реалізації планів та заходів щодо навчання працівників Підприємства;
- налагодження юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Підприємства;
- організація виконання екологічних програм;
- прийняття рішення про відрядження, включаючи закордонні та ділові поїздки;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Підприємстві;
- подання на затвердження Власнику річного звіту і балансу Підприємства;
- прийняття рішення по будь-яких інших питаннях пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції Власника Підприємства;
- здійснення інших дій, необхідних для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

10.10. Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового виконавчого органу (Директора) або тимчасового виконувача його обов'язків.

У разі припинення повноважень Директора договір із цією особою вважається припиненим.

10.11. *Обов'язки та Відповідальність Директора Підприємства:*

- Директор Підприємства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Підприємства;
- Директор Підприємства несе відповідальність перед Підприємством за збитки, заподіяні Підприємству його винними діями або бездіяльністю;
- Директор Підприємства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

10.11.1. Директор Підприємства не може без згоди Власника:

- 1) бути Власником повного Підприємства або повним Власником командитного Підприємства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Підприємства;
- 2) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Підприємства.

10.11.2. Порушення Директором обов'язків, передбачених п. 10.11.1. Статуту, є підставою для розірвання Підприємством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

10.12. *Проведення аудиту фінансової звітності Підприємства на вимогу Власника.*

10.12.1. На вимогу Власника чи Власників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Підприємства, проводиться аудит фінансової звітності Підприємства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Підприємством, посадовими особами Підприємства чи з його Власниками.

У такому разі Власник (Власники) Підприємства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Підприємства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

10.12.2. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Власника (Власників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Власник (Власники) Підприємства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Власника на аудит фінансової звітності Підприємства.

10.12.3. Директор Підприємства протягом 10 днів з дати отримання запиту Власника (Власників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Підприємства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Підприємства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10.13. *Посадові особи Підприємства.*

Посадовою особою Підприємства є Директор Підприємства.

10.13.1. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і Підприємством.

10.13.2. При обранні на посаду Директор Підприємства зобов'язаний подати Підприємству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб Директор у п'ятиденний строк з дня, коли йому стало відомо про таку зміну, зобов'язаний повідомити про це Підприємство.

10.13.3. Отримання Директором або його афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням Директором його повноважень, є конфліктом інтересів.

10.13.4. Директору, якому стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язаний протягом двох днів письмово повідомити про це усіх Власників Підприємства.

10.13.5. Директору забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Підприємства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між Директором і Підприємством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

10.13.6. Порушення Директором обов'язків, передбачених п. 10.13.5 Статуту, є підставою для розірвання Підприємством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

## **Розділ 11. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Підприємство зобов'язано зберігати такі документи:

- 1) рішення Власника;
- 2) Статут Підприємства та зміни до Статуту;
- 3) документи Підприємства, що регулюють діяльність органів Підприємства, та зміни до них;
- 4) положення про філії (представництва) Підприємства у разі їх створення (відкриття);
- 5) накази і розпорядження виконавчого органу Підприємства;
- 6) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 7) річну фінансову звітність;
- 8) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 9) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 10) інші документи, передбачені законодавством, Статутом Підприємства, рішеннями Власника, Директором Підприємства;
- 11) документи, що підтверджують права Підприємства на майно;
- 12) документи бухгалтерського обліку.

11.2. Відповідальність за зберігання документів Підприємства покладається на Директора Підприємства та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

11.3. Документи, передбачені п. 11.1. Статуту, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Підприємства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

11.4. Підприємство забезпечує кожному Власнику (його представнику) доступ до зазначених у п. 11.1. Статуту документів. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги Власника Підприємства виконавчий орган Підприємства зобов'язаний надати такому Власнику копії відповідних документів. За підготовку копій документів Підприємство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

## **Розділ 12. ОПЛАТА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Трудові відносини працівників з Підприємством виникають на підставі трудових договорів (контрактів) і регулюються законодавством України про працю: Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про відпустки», іншими законодавчими та нормативними актами України та цим Статутом.

12.2. Підприємство самостійно визначає, у відповідності до чинного законодавства України, загальну кількість працюючих, штатний розпис, визначає порядок найму працівників, розпорядок дня, визначає тарифні ставки (оклади), форми і системи оплати праці працівників, розмір заробітної плати.

12.3. Для працівників або окремих категорій робітників, Підприємство може встановлювати додатково у порівнянні з чинним законодавством України трудові і соціально-побутові пільги в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.4. Для виконання конкретних робіт і послуг (у випадку необхідності) Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних установ, вищих учбових закладів, підприємств і організацій (поза робочий час за основним місцем роботи) на основі індивідуальних договорів, в тому числі: договорів підряду, доручення, трудових договорів, контрактів та інших договорів передбачених законодавством України, з оплатою праці на договірній основі.

12.5. Підприємство має право самостійно встановлювати для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

12.6. Підприємство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір зарплати, а також інших видів доходів працівників.

12.7. Підприємство гарантує мінімальний розмір заробітної плати найманих працівників згідно із чинним законодавством України.

## **Розділ 13. РОЗРАХУНКИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

13.1. Грошові кошти зберігаються на поточних та інших рахунках в установах банків і в касі Підприємства. Касові й розрахункові операції проводяться згідно з правилами, встановленими для самостійних підприємств, господарських Підприємств та об'єднань. Підприємство проводить розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, установами й громадянами безготівковим порядком через банківські установи або готівкою через касу Підприємства.

13.2. Підприємство самостійно визначає, в порядку встановленому чинним законодавством, максимальний розмір грошової готівки на поточні витрати, яка постійно знаходиться у його касі.

13.3. Підприємство відкриває поточні та інші рахунки для грошових операцій як у місці знаходження Підприємства чи структурних одиниць, філій і представництв, що входять до його складу, так і за місцем реалізації товарів, робіт і послуг. Перерахування або видача коштів із рахунків проводиться за розпорядженням Директора Підприємства.

13.4. Підприємство використовує фінансові ресурси, які є в його розпорядженні, на власний розсуд без обмежень, незалежно від джерел їх утворення. Підприємство веде бухгалтерський облік і статистичну, податкову, фінансову та іншу звітність у встановленому порядку.

## **Розділ 14. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

14.1. Підприємство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським Підприємствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

14.2. Добровільне припинення Підприємства здійснюється за рішенням Власника у порядку, встановленому цим Статутом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення Підприємства встановлюються законом.

14.3. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення Підприємства шляхом поділу, перетворення, або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання - з дати прийняття рішення про це останнім з Підприємств, що беруть участь у злитті або приєднанні, Підприємство, якому публікуються дані про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про прийняте рішення.

Кредитор Підприємства, вимоги якого до Підприємства не забезпечені договором забезпечення, зазначеного в цьому Статуті, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Підприємства однієї з таких дій:

- 1) надання забезпечення виконання зобов'язання;
- 2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між Підприємством та кредитором.

Якщо кредитор не звернувся до Підприємства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Підприємства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

Виділ або припинення Підприємства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

14.4. Підприємство, створене внаслідок виділу з Підприємства, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, які згідно з розподільним балансом не перейшли до Підприємства, створеного внаслідок виділу. Підприємство, у разі коли з нього здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до Підприємства, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу з Підприємства створено декілька Підприємств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з Підприємством, солідарно. Якщо після виділу з Підприємства неможливо точно встановити обов'язки Підприємства, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, Підприємство, та створені внаслідок виділу Підприємства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

14.5. Якщо Підприємств- правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то Підприємство- правонаступник, створене внаслідок поділу Підприємства, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, які перейшли до іншого Підприємства- правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити Підприємство- правонаступника щодо конкретних обов'язків Підприємства, Підприємства- правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Підприємства.

14.6. Підприємство ліквідується:

а) за рішенням його Власника, в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на який було створено Підприємство, досягненням мети, для якої його створено, а також в інших випадках, передбачених установчими документами;

б) за рішенням суду про ліквідацію Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, за позовом Власника Підприємства або відповідного органу державної влади;

в) за рішенням суду про ліквідацію Підприємства в інших випадках, встановлених законом, - за позовом відповідного органу державної влади.

14.7. Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

Виконання функцій комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Підприємства.

До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається Власнику Підприємства, якщо інше не встановлено законом.

## Розділ 15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. З моменту державної реєстрації Статуту Підприємства у цій редакції втрачає чинність Статут, викладений у попередній редакції.

15.2. Установчі документи, зміни та доповнення до них, а також рішення Власника підписуються виключно Власником (Власниками) або їх представниками.

15.3. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Власником, уповноваженою нею особою. Справжність підписів на установчих документах нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом України.

15.4. Зміни та доповнення до цього Статуту, у тому числі шляхом викладення його у новій редакції, вносяться на підставі рішення Власника Підприємства.

15.5. Зміни, які сталися в цьому Статуті підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

#### Розділ 16. ПІДПИС ВЛАСНИКА

Цей Статут підписаний власником ПП «ФОРСІТІС» громадянкою України Мартинюк Ганною Леонідівною, паспорт серія ЕЕ №607793, виданий Алуштинським МВГУ МВС України в АР Крим 22 жовтня 2002р., зареєстрована за адресою: 98500, м.Алушта, с.Кипарисне, вул. Партизанська, буд. 4, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3163808884

*Мартинюк Ганна Леонідівна*  
Місто Київ, Україна.

*Двадцять восьме травня дві тисячі дев'ятнадцятого року.*

Я, Сліпченко Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису МАРТИНЮК ГАННИ ЛЕОНІДІВНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу МАРТИНЮК ГАННИ ЛЕОНІДІВНИ, яка підписала документ встановлено, її дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1361  
Сплатнено плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»  
Приватний нотаріус

*[Signature]*