

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 389/1/12

м. Дніпропетровськ

9 липня 2012 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий Дім Профіль України", іменоване в подальшому Постачальник, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі Директора Когуна Вячеслава Азовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Луганська продовольча компанія "Милленіум", іменоване в подальшому Покупець, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі Директора Ісаєвої Людмили Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність товар, а Покупець прийняти та сплатити товар за цінами в кількості, номенклатурі та асортименті, вказаними в рахунках-фактурах, які є невід'ємними частинами даного договору.

1.2. Постачальник і Покупець підтверджують, що заключення та виконання ними умов даного договору не суперечить цілям їх діяльності, положенням їх засновницьких документів або інших локальних актів.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Поставка товару за даним договором здійснюється зі складу Продавця: м. Дніпропетровськ, вул. Молодогвардійська, буд. 6-Б.

2.2. Загальна кількість і вартість товару зазначена в рахунку-фактурі, який є невід'ємною частиною даного договору.

2.3. Поставка товару здійснюється протягом 5-ти робочих днів з дати виставлення рахунку-фактури Покупцеві.

2.4. Поставка вважається завершеною з моменту передачі товару Покупцеві, що підтверджується накладною, підписаною уповноваженими представниками сторін, і за наявності необхідних товаросупровідних документів.

2.5. Право власності на товар переходить від Постачальника до Покупця при передачі товару, що підтверджується накладною, підписаною уповноваженими представниками обох сторін.

2.6. Постачальник гарантує, що товар, який поставляється, не порушує прав та законних інтересів третіх осіб, цей товар не проданий, не знаходиться в податковій заставі, судові розгляди стосовно цього товару відсутні.

2.7. Ризик випадкової втрати (пошкодження) товару несе Постачальник до моменту передачі товару Покупцеві.

2.8. Разом з товаром Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві документи, які підлягають до передачі разом з товаром, згідно чинного законодавства України. До таких документів належать бухгалтерські документи (рахунок-фактура, видаткова накладна, податкова накладна) і документи, які підтверджують якість товару (гігієнічний висновок, сертифікат якості, сертифікат відповідності та ін.)

Документи, які підтверджують якість товару, мають бути складені в порядку, визначеному чинним законодавством України.

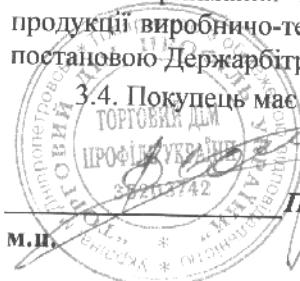
3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

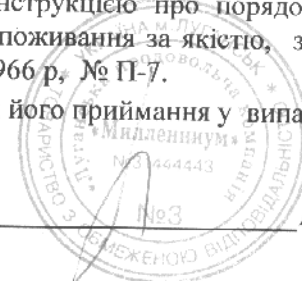
3.1. Приймання товару здійснюється згідно товарної накладної, рахунку-фактури Постачальника.

3.2. Приймання товару по кількості здійснюється згідно з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965 р. № П-6.

3.3. Приймання товару за якістю здійснюється згідно з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966 р. № П-7.

3.4. Покупець має право відмовитися від товару або припинити його приймання у випадку:


ПОСТАЧАЛЬНИК
М.П.


ПОКУПЕЦЬ
М.П.

- 3.4.1. поставлений товар не відповідає товаросупровідним документам і/або рахунку-фактурі;
3.4.2. товар поставлений з порушенням строку поставки товару і/або якості.

Відмова від прийняття в інших випадках, не передбаченими умовами даного договору, не допускається.

3.5. Товар повинен поставлятися в палетах, упаковка товару здійснюється з використанням спеціальної пакувальної стрічки.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість товару, що поставляється за даним договором, повинна в усьому відповідати технічним умовам.

4.2. Постачальник гарантує якість товару, що поставляється, в цілому. У випадках виявлення порушення якості поставленого товару у момент приймання товару, Покупець має право відмовитися від прийняття неякісного товару і вимагати його заміни на товар належної якості.

В разі виявлення прихованих недоліків товару (які неможливо було виявити в момент приймання товару) Покупець зобов'язаний протягом 1-го робочого дня викликати представника Постачальника для складання Акту про виявлені недоліки. Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний з'явитися для складання Акту протягом 2-х календарних днів з дати отримання повідомлення Покупця.

При невиконанні Покупцем викладеного вище пункту, будь-які претензії по якості товару Постачальником не приймаються.

В разі нез'явлення представника Постачальника, Покупець має право самостійно скласти Акт виявлених недоліків, який матиме юридичну силу.

5. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

5.1. Ціна за кожен партію товару визначена в накладних, рахунках-фактурах.

5.2. Вартість даного договору визначається, виходячи з суми всіх рахунків-фактур, що додаються до даного договору.

5.3. Покупець здійснює оплату за поставлений товар шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника згідно виставленого рахунку.

5.4. Покупець здійснює оплату за поставлений товар протягом 10 (десяти) календарних днів з дати поставки товару Покупцю.

5.5. Ціна товару, яка входить в партію поставки, остаточно узгоджується та визначається Сторонами в накладній на поставку партії товару. Зміна остаточно погодженої Сторонами ціни товару після його поставки не допускається.

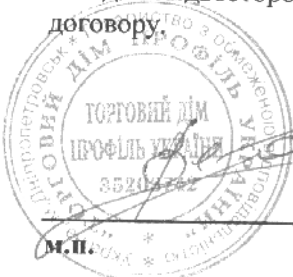
6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання є наслідком виникнення непереборної сили. До обставин непереборної сили відносяться: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви та ін.), дії або акти органів державної влади та управління, озброєні конфлікти, епідемії, страйки, ембарго, бойкоти та ін.

6.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання із-за форс-мажорних обставин, повідомляє іншу сторону письмово, з посиланням на офіційне джерело, про настання згаданих обставин в строк 10 днів, а виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких зобов'язань.

6.3. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань по даному договору, звільняється від відповідальності за такого неналежного виконання лише в тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається сторона, виникли після укладення договору, передбачити які було маловірогідним, їх виникнення викликано подіями, які не залежать від волі цієї сторони, і ця сторона прийняла всі необхідні заходи для того, щоб запобігти або усунути негативні наслідки цих обставин.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки будуть тривати більше 3-х місяців, сторони складають двосторонній протокол узгодження, що регламентує порядок зміни або розірвання даного договору.



ПОСТАЧАЛЬНИК



ПОКУПЕЦЬ

м.п.

6.5. Факт виникнення або припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Сторона, яка порушила умови даного договору, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, своїми діями або бездіяльністю, у тому числі упущену вигоду в повному обсязі, незалежно від сплати неустойки.

7.3. У разі прострочення поставки товару з вини Постачальника, Постачальник сплачує Покупцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення поставки від суми непоставленого товару.

7.4. У випадку порушення строків оплати поставленого товару, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми неоплачених грошових коштів за кожен день прострочення.

7.5. Сплата неустойки не звільняє від виконання своїх зобов'язань по даному договору.

7.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори та розбіжності, що виникають з даного договору і у зв'язку з ним, сторони регулюватимуть шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, сторона, чиї права порушено, зобов'язана в порядку досудового врегулювання спору звернутися до іншої сторони з письмовою претензією в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. У випадку якщо в досудовому порядку спір не буде врегульований, він підлягає передачі на розгляд до Господарського суду.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Даний договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2013 р. У випадку, якщо по закінченню строку дії договору жодна сторона письмово не повідомила іншу сторону про наміри розірвати даний договір, то він вважається пролонгований на 1 рік.

9.2. Закінчення терміну дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного договору.

9.3. Договір може бути розірваний за згодою сторін. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору письмово повідомляє іншій стороні про намір розірвати договір, не пізніше чим за 30 календарних днів. При цьому сторони зобов'язані здійснити остаточні взаєморозрахунки.

9.4. У всьому іншому, що не передбачено умовами даного договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Всі зміни та доповнення до даного договору дійсні, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох сторін, і є невід'ємними частинами даного договору.

9.6. Даний договір складений в двох екземплярах, по одному для кожної із сторін.

9.7. Сторони зобов'язані негайно інформувати один одного про зміну своїх реквізитів, адреси та телефонних номерів в письмовій формі, що завірені круглою печаткою та підписом керівника.

9.8. Однобічне розірвання даного договору не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.9. Всі доповнення до даного договору є його невід'ємною частиною.

9.10. При підписанні даного договору сторони мають однакове тлумачення умов даного договору.

Назва окремого розділу даного договору не обмежується змістом пунктів цього розділу договору і не може використовуватися для трактування їх змісту.


ПОСТАЧАЛЬНИК
М.П.


ПОКУПЕЦЬ
М.П.

9.11. При виконанні даного договору допускається використання факсимільного обміну документами. Факсимільні документи мають юридичну силу до моменту отримання сторонами оригіналів документів.

9.12. Якщо одна із сторін змінить статус платника податків під час дії даного договору, вона зобов'язана протягом 10-ти календарних днів повідомити про такі зміни іншу сторону.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ "Торговий Дім Профіль України"
49022, Дніпропетровська обл., м.
Дніпропетровськ, вул. Молодогвардійська,
буд. 6-Б, 3-й поверх, офіс 30
n/p 2600130340201
ПАТ "Банк Кредит Дніпро"
м. Дніпропетровськ
МФО 305749
ЄДРПОУ 35203742
ІПН 352037404645
№ св-ва ПДВ 100333140

+38 (056) 790-20-90

Директор:

В.А. Козун



ПОКУПЕЦЬ:

ТОВ "Луганська продовольча компанія
"Миленнium"
91055, Луганська обл., м. Луганськ,
вул. Фрунзе, буд.6, прим.185
n/p 26006332372
ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"
м. Київ
МФО 380805
ЄДРПОУ 31444443
ІПН 314444412367
№ св-ва ПДВ 100289021

+38 (0642) 58-20-12

Директор:

Л.Л. Ісаєва

