

ДОГОВІР
оренди нерухомості № 62-1318

м. Київ

«24» квітня 2019 року

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі - АТ «Укрпошта»), в особі директора філії Київська міська дирекція Акціонерного товариства «Укрпошта» Олещенка Валентина Миколайовича, який діє на підставі Положення та довіреності від 11.01.2019, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М., зареєстрованої в реєстрі за № 41, (надалі – Орендодавець) з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЯКАБУ ТРЕЙД», що надалі іменується Орендар, в особі директора Ремньової Наталії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування:

1.1.1 нерухомість, розташовану в місті Києві на першому поверсі адміністративного будинку № 22 по вул. Хрещатик, загальною площею 37,4 м² (надалі – Об'єкт оренди або Майно), згідно з планом за поверхами для розміщення торговельного об'єкту.

1.1.2 Вартість Майна визначена за балансовою вартістю на 31.01.2019 і складає 621230 гривень.

1.1.3 Використання Об'єкта оренди для цілей, не зазначених в п.1.1.1 цього Договору визнається користуванням Майном всупереч цільовому призначенню.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна, форма якого затверджена в додатку №1 до цього Договору. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням та інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі майна.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін Орендна плата за користування майном становить :

3.1.1. протягом перших 30 (тридцяти) календарних днів оренди Майна, з дати підписання Сторонами Акту приймання – передачі Майна, що надаються для проведення Орендарем ремонтних робіт - 1 гривня 00 копійок без ПДВ в місяць за 37,4 м.кв. Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20% та вартість послуг з утримання орендованого майна за один календарний місяць згідно з розрахунком (Додаток 2) за 37,4 м.кв.

3.1.2. У разі початку здійснення Орендарем господарської діяльності та/або використання Майна відповідно до предмету Договору та/або надання послуг споживачам відповідно з п.1.1.1. до закінчення терміну проведення ремонтних робіт встановлених п. 3.1.1., Орендар зобов'язаний сплачувати Орендну плату в розмірі встановленому в п. 3.1.3. даного Договору.

3.1.3. починаючи з другого місяця оренди 2019 року плата за користування майном складає 42125 грн.00 коп. (сорок дві тисячі сто двадцять п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ в місяць за 37,4 м. кв.

Додатково до орендної плати нараховується ПДВ за ставкою 20%.

Плата за користування майном, зазначена в цьому пункті, включає в себе плату за користування земельною ділянкою та податок на майно, яку має сплачувати Орендодавець, в розмірі, необхідному для забезпечення належного користування Орендаря Майном.

3.1.4. Сторони погодились, що відшкодування послуг з утримання Майна здійснюється на підставі виставлених рахунків і розраховується згідно з Додатком 2. Оплата послуг по утриманню Майна за попередній місяць здійснюється до 20 числа поточного місяця.

3.1.5. Ціна договору складається із суми вартості всіх платежів, що були здійснені Орендарем Орендодавцю протягом дії даного Договору.

3.1. Починаючи з дати наступного строку оренди Майна та кожного року оренди, Орендна плата за користування майном автоматично збільшуються на 10 % (десять відсотків) від розміру Орендної плати, що діяла за попередній рік оренди. При цьому Сторони погодились, що така зміна Орендної плати відбуватиметься без укладення будь-яких змін та доповнень до цього Договору.

3.2. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір Орендної плати :

3.3.1 У разі зміни або запровадження нових цін, тарифів на комунальні послуги, електроенергію, інші складові послуг з утримання Майна ;

3.3.2 У разі, якщо фактичне споживання ресурсів, плата за які є складовою вартості послуг з утримання Майна, є вищим від прогнозних обсягів, врахованих при її розрахунку, що підтверджується показниками лічильників або іншими даними фактичного використання приміщень (кількість обладнання, його потужність тощо).

При зміні розміру орендної плати, Сторони укладають відповідну додаткову угоду.

3.4. Оплата Орендної плати за перший та останній місяць оренди здійснюється Орендарем не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі Майна в оренду.

3.5. Щомісячно не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, Орендодавець надає Орендарю засобами «Укрпошти» Акт про надані послуги, яким підтверджується обсяг та вартість послуг оренди за звітний місяць. Орендар зобов'язаний підписати Акт про надані послуги та повернути його Орендодавцю не пізніше 10 числа поточного місяця.

3.6. Орендна плата сплачується Орендарем шляхом перерахування у безготівковому порядку на поточний банківський рахунок Орендодавця до 20 числа розрахункового місяця. Не виставлення рахунку Орендодавцем не звільняє Орендаря від сплати Орендної плати за Договором.

Оскільки послуга оренди, що надається за цим договором, є безперервною з дати передачі Майна в оренду до дати його повернення власнику, що підтверджується відповідними Актами приймання-передачі майна, Орендодавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця оренди зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг оренди, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця. Орендодавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних з дотриманням термінів, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку порушення Орендодавцем Порядку заповнення податкової накладної, Орендар має право повідомити Орендодавця про сутність порушення, а орендодавець зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акту про коригування Орендодавець виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.7. Орендна плата при укладанні цього Договору сплачується за перший та за останній місяць оренди. При цьому орендна плата за останній місяць оренди виступає незнижувальною сумою протягом строку оренди. У випадку збільшення розміру орендної плати Орендар зобов'язаний доплатити Орендодавцю відповідну суму орендної плати за останній місяць оренди згідно рахунку Орендодавця.

3.8. Із суми орендної плати за останній місяць Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів від дати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю суму орендної плати за останній місяць, якщо вона не була використана для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.9. Орендна плата за перший місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акту приймання-передачі Майна в оренду.

3.10. Орендна плата за останній місяць оренди розраховується за фактичний період користування протягом звітного місяця згідно з Актом приймання-передачі Майна з оренди і сплачується Орендарем на підставі Акту про надані послуги.

3.11. Сума, належна до сплати/повернення за останній місяць оренди розраховується Орендодавцем з урахуванням наявності невикористаного завдатку.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір Орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.4. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.5. Безперешкодного доступу до Майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця, але у будь-якому разі за попереднього (за 3 календарних дні до бажаної дати) письмового повідомлення. Попереднє письмове повідомлення не потрібне у разі настання форс-мажорних обставин чи необхідності усунення аварійних ситуацій.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

5.2.2. З письмового дозволу АТ «Укрпошта», або дозволу, наданого засобами електронного листування (електронний лист з вкладенням у форматі PDF) Орендодавця здійснювати за власний рахунок поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового або електронного дозволу Орендар надсилає Орендодавцю (письмово або засобами електронного листування) пропозицію про поліпшення майна з детальним описом, що саме планується поліпшити, яким способом, орієнтовна вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо.

Орендодавець зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих дні з дня отримання від Орендаря пропозиції про поліпшення майна надати Орендарю в письмовому вигляді (або

засобами електронного листування - електронний лист з вкладенням у форматі PDF) відповідь/дозвіл.

Виключно після отримання дозволу від Орендодавця Орендар має право здійснити відповідне поліпшення. Сторони погодили, що здійснення Орендарем будь-якого поліпшення Майна не визнається створенням нової речі і Орендар не стає її співвласником і не набуває права власності на Майно або його частину незалежно від наявності згоди (узгодження) Орендодавця на здійснення будь-якого поліпшення. Усі невідокремлювані (невід'ємні) поліпшення переходять у власність Орендодавця. Сторони погодили, що всі здійснені невід'ємні поліпшення визнаються власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню до розміру орендної плати. Відповідно, Орендар відмовляється на користь Орендодавця від компенсації/відшкодування Орендодавцем невід'ємних поліпшень Майна і від зарахування вартості таких поліпшень до розміру орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Об'єкту оренди та здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, можуть бути вилучені Орендарем.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди (згідно графіку роботи всього комплексу). В тому числі Сторони дійшли згоди, що Орендар має право з урахуванням режиму роботи головної штабти, без будь-яких письмових дозволів доставляти видавничу продукцію на торговельний об'єкт у зручний для Орендаря час та через головний вхід будинку.

5.2.4. Розміщувати інформаційну вивіску з логотипом Орендаря ззовні та в середині будинку (з дотриманням норм ч.6 ст. 9 Закону України «Про рекламу»), попередньо погодивши з Орендодавцем дизайн проект таких вивісок.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ОRENДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 цього Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведення робіт в ньому.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків. Доступ здійснюється у будь-якому разі за попереднього (за 3 календарних дні до бажаної дати) письмового повідомлення. Попереднє письмове повідомлення не потрібне у разі настання форс-мажорних обставин чи необхідності усунення аварійних ситуацій.

6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване Майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

6.1.7. Протягом одного місяця від моменту укладення цього Договору застрахувати Об'єкт оренди на користь Орендодавця шляхом укладення тристороннього Договору з страховиком та проведення відповідної оплати за таким договором.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.10. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм Майна при проведенні будь-яких робіт із ним.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ОRENDOДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7.1.2. Передати Орендарю Об'єкт оренди по Акту приймання-передачі майна для здійснення ремонтних робіт не пізніше «01» червня 2019 р.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди на підставі окремого рахунку.

8.4. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє до «23» березня 2022 року включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством будуть встановлені правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

11.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

11.4.1. За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

11.4.2. Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 60 календарних днів до дати припинення;

11.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання договору;

11.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування (у разі необхідності);

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання).

11.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укрпошта», у тому числі проведення розрахунків, виконуються Київською філією АТ «Укрпошта».

12.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

12.3. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.

13.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

13.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у тому числі зміни його умов в односторонньому порядку).

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

13.6. До цього Договору додаються:

13.6.1. Акт приймання-передачі майна (додаток 1).

13.6.2. Зведений розрахунок вартості послуг на утримання комерційної нерухомості (додаток 2).

13.6.3. План схема розміщення орендованого майна (додаток 3).

14. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ,
ПІДПИСИ СТОРІН**

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Укрпошта»
Київська міська дирекція
АТ «Укрпошта»

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22,
код філії 27, код ЄДРПОУ 01189979,
п/р 26007303668781 у ТБВБ №10026/0104
філії - ГУ по м. Києву та Київській області
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
ПІН 215600426655,
тел.: 067 400 55 71

Директор філії

М.П.



/В.М.Олещенко/

ОРЕНДАР:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЯКАБУ ТРЕЙД»

04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 160, літ. Ю.
ЄДРПОУ 41112852
р/с 26002589033 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ» МФО 380805
Індивідуальний податковий номер
411128526546

Директор

/Ремньова Н.І./



Розрахунок орендної плати за використання нерухомості
за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Загальна площа приміщення: 19906,4м.кв.

Загальна орендована площа: 37,4 м. кв.

№ з/п	Найменування послуг та витрат	Щодо будівлі в цілому		За місяць за 1 м ² грн. без ПДВ
		Витрати за попередній рік, грн.	Середні за місяць за попередній рік (С/12)	
A	B	C	D	E
1.	Плата за користування майном	x	x	1126,34
	В тому числі на період проведення ремонтних робіт (за 37,4 кв. м)	x	x	1,00
2.	Послуги з утримання майна, всього	x	x	
	в т. ч.:	x	x	
2.1	Забезпечення електропостачання	x	x	зг. фактично споживання пропорційно займаній площі
2.2	Забезпечення теплопостачання	x	x	зг. фактично споживання пропорційно займаній площі
2.3	Користування водою та каналізацією	x	x	зг. фактично споживання пропорційно займаній площі
2.4	Вивіз сміття	x	x	зг. фактично споживання пропорційно займаній площі
2.5.	Обслуговування мереж, електро та санітарно-технічного обладнання		зг. калькуляції на 2019	6,45
2.6.	Охорона		зг. калькуляції на 2019	10,85

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань.

Від Орендодавця _____

В.М.Олещенко

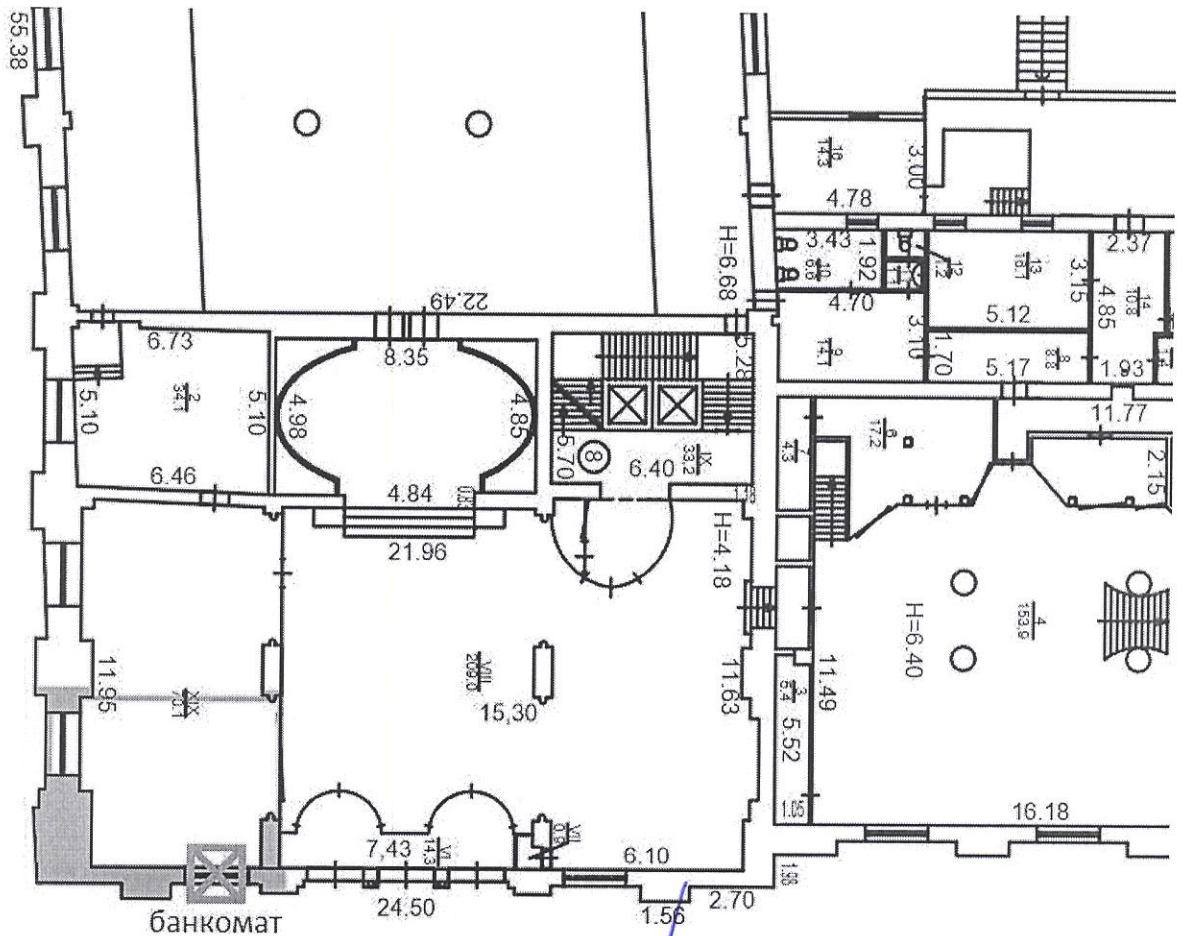
Від Орендаря _____

Н.І. Ремньова



До Договору № 62-1318
від «24» квітня 2019 року

План схема розміщення
оренованого майна за адресою: м. Київ, вул.Хрещатик,22



Від Орендодавця

В.М. Олещенко

Від Орендаря

Н.И. Ремнёва