

ДОВІРЕНІСТЬ № 3328-К-Г

м. Дніпро

двадцять шостого липня дві тисячі дев'ятнадцятого року

Цією Довіреністю, виданою АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ "ПРИВАТБАНК" (скорочене найменування: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", далі по тексту: БАНК), ідентифікаційний код юридичної особи: 14360570, місцезнаходження юридичної особи зареєстровано за адресою: Україна, 01001, місто Київ, вулиця Грушевського, 1д, в особі ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК" ПЕТРА КРУМХАНЗЛА, місце проживання якого: Україна, 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Набережна Перемоги, будинок 50, квартира 140 та який діє на підставі Статуту АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (затверджено наказом Міністерства фінансів України (рішенням єдиного акціонера) від 17 січня 2019 року № 25, погоджено Національним банком України 21.02.2019), Протоколу № 1 від 10.01.2018 засідання Наглядової ради БАНКУ і рішення Правління Національного банку України 08 лютого 2018 року, УПОВНОВАЖУЄТЬСЯ

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ФІЛІЇ - КЕРІВНИК НАПРЯМКУ ФІЛІЇ "ХАРКІВСЬКЕ ГОЛОВНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ"
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК"

ЧЕРНОВА НАТАЛІЯ АНАТОЛІЇВНА,

що зареєстрований(-а) за адресою: 64703, УКРАЇНА, ОБЛ. ХАРКІВСЬКА, М. ХАРКІВ, ВУЛ. ГЕРОЇВ ПРАЦІ, БУД. 58, КВ. 251;
паспорт: серія ММ, номер 363640, виданий ФРУНЗЕНСЬКИМ РВ ХМУ УМВС УКРАЇНИ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, дата
видачі: 05.11.1999 р., (далі - Представник) на здійснення ПРЕДСТАВНИКОМ таких дій:

1. Представляти інтереси БАНКУ у відносинах із органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, їх уповноваженими особами, з усіма юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості, із фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами під час вирішення питань, пов'язаних з проведенням реконструкцій та ремонтно-будівельних робіт з ремонту будівель/приміщень.

Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:

- укладати та підписувати договори й у випадку необхідності додаткові угоди до них з проведення реконструкцій та ремонтно-будівельних робіт з ремонту будівель/приміщень, планування та проведення поточних і капітальних ремонтів, реконструкції основних фондів (будівель, систем водопостачання, повітропроводів та інших споруд тощо), обладнання, складання кошторисів господарських витрат.

Сума угоди з кожним клієнтом не повинна перевищувати наданого ліміту у будь-якій валюті по курсу Національного банку України на дату укладання угоди.

Ліміт повноважень для здійснення прав за цією Довіреністю становить 50000.0 гривень.

2. - Підписувати від імені БАНКУ господарські договори, пов'язані з питань розвитку філії; супутню до господарських договорів та рахунків документацію, в тому числі але не виключено рахунки з ремонтно-будівельних робіт, оснащення засобами охорони-пожежної та тривожної сигналізації, комунальних послуг, купівлі меблів, сейфів, комп'ютерної та офісної техніки, спеціалізованого банківського обладнання, послуг організації каналів зв'язку, послуг обладнання касовим вузлом, замовлення та розміщення об'єктів зовнішнього рекламного оформлення (в тому числі встановлення вивіски), благоустрою прилеглої до відділень території, клінінговим послугам (прибирання приміщень);
- Подавати та одержувати від імені БАНКУ будь-які запити, клопотання, заяви (як письмові, так і усні), інші документи, які стосуються виконання даної Довіреності, а також виконувати інші дії, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Сума угоди з кожним клієнтом не повинна перевищувати наданого ліміту у будь-якій валюті по курсу Національного банку України на дату укладання угоди.

Ліміт повноважень для здійснення прав за цією Довіреністю становить 50000.0 гривень.

3. БУТИ ПРЕДСТАВНИКОМ БАНКУ у відносинах із органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, їх уповноваженими особами, з усіма юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості, із фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами під час вирішення питань, пов'язаних із господарською діяльністю Банку. Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:
- укладати договори на постачання природного газу, електричної енергії, водопостачання та постачання теплової енергії;
- надавати, отримувати та підписувати акти прийому передачі товарної продукції, акти взаєморозрахунків, акти технічної перевірки та акти експертизи розрахункових засобів обліку, коригувати договірні величини;
- отримувати акти звіряння взаєморозрахунків та підписувати їх;
- отримувати рахунки на оплату і передоплату електричної енергії, на оплату недорахованої електричної енергії та/або збитків, за споживання електричної енергії понад договірну величину та перевищення договірної величини потужності, а також рахунків за інші платежі, згідно умовами договору;
- знімати та підтверджувати дані показів розрахункових засобів обліку;
- бути присутнім та підписувати акти встановленої форми та звіти, в яких зафіксовані покази розрахункових лічильників, що враховуються для визначення обсягу спожитої електричної енергії, які оформляються за результатами контрольного огляду засобів обліку або технічної перевірки;
- бути присутнім при складанні та підписувати акти порушень;
- бути присутнім на засіданнях комісії з розгляду актів порушень та отримувати протоколи рішень комісії, а також розрахунок величини вартості та розрахункові документи для оплати неврахованої електричної енергії та/або збитків;
- бути присутнім при проведенні експертизи засобів обліку та підписувати акт, який складається за результатами експертизи;
- складати та підписувати акт про застосування обмеження, у випадках переривання електропостачання, двосторонні акти про якість

- електричної енергії та акти про постачання неякісної електричної енергії;
- отримувати повідомлення, приписи, вимоги, попередження та розписуватись за їх отримання;
- інші юридичні значущі дії на виконання договору про постачання електричної енергії.

Сума угоди з кожним клієнтом не повинна перевищувати наданого ліміту у будь-якій валюті по курсу Національного банку України на дату укладання угоди.

Ліміт повноважень для здійснення прав за цією Довіреністю становить 50000.0 гривень.

4. БУТИ ПРЕДСТАВНИКОМ БАНКУ у відносинах із органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, їх уповноваженими особами, з усіма юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості, із фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами під час вирішення питань, пов'язаних з проведенням реконструкцій та ремонтно-будівельних робіт з ремонту будівель/приміщень.

Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:

- підписувати рахунки, накладні, акти прийому-передачі, акти та інші документи, що будуть необхідні для виконання наданих повноважень у зв'язку з укладеними договорами/додатковими угодами до них, у тому числі ті, які підписуються на виконання договорів та які підтверджують факт такого виконання;
- підписувати та завіряти печаткою заяви, повідомлення, клопотання, рахунки, накладні, акти прийому-передачі, акти виконаних робіт/наданих послуг/розбіжностей та претензії в межах встановлених лімітів повноважень;
- ставити питання щодо видачі належних документів з правом вчинення при цьому усього необхідного комплексу дій;
- отримати будь-які товари з правом підпису належних документів;
- подавати, отримувати, завіряти печаткою та ставити підпис на всіх без винятку документах, які видаються, подаються, складаються, оформлюються у зв'язку з виконанням повноважень за цією Довіреністю, у тому числі, але не виключно: запити, заяви, клопотання, рахунки, накладні.

Ліміт повноважень на кожну операцію не повинен перевищувати наданого ліміту у будь-якій валюті по курсу Національного банку України на дату укладання угоди.

Ліміт повноважень для здійснення прав за цією Довіреністю становить 50000.0 гривень.

5. БУТИ ПРЕДСТАВНИКОМ БАНКУ у відносинах із органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, їх уповноваженими особами, з усіма юридичними особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості, із фізичними особами - підприємцями України та фізичними особами під час вирішення питань, пов'язаних із господарською діяльністю Банку.

Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:

- підписувати рахунки, накладні, акти прийому-передачі, акти та інші документи, що будуть необхідні для виконання наданих повноважень у зв'язку з укладеними договорами/додатковими угодами до них, у тому числі ті, які підписуються на виконання договорів та які підтверджують факт такого виконання;
- підписувати та завіряти печаткою заяви, повідомлення, клопотання, рахунки, накладні, акти прийому-передачі, акти виконаних робіт/наданих послуг/розбіжностей та претензії в межах встановлених лімітів повноважень;
- ставити питання щодо видачі належних документів з правом вчинення при цьому усього необхідного комплексу дій;
- отримати будь-які товари з правом підпису належних документів;
- подавати, отримувати, завіряти печаткою та розписуватися за БАНК на всіх без винятку документах, які видаються, подаються, складаються, оформлюються у зв'язку з цією Довіреністю, у тому числі, але не виключно: запити, заяви, клопотання, рахунки, накладні.

Сума не повинна перевищувати наданого ліміту у будь-якій валюті по курсу Національного банку України на дату укладання угоди.

Ліміт повноважень для здійснення прав за цією Довіреністю становить 50000.0 гривень.

Довіреність видано без права передоручення, вона є чинною строком на три роки до двадцять шостого липня дві тисячі двадцять другого року.

З метою належного виконання повноважень за Довіреністю ПРЕДСТАВНИК також вправі підписувати, подавати та отримувати будь-які інші відмінні від названих вище документи, які хоч прямо і не зазначені в Довіреності, але передбачені чинним законодавством України та будуть необхідними для повного виконання дорученого.

Стан довіреностей, які видані банком, можна перевірити на офіційному інтернет-сайті БАНКУ (Інше/Робота з документами/Перевірка стану довіреностей, які видані банком).

Зміст статей 203, 214, 244, 246, 247, 248, 249 Цивільного кодексу України щодо загальних вимог, додержання яких є необхідним для чинності правочину; поняття довіреності, її форми, строків, порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та про необхідність негайного повідомлення представника, а також відомих третім особам, для представництва перед якими була видана довіреність та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, мені роз'яснено. Також мені роз'яснені положення статті 239 Цивільного кодексу України згідно якому правочин, вчинений представником, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки особи, яку він представляє.

Голова Правління банку



Петр Крумханзл