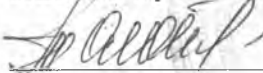


"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

В виконавчому комітеті
Харківської міської Ради
Реєстраційна справа № 1000 22504
Розпорядження № 405
Від "01" 03 2001 р.
Ідентифікаційний код 24138625

Керуючий справами
виконкому міської ради



П.М. Остапенко

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Засновником приватної фірми
"ФЕТИДА"



/С.В. Келчевський/

СТАТУТ

(нова редакція)

Приватної виробничо-комерційної фірми "ФЕТИДА"

УСТАВ

(новая редакция)

Частной производственно-коммерческой фирмы "ФЕТИДА"

м. Харків
2001 р.

Приватна виробничо-комерційна фірма "ФЕТИДА" (по тексту - Підприємство) створено у відповідності до Закону України "Про підприємства в Україні".

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСТОЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

1.1. Найменування Підприємства:

- на українській мові:

Приватна виробничо-комерційна
фірма "ФЕТИДА";

- на російській мові:

Частная производственно-
коммерческая фирма "ФЕТИДА".

1.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61140 м. Харків, пр-т Гагаріна, дім 94, кв. 130.

2. ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Власником Підприємства є громадянин України КЕЛЧЕВСЬКИЙ СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

Метою діяльності Підприємства є насичування споживчого ринку різними товарами народного споживання і на цій основі отримання законного прибутку.

4. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

- 4.1. Роздрібна реалізація лікарських засобів.
- 4.2. Оптова реалізація лікарських засобів.
- 4.3. Збір, закуповування та реалізація тари, у тому числі з скла.
- 4.4. Відкриття точок суспільного харчування (ресторанів, кафе, буфетів і ін.) магазинів.
- 4.5. Відкриття бензозаправних станцій, автостоянок, станцій технічного обслуговування автомобілів.
- 4.6. Рекламна, художньо-оформлювальна діяльність.
- 4.7. Проведення робіт з маркетингу й інформаційно-консультативне обслуговування, обслуговування підприємств і населення.
- 4.8. Вирощування, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції.
- 4.9. Проведення повного циклу ремонтно-будівельних і будівельно-монтажних робіт.
- 4.10. Брокерська діяльність на товарно-фондових біржах і біржах нерухомості.
- 4.11. Поліграфічна і рекламно-видавнича діяльність.
- 4.12. Організація і проведення спортивно-оздоровчої діяльності, організація відпочинку населення, створення і відкриття готельних комплексів, баз відпочинку.
- 4.13. Організація туризму, у тому числі в закордонні країни.
- 4.14. Транспортно-експедиційне обслуговування населення, організацій і підприємств.
- 4.15. Збір, закупівля, переробка і реалізація відходів виробництва, вторинної сировини.

- 4.16. Виробництво і реалізація будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.
- 4.17. Організація побутового обслуговування населення.
- 4.18. Відкриття прокатних пунктів, у тому числі автомобільних.
- 4.19. Організація виставок, аукціонів, ярмарків.
- 4.20. Зовнішньоекономічна діяльність.

Видами діяльності, що підлягають ліцензуванню, підприємство може займатися після одержання відповідної ліцензії.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Підприємство є юридичною особою по законодавству України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний і інший рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням і фірмовий бланк.

5.2. Підприємство здобуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

5.3. Підприємство для досягнення своєї статутної діяльності вправі від свого імені робити угоди, здобувати майнові й особисті немайнові права і нести обов'язку, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному і третейському суді.

5.4. Підприємство у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і проводить експортно-імпортні операції, як в Україні, так і за кордоном, включаючи товарно-обмінні, посередницькі й інші операції.

5.5. Майно підприємства належить власнику підприємства. Підприємство здійснює права повного господарського ведення майном, тобто користується і розпоряджається їм.

5.6. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, так само як і держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника, Власник відповідає по зобов'язаннях Підприємства, у відповідність з чинним законодавством України.

5.7. Підприємство може створювати самостійно і разом з іншими підприємствами, українськими й іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном, акціонерні товариства, товариства й інші підприємства з правами юридичної особи, поміщати кошти в облігації позик, сертифікати банків і інші цінні папери, що знаходяться в обороті; проводити аукціони, виставки, ярмарки; входити в асоціації, концерни й інші об'єднання; проводити операції на товарних і фондових біржах.

5.8. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення й інші підрозділи на території України і за кордоном.

5.9. Філії і представництва діють на підставі положень про них. Положення про філії і представництва затверджуються Власником Підприємства відповідно до законодавства країни місця установи. Керівник філії і керівник представництва діють на підставі доручення, що видається Директором Підприємства.

5.10. Філії і представництва Підприємства не є юридичними особами і діють від його імені.

Дочірні підприємства, що є юридичними особами, не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, так само як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях цих підприємств.

5.11. Підприємство має фірмовий знак, що реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.12. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську й іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу плану складають договори, укладені зі споживачами і постачальниками, а також рішення Власника Підприємства.

5.13. Підприємство може вести будівництво за рахунок власних позикових засобів, здобувати й орендувати земельні ділянки і користуватися природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

5.14. Підприємство вправі залучати для роботи українських і іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи, розміри і види оплати праці, включаючи оплату в іноземній валюті і натуральній формі відповідно до чинного законодавства, створювати тимчасові творчі колективи.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство вступає у відносини з різного роду підприємствами, організаціями й іншими юридичними, а також фізичними особами закордонних країн у відповідність з цілями і предметом діяльності Підприємства, і діє в межах, встановлених законом.

6.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України і дійсним Статутом.

6.3. Підприємство експортує продукцію і послуги власного виробництва.

6.4. Підприємство імпортує товари (послуги) для власної статутної діяльності. Зовнішньоторговельні операції, що укладаються Підприємством, підписуються Власником (або особою, уповноваженою дорученням, підписаною Власником Підприємства).

7. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відбивається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства утворюється за рахунок:

- внеску Власника;
- доходів від реалізації продукції, робіт, послуг відповідно до предмета діяльності Підприємства;
- безкоштовних і благодійних внесків, пожертвувань українських і іноземних підприємств, організацій, громадян.

7.3. Кошти Підприємства зберігаються на розрахунковому, валютному й іншому рахунках і використовуються їм самостійно.

7.4. Майно Підприємства може бути вилучено тільки по рішенням компетентного органа, що вступив у законну силу, суду чи арбітражного суду.

7.5. Підприємство може поєднувати частину свого майна і коштів з майном і коштами інших підприємств і організацій для спільного виробництва товарів, виконання робіт і організація послуг, у тому числі шляхом організації спільних підприємств з іноземними партнерами.

7.6. Частину майна Підприємства може бути передано дочірнім підприємствам, філіям і представництвам Підприємства за рішенням і на умовах, обумовлених Власником.

7.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень з господарської діяльності після покриття матеріальних і прірівняних до них витрат. З балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по банківських

кредитам і облігаціям, а також вносяться передбачені законодавством України податки й інші платежі в бюджет. Чистий прибуток, отриманий після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Власника і використовується по його рішенням.

8. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внеску Власника утворюється Статутний фонд у розмірі 4.000. грн. (чотири тисячі гривень).

8.2. Власник у рахунок свого внеску в Статутний фонд вносить: 4.000. грн. (чотири тисячі) гривень.

8.3. Зміна первісної суми Статутного фонду створюється за рішенням Власника Підприємства.

8.4. Збільшення Статутного фонду Підприємства створюється за рахунок прибутку й іншими передбаченими законодавством способами.

8.5. Статутний фонд Підприємства може бути зменшений за рішенням Власника.

8.6. Статутний фонд Підприємства визнається збільшеним чи зменшеним після реєстрації збільшеного чи зменшеного Статутного фонду компетентними державними органами.

9. ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту Підприємства;
- забезпечувати збереження наявного в його розпорядженні майна Власника і використовувати це майно відповідно до мети своєї статутної діяльності і призначення майна;
- вчасно робити розрахунки з державним бюджетом.

9.2. Власник Підприємства зобов'язаний:

- вчасно внести вклад у Статутний фонд Підприємства;
- сприяти організації Підприємства;
- нести витрати, пов'язані з заснуванням і реєстрацією Підприємства, до моменту відкриття рахунка в банку;
- сприяти матеріально-технічному забезпеченню Підприємства;
- проводити планові ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- усебічно сприяти Підприємству в його діяльності.

10. ОРГАНИ КЕРУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Власник Підприємства правомочний приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства, що є обов'язковими до виконання.

10.2. До виняткової компетенції Власника відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, утвердження планів і звітів про їх виконання;
- визначення напрямку розподілу прибутку, покриття збитків;
- зміни і доповнення Статуту Підприємства;
- призначення і звільнення Директора Підприємства;
- створення, реорганізація, ліквідація філій, представництв, відділень і інших відособлених підрозділів;
- залучення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;

- ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, утвердження ліквідаційного балансу.

10.3. Виконавчим органом Підприємства є Директор, призначений Власником терміном на _____ рік (років).

10.4. При призначенні директора Власник укладає з ним контракт, у якому визначаються права, терміни наймання, обов'язки і відповідальність Директора перед Власником, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади.

10.5. Директор здійснює керівництво поточної діяльності Підприємства:

- організує виконання рішень власника підприємства;
- діє без доручення від імені підприємства у взаєминах із усіма підприємствами, організаціями, державними органами і громадянами;
- у межах своєї компетенції розпоряджається майном і фінансовими засобами підприємства, укладаючи договори, контракти, видає доручення і т.п.;
- відкриває розрахунковий і інші рахунки підприємства;
- формує колектив посадових працівників підприємства;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- здійснює інші функції за рішенням власника підприємства.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ І КОМПЕТЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, відносини працівника з Підприємством.

11.2. Органом самоврядування трудового колективу є Збори трудового колективу Підприємства. Кожен член трудового колективу має в Зборах один голос. Збори правомочні, якщо на них є присутніми не менш 3/4 членів трудового колективу Підприємства.

11.3. Трудовий колектив на зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

12. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.

12.1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, просунутий, оперативний, бухгалтерський і статистичний облік.

12.2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік і звітність на Підприємстві ведуться відповідно до норм, що діють в Україні. Організація документообігу в Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях і представництвах установлюється Директором Підприємства.

12.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне представлення бухгалтерської й іншої звітності покладається на Головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначена чинним законодавством.

12.4. Операційний рік установлюється з 01 січня по 31 грудня, включно.

12.5. Річний звіт по операціях Підприємства і баланс складається в терміни, передбачені чинним законодавством.

12.6. Підприємство і його посадові особи несуть установлену законодавством відповідальність за вірогідність, що міститься в річному звіті і балансі зведень.

13. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА.

13.1. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці співробітників Підприємства і залучених працівників, що стимулюють підвищення його продуктивності, якості і культуру обслуговування, зниження невиробничих витрат і витрат, що враховують принципи розподілу винагороди за кінцевими результатами.

13.2. Праця окремих працівників може здійснюватися як на основі штатних посад, так і по сумісництву.

13.3. Підприємство вправі залучати для роботи радянських і іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи, розміри і вид валюти для оплати праці відповідно до чинного законодавства.

13.4. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих працівників Підприємства не обмежується.

13.5. У разі потреби, для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі й інші колективи, фахівців науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, підприємств і організацій (поза робочим часом), по основному місцю роботи, на основі індивідуальних договорів, у тому числі: договорів підяду, доручення, трудових угод, контрактів і інших форм угод, передбачених цивільним законодавством з оплатою праці на договірній основі.

13.6. Формування тимчасових творчих, виробничих і інших колективів, у тому числі на принципах колективного і сімейного підяду й організація їхньої діяльності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

14. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

14.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, розподіл, виділення, перетворення) виробляється за рішенням Власника Підприємства.

При реорганізації Підприємства вносяться відповідні зміни в дійсний Статут Підприємства.

14.2. Ліквідація Підприємства виробляється за рішенням Власника Підприємства, або за рішенням суду чи арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

14.3. Ліквідація Підприємства виробляється ліквідаційною комісією, призначеної Власником, чи призначеної судом (арбітражним судом).

14.4. Ліквідаційна комісія робить публікацію в офіційній печатці за місцем перебування Підприємства про майбутню ліквідацію Підприємства.

14.5. Порядок і терміни ліквідації Підприємства установлюються Власником Підприємства або судом (арбітражним судом). Термін для заяви претензій кредиторів не може бути менш 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію Підприємства.

14.6. Ліквідаційна комісія:

- оцінює наявне майно Підприємства;
- виявляє дебіторів і кредиторів Підприємства і робить розрахунки з ними;
- вживає заходів до оплати боргів Підприємства, третім особам, а також його Власнику;
- складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику Підприємства.

14.7. Майно Підприємства, що залишилося, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Підприємства, розрахунків із кредиторами використовується за рішенням Власника.

14.8. Підприємство вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту виключення його з реєстру державної реєстрації.

14.9. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємством, його Власнику і третім особам по нормах цивільного законодавства.

15. СУПЕРЕЧКИ ЗА УЧАСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.

15.1. Суперечки Підприємства з українськими й іноземними юридичними особами і громадянами (включаючи Власника Підприємства) розглядаються відповідно до чинного законодавства України, судом (арбітражним судом) чи іншим органом у межах їхньої компетенції.

_____ 19__ року, я, Алтуніна Л.А.
приватний нотаріус Харківського міського
нотаріального округу, за наявності
підпису гр. Ковалевського
Сергія Володимировича
п. Особу гр.
Ковалевського С.В.
котрий (як) _____, документ,



Приватний нотаріус