**Перелік документів**

1. **Перелік документів, який повинен розмістити (завантажити) переможець електронних торгів.**
2. Статут (зі змінами), або інший установчий документ (всі сторінки).
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на дату подання пропозиції.
4. Документ, який підтверджує статус і повноваження особи на підписання пропозиції електронних торгів за результатами процедури закупівлі: (наказ; виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника у разі підписання іншою особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).

**II. Документи, які повинен надати переможець електронних торгів.**

1. **Відомості про юридичну особу, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| МФО банку |  |
| Розрахунковий рахунок |  |
| Адреса банку |  |
| Керівник (ПІБ, посада, контактні телефони, електронна адреса) |  |
| Документ, що підтверджує статус і повноваження особи - Керівника (статут, виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення, наказ про призначення, №, дата) |  |
| Уповноважена особа учасника/переможця на підписання договору (ПІБ, посада, телефон, електронна адреса) |  |
| Документ, що підтверджує повноваження Уповноваженої особи (наказ про призначення, довіреність, №, дата) |  |
| Електронна адреса (офіційна) |  |

1. Документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку).
2. Довідку про відкриття рахунку в банківській установі.

Копії документів, які підтверджують повноваження посадових осіб, які мають право підпису ( із зразками підписів).

1. Копії паспортів осіб - уповноважених працівників, які мають право підписів (для ФОП).

**II. Документи, які повинен надати переможець електронних торгів.**

* + - 1. **Відомості про фізичну особу, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ Учасника |  |
| Адреса реєстрації |  |
| Адреса проживання |  |
| Серія та номер паспорта, ким виданий |  |
| Ідентифікаційний код |  |
| Контактний телефон, факс, електрона адреса, інша інформація |  |

* + - 1. учасник надає в електронному (сканованому) вигляді копію паспорта, ідентифікаційного коду, завірену власним підписом довідку про учасника електронних торгів, згідно запропонованої форми.

**ІII. Вимоги до оформлення документів, які повинен надати переможець електронних торгів:**

1. документи, що подаються учасниками повинні бути відскановані з оригіналів документів завірених належним чином згідно законодавства України.
2. документи, що мають відношення до пропозиції електронних торгів та підготовлені безпосередньо учасниками повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер і підпис уповноваженої особи.

Недостовірність наданої інформації є підставою для відмови такому користувачу в доступі до участі в електронному аукціоні та/або підставою для дискваліфікації такого учасника, у разі якщо його визначено переможцем електронних торгів.