УКРАЇНА

ПІСКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Чотирнадцята чергова сесія Пісківської селищної ради восьмого скликання

РІШЕННЯ

«22» вересня 2021 р. **№ 06/14-VIII**

Про внесення змін до відомостей про юридичну особу Орган місцевого самоврядування виконавчий комітет ради Пісківської селищної об'єднаної територіальної громади

Розглянувши клопотання керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Віри ШАШЕНКО, з метою приведення назви виконавчого органу Пісківської селищної ради до чинного законодавства та відповідно до ст.ст. 25, 26, 59, п.п. 20 п. 6-1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до відомостей про юридичну особу Орган місцевого самоврядування виконавчий комітет ради Пісківської селищної об'єднаної територіальної громади (ЄДРПОУ 41177899), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме:
   1.1. Змінити назву юридичної особи з «Орган місцевого самоврядування виконавчий комітет ради Пісківської селищної об'єднаної територіальної громади» на «Виконавчий комітет Пісківської селищної ради»
   1.2. додати скорочене найменування – «Виконком Пісківської селищної ради»
2. Затвердити Положення про Виконавчий комітет Пісківської селищної ради у новій редакції (додається).
3. Уповноважити Пісківського селищного голову ЛУЦКОВА В.І. звернутися до державного реєстратора для внесення відповідних змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку та спосіб, встановлений чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності (голова комісії - БЛОНСЬКИЙ В.)

Селищний голова **Володимир ЛУЦКОВ**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Сел. голова (посада) (підпис) В. Луцков (прізвище)
«24» 12 2021 р.

Додаток 1
до рішення сесії селищної ради
від 22.09.2021 року №06/14-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий комітет Пісківської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про виконавчий комітет Пісківської селищної ради (далі – Положення) визначає організаційні та процедурні питання діяльності виконавчого комітету Пісківської селищної ради (далі – Виконком).

1.2. Положення є нормативним актом, розробленим відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламентує діяльність Виконкому та його посадових осіб.

1.3. Положення затверджується шляхом прийняття відповідного рішення сесії селищної ради. Внесення змін до чинного Положення чи затвердження його у новій редакції здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення селищної ради. У разі прийняття законодавчих актів, що призводять до виникнення розходжень окремих положень Положення з чинним законодавством, на розгляд чергового засідання селищної ради мають бути внесені відповідні зміни чи доповнення до Положення.

1.4. Дотримання вимог Положення є обов'язковим для Пісківської селищної ради, посадових та службових осіб її апарату, членів Виконкому та всіх зацікавлених осіб. Положення діє на території юрисдикції Пісківської селищної ради та Виконкому.

1.5. Виконком є самостійним виконавчим органом Пісківської селищної ради, який утворюється нею на строк її повноважень.

1.6. Виконком є юридичною особою з виконавчо - розпорядчими функціями і повноваженнями і створений для здійснення організаційно - правового, інформаційного, аналітичного, матеріально - технічного забезпечення діяльності ради, депутатів, сприяння взаємодії і зв'язків селищної ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Повна назва юридичної особи – Виконавчий комітет Пісківської селищної ради.

Скорочена назва юридичної особи – Виконком Пісківської селищної ради.

1.7. Виконком має штамп та печатку із зображенням Державного герба України, кодом ЄДРПОУ та своїм найменуванням.

1.8. Виконком є правонаступником активів і пасивів (зобов'язань) органів місцевого самоврядування територіальних громад, що об'єдналися.

1.9. Виконком є головним розпорядником бюджетних коштів селищного бюджету.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
(посада) (підпис) (прізвище)
«24» 12 2021 р.

1.10. Після закінчення повноважень Пісківської селищної ради Виконком здійснює свої повноваження до сформування нового складу Виконкому.

1.11. Кількісний склад Виконкому визначається Пісківською селищною радою. Персональний склад Виконкому затверджується селищною радою за пропозицією Пісківського селищного голови.

1.12. Виконком утворюється у складі Пісківського селищного голови, заступників селищного голови, керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Пісківської селищної ради та інших осіб. До складу Виконкому входять також за посадою секретар Пісківської селищної ради та староста села Мигалки. До складу Виконкому не можуть входити депутати Пісківської селищної ради, крім секретаря селищної ради.

1.13. Очолює Виконком Пісківський селищний голова.

1.14. Функції керуючого справами Виконкому може здійснювати секретар Пісківської селищної ради відповідно до рішення Пісківської селищної ради.

1.15. Особи, які входять до складу Виконкому, крім тих, хто працює у виконавчих органах Пісківської селищної ради на постійній основі, на час засідань Виконкому, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена Виконкому, за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.16. На осіб, які входять до складу Виконкому і працюють в ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом для селищного голови.

1.17. Виконком є підзвітним і підконтрольним Пісківській селищній раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

2. Організація роботи Виконкому

2.1. Основною формою роботи Виконкому є його засідання.

2.2. Засідання Виконкому скликаються Пісківським селищним головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступником селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

2.3. Засідання Виконкому скликаються при необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

2.4. Засідання Виконкому є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу Виконкому.

Виконавчий комітет Пісківської селищної ради Пісківська селищна об'єднана територіальна громада Бучанського району Київської області * 41177899 * Україна

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Сел. голова В. Пугач В. Лучков

(посада) (підпис) (прізвище)

«24» 12 2021 р.

3. Повноваження Виконкому

3.1.Виконком може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

3.2. *Виконком:*

3.2.1. попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Пісківської селищної ради;

3.2.2. координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів Пісківської селищної ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Пісківської селищної об'єднаної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

3.2.3. має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів Пісківської селищної ради, а також їх посадових осіб.

3.2. Пісківська селищна рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між Виконкомом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами Пісківської селищної ради та Пісківським селищним головою в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам селищних рад.

3.3. Виконком розглядає і вирішує питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад:

- у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку;

- в галузі бюджету, фінансів і цін;

- щодо управління комунальною власністю;

- в галузі житлово - комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку;

- у галузі будівництва;

- у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту;

- у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища;

- у сфері соціального захисту населення;

- в галузі зовнішньоекономічної діяльності;

- в галузі оборонної роботи;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
(посада) (підпис) (прізвище)
«14» 12 2021 р.

- щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою;

- у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб;

- щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

- щодо відзначення державними нагородами України.

4. Планування роботи Виконкому

4.1. Виконком здійснює свою діяльність відповідно до затверджених річного та квартальних планів роботи Виконкому.

4.2. Підготовка та затвердження річного та квартальних планів роботи Виконкому здійснюється у такий спосіб:

4.2.1. пропозиції щодо включення питань до річного та квартальних планів роботи Виконкому подаються Пісківським селищним головою, членами Виконкому, посадовими особами апарату Пісківської селищної ради, іншими зацікавленими особами через керуючого справами Виконкому не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку наступного календарного року – для річного плану роботи Виконкому та не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку наступного кварталу – для квартальних планів роботи Виконкому;

4.2.2. керуючий справами Виконкому узагальнює подані пропозиції та готує проект річного та квартальних планів роботи Виконкому до розгляду на черговому засіданні Виконкому;

4.2.3. загальний контроль за виконанням річного та квартальних планів роботи Виконкому здійснює Пісківський селищний голова, безпосередній контроль – керуючий справами Виконкому.

5. Підготовка та проведення засідань Виконкому

5.1. Засідання Виконкому є основною формою його діяльності, що забезпечує колегіальне обговорення винесених на його розгляд питань Порядку денного та ухвалення щодо них рішень Виконкому.

5.2. Скликає засідання Виконкому Пісківський селищний голова шляхом видання розпорядження селищного голови, а у разі перебування його у відпустці чи тимчасової непрацездатності - заступник селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

5.3. Підготовка засідань та питань Порядку денного засідань Виконкому здійснює керуючий справами (секретар) Виконкому.

5.4. За необхідністю участь у підготовці питань Порядку денного засідання Виконкому беруть комунальні підприємства та заклади, члени Виконкому, депутати Пісківської селищної ради, інші посадові особи структурних підрозділів виконкому Пісківської селищної ради

Виконавчий комітет Пісківської селищної ради * Пісківська селищна об'єднана територіальна громада * Бучанського району Київської області * 41177398 * Україна

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Сел. голова (посада) В. Луцков (підпис) В. Луцков (прізвище)

«27» 12 2021 р.

5.5.До підготовки питань Порядку денного засідання Виконкому можуть залучатися фахівці в окремих галузях.

5.6. Проєкт Порядку денного засідання Виконкому готується не пізніше ніж за 2 дні до проведення засідання керуючим справами Виконкому під керівництвом Пісківського селищного голови відповідно до отриманих пропозицій, проєктів рішень, тощо.

5.7. Повідомлення членів Виконкому та запрошених осіб про день та час проведення засідання Виконкому здійснює керуючий справами Виконкому.

5.8. Члени Виконкому не пізніше ніж за 1 день до дня проведення засідання Виконкому підтверджують свою участь у засіданні Виконкому керуючого справами Виконкому або повідомляють причину, що унеможливлює участь у засіданні Виконкому.

5.9. Керуючий справами Виконкому інформує Пісківського селищного голову про участь членів Виконкому у засіданні.

5.10. Проєкт Порядку денного засідання, проєкти рішень надсилаються керуючим справами Виконкому електронною поштою всім членам Виконкому.

5.11. Засідання Виконкому є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Виконкому.

5.12. Засідання Виконкому проводяться відкрито, крім розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5.13. На засіданнях Виконкому можуть бути присутніми депутати усіх рівнів, представники акредитованих засобів масової інформації, керівники комунальних підприємств, установ та закладів, члени Пісківської територіальної громади, представники громадськості.

5.14. Список осіб, запрошених на засідання Виконкому, з вказівкою доповідача, співдоповідача та виступаючих складається секретарем Виконкому і додається до проєкту відповідного рішення Виконкому.

5.15. Проєкти рішень Виконкому в обов'язковому порядку візуються начальником відділу правового забезпечення, кадрової роботи та діловодства. В разі невідповідності проєкту рішення чинному законодавству України, юрист готує юридичний висновок.

5.16. Засідання Виконкому веде селищний голова, а у разі його відсутності – заступник голови

5.17.Присутність членів Виконкому на засіданні Виконкому визначається шляхом поіменної реєстрації.

5.18. Рішення Виконкому приймаються більшістю голосів від загального складу Виконкому.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
(посада) (підпис) (прізвище)
«14» 12 2021 р.

5.19. Прийняття рішень Виконкому здійснюється шляхом відкритого голосування членів Виконкому шляхом підняття рук.

5.20. Проєкт Порядку денного засідання Виконкому оголошується головуючим на засіданні на його початку та приймається за основу шляхом голосування.

5.21. Зміни та доповнення до проекту Порядку денного засідання Виконкому ставляться головуючим на засіданні на голосування у порядку їх надходження.

5.22. З питань, включених до Порядку денного засідання Виконкому, доповідають особи, які внесли на розгляд Виконкому відповідні проєкти рішень.

5.23. Із співдоповідями на засіданні Виконкому можуть виступати особи, запрошені на засідання Виконкому для розгляду відповідних питань.

5.24. Запис для виступу та запитань здійснюється шляхом підняття руки.

5.25. Головуючий на засіданні Виконкому: веде засідання, оголошує перерви в засіданні, надає слово для доповіді, співдоповіді, запитань, виступів, оголошує наступного доповідача, вносить на голосування пропозиції про зміни та доповнення до проектів рішень, вносить на голосування проекти рішень (за основу та в цілому), оголошує результати голосування (рішення прийняте; рішення не прийняте), забезпечує дотримання Положення всіма присутніми на засіданні.

5.26.Члени Виконкому на засіданнях виконавчого комітету: вносять пропозиції до Порядку денного засідання Виконкому та порядку його роботи, можуть вимагати від доповідачів додаткових пояснень з питань Порядку денного та проєктів рішень Виконкому, беруть участь в обговоренні питань, голосуванні, можуть вносити пропозиції про винесення питань на повторне голосування, перенесення обговорення питань на інше засідання Виконкому, додаткове вивчення питання спеціально створеною комісією, вносять пропозиції про зміни і доповнення до проєктів рішень Виконкому або про їх доопрацювання.

5.27. У разі необхідності може скликатися позачергове засідання Виконкому. Формування Порядку денного у такому разі та підготовка проєктів рішень може здійснюватись у день проведення засідання Виконкому.

5.28. Під час засідань Виконкому не допускаються прояви неетичної поведінки та будь-які порушення цього Положення. Рішення Виконкому може бути вирішене питання щодо неможливості подальшої участі у засіданні Виконкому осіб, які допустили прояви неетичної поведінки та порушення цього Положення.

5.29. Проєкти рішень Виконкому складаються відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженої Пісківською селищною радою.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Сек. голова (посада) (підпис) В. Лучков (прізвище)
«27» 12 2021 р.

5.30. Відповідальність за зміст текстів проєктів рішень Виконкому, відповідність їх Інструкції з діловодства несуть особи, які беруть участь у їх підготовці та погодженні.

5.31.Проєкт рішення Виконкому повинен містити:

- посилання на норми чинного законодавства України;

- обґрунтування необхідності його прийняття (реагування на документи органів державної влади, виконання власних розпорядчих документів, виданих раніше, виконання доручень, розгляд звернень юридичних і фізичних осіб тощо);

- джерела фінансування запропонованих заходів, джерела наповнення бюджету та цільових фондів (за потреби);

- інформацію про виконання документів з цього приводу, які були прийняті раніше (за потреби);

- план організаційних заходів щодо виконання документа (за потреби);

- повністю вказані прізвища, імена та посади членів комісії чи робочої групи в алфавітному порядку;

- кінцевий термін виконання документа, проміжні строки інформування про хід його виконання;

- інформацію про те, хто особисто буде організовувати та контролювати виконання документа;

- запис щодо втрати чинності, скасування виданих раніше документів з цього питання чи внесення у рішення змін, доповнень; в проекті рішення про зміну, доповнення, втрату чинності чи скасування раніше прийнятого рішення зазначається, яких саме пунктів це стосується;

- прізвище, ініціали виконавця;

- всі необхідні візи – погодження.

5.32. До проєкту рішення Виконкому додаються: передбачені текстом додатки та матеріали, на які є посилання у тексті, перелік установ, яким необхідно надіслати прийняте рішення, а також за необхідності юридичний висновок та висновки відповідної комісії Пісківської селищної ради чи Виконкому.

5.33. До проєктів рішень Виконкому, що готуються на виконання нормативних актів органів виконавчої влади, додаються копії відповідних нормативних актів.

5.34. До проєкту рішення Виконкому про втрату чинності, зміну, доповнення , скасування прийнятих раніше рішень Виконкому додаються копії відповідних рішень.

5.35.До проєктів рішення Виконкому може готуватися пояснювальна записка, що має містити обґрунтування і прогнози результатів реалізації рішення.

Виконавчий комітет Пісківської селищної ради Пісківська селищна об'єднана територіальна громада Бучанського району Київської області * 41177899 * Україна

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Сел. голова (посада) В. Луцков (підпис) В. Луцков (прізвище)

«24» 12 2021 р.

5.36. Дозволяється не додавати пояснювальні записки до проектів рішень Виконкому, що стосується розгляду звернень окремих юридичних та фізичних осіб.

5.37. Засідання Виконкому протоколюється. Оформлені протоколи засідання та рішення Виконкому не пізніш, як за 5 робочих днів після засідання Виконкому, подаються на підпис селищному голові. Протокол, рішення Виконкому підписує головуючий на засіданні, додатки до рішення – керуючий справами Виконкому та засвідчує його печаткою Виконкому.

5.38. Порядкова нумерація рішень Виконкому здійснюється в межах календарного року. Датою реєстрації рішення Виконкому є дата його прийняття. Дата і номер зазначаються у визначеному на бланку місці.

5.39. Копії протоколів засідань, рішень Виконкому та витяги з них завіряються підписом керуючого справами Виконкому та засвідчуються печаткою Виконкому. Для внутрішнього користування копії рішень Виконкому та витяги з них засвідчуються тільки печаткою Виконкому.

5.40. Протоколи засідань Виконкому та оригінали рішень Виконкому з додатками зберігаються протягом 5 років, після чого передаються до архіву на постійне зберігання.

6. Контроль за виконанням рішень Виконкому

6.1. Загальний контроль за виконанням рішень Виконкому здійснюється Пісківським селищним головою, а у разі його відсутності – керуючим справами Виконкому.

6.2. Індивідуальний контроль за виконанням окремих рішень Виконкому здійснюється посадовими особами, визначеними відповідальними за їх виконання безпосередньо рішенням Виконкому.

7. Висвітлення діяльності Виконкому

7.1. Діяльність Виконкому є відкритою.

7.2. Висвітлення діяльності здійснюється шляхом оприлюднення прийнятих рішень Виконкому на офіційному сайті Пісківської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Виконавчий комітет Пісківської селищної ради Пісківська селищна об'єднана територіальна громада Бучанського району Київської області 41177899 Україна

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Сел. голова В. Луцков В. Луцков
(посада) (підпис) (прізвище)
«27» 12 2021 р.