

правонаступників;

4) ліквідацію Товариства;

5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених статутом та Законом;

6) виключення учасника з Товариства.

7.10.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган.

7.10.4. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити.

7.10.5. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення (підпис на якому засвідчується нотаріально) та надсилає його ініціатору протягом 5 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною.

7.10.6. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

7.10.7. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

7.10.8. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

7.10.9. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення частин 7.6-7.9 статті 7 цього статуту.

7.11. Особливості проведення загальних зборів учасників Товариством, що має одного учасника.

7.11.1. Якщо Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

7.11.2. До Товариства з одним учасником не застосовуються положення частин 7.6-7.10 статті 7 цього статуту, а інші положення цього статуту застосовуються з урахуванням положень частини 7.11.1. цієї статті.

Стаття 8

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

8.1. Виконавчий орган Товариства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є "директор".

8.2. Директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

8.3. До компетенції директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

8.4. Директор:

- керує оперативною діяльністю Товариства, включаючи вирішення питань, пов'язаних із вчиненням правочинів (укладення договорів, контрактів тощо);

- розпоряджається майном Товариства, укладає будь-які правочини (порядок укладення значних правочинів визначений цим Статутом) та інші юридичні акти без довіреності, відкриває у банках поточні та інші рахунки Товариства, визначає склад та обсяг відомостей, що є комерційною таємницею, та порядок їх зняття;

- наділяється правом укладатися банківськими та іншими рахунками Товариства з правом першого підпису на розпорядження та інших документах;

- у встановленому порядку приймає на роботу і звільняє з роботи персонал Товариства; вирішує питання стимулювання праці, його системи та розпорядження, обов'язкові для персоналу Товариства; видає довіреності, затверджує структуру, штати, кошторис витрат; організовує виконання рішень Загальних зборів учасників, затверджує баланс Товариства та виконує інші функції, що впливають з

статутних завдань Товариства.

8.5. Директор Товариства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

8.6. Директор Товариства діє від імені Товариства без довіреності.

8.7. Договір, що укладається з директором Товариства, від імені Товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.

8.8. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора або тимчасово виконуючого його обов'язків. У разі припинення повноважень директора Товариства, договір із цією особою вважається припиненим.

8.9. Директор може передавати свої повноваження (частину повноважень) іншим посадовим особам Товариства на визначений ним термін.

Стаття 9

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

9.1. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

9.2. Розмір частки учасника Товариства у статутному капіталі Товариства може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки учасника Товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та статутного капіталу Товариства.

9.3. Вкладом учасника Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

9.4. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками кредитам, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

9.5. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

9.6. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом одного року з дати державної реєстрації Товариства.

9.7. Вартість вкладу кожного учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

9.8. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Товариства, який не може перевищувати 30 днів.

9.9. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

9.10. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до частини другої цієї статті.

9.11. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

9.12. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

9.13. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

9.14. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

9.15. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у

статутному капіталі не змінюються.

9.16. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

9.17. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу незалежно від розміру його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

9.18. У рішенні загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

9.19. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

9.20. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

9.21. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

9.22. Одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Товариства, які мають переважне право.

9.23. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

9.24. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;

2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

9.25. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

9.26. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

9.27. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

9.28. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Стаття 10

ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА.

ВСТУП ДО ТОВАРИСТВА

10.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

10.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

10.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

10.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником.

10.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

10.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

10.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

10.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

10.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

10.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

10.11. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

10.12. Положення частин восьмої - одинадцятої цієї статті застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства.

10.13. Правила цієї статті застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

10.14. Особи, які не є учасниками Товариства мають право на вступ до Товариства за умови прийняття такого рішення загальними зборами учасників, а також у разі придбання частки (частини частки) учасника Товариства.

Стаття 11

ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА

11.1. Учасник Товариства не має переважного право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі.

11.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства платно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.

11.3. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

Стаття 12

КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Визначення термінів:

«Конфіденційна інформація» (надалі - КІ) – інженерні, технологічні та інші технічні і виробничі дані, інформація, виробничі процеси, ноу-хау Учасників, як зафіксовані в документації, так і не зафіксовані певним чином, але які так чи інакше пов'язані з виробничою та збутовою діяльністю Учасників та/чи Товариства і взаємно можуть бути передані для узгодженого використання в діяльності Товариства. КІ включає також будь-які синтетичні та аналітичні дослідження або добірку даних, здійснених Учасником або третьою особою на прохання чи за дорученням Учасників на підставі чи в зв'язку з КІ, наданої в їх користування іншим Учасником. КІ включає також будь-які дані, які можуть бути відображені в кресленнях, ескізах, проектах, а також на магнітних або електронних носіях інформації та графіках, а також іншу професійну, комерційну, наукову, технічну та технологічну інформацію.

«Конфіденційний документ» (надалі - КД) – слід розуміти будь-який документ чи інший продукт чи предмет (включаючи комп'ютерні програми та електронну інформацію) як в письмовій так і в іншій

формі, а також різного роду копії з них, що містять будь-яку КІ, яка передана Учасникам в зв'язку з діяльністю Товариства чи підготовлена Учасниками чи третьою особою на прохання чи за дорученням будь-якого з Учасників.

12.2. Учасники в період здійснення Товариством своєї діяльності та протягом п'яти років після припинення його діяльності зобов'язані зберігати сувору конфіденційність отриманої від інших Учасників технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації (КІ) та вжити всіх необхідних заходів, щоб запобігти її розголошенню, зокрема, працівниками Товариства.

12.3. Умови збереження конфіденційності не поширюються на:

12.3.1. Інформацію, яка на момент її розкриття стала загальнодоступною не з вини Учасників.

12.3.2. Інформацію, що була передана відповідним державним, правоохоронним органам на їх офіційний запит, якщо така передача була обов'язкова згідно чинного законодавства України.

12.3.3. Інформацію, стосовно передачі якої третім особам, Учасник, який передав її, отримав попередню письмову згоду Учасника-власника такої інформації.

12.4. Обсяг та характер інформації, яка не підлягає розголошенню визначають Загальні збори Учасників Товариства за поданням Учасників чи виконавчого органу Товариства.

12.5. Учасник, який передає КІ і КД, надає Учаснику, що їх отримує, КІ та КД виключно з метою дозволеного використання згідно цього Статуту. Вся КІ та КД, які один Учасник передав іншому, або створені (розроблені) для Учасника, що їх отримав та/чи Товариства, залишаються у власності Учасника, який передав КІ та КД.

12.6. Будь-який Учасник, який передав КІ та КД в будь-якій формі, не несе відповідальності за точність, повноту чи корисність КІ та КД чи за наслідки, що випливають з використання КІ та КД іншим Учасником та/чи Товариством.

12.7. Будь-яка КІ та КД, що передаються Учасникам чи Товариству повинні мати відповідне застереження (позначення про конфіденційність).

12.8. Учасник, який отримав КІ та КД зобов'язаний передати її іншим Учасникам на їх вимогу. Учасник, який передав КІ та КД, вправі ознайомитись з усім обсягом документів в зручний для нього час за місцем знаходження Товариства чи Учасника, що отримав КІ та КД.

Стаття 13

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

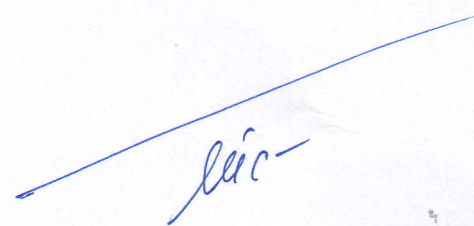
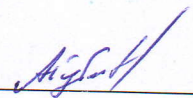
13.1. Перша редакція статуту Товариства підписується всіма учасниками Товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально.

13.2. Зміни до статуту Товариства підписуються учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін або особою, уповноваженою на це загальними зборами учасників. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

13.3. Уповноваженою особою може бути один із учасників Товариства (представник учасника) або директор Товариства.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

Губський Олександр Володимирович



-то Львів, Україна, восьмого жовтня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Візник О.О., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. Губського Олександра Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Губського Олександра Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1074
Справлено плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус _____ О.О. Візник

