

«ПРИЙНЯТО»
Вченою радою МГУ
Протокол № 2

від «12» 11 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАКУЛЬТЕТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений підрозділ «Факультет післядипломної медичної освіти Міжнародного гуманітарного університету» (надалі - Факультет) є відокремленим підрозділом, що знаходиться у внутрішній структурі Міжнародного гуманітарного університету. Факультет створений для забезпечення науково-педагогічного та навчального процесу Міжнародного гуманітарного університету за медичними спеціальностями.

1.2. Місцезнаходження Факультету: Україна, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, будинок 33.

1.3. Факультет користується майном Міжнародного гуманітарного університету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основним завданням діяльності Факультету є підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення навчальних, наукових та інших заходів.

2.2. Функціями Факультету є:

- здійснення підготовки медичних працівників;
- підвищення рівня професійної та виховної роботи професорсько-викладацького складу, координації роботи випускаючих кафедр;
- підвищення кваліфікації медичних працівників;
- організація семінарів, конференцій, презентацій, виставок медичної апаратури та виробів медичного призначення;
- надання кваліфікованої лікувально-консультативної допомоги населенню.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1 Факультет здійснює свою діяльність на підставі чинного законодавства та цього Положення. Міжнародний гуманітарний університет (далі –

університет, МГУ) в особі ректора делегує Факультету наступні права та повноваження:

- Мати круглу печатку та кутовий штамп зі своєю назвою;
- Самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективи і необхідність забезпечення виробничого, навчального, наукового та соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- Самостійно здійснювати свою господарську діяльність.
- Самостійно, на власний розсуд розпоряджатись коштами Факультету, що надходять на рахунки Факультету від здійснення господарської діяльності, а також з інших джерел не заборонених законом.
- Об'єднувати свою виробничу, наукову та господарську діяльність з діяльністю підприємств, установ та організацій (за погодженням з МГУ);
- Надавати всі види освітніх послуг з метою підготовки, перепідготовки медичних кадрів, навчання здобувачів вищої освіти;
- Проводити заходи по підвищенню кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу;

• 3.2. Обов'язки Факультету:

- Забезпечення навчального процесу, що відповідає завданням Факультету;
- Забезпечення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- Закупівля необхідних матеріальних цінностей у підприємств, установ та організацій всіх форм власності;
- Забезпечення своєчасного освоєння передових навчальних технологій;

- Разом з МГУ створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- Здійснення заходів по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання і своєчасних розрахунків з працівниками.

IV. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво Факультетом здійснює директор Факультету, який призначається та звільняється з посади наказом ректора МГУ, погодженим з президентом МГУ.

4.2. Директор Факультету самостійно вирішує питання його діяльності і несе відповідальність за результати діяльності перед президентом та ректором МГУ.

4.3. Директор Факультету:

- Розпоряджається коштами та майном Факультету згідно чинного законодавства;
- Без доручення діє від імені Факультету, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях, в тому числі іноземних;
- Укладає угоди від імені Факультету;
- Приймає рішення, видає розпорядження, пов'язані з виробничо-господарською діяльністю Факультету, які є обов'язковими для виконання співробітниками Факультету;
- Відповідає за забезпечення навчального процесу.

4.4. Директор Факультету один раз на рік звітує перед вченою радою МГУ про навчальну, наукову, лікувальну, господарську діяльність.

4.5. Вирішення соціально-економічних питань, що відносяться до діяльності

Факультету розробляються та приймаються при участі трудового колективу МГУ згідно чинного законодавства.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗОК З МГУ

5.1. Працівники Факультету приймаються на роботу та звільнюються з роботи за наказом ректора МГУ за поданням директора Факультету, погодженим з проректором з науково-медичної роботи МГУ.

5.2. Вся документація (вхідна та вихідна), крім кадрової, зберігається на Факультеті.

5.3. Працівники Факультету підпорядковуються Правилам внутрішнього трудового розпорядку МГУ. Право заохочення та застосування дисциплінарних стягнень до працівників Факультету має ректор МГУ за поданням директора Факультету.

VI. МАЙНО І КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1 Майно Факультету становлять необоротні та оборотні, активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Факультету, як відокремленого підрозділу МГУ. Майно Факультету є власністю МГУ і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Факультет користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства та вимог цього Положення.

6.2. Майно Факультету, що забезпечує його функціонування, не може бути предметом застави. Факультет має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між структурними підрозділами університету, в тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством на підставі рішень, погоджених ректором МГУ.

6.3. З метою забезпечення здійснення самостійної господарської діяльності Факультет забезпечує відкриття та обслуговування спеціального банківського рахунку (рахунків) Факультету.

6.4. Використання коштів такого рахунку (рахунків) дозволяється виключно відповідно до рішень Факультету.

6.5. Відповідальність за використання коштів Факультету та ведення господарської діяльності Факультету покладається на директора Факультету.

МГУ залишає за собою право контролю через ректора та головного бухгалтера університету законності використання коштів Факультету.

6.5. Джерелами наповнення рахунків Факультету є кошти, що отримані:

- за оплату наданих освітніх послуг;
- від господарської та/або виробничої діяльності;
- за оренду майна;
- від реалізації майна;
- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів;
- інші джерела не заборонені законодавством.

6.6. Оплата праці працівників Факультету здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договірними умовами. Оплата праці медичних працівників, науково-педагогічних працівників факультету (за медичними спеціальностями) здійснюється за рахунок власних коштів Факультету, що акумулюються на його рахунках.

6.7. Факультет користується і розпоряджується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать діючому законодавству та цьому Положенню за погодженням з МГУ.

6.8. Утримання Факультету здійснюється за рахунок власних коштів Факультету.

6.9. Бухгалтерський облік ведеться головним бухгалтером Факультету.

VII. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Відносини Факультету з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договірних відносин.

7.2. Факультет здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з діючим законодавством та за погодженням з МГУ.

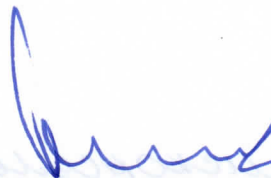
7.3. МГУ здійснює контроль за ефективним використанням майна і фінансово-господарською діяльністю Факультету.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Факультету проводиться за рішенням вченої ради МГУ.

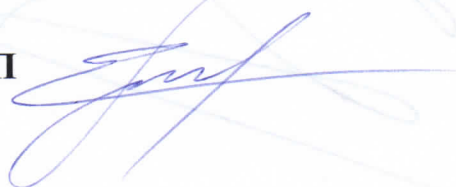
8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради МГУ.

**Проректор з науково-медичної
роботи**



Полясний В.О.

Директор ВП



Єрмоєнко Т.П.

Погоджено:
головний прокурор
В.В. Луцький

