ДОГОВІР

34017-34021

оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Дніпропетровськ № 12/02- 4489-ОД «11» липня 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду держмайна України у Дніпропетровській області ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 *(далі - Орендодавець) в особі* Начальника регіонального відділення Миргородської Ганни Юріївни, *що знаходиться за адресою* : м. Дніпропетровськ вул. Комсомольська, 58 та діє на підставі "Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України" затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94р. № 412 та наказу регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області" та **Приватне акціонерне товариство «Київстар»** код ЄДРПОУ **21673832**, місце знаходження якого: **м Київ, пр. Червонозоряний,51** *(далі - Орендар) в особі* **директора Дніпропетровської Філії ПрАТ «Київстар» Цепеннікова С.А.** *,що мешкає* **м Дніпропетровськ, вул Робоча, 152/437** та діє на підставі **положення та довіреності** , з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме нерухоме майно **частина даху та частина технічного поверху** *(далі - Майно)* площею **20,5** кв.м, розміщене за адресою: **м Дніпропетровськ, вул Семафорна,30** на **даху та технічному поверсі** , **9-ти поверхового** (будинку, приміщення, будівлі), що перебуває на балансі **ДП «Придніпровська залізниця»** (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку на **« 14» квітня 2011р.** і становить за незалежною оцінкою **90490,0 грн**

1.2. Майно передається в оренду з метою **розміщення оператора телекомунікацій, який надає послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, розміщення антени**

Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування державним Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно.

Власником орендованого Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача орендованого Майна у суборенду, приватизація та перехід права власності на орендоване майно третім особам забороняється.

2.4. Ризик випадкової загибелі або ушкодження об'єкту оренди несе Балансоутримувач.

3.ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 N 786 (зі змінами) (далі – Методика розрахунку), або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) – **квітень 2011р. 4377,87 грн** Орендна плата за перший місяць оренди – **липень 2011р.** визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за **травень, червень, липень 2011р.**.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні

-70 % до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на рахунки відкриті відділенням казначейства у розмірі **3064,51 грн.**

-30 % балансоутримувача у розмірі **1313,36 грн.**

щомісяця не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися незалежно від наслідків господарської діяльності *ОРЕНДАРЯ* протягом дії Договору, у відповідності з наказом від 28.02.05 № 87 ДПА „Про затвердження змін та доповнень до наказів від 01.07.02 № 301 ДПА України та від 01.08.01 № 306" та Інструкції про міжбанківський переказ грошей в Україні в національній валюті, яка затверджена Постановою правління Національного банку України від 16.08.06. № 320, з дотриманням наступного порядку:

; 101; ; 22080300 * 25017674 * №12/02- 4489-ОД *11.07.2011*13467337***X***

X – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, уключаючи день оплати.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10 % від суми заборгованості.
3.10. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та Балансоутримувачу, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.
3.11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за три (базових) місяці оренди, який вноситься в рахунок плати за три останні місяці оренди.
3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.
4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.
4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.8, 5.10, 6.2 цього Договору.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:
5.1.Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату у співвідношенні визначеному у п.3.6 цього Договору. Та компенсувати експлуатаційні витрати та витрати на утримання майна, в тому числі сплати податку на землю, незалежно від наслідків своєї господарської діяльності.
5.3. Протягом місяця, після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останні місяці з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.10 цього Договору).
5.4. Щомісячно не пізніше 15 числа звітувати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та балансоутримувачу про внесення орендної плати, скоригованої на індекс інфляції, до державного бюджету та на розрахунковий рахунок балансоутримувача з одночасним наданням копій платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку.
5.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно за актом приймання – передачі у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати /повної або часткової/ орендованого Майна з вини *ОРЕНДАРЯ.*
Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі, один примірник якого надається *ОРЕНДАРЕМ ОРЕНДОДАВЦЮ* у триденний термін з дати його підписання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на *ОРЕНДАРЯ.*

У разі ненадання у триденний строк з дати підписання акту приймання-передачі *ОРЕНДОДАВЦЕВІ,* зобов'язання *ОРЕНДАРЯ* по поверненню орендованого державного майна вважаються не виконаними, а *ОРЕНДАР* зобов'язаний сплатити неустойку у розмірі подвійної плати за користування державним майном за час прострочення.

5.6. У місячний термін після укладення цього Договору застрахувати орендоване нерухоме Майно на користь *ОРЕНДОДАВЦЯ (*для передачі Балансоутримувачу) у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, заливання, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, не менш ніж на його вартість, визначеному звітом про незалежну оцінку і надати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та Балансоутримувачу копію договору страхування, страхового полісу та копію платіжного доручення з відміткою банку про сплату страхового платежу. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим з одночасним наданням копій договору страхування та платіжних доручень Орендодавцю та Балансоутримувачу.

5.7. Забезпечити пожежну безпеку згідно з Законом України „Про пожежну безпеку" та Постанови Кабінету міністрів України від 14 лютого 2001 року №150 „Порядок видачі органами державного пожежного нагляду дозвіл на початок роботи підприємств та оренду приміщення" зі змінами та доповненнями. Копію отриманого дозволу або декларації разом з копією договору страхування цивільної відповідальності *ОРЕНДАР* надає *ОРЕНДОДАВЦЮ* та *БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.*

Відшкодувати затрати, понесені балансоутримувачем в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єкті оренди з вини *ОРЕНДАРЯ.*

5.8. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.9. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.10. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю у тому числі на компенсацію плати податку на землю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. Забезпечити постійний доступ працівників *ОРЕНДОДАВЦЯ* до орендованих приміщень для необхідного огляду та перевірки використання орендованого Майна у відповідності до умов цього Договору.

5.14.Забезпечити постійний доступ Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за використанням Майна згідно виду діяльності орендаря, визначеного у розділі 1 цього договору.

5.15.Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

5.16.У разі зміни юридичної адреси, телефона, назви підприємства, банківських та інших реквізитів Орендар повідомляє Орендодавця та Балансоутримувача про свої нові реквізити у тижневий термін.

5.17.Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому Договорі, але встановлені нормами законодавства.

5.18. Письмово повідомити *ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА*, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо закінчення, припинення або розірвання даного Договору.

5.19. Орендар, у разі наміру продовжити строк дії договору оренди, зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди подати Орендодавцю про це заяву з документами щодо виконання умов договору оренди (дозвіл пожежників, копія договору страхування державного майна, платіжні доручення про сплату страхового платежу та ін.).

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР має право :

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця та балансоутримувача проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

6.4. У випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращання орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.

7.ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Передати *Орендарю за участю Балансоутримувача* в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.

7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходженням платежів за оренду нерухомого майна.

7.3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.4. Письмово повідомити *ОРЕНДАРЯ*, не пізніше, ніж за 30(тридцять) діб про свій намір щодо завершення, припинення або розірвання даного Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 із змінами та доповненнями до неї.

8.2. Контролювати наявність, стан, ефективність використання Майна переданого в оренду за цим Договором шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.3. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього Договору оренди або його розірвання у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного його використання та невиконання *ОРЕНДАРЕМ* умов цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Балансоутримувач - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.

9.4. У разі виявлення Орендодавцем фактичного використання Орендарем державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної

ставки, визначеної відповідно до "Методики розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 застосовується з дня укладання договору оренди.

9.5. Відповідальність за збереження орендованого Майна та використання його за призначенням покладено на *ОРЕНДАРЯ* згідно чинного законодавства.

9.6. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.7. У разі банкрутства Орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності, відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладено строком на 1 року 364 дні що діє з 11 липня 2011р. по 09 липня 2012 р. включно.

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за Договором і при наданні інформації щодо виконання умов цього Договору, а саме: наявності договору страхування, дозволу або декларації наданої органам державного пожежного нагляду та узгодження Балансоутримувача, Договір, за заявою орендаря щодо продовження терміну дії, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище *ОРЕНДАРЯ*, а в частині зобов'язань *ОРЕНДАРЯ* щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін і оформлюються додатковими угодами. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. Договір може бути розірваним на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.5. Договір припиняє дію у разі невиконання орендарем взятого на себе зобов'язання щодо страхування орендованого Майна протягом одного місяця з дати укладення Договору та зобов'язання щодо отримання дозволу або декларації органами державного пожежного нагляду.

10.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені *ОРЕНДАРЕМ* за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю *ОРЕНДАРЯ*, а невідокремлювані поліпшення - власністю держави. Поліпшення орендованого Майна, що не відокремлюються від Майна без заподіяння йому шкоди, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів без згоди *Орендодавця* є державною власністю і компенсації не підлягають.

10.7. Реорганізація не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8. Суперечки, які виникають під час виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, то суперечка передається на розгляд до господарського суду.

10.9. Чинність цього Договору припиняється внаслідок :

- Закінчення строку, на який його було укладено;
- Загибелі орендованого Майна;
- Достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- Банкрутства *ОРЕНДАРЯ* ;
- Ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- Та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.10. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони здійсненні в письмовій формі та підписані обома сторонами.
10.11. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Балансоутримувачу. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
10.12. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.
10.13. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна після припинення договору, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за поточний місяць користування Майном за час прострочення.
10.14. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
10.15. Цей договір укладено в 3-х примірниках які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувачу.

11. ДОДАТКИ

11.1 Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються :

- Акт приймання-передачі орендованого Майна;
- Розрахунок орендної плати
- Звіт про оцінку Майна, що передається в оренду;

12.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Регіональне відділення Фонду державного
майна України по Дніпропетровській області
49000, м. Дніпропетровськ,
вул. Комсомольська, 58
тел. 742-87-43,
742-87-37;
факс 742-87-35.
ЄДРПОУ 13467337

Начальник
регіонального відділення
_____ Г.Ю. Миргородська

ОРЕНДАР:
ПАТ „Київвугар"
Тайкінська Дніпропетровська Філія
49050 м. Дніпропетровськ,
вул. Гагаріна, 103а
ЄДРПОУ 25017674
П/р 26005324795200, АТ Укрсиббанк,
МФО 305749

Дніпропетровська філія
Ідентифікаційний код 25017674

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО"
ДП „Придніпровська залізниця"
Головний інженер
залізниці
_____ Ю.Г. Тищенко

БМЕЧ-1
49124, м. Дніпропетровськ
вул. Малафіївська, 40
ЄДРПОУ 33325169,
УПН 010738204028,
Св-во № 03293117
Р/р 26001054966 ДФ ПАТ „Ексімбанк"
МФО 306964

А К Т
ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ

в оренду державного майна, що знаходиться на балансі :
ДП «Придніпровська залізниця»

за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Семафорна,30

"11" липня 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області в особі Начальника регіонального відділення Миргородської Ганни Юріївни, та ПрАТ "Київстар", в особі директора ДФ ПрАТ "Київстар" Цеменікова С.А., з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду державного нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди	Площа /кв. м/	Незалежна оцінка на 14.04.11р.
Частина даху	12,0	59985,0грн.
Частина технічного поверху	8,5	30505,0 грн.
	20,5	90490,0 грн.

ПЕРЕДАВ:

Начальник регіонального відділення

Ідентифікаційний код 13467337

Г.Ю.Миргородська

ПРИЙНЯВ:

Директор Філії

№1 Дніпропетровська філія Ідентифікаційний код 25017674

С.А. Цеменіков
(підпис)

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО"
ДП "Придніпровська залізниця"
Головний інженер
залізниці

Ю.Г. Тищенко

ДАЕ 829

Додаток №1

РОЗРАХУНОК
ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

площа 12,0 кв.м.

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 із змінами та доповненнями до неї.

1. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

Опл. = **Вп х Сор**, де

Вп - Вартість орендованого майна визначена незалежною оцінкою:

- **Вп** – 59985,0 грн.

Сор - орендна ставка

- **Сор** 30 %

Опл = 59985 х 30% = 17995,5 грн.

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс. = **Опл.** : **12** х **Іп.р.** х **І м.**, де

- **Опл.** – річна орендна плата;
- **І п.р.-** індекс інфляції за період з початку поточного року;
  (для оренди нерухомого майна – від дати проведення незалежної оцінки до дати заключення договора оренди або перерахунку розміру орендної плати);
- **Ім.** – індекс інфляції за перший місяць оренди;

Опл.міс. = 17995,5 : 12 х 1,013 = 1519,12 грн.

Орендна плата розподіляється таким чином:

70% - до державного бюджету у розмірі - 1063,38 грн.

30% - балансоутримувачу у розмірі - 455,74 грн.

Головний спеціаліст: _____ В. Бориленко

Узгоджено: _____ О.А. Цепенніков

Додаток №2

РОЗРАХУНОК
ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

площа 8,5 кв.м.

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 із змінами та доповненнями до неї.

2. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

Опл. = **Вп х Сор**, де

Вп - Вартість орендованого майна визначена незалежною оцінкою:

- **Вп** – 30505,0 грн.

Сор - орендна ставка

- **Сор** 30 %

Опл = 30505 х 30% = 9151,5 грн.

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс. = **Опл.** : **12** х **Іп.р.** х **І м.**, де

- **Опл.** – річна орендна плата;
- **І п.р.**- індекс інфляції за період з початку поточного року;
  (для оренди нерухомого майна – від дати проведення незалежної оцінки до дати заключення договора оренди або перерахунку розміру орендної плати);
- **Ім.** – індекс інфляції за перший місяць оренди;

Опл.міс. = 9151,5 : 12 х 1,013 = 772,54 грн.

Орендна плата розподіляється таким чином:

70% - до державного бюджету у розмірі - 540,78 грн.

30% - балансоутримувачу у розмірі - 231,76 грн.

Головний спеціаліст: _____

Узгоджено: Директор ДФ ФДМУ _____

Дніпропетровська філія ідентифікаційний код 25017674

Додаток 2
до «Положення про
Реєстр платників податку
на додану вартість»

Форма № 2-Р

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО № 03293117

НБ №1530€

про реєстрацію платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер 010738204028

Назва (для платника, відповідального за утримання та внесення ПДВ до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами «відповідальний за утримання та внесення ПДВ до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність») або прізвище, ім'я та по батькові платника

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПРИДНІПРОВСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

Адреса платника 49602, М.ДНІПРОПЕТРОВСЬК,
ПР.КАРЛА МАРКСА, 108

Назва органу державної податкової служби, що видав свідоцтво СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ПО РОБОТІ З ВПП У М.ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ

Дата видачі свідоцтва 05 ЛИПНЯ 2002 року

Платник податку на додану вартість
Дата анулювання свідоцтва/скасування зобов'язання «02» ЛИПНЯ 2007 року

М.П. Уповноваженій особі, якій довірено підписувати виправленому вірити
О.М.ДРІШЛЮК
(ініціали, прізвище уповноваженої особи органу державної податкової служби)

О.М.ДРІШЛЮК
(підпис)

ДУБЛІКАТ
на 3 арк.

ДУБЛІКАТ
на 3 арк.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 13
тринадцять листів
"11" липня 20 11 р.
в.о. заступника
посада підпис