

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 19/09-18

м. Полтава

19 вересня 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВОБУД 2004 Гарант» (далі — ЗАМОВНИК) в особі генерального директора Матюхіна Руслана Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

Товариство з обмеженою відповідальністю «БК «ЖИТЛО-БУД» в особі директора Лазька Владислава Олександровича, який діє на підставі Положення, надалі — ПІДРЯДНИК, з другої сторони, які далі за текстом разом іменуються Сторони, а окремо — Сторона, уклали цей Договір про виконання робіт (далі — Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується виконати роботи по «Будівництву багатоквартирного житлового будинку з об'єктами громадського призначення по бульвару В.Боровиковського, 2/4 в м. Полтава» (далі-Роботи), а ЗАМОВНИК прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання ПІДРЯДНИКУ, визначені проектною документацією ЗАМОВНИКА та повинні відповідати чинним нормативним актам в галузі будівництва.

1.3. Склад Робіт, які виконує ПІДРЯДНИК відповідно до Договору, номенклатура, кількість та вартість необхідних для виконання Робіт матеріалів, устаткування та комплектуючих деталей, які необхідні для виконання Робіт, зазначається у договірних цінах, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ГЕНПІДРЯДНИК зобов'язаний:

2.1.1. виконати роботи в обсягах і в строки, передбачені Договором, і здати предмет виконуваних робіт Замовнику в стані, що відповідає технічним вимогам, передбачених чинними нормативними документами, та вимогам Замовника;

2.1.2. забезпечувати якість робіт відповідно до вимог, які узгоджені Підрядником із Замовником та /або зазвичай ставляться до робіт такого роду;

2.1.3. забезпечити Замовнику необхідні умови для ознайомлення із ходом виконання робіт;

2.1.4. суворо виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання робіт;

2.1.5. негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або міцності роботи, що виконується;

2.1.6. у разі неможливості в передбачений Договором, додатками до нього строк виконати роботи негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання листа;

2.1.7. Бере на себе відповідальність за забезпечення виконання нормативних актів з охорони праці та дотримування безпеки працюючими на території будівельного майданчика в процесі виконання БМР і експлуатації обладнання та устаткування, які використовуються при виконанні будівельних робіт.

2.2. ПІДРЯДНИК має право:

2.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт;

2.2.2. отримати за виконані роботи оплату в розмірах і в строки, передбачені Договором.

2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.3.1. оплатити виконані Підрядником роботи в розмірах і в строки, установлені Договором;

2.3.2. прийняти виконані Підрядником роботи та підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт;

2.3.3. протягом 3 робочих днів із моменту підписання Договору надати Підряднику необхідну проектну документацію: креслення, зразки, а також інші необхідні документи та інформацію, які необхідні для виконання робіт;

2.3.4. забезпечити місцем виконання робіт.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. безперешкодного доступу (у робочий час, без перешкоджання виконанню ПІДРЯДНИКОМ за Договором чи інших робіт) до робіт ПІДРЯДНИКА для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються на виконання Договору.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний приступити до виконання робіт за цим Договором протягом трьох днів після отримання авансу.

3.2. Строк виконання робіт на Об'єкті – до 31 грудня 2019 р. Закінченням виконання всіх робіт вважається дата підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт.

3.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені за згодою сторін.

4. Оплата Робіт та порядок їх приймання

4.1. Вартість Робіт визначається згідно договірної ціни.

4.2. За виконані, передбачені Договором роботи, Замовник виплачує Підряднику суму у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника згідно рахунку-фактури протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

4.3. Здача-приймання виконаних робіт за Договором здійснюється Сторонами за актом, який підписується повноважними представниками Сторін. Замовник протягом 3 робочих днів з моменту отримання Акта здачі-приймання виконаних робіт повинен направити Підряднику підписаний Акт або надати Підряднику свої мотивовані (обґрунтовані) та документально підтверджені заперечення.

4.4. Підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій із його боку щодо вказаних в Акті робіт.

4.5. Місце здачі-приймання: **Багатоквартирний житловий будинок з об'єктами громадського призначення по бульвару В.Боровиковського, 2/4 в м. Полтава.**

4.6. У термін 1 робочий день після підписання передбаченого п. 4.5 Договору акта здачі-приймання Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику, при наявності, залишки матеріалів, які були передані Замовником Підряднику для виконання передбачених Договором робіт.

5. Матеріальне забезпечення

5.1. Роботи виконуються з матеріалів Замовника. Підрядник, за погодженням з Замовником, має право використати свої матеріали для виконання робіт

5.2. Матеріали, обладнання, що поставляються Замовником, підтверджуються актами передачі матеріалів у монтаж для виконання передбачених Договором робіт, затверджені з обох сторін.

5.3. Матеріали, обладнання, що поставлені Замовником та використані Підрядником при виконанні передбачених Договором робіт, підтверджуються актами використаних матеріалів, затверджені з обох сторін.

6. Гарантійні терміни

6.1. Гарантійний термін виконаних робіт встановлюється — 12 місяців з дня підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт за умови дотримання Замовником правил технічної експлуатації обладнання.

6.2. Гарантійний термін експлуатації обладнання встановлюється заводом-виробником.

7. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

7.1 Підрядник відповідає перед своїми робітниками за виконання вимог всіх чинних нормативних актів з питань охорони праці, норм Закону України "Про охорону праці" тощо, на протязі всього часу виконання Робіт. До здачі Замовнику виконаних Робіт Підрядник несе

відповідальність за дотримання вимог чинних нормативних актів з питань техніки безпеки праці, пожежної безпеки, електробезпеки й охорони навколишнього середовища.

7.2. У випадку неякісно виконаних робіт Підрядником, що встановлюється комісійно за участю обох сторін, винна сторона усуває брак за свій рахунок.

7.3. Якщо Замовник не виконав своїх обов'язків з надання інформації та місця виконання, необхідних для виконання робіт, то Підрядник не несе відповідальності за прострочення терміну виконання робіт.

7.4. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України.

7.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою та не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

7.6. До форс-мажорних обставин належать обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як війна, пожежа, повінь, землетрус, ураган, буря, просідання та зсув ґрунту; заборонні заходи законодавчих та/або виконавчих органів державної влади чи місцевого самоврядування, що виникли після укладання Договору, та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятими заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання зобов'язань за Договором. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором змінюється за взаємною згодою, про що Сторони Договору укладають додаткову угоду.

7.7. У разі виникнення зазначених вище форс-мажорних обставин Сторони протягом 10 календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність таких обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили в зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони в подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов Договору.

7.8. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 6 місяців, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов Договору або про його припинення, про що укладають додаткову угоду.

7.9. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Договір підписується вповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

8.2. Договір не підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації.

8.3. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до "31" грудня 2019 р., а в частині зобов'язань за договором, які не були виконані на встановлену дату - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни в Договір можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

8.7. Додаткова угода до Договору оформлюється за тими самими правилами, що й сам Договір.

8.8. Якщо інше прямо не встановлено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору, з проведенням розрахунків фактичних витрат та виконаних послуг на момент припинення Договору.

8.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10-денний строк.

8.10. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

8.11. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на 4-х сторінках у двох автентичних примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

ПІДПРЯДНИК :

ТОВ «НОВОБУД 2004 ГАРАНТ»

36023, м. Полтава,

Бульвар Боровиковського, 2/4

Код ЄДРПОУ 40102026

ІПН 401020216014

р/р 26005136993001

в ПАТ «Полтава банк»,

МФО 331489



Матюхін Р.А.

ТОВ «БК «ЖИТЛО-БУД»

36023, м. Полтава,

Бульвар Боровиковського, 2/4, офіс 1

р/р 26008154789001 в АТ «Полтава банк»

МФО 331489,

Код ЄДРПОУ 41821901

ІПН № 418219026574



/Лазько В.О./