Договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності

м. Дніпропетровськ **№ 12/02-5702 -ОД** **«12» лютого 2015р.**

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду держмайна України у Дніпропетровській області ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місцезнаходження якого: м. Дніпропетровськ вул. Центральна, 6 *(далі - Орендодавець)* в особі заступника начальника Михайленка Сергія Михайловича, що діє на підставі Закону України „Про Фонд державного майна України", положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, затвердженого Головою ФДМУ 16.07.2012, номер державної реєстрації 1224105000015011 від 26.07.2012 і наказу Регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області" з одного боку та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСТАР» ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21673832, місцезнаходження якого: м. Київ, пр. Червонозоряний, 51 *(далі - Орендар)* в особі провідного спеціаліста/м.Дніпропетровськ бізнес – підрозділу та супроводу регіональної інфраструктури Товариства Бігуна Сергія Олексійовича, що діє на підставі довіреності від 15.04.2014 № 351, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. *Орендодавець* передає, а *Орендар* приймає в строкове платне користування нерухоме майно майданчик *(далі - Майно)* площею 35,0 кв.м., розміщене за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Єрмолової, 21а, що перебуває на балансі Дніпропетровського міського управління ГУМВС України у Дніпропетровській області (далі - Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість на "30" жовтня 2014 р. і становить за незалежною оцінкою 29219,00 грн.
1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення оператора телекомунікацій, який надає послуги з рухомого зв'язку.
Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.
1.3. Стан Майна на момент укладення договору визначається за узгодженим висновком *Балансоутримувача* і *Орендаря*, який додається до Договору.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА ОРЕНДАРЮ

2.1. *Орендар* вступає у строкове платне користування державним Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передачі Майна.
2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в *Орендаря* права власності на це Майно.
Власником орендованого Майна залишається держава, а *Орендар* корнстується ним протягом строку оренди.
2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку, складеному за Методикою оцінки.
2.4. Обов'язок складання акту приймання-передавання Майна в оренду покладається на *Орендодавця.*

3.ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорцій її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі – Методика розрахунку), або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку грудень 2014 р. 1046,78 грн.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та *Балансоутримувачу* у співвідношенні відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж:

-50% до державного бюджету по місцю реєстрації орендаря у податковій інспекції на рахунки відкриті відділенням казначейства у розмірі 523,39 грн.

-50 % балансоутримувачу у розмірі 523,39 грн.

щомісяця не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним.

3.7. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися незалежно від наслідків господарської діяльності *ОРЕНДАРЯ* протягом дії Договору із дотриманням наступного порядку: *; 101; ;*22080200*21673832*№12/02-5702-ОД*12.02.2015*13467337***X***

X – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.9. У разі якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж за три місяці, *Орендар* сплачує штраф у розмірі 20 % від суми заборгованості.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку, у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню *Орендарю*. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково, або надміру зарахованих до Державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 вересня 2013 року за № 1650/24182 та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків і зборів(обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету» (зі змінами).

3.11. Зобов'язання *Орендаря* за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за один (базовий) місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць оренди.

3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди *Орендар* сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє *Орендаря* від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції. до державного бюджету та *Балансоутримувачу.*

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його *Балансоутримувачем* і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів. У випадках передбачених чинним законодавством *Балансоутримувачем* нараховується знос.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7. 6.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди *Орендодавця* на здійснення поліпшень *Орендар* подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпщень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 N 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за N 1123/12997.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язується:

5.1.Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця, після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і *Балансоутримувачу* у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення *Орендарем* зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.10 цього Договору).

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та *Балансоутримувачу.*

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити постійний доступ працівників *Орендодавця* та *Балансоутримувача* до орендованих приміщень для необхідного огляду та контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання *Орендодавця* щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо *Орендар* подає заяву на погодження *Орендодавцем* здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень та інші документи згідно чинного законодавства.

5.8. У місячний термін після укладення цього Договору застрахувати орендоване нерухоме Майно на користь *Балансоутримувача*, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, заливання, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, не менш ніж на його вартість, визначену висновком про вартість і надати *Орендодавцю* та *Балансоутримувачу* копію договору страхування орендованого майна, страхового полісу, договору страхування цивільної відповідальності та копії платіжних доручень з відміткою банку про сплату страхових платежів. Постійно поновлювати договір страхування державного майна та договір страхування цивільної відповідальності таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим з одночасним наданням копій договорів страхування та платіжних доручень *Орендодавцю* та *Балансоутримувачу*.

5.9. На вимогу *Орендодавця* проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути *Орендодавцеві* або підприємству/товариству, указаному *Орендодавцем*, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати *Орендодавцеві* збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини *Орендаря*.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з *Балансоутримувачем* орендованого Майна договір про відшкодування витрат *Балансоутримувача* на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг *Орендарю*, у тому числі на компенсацію плати податку на землю. Або самостійно укласти договори на постачання комунальних послуг.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі наміру припинення підприємницької діяльності або зміни юридичної адреси, телефону, назви підприємства, банківських та інших реквізитів *Орендар* повідомляє *Орендодавця* про свої нові реквізити у тижневий термін.

5.14. Письмово повідомити *Орендодавця*, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо закінчення, припинення або розірвання даного Договору.

5.15. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.16. У разі наміру продовжити строк дії договору оренди, зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди подати *Орендодавцю* про це заяву з документами щодо виконання умов договору оренди (копія договору страхування державного майна, копія договору страхування цивільної відповідальності, платіжні доручення про сплату страхового платежу та ін.).

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право :

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою *Орендодавця* проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

6.4. Ініціювати списання орендованого Майна *Балансоутримувачем* відповідно до чинного законодавства.

7.ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати *Орендарю* в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після державної реєстрації Договору.

7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходженням платежів до державного бюджету за оренду нерухомого майна за цим Договором.

7.3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали *Орендарю* користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець має право:

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95. № 786 із змінами та доповненнями до неї.

8.2. Контролювати з можливим залученням *Балансоутримувача* виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за цим Договором шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження і у разі необхідності спільно з *Балансоутримувачем* вживати відповідних заходів реагування.

8.3. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього Договору оренди або його розірвання у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного та не за призначенням його використання, невиконання *Орендарем* умов цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. *Орендодавець* не відповідає за зобов'язаннями *Орендаря*. *Орендар* не відповідає за зобов'язаннями *Орендодавця*, якщо інше не передбачено цим Договором. *Орендар* відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Постійний контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе *Балансоутримувач* - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно.

9.4. У разі виявлення *Орендодавцем* фактичного використання *Орендарем* державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до "Методики розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 застосовується з дня укладання договору оренди.

9.5. У разі виявлення *Орендодавцем* фактичного використання *Орендарем* державного майна площею, що перевищує розмір орендованої площі, зазначеної у розділі 1 цього договору, розмір збільшеної орендної плати застосовується з дня укладання договору оренди.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з 12 лютого 2015р. по 11 січня 2018р. включно

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище *Орендаря*, а в частині зобов'язань *Орендаря* щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір уважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності дозволу органу, уповноваженого управляти об'єктом оренди.

10.5. Реорганізація *Орендодавця* або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна *Орендарем*.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна *Орендарем;*
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства *Орендаря;*
- ліквідації *Орендаря* - юридичної особи;
- у разі смерті *Орендаря* (якщо Орендарем є фізична особа).

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені *Орендарем* за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю *Орендаря*, а невід'ємне поліпшення – власністю *Орендодавця*.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених *Орендарем* за згодою *Орендодавця*, компенсується *Орендодавцем* після припинення (розірвання) Договору оренди або не підлягає компенсації.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається *Орендарем Балансоутримувачу*.

У разі, якщо *Орендар* затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим *Балансоутримувачу* з моменту підписання акта прий-мання-передавання між *Орендарем* та *Балансоутримувачем*, один примірник якого надається *Орендарем Орендодавцю* у двотижневий термін з моменту його підписання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на *Орендаря*.

10.11. Якщо *Орендар* не виконує обов'язку щодо повернення Майна, *Орендодавець* має право вимагати від *Орендаря* сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для *Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача*.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються :

- Акт приймання-передачі орендованого Майна;
- Розрахунок орендної плати;
- Звіт про оцінку Майна, що передається в оренду;
- Висновок про стан об'єкту оренди.

12.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець:
Регіональне відділення Фонду державного
майна України по Дніпропетровській області
49000, м. Дніпропетровськ,
вул. Центральна, 6
тел. 744-34-52, 744-34-53, 744-34-54
факс 744-34-52
ЄДРПОУ 13467337

Заступник начальника
Регіонального відділення

_____ О.М. Михайленко

Орендар:
ПрАТ „Київвинар"
03110 м. Київ 6, Червонодарський
проспект, 57
р/р 26005325074000 АТ УкрСиббанк
МФО 351005
Адреса для листування:
49050 м. Дніпропетровськ, пр. Гагаріна, 103а
Голова правління

_____ С.А.Б.-гуп

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
„УЗГОДЖЕНО"
ОНУ ГУМВС України в Дніпр. обл.
49000 м. Дніпропетровськ,
вул. Червона, 2а
ЄДРПОУ 08670964
р/р 32562013000225
ГУ ДКСУ у Дніпр. обл.,
МФО 805012
Неприбуткова організація
Т. 32-18-23

_____ Кабаненко О.М.

АКТ
приймання-передачі
в оренду нерухомого майна - площею 35,0 кв.м., що знаходиться на балансі Дніпропетровського міського управління ГУМВС України у Дніпропетровській області за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Єрмолової, 21а

м. Дніпропетровськ «12» лютого 2015р.

Ми, що нижче підписалися, регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області в особі заступника начальника Михайленка Сергія Михайловича, з одного боку та ПрАТ «Київстар» в особі провідного спеціаліста Бігуна С.О. з другого боку, склали цей акт приймання – передачі в оренду державного нерухомого майна:

Найменування об'єкта оренди	Площа (кв. м.)	Незалежна оцінка на 30.10.2014
майданчик	35,0	29219,00

ПЕРЕДАВ:
Заступник начальника
Регіонального відділення
_____ С.М. Михайленко

ПРИЙНЯВ:
Провідний спеціаліст
_____ С.О. Бігун

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
«УЗГОДЖЕНО»
Начальник Управління
Управління ГУМВС України в Дніпропетровській обл
полковник міліції
_____ Бабаєв О.М.

“ПОГОДЖЕНО”
Орендарем
ПрАТ «Київстар»

_____

_____

_____

“12” лютого 2015 р.

“ПОГОДЖЕНО”
Балансоутримувачем
Начальник ДВСУ ГУМВС України в Дніпропетровській обл.
полковник міліції
Коваленко О. М.

_____

“12” лютого 2015 р.

Висновок
про технічний стан майна, яке передається в оренду

Повна назва об’єкта оренди	майданчик
Загальна площа, кв.м.	35,0
Адреса розміщення об’єкта оренди	м. Дніпропетровськ, вул. Єрмолової, 21а
Потребує / не потребує поточного ремонту	не потребує
Потребує / не потребує капітального ремонту	не потребує.

Характеристика стану об’єкта оренди

Найменування конструктивного елемента	Опис дефектів
Стіни, перегородки, перекриття	—
Покрівля	—
Підлога	—
Отвори	—
Інше	—

РОЗРАХУНОК

ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

S = 35,0 кв.м.

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 із змінами та доповненнями до неї.

1. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:
Опл. = Вп х Сор, де

Вп - Вартість орендованого майна
визначена згідно звіту з оцінки

Вп = 29219,00грн.

Сор - орендна ставка **Сор 40%**

Опл = 29219,00*0,4=11687,60 **грн.**

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс. = Опл. : **12** х **Іп.р**. х **І м**., де
Опл. – річна орендна плата;
І п.р.- індекс інфляції за період з початку поточного року;
(для оренди нерухомого майна – від дати проведення незалежної оцінки до дати заключення договора оренди або перерахунку розміру орендної плати);
Ім. – індекс інфляції за перший місяць оренди;

Опл.міс. = 11687,60 /12*1,024*1,019*1,03=**1046,78 грн.**

Орендна плата розподіляється таким чином:

50% - до державного бюджету у розмірі - **523,39 грн.**

50% - балансоутримувачу у розмірі - **523,39 грн.**

Головний спеціаліст Т.О. Чеботар

Узгоджено Провідний спеціаліст ДРП "Київгар" С.О.Бугун

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
11(одинадцять) аркушів
12 лютого 2015 року
головний спеціаліст Чеботар Т.О.