

- обмінним курсом, установленим Національним банком України на день їх підписання та обов'язкового візування таких договорів (контрактів);
- визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філій та представництв.

9.4. Для здійснення керівництва поточною діяльністю Підприємства Власником призначається Директор. У разі найму Директора Підприємства з ним укладається/може укладатися договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до закону.

Директор підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень.

Директором Підприємства може бути його Власник.

9.5. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства крім тих, які віднесені до виключної компетенції Власника.

Власник може прийняти рішення про передачу частини прав, що належать йому, до компетенції Директора.

Директор Підприємства має право:

- першого підпису банківських та інших фінансових документів, у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів, пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Підприємства;
- без довіреності здійснювати дії від імені Підприємства;
- укладати угоди та чинити юридичні дії від імені Підприємства, видавати довіреності, відкривати рахунки Підприємства;
- видавати Правила внутрішнього трудового розпорядку, накази, розпорядження, підписувати грошові, звітні та інші документи;
- діючи від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладати колективний договір з трудовим колективом Підприємства;
- приймати та звільняти працівників, вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Власником Підприємства;
- розподіляти обов'язки між заступниками Директора;
- здійснювати інші повноваження, надані йому Власником.

9.6. Директор може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів та іншим працівникам Підприємства.

Заступники Директора призначаються Власником Підприємства.

Заступник Директора Підприємства має право:

- діючи від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- першого підпису банківських та інших фінансових документів, у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів, пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Підприємства;
- без довіреності здійснювати дії від імені Підприємства;
- укладати угоди та чинити юридичні дії від імені Підприємства, видавати довіреності, відкривати рахунки Підприємства;
- здійснювати інші повноваження, надані йому Власником.

9.7. Контроль за роботою Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка створюється в порядку, визначеному Власником.

