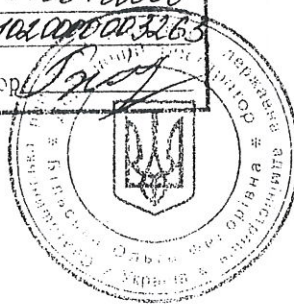


Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 14.05.2005
Номер запису 1042104000003263
Державний реєстратор [підпис]



„ЗАТВЕРДЖЕНО”

зборами учасників
Товариства з обмеженою
відповідальністю
„СвятошинІнвестБуд”

Протокол №1/2005 від «12» квітня 2005р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«СВЯТОШИНІНВЕСТБУД»

м. Київ

2005

Державна податкова інспекція
у Святошинському р-ні м. Києва
Вхідний № 5480
від 25.05.2005р.

КОПІЯ ВІРНА
Начальник (самописна печатка) ДП
у Святошинському районі м. Києва
« 10 »
Підпис [підпис] 2005р.

З М І С Т

Стаття 1.	Загальні положення.....	3
Стаття 2.	Найменування товариства.....	3
Стаття 3.	Місцезнаходження товариства.....	3
Стаття 4.	Юридичний статус товариства.....	3
Стаття 5.	Мета та предмет діяльності товариства.....	4
Стаття 6.	Учасники товариства.....	5
Стаття 7.	Права та обов'язки учасників.....	6
Стаття 8.	Статутний капітал (фонд) товариства.....	6
Стаття 9.	Порядок формування статутного капіталу (фонду).....	7
Стаття 10.	Майно товариства.....	7
Стаття 11.	Фонди.....	8
Стаття 12.	Порядок розподілу прибутку та покриття витрат.....	8
Стаття 13.	Дивіденди.....	8
Стаття 14.	Органи управління та контролю товариства.....	8
Стаття 15.	Загальні збори учасників.....	8
Стаття 16.	Виконавчий орган товариства.....	11
Стаття 17.	Ревізійна комісія товариства.....	12
Стаття 18.	Облік, звітність та контроль.....	13
Стаття 19.	Трудові відносини.....	14
Стаття 20.	Вступ нового учасника до товариства.....	14
Стаття 21.	Порядок виходу учасника із товариства.....	14
Стаття 22.	Перехід частки (її частини) учасника у статутному капіталі (фонді) товариства до іншої особи.....	15
Стаття 23.	Припинення діяльності товариства.....	16
Таблиця 1	Учасники товариства, їх реквізити.....	17
Таблиця 2	Розміри вкладів та часток учасників товариства.....	18
Заключні положення.....		19
Підписи учасників товариства:.....		19



Цей статут визначає порядок створення, здійснення діяльності та припинення
Товариства з обмеженою відповідальністю
"СвятошинІнвестБуд"

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей статут (в подальшому – Статут) розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України „Про господарські товариства”, Господарського кодексу України, а також іншого чинного законодавства України.
- 1.2. Товариство з обмеженою відповідальністю "СвятошинІнвестБуд" (далі за текстом - Товариство) створено згідно з рішенням учасників від 12 квітня 2005 року, Протокол № 1/2005.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 2.1. Найменування Товариства:

1) Повне:

- Українською мовою: **Товариство з обмеженою відповідальністю „СвятошинІнвестБуд”;**
- Англійською мовою: **“SvyatoshynInvestBud” Limited;**
- російською мовою: **Общество с ограниченной ответственностью „СвятошинІнвестСтрой”;**

2) Скорочене:

- українською мовою: **ТОВ „СвятошинІнвестБуд”;**
- англійською мовою: **“SvyatoshynInvestBud”, Ltd;**
- російською мовою: **ООО „СвятошинІнвестСтрой”.**

- 2.2. Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування, зареєстроване в порядку, встановленому законом.

СТАТТЯ 3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

- 3.1. Місцезнаходження Товариства:
Україна, м. Київ, вулиця Верховинна, 84.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 4.1. Товариство утворено та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.2. Товариство є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації.
- 4.3. Товариство є власником належного йому майна. Здійснюючи право власності, Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї діяльності.
- 4.4. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 4.5. Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства в межах вартості своїх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
- 4.6. Товариство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків. Товариство має круглу печатку зі своїм найменуванням.
- 4.7. Товариство має право укладати від свого імені правочини (угоди, договори, контракти та інші), у тому числі договори дарування, на підставі яких набуває, продає, передає безоплатно, обмінює, передає в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, інші матеріальні цінності, майнові та немайнові права, використовує та відчужує їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 4.8. Товариство самостійно планує свою діяльність. Товариство вільне у виборі форм господарських операцій, що не суперечать чинному законодавству України.



- 4.9. Для досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Товариство має право у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом:
- 1) створювати як на території України, так і за її межами господарські товариства, спільні, дочірні та інші підприємства (в тому числі за участю іноземного капіталу), філії, представництва в порядку, що не суперечить чинному законодавству держави, на території якої воно створено, які здійснюють діяльність на основі затверджених в установленому порядку Статутів та Положень. Створені Товариством дочірні підприємства, філії і представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Товариству. Керівництво їх діяльності проводиться особами, що призначаються Виконавчим органом Товариства після погодження їх кандидатур з Вищим органом Товариства;
 - 2) самостійно або через посередників вести зовнішньоекономічну діяльність;
 - 3) відкривати рахунки у банках (в тому числі за місцем розташування дочірніх підприємств, філій, представництв, як в Україні, так і за кордоном) у національній та іноземній валюті;
 - 4) надавати (за рахунок своїх коштів) позики та отримувати позики від юридичних та фізичних осіб;
 - 5) бути учасником асоціацій, холдингів, концернів та інших об'єднань;
 - 6) проводити операції на біржах;
 - 7) чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 4.10. Товариство має право самостійно захищати свої права та інтереси в суді, виступати в суді позивачем, відповідачем та іншим учасником судового процесу.
- 4.11. Товариство має право визначати склад і розмір інформації, що складає його комерційну таємницю, крім відомостей, які не можуть становити комерційної таємниці згідно чинного законодавства України. Товариство володіє, користується та розпоряджається належною йому інформацією, що складає його комерційну таємницю. Порядок захисту інформації, що складає його комерційну таємницю, визначається згідно з чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства.

СТАТТЯ 5. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

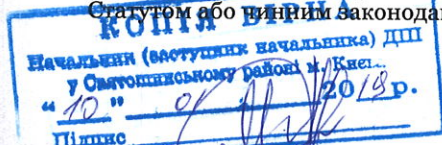
- 5.1. Метою діяльності Товариства є :
- 1) одержання прибутку та використання його в інтересах учасників Товариства;
 - 2) ефективне управління майном та коштами, як власними, так і залученими;
 - 3) забезпечення суспільних потреб в продукції, роботах та послугах Товариства.
- 5.2. Предметом діяльності Товариства є надання послуг, здійснення виробничої, торгівельної, консультаційної, посередницької, інвестиційної, інноваційної, інжинірингової, культурно-освітньої та будь-якої іншої господарської та підприємницької діяльності що не суперечать чинному законодавству України.
- 5.3. У відповідності з предметом і метою діяльності, Товариство, в тому числі, але не обмежуючись, має право:
- 1) проводити будівельну діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
 - 2) проводити проектування, будівництво нових і реконструкцію існуючих об'єктів нерухомого майна (приміщень), меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
 - 3) набувати у власність (в тому числі шляхом приватизації) та відчужувати земельні ділянки, інші об'єкти нерухомості (будівлі, приміщення), транспортні засоби, обладнання та інше майно;
 - 4) орендувати та передавати в оренду земельні ділянки, інші об'єкти нерухомості (будівлі та приміщення), транспортні засоби, обладнання та інше майно;
 - 5) залучати інвестиції та кредитні ресурси, кошти третіх осіб тією мірою, якою це не заборонено законом у господарські проекти у виробничій, будівельній, виставковій, рекламній, торгівельній, розважальній та інших галузях;
 - 6) надавати посередницькі, комерційні, консигнаційні, брокерські, дилерські, консалтингові, юридичні, інвестиційні, інноваційні, економічні, лізингові, дилерські та інші послуги в будь-якій формі;
 - 7) організація операцій з нерухомістю (управління, підготовка до продажу, купівля та продаж нерухомості як виробничо-технічної так і не виробничого призначення; купівля та продаж земельних ділянок);
 - 8) проводити маркетингові дослідження, менеджмент та моделювання;

КОПІЯ
Начальник (виступає Начальник)
у Службі
"10"
Підпис
Статут ТОВ «СвятошинІнвестБуд»

- 1.
- 9) надавати митно-брокерські послуги, (послуги декларування, послуги пов'язані з розмитненням вантажів, товарів, тощо, послуги митних ліцензійних складів, тощо);
 - 10) надавати послуги, пов'язані з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;
 - 11) надавати технічні, маркетингові та консультаційні послуги стосовно використання майна, включно із тим, що його було надано в оренду;
 - 12) займатися сільськогосподарським виробництвом та реалізацією товарної продукції і сировини;
 - 13) здійснювати землевпорядні та земле-оціночні роботи;
 - 14) здійснювати всі види торгівельної діяльності (в тому числі оптової, роздрібною та комісійною торгівлі), бартерних правочинів, ліцензійного продажу у відповідності з діючим законодавством, торгувати товарами народного споживання і народних промислів, продуктами харчування, поліграфічною, виробничо-технічною, медичною продукцією, будівельними матеріалами, транспортними засобами та будь-якими іншими товарами;
 - 15) здійснювати виробництво і торгівлю, як оптову так і роздрібну а також експорт та імпорт, спиртом етиловим, коньячним і плодовим, алкогольними напоями та тютюновими виробами;
 - 16) відкривати магазини, крамниці, кав'ярні, ресторани, бари, кіоски, розважальні та інші різні за профілем установи, створювати оптові та дрібнооптові бази;
 - 17) надавати холдингові, аудиторські, рекламні, готельні, сервісні, транспортні та медичні послуги в будь-якій формі, та інші послуги, якщо це прямо не заборонено законодавством;
 - 18) організація та проведення реклами (реклама);
 - 19) виробляти, заготовляти, закуповувати, переробляти та реалізувати продукти харчування, сільськогосподарську продукцію, а також продукцію бджільництва, тваринництва, рибальства, мисливства та птахівництва;
 - 20) виробляти товари народного споживання, народних промислів та виробничо-технічної продукції;
 - 21) здійснювати видавничу та поліграфічну діяльність;
 - 22) виробляти художню продукцію та сувеніри;
 - 23) надавати всі види побутових послуг, в тому числі ремонт комп'ютерів, аудіо -, відео -, радіо -, телевізійної апаратури, обчислювальної та розмножувальної техніки, ремонтувати автомобілі, здійснювати пошиття, ремонт взуття та одягу, організовувати туристичні та інші заходи;
 - 24) надавати всі види прокатних послуг;
 - 25) надавати послуги з перевезення пасажирів і вантажів як річковим, морським транспортом так і автомобільним транспортом загального користування та на таксі;
 - 26) проводити фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність;
 - 27) організовувати навчання та підвищення кваліфікації;
 - 28) організовувати та утримувати тоталізатори, гральні заклади, випуск та проведення лотерей;
 - 29) проводити культурно-розважальні, видовищні заходи, виставки-продажі, аукціони, лотереї, екскурсії, влаштовувати атракціони;
 - 30) здійснювати добродійну, спонсорську та благодійну діяльність.
- 5.4. Товариство має право займатись також іншими видами господарської та підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.
- 5.5. Товариство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до цього Статуту з моменту набуття ним статусу юридичної особи. Валютні надходження Товариства зараховуються на валютний банківський рахунок та використовуються ним самостійно у відповідності з чинним законодавством.
- 5.6. У випадках, передбачених чинним законодавством, Товариство одержує ліцензії, дозволи на право здійснення окремих видів діяльності.

СТАТТЯ 6. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

- 6.1. Учасниками Товариства є фізичні та юридичні особи, які внесли свої вклади у статутний капітал (фонд) Товариства під час створення Товариства, або набули права учасника в інший спосіб, передбачений цим Статутом або чинним законодавством України.



Статут ТОВ «СвятошинІнвестБуд»

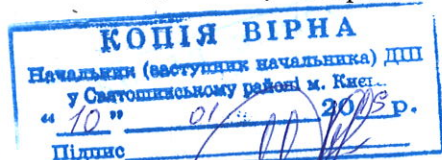
- 14
- 6.2. Перелік учасників Товариства наводиться в Таблиці 1, що є складовою і невід'ємною частиною цього Статуту.
- 6.3. Усі повідомлення, що мають надсилатись учасникам відповідно до цього Статуту вважатимуться належним чином надісланими, якщо надсилатимуться учаснику в письмовому вигляді на адресу, вказану в Таблиці 1 рекомендованим листом з повідомленням про вручення.
- 6.4. Будь-який Учасник може змінити свою адресу для отримання повідомлень шляхом надіслання повідомлення з зазначенням своєї нової адреси в порядку, визначеному у п. 6.3 цього Статуту, на адресу Товариства, а також кожному з інших учасників.

СТАТТЯ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

- 7.1. Учасники мають право:
- 1) приймати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними документами Товариства;
 - 2) обирати та бути обраними в органи управління Товариства;
 - 3) брати участь в розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
 - 4) одержувати інформацію про діяльність Товариства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством;
 - 5) вийти в передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України порядку зі складу учасників Товариства;
 - 6) отримати частину вартості майна Товариства у випадку його ліквідації пропорційно розміру свого вкладу до статутного капіталу (фонду) Товариства.
- 7.2. Учасники зобов'язані:
- 1) дотримуватись вимог цього Статуту і виконувати рішення його органів управління, прийняті в межах їх компетенції;
 - 2) вносити свої вклади до статутного капіталу (фонду) Товариства в порядку, визначеному домовленостями між ними, цим Статутом та чинним законодавством;
 - 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
 - 4) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства.
- 7.3. Учасники можуть реалізовувати свої права як самостійно, так і через своїх представників. Представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника.

СТАТТЯ 8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ (ФОНД) ТОВАРИСТВА

- 8.1. Для забезпечення діяльності Товариства, за рахунок вкладів його учасників, створюється статутний капітал (фонд) Товариства.
- 8.2. Розмір статутного капіталу (фонду) Товариства становить:
1 000 000 (ОДИН МІЛЬЙОН) гривень.
- 8.3. Розмір частки та розмір вкладу у статутному капіталі (фонді) кожного учасника визначені у Таблиці 2, що є складовою і невід'ємною частиною цього Статуту.
- 8.4. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу (фонду) в порядку, передбаченому чинним законодавством і цим Статутом.
- 8.5. Рішення про збільшення та зменшення розміру статутного капіталу (фонду) приймається Вищим органом Товариства.
- 8.6. Збільшення статутного капіталу (фонду) Товариства допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі.
- 8.7. Зміни Статуту, пов'язані зі змінами статутного капіталу (фонду), повинні бути зареєстровані органом, що зареєстрував Статут Товариства.



СТАТТЯ 9. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ (ФОНДУ)

- 9.1. Вкладами учасників можуть бути матеріальні цінності, цінні папери, майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, а також інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.
- 9.2. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку учасника у статутному капіталі (фонді) Товариства. Порядок оцінки вкладів визначається за домовленістю учасників, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 9.3. До моменту державної реєстрації Товариства учасники повинні сплатити не менше ніж 50 % (п'ятдесят відсотків) суми своїх вкладів. Частина статутного капіталу (фонду), що залишилася несплаченою, підлягає сплаті протягом першого року діяльності Товариства.
- 9.4. Якщо учасники протягом першого року діяльності Товариства не сплатили повністю суму своїх вкладів, Товариство повинно оголосити про зменшення свого статутного капіталу (фонду) і зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку або прийняти рішення про ліквідацію Товариства.
- 9.5. У випадку прийняття рішення про внесення додаткових вкладів (збільшення статутного капіталу (фонду)) такі вклади повинні бути сплачені в повному обсязі протягом 1 (одного) року з моменту прийняття відповідного рішення.

СТАТТЯ 10. МАЙНО ТОВАРИСТВА

- 10.1. Майно Товариства складають матеріальні та нематеріальні активи, а також інші цінності, власником яких є Товариство.
- 10.2. Джерелами формування майна Товариства є:
 - 1) вклади учасників;
 - 2) доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
 - 3) доходи від цінних паперів;
 - 4) кредити банків та інших фінансових установ;
 - 5) благодійні внески, пожертвування вітчизняних та іноземних юридичних осіб;
 - 6) поворотні та безповоротні, процентні та безпроцентні позики, фінансові допомоги вітчизняних та іноземних юридичних та фізичних осіб;
 - 7) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 - 8) придбання майна іншого підприємства, організації;
 - 9) інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.
- 10.3. Товариство є власником:
 - 1) майна, переданого Товариству його учасниками у власність, як вклад до статутного /складеного/ капіталу (фонду);
 - 2) продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
 - 3) одержаних доходів;
 - 4) іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.
- 10.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому в користування, несе Товариство.
- 10.5. Товариство розпоряджається належним йому майном самостійно, приймаючи на свій розсуд рішення в порядку, визначеному цим Статутом, якщо інше не передбачено законом.
- 10.6. Товариство може об'єднати частину свого майна з майном інших фізичних та юридичних осіб, у тому числі шляхом організації спільних підприємств (господарських товариств).
- 10.7. При об'єднанні Товариством свого майна в повному обсязі з майном іншої юридичної особи відбувається злиття або перетворення Товариства, у зв'язку з чим усі питання вирішуються згідно з правилами реорганізації підприємств, передбаченими чинним законодавством України.
- 10.8. Майно Товариства може бути вилучене примусово лише на підставі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.



СТАТТЯ 11. **ФОНДИ**

- 11.1. У Товаристві створюється резервний фонд в розмірі 25 % (двадцять п'ять відсотків) від статутного капіталу (фонду) Товариства.
- 11.2. Резервний фонд створюється з метою:
- 1) покриття непередбачених витрат;
 - 2) покриття балансового збитку за звітний рік;
 - 3) виплати процентів по облігаціях при відсутності чи недостатності в Товаристві інших коштів для цих цілей.
- 11.3. Формування резервного фонду здійснюється шляхом щорічних відрахувань у розмірі 5 % (п'ять відсотків) від чистого прибутку Товариства до досягнення вказаного розміру.
- 11.4. В Товаристві можуть утворюватися і інші фонди. Склад, призначення, розміри, джерела утворення та порядок використання фондів визначається Вищим органом Товариства. Кошти фондів знаходяться у повному розпорядженні Товариства.

СТАТТЯ 12. **ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ВИТРАТ**

- 12.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.
- 12.2. Прибуток Товариства утворюється в порядку, визначеному законодавством України.
- 12.3. Порядок розподілу чистого прибутку затверджується Вищим органом Товариства.
- 12.4. Збитки Товариства покриваються за рахунок резервного фонду, а при потребі і інших фондів Товариства.
- 12.5. Порядок покриття збитків визначається Вищим органом Товариства за пропозицією Виконавчого органу Товариства.

СТАТТЯ 13. **ДИВИДЕНДИ**

- 13.1. Дивідендом є частина чистого прибутку Товариства, яка розподіляється серед учасників пропорційно розміру їх частки у статутному капіталі (фонді), що належить їм на початок строку виплати дивідендів.
- 13.2. Періодичність, розміри, форма, строк та терміни виплати дивідендів затверджуються Вищим органом Товариства.
- 13.3. Розмір дивіденду визначається Вищим органом Товариства. Товариство оголошує розмір дивідендів без урахування податків.
- 13.4. Товариство виступає агентом держави по збиранню податків та виплачує учасникам дивіденди за вирахуванням відповідних податків.
- 13.5. Дивіденди можуть виплачуватись грошовими коштами та товарами. Дивіденди у вигляді грошових коштів виплачуються готівкою, чеком, платіжним дорученням або поштовим переказом по узгодженню з учасником.
- 13.6. По невиплаченим та не отриманим дивідендам відсотки не нараховуються.

СТАТТЯ 14. **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА**

- 14.1. Управління Товариством здійснюють :
- 1) Вищий орган Товариства, яким є Загальні збори учасників Товариства;
 - 2) Виконавчий орган Товариства - є Директор Товариства, який здійснює поточне управління діяльністю Товариства на засадах єдиноначальства.
- 14.2. Контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства від імені учасників здійснює Ревізійна комісія Товариства.

СТАТТЯ 15. **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ**

- 15.1. Вищим органом управління Товариством є Загальні збори учасників Товариства (надалі – Збори, Загальні збори). Загальні збори мають право приймати рішення по будь-якому питанню діяльності Товариства, внесені до порядку денного Зборів у порядку, встановленому цим Статутом та діючим законодавством.

Начальник (виступає як начальник) ДП
у Святошинському районі м. Києва
"10" "09" 2019 р.
Статут ТОВ «СвятошинськБуд»

- 11
- 15.2. Правомочність Загальних зборів і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.
- 15.3. Загальні збори обирають Голову Зборів, який в період до наступних Загальних зборів виконує функцію Голови Товариства. Рішення про обрання приймається простою більшістю голосів, шляхом голосування. Головою Зборів не може бути керівник Виконавчого органу Товариства.
- 15.4. Голова Зборів:
- 1) забезпечує проведення Загальних зборів, головує на них;
 - 2) підписує разом із секретарем протоколи засідань Загальних зборів;
 - 3) представляє учасників Товариства у їх відносинах з Директором Товариства;
 - 4) скликає чергові та позачергові Загальні збори.
- 15.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
 - 2) внесення змін до статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу (фонду);
 - 3) призначення, звільнення та відкликання Директора Товариства;
 - 4) визначення форм контролю за діяльністю Виконавчого органу Товариства, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
 - 5) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків товариства;
 - 6) вирішення питання про придбання Товариством частки учасника;
 - 7) виключення учасника із Товариства;
 - 8) прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 9) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
 - 10) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності Директора та посадових осіб Товариства;
 - 11) затвердження внутрішніх документів (положень) Товариства, визначення організаційної структури Товариства;
 - 12) визначення умов оплати праці Директора Товариства, керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;
 - 13) встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
 - 14) злиття, приєднання, поділ, перетворення Товариства, а також виділ з Товариства однієї чи декількох нових юридичних осіб.
- 15.6. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані ними для вирішення Директору Товариства.
- 15.7. До компетенції Загальних зборів належить:
- 1) прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання правочинів (договорів та інших угод):
 - а) щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, включаючи земельні ділянки, в тому числі, але не обмежуючись, щодо оренди, застави та відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна як внеску до статутного капіталу (фонду) іншого підприємства);
 - б) щодо надання або одержання будь-якої позики (кредиту), поруки (поручительства), гарантії, уступки вимоги, переведення боргу, купівлі-продажу основних фондів Товариства, а також передачі в довірче управління майна Товариства;
 - в) щодо розпорядження корпоративними правами (акціями, частками в статутних фондах, тощо), що належать Товариству в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях;
 - г) на суму, що в чотири рази перевищує розмір статутного капіталу (фонду) Товариства або її еквіваленту в іноземній валюті за курсом НБУ.
 - 2) погодження:
 - а) пропозицій Директора Товариства про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, а також про умови оплати їх праці;



- б) пропозицій Директора Товариства про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, товарно-матеріальних цінностей Товариства в результаті нестач та втрат, а також про списання морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна. Перелік майна, безнадійної заборгованості, нестач та втрат, які Директор має намір списати подаються ним на погодження разом з проектом рішення про списання;
- в) пропозицій Директора Товариства щодо порядку створення, складу, призначення, джерела створення та порядку використання фондів;
- г) пропозицій Директора Товариства про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств і фінансово-промислових групах;
- д) пропозицій Директора Товариства щодо напрямків діяльності дочірніх підприємств, філій, відділень та представництв Товариства;
- е) річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу з висновками Ревізійної комісії, а також звіту про виконання плану діяльності та плану розподілу прибутку по фондах;
- 3) підписання з Директором Товариства контракту (трудового договору). Від імені Загальних зборів контракт з Директором Товариства підписує Голова Товариства;
- 4) затвердження колективного договору;
- 5) винесення рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності Директора та посадових осіб Товариства;
- 6) заслуховування поточних та річних звітів Директора Товариства та складання висновків по них;
- 7) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій фінансово-господарської діяльності Товариства та залучення до перевірок незалежних аудиторів;
- 8) в разі загрози неплатоспроможності Товариства, прийняття рішення відповідно до закону "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом" про звернення до суду про порушення справи про банкрутство та доручення Директору Товариства звернутися до суду з відповідною заявою;
- 9) визначення переліку відомостей, які є комерційною таємницею.

15.8. Порядок та періодичність скликання Загальних зборів:

- 1) про проведення Загальних зборів учасники Товариства повідомляються персонально, шляхом надсилання кожному учаснику повідомлення у порядку, передбаченому п. 6.3 цього Статуту. Повідомлення повинні бути зроблені не менш як за 30 днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори учасників проводяться, як правило, за місцезнаходженням Товариства;
- 2) Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими;
- 3) чергові Збори скликає Голова Товариства не рідше двох разів на рік та не пізніше, ніж через шість місяців після закінчення фінансового року Товариства;
- 4) позачергові Загальні збори скликаються Головою Товариства:
- а) у разі неплатоспроможності Товариства;
- б) на письмову вимогу учасників, які володіють у сукупності не менш як 10 % голосів.
- Вимога повинна містити перелік питань для обговорення на Загальних зборах учасників та подається Голові Товариства у вигляді листа з супровідною запискою, де обґрунтовуються мотиви скликання позачергових Загальних зборів, зазначається порядок денний, а також з проектами рішень та/або іншими документами, пов'язаними з питаннями порядку денного.
- Якщо протягом 25 (двадцяти п'яти) днів Голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самостійно скликати Загальні збори згідно чинного законодавства України;
- в) на письмову вимогу Ревізійної комісії Товариства;
- г) в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому;
- 5) Загальні збори повинні скликатися також на вимогу Директора Товариства;
- 6) кожен з учасників може вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до їх скликання;
- 7) не пізніше як за 7 (сім) днів до скликання Загальних зборів учасникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів.

КОпія ВІРНА
Начальник (вступник начальника) деп.
у Святошинському районі м. Києва
"10" "01" 2019р.

Питання, які не входять до порядку денного Загальних зборів, можуть бути розглянуті тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах;

- 8) учасники Зборів, які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік зазначається у протоколі Зборів. Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є учасниками товариства;
- 9) Загальні збори веде Голова Зборів, протокол та матеріали зборів оформлює Секретар;
- 10) на Загальних зборах ведеться протокол, який підписується учасниками Зборів і не пізніше як через три робочі дні після закінчення Зборів передається разом з іншими матеріалами Зборів Директору Товариства для зберігання та надання для ознайомлення учасникам;
- 11) Книга протоколів та інші матеріали Зборів повинні надаватися за вимогою для ознайомлення кожному з учасників Товариства. За вимогою учасників Товариства Директором видаються також засвідчені витяги з Книги протоколів;

15.9. Правомочність Загальних зборів, порядок голосування:

- 1) рішення Загальних зборів визнаються дійсними, якщо у їх роботі беруть участь учасники або уповноважені учасниками представники, що володіють у сукупності більш як 60 % голосів від загальної кількості голосів учасників Товариства;
 - 2) рішення Загальних зборів приймаються шляхом голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі (фонді) Товариства.
 - 3) рішення Загальних зборів приймаються більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства з таких питань:
 - а) визначення основних напрямів діяльності Товариства затвердження його планів та звітів про їх виконання;
 - б) внесення змін до статуту Товариства;
 - в) виключення учасника з Товариства.
- З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

СТАТТЯ 16. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

16.1. Загальні положення :

- 1) Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства (надалі – Директор);
- 2) Директор здійснює керівництво усією поточною діяльністю Товариства;
- 3) Директор підпорядкований та підзвітний Загальним зборам, рішення яких для нього є обов'язковими;
- 4) у своїй діяльності Директор керується чинним законодавством, статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, трудовим контрактом, а також іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

16.2. Порядок обрання та відкликання Директора:

- 1) Директором можуть бути особи, які не є учасниками Товариства. Голова Товариства від імені усіх учасників підписує з обраними Директором трудовий контракт, в якому визначаються права, обов'язки, строк повноважень Директора, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та умови розірвання контракту;
- 2) Директор вступає в свої повноваження з моменту, вказаного у відповідному рішенні Загальних зборів. Якщо у відповідному рішенні такий момент не зазначений, Директор вступає в свої повноваження з моменту підписання сторонами трудового контракту, якщо інший термін не вказаний у цьому трудовому контракті;
- 3) У випадку дострокового розірвання контракту за власним бажанням Директора (на підставі відповідної заяви) або за ініціативою Загальних зборів у випадках, передбачених контрактом та чинним законодавством, Загальні збори обирають нового Директора Товариства;
- 4) Директор формує Виконавчий орган Товариства.

16.3. Порядок прийняття рішень Директором:

- 1) Директор здійснює керівництво Товариством на принципах єдиноначальності. Директор вирішує усі питання господарської діяльності Товариства за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів. Загальні збори можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Директора. Директор підзвітний Загальним зборам

і організовує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Загальних зборів Товариства.

- 2) В разі необхідності за рішенням зборів учасників може бути утворений колегіальний Виконавчий орган - дирекція на чолі з генеральним директором. Повноваження дирекції визначаються окремим положенням, яке затверджується зборами учасників і яке не повинно протирічити положенням цього Статуту.

16.4. Директор:

- 1) Директор вчиняє дії від імені Товариства без довіреності.
- 2) представляє інтереси Товариства у стосунках з іншими підприємствами, установами, організаціями, товариствами, об'єднаннями незалежно від форм власності, в т.ч. іноземними тощо;
- 3) підписує фінансові та господарські документи;
- 4) Директор Товариства наділений правом першого підпису на картках із зразками підписів, та платіжних документах, що подаються до банківських установ України;
- 5) приймає рішення про укладення, зміну чи розірвання будь-яких правочинів (угод, договорів, контрактів) на суму, що не перебільшує чотирьохкратного розміру Статутного капіталу (фонду) Товариства або її еквіваленту в іноземній валюті за курсом НБУ, за винятком тих правочинів (угод, договорів, контрактів), прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання по яким відноситься до компетенції Загальних зборів Товариства;
- 6) видавати від імені Товариства довіреності;
- 7) відкривати в кредитних установах поточні, депозитні, валютні та інші рахунки Товариства;
- 8) на виконання своїх повноважень видавати внутрішні нормативні акти Товариства (накази і розпорядження), які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства. Всі накази та розпорядження Директора вносяться до Книги наказів та розпоряджень. За письмовою вимогою учасників Товариства Книга наказів та розпоряджень надається їм для ознайомлення у будь-який робочий час. За першою вимогою повинні також видаватися засвідчені витяги з Книги;
- 9) підписувати від імені учасників Товариства (уповноваженого ними органу) з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проект якого затверджений Загальними зборами;
- 10) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, укладати з ними трудові договори, застосовувати заходи заохочення та накладати стягнення;
- 11) пред'являти претензії та подавати до суду позови від імені Товариства, у разі порушення прав та законних інтересів Товариства з боку третіх осіб;
- 12) звертатись за рішенням Загальних зборів до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство Товариства.
- 13) здійснює інші дії у межах своєї компетенції.

Директор не може бути одночасно Головою Зборів учасників Товариства.

СТАТТЯ 17. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) ТОВАРИСТВА

- 17.1. Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства (надалі - Ревізійна комісія) є органом, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Виконавчого органу Товариства, підрозділів та служб Товариства, його філій та представництв.
- 17.2. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок документації, службових розслідувань по фактах виявлених порушень, а також за дорученням Загальних зборів.
- 17.3. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується чинним законодавством України, цим Статутом та іншими документами Товариства, що приймаються Загальними зборами і відносяться до діяльності Ревізійної комісії.
- 17.4. Порядок обрання та відкликання членів Ревізійної комісії:
 - 17.4.1 Ревізійна комісія обирається в кількості, визначеній Загальними зборами з урахуванням вимог чинного законодавства, шляхом обрання з числа учасників;



- 17.4.2 члени Ревізійної комісії обираються на строк, визначений рішенням Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії можуть бути в будь-який момент достроково відкликані Загальними зборами;
- 17.4.3 члени Ревізійної комісії – юридичні особи уповноважують своїх представників на весь термін виконання обов'язків або на певний строк, вони вправі в будь-який час замінити свого представника в складі Ревізійної комісії;
- 17.4.4 обраний член Ревізійної комісії може в будь-який момент скласти з себе відповідні повноваження.
- 17.5. Членами Ревізійної комісії не мають право бути:
- 17.5.1 Директор, а також матеріально-відповідальні особи Товариства;
- 17.5.2 інші посадові особи Товариства.
- 17.6. Ревізійна комісія здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства за власним планом, але не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням Загальних зборів, з її власної ініціативи або за вимогою учасників Товариства.
- 17.7. Ревізійна комісія звітує про результати проведених нею перевірок поточної діяльності Товариства Загальним зборам.
- 17.8. Ревізійна комісія вирішує всі питання на своїх засіданнях. Засідання проводяться згідно затвердженого Ревізійною комісією плану, а також перед початком перевірки або ревізії та за їх результатами.
- 17.9. Ревізійна комісія має право:
- 17.9.1 одержувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5-ти днів після їх письмового запиту;
- 17.9.2 вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, коли виявлено порушення у виробничо-господарській, фінансовій та правовій діяльності Товариства;
- 17.9.3 вимагати від посадових осіб пояснень з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;
- 17.9.4 піднімати питання про відповідальність працівників Товариства, в разі порушення ними Положень, правил та інструкцій, що прийняті в Товаристві.
- 17.10. Ревізійна комісія своєчасно доводить до відома Загальних зборів та Директора результати здійснених перевірок та ревізій у формі письмових звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління.
- 17.11. Ревізійна комісія повинна вимагати скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства, про що було доведено до відома Директора, але з боку останнього не було застосовано адекватних заходів.
- 17.12. Ревізійна комісія складає висновки за результатами перевірок річних звітів та балансу та подає їх Директору не пізніше, ніж за два тижні до чергових Загальних зборів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати баланс та річні звіти.
- 17.13. Засідання Ревізійної комісії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 її членів. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.
- 17.14. Голова Ревізійної комісії скликає і проводить засідання, організує поточну роботу Ревізійної комісії. Секретар веде протоколи її засідань.

СТАТТЯ 18. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

- 18.1. Товариство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність у порядку, який визначений законодавством України, несе відповідальність за його достовірність.
- 18.2. На письмову вимогу учасника, Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні та квартальні баланси, звіти про фінансові результати, річну фінансову та консолідовану звітність, річні звіти емітента (при наявності), інші консолідовані та звітні документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства, протоколи зборів та засідань органів управління та контролю Товариства тощо.

Документи, наведені в цьому пункті, Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати на письмовий запит учасника протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надходження такого запиту. Інформація надається учаснику у вигляді завірених належним чином копій. В розумні строки, на прохання учасника, йому надається можливість ознайомитись з оригіналами документів за місцем їх знаходження.



Виготовлення копій документів здійснюється за рахунок учасника, який вимагає їх надання. Учасники не повинні зловживати правом на ознайомлення з документацією Товариства.

- 18.3. Фінансово-звітний період встановлюється в один рік. Перший фінансово-звітний період починається з дня реєстрації Товариства і закінчується останнім днем поточного року.
- 18.4. Попередній річний баланс, звіт про прибуток та збитки повинні бути складені протягом першого місяця по закінченню облікового року, і до кінця червня того ж року повинні бути винесені на затвердження Загальними зборами.
- 18.5. Контроль, перевірка та ревізія фінансової та господарської діяльності Товариства здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, Ревізійною комісією, аудиторськими службами, фінансовими органами, а у разі необхідності також іншими органами управління Товариства та іншими державними органами у межах їх компетенції.
- 18.6. Фінансова діяльність Товариства підзвітна і підконтрольна державним фінансовим органам лише у частині податків та інших обов'язкових платежів, що передбачені законодавством України.
- 18.7. Товариство проводить повну ревізію своєї фінансово-господарської діяльності не менш одного разу на рік, а позачергові ревізії – за вимогою учасників та в інших випадках, які визнані необхідними Загальними зборами.
- 18.8. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Товариства.

СТАТТЯ 19. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

- 19.1. Товариство самостійно, згідно з вимогами діючого законодавства, вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок наймання, форму та методи організації праці, принципи та порядок нормування праці й перегляду норм, установлює тарифні ставки (оклади) та доплати, визначає порядок преміювання, тривалість робочого дня та робочого тижня, тривалість та порядок надання вихідних та відпусток.
- 19.2. Трудовий колектив укладає з Товариством колективний договір. Колективний договір вважається основним нормативним документом, що визначає взаємовідносини Товариства і трудового колективу.
- 19.3. Колективний договір від імені Товариства підписує Директор, а від імені трудового колективу – представник профспілки або інший уповноважений представник трудового колективу.

СТАТТЯ 20. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ДО ТОВАРИСТВА

- 20.1. Для вступу в Товариство (набуття статусу учасника Товариства) фізичній чи юридичній особі необхідно набути право власності на частку Товариства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.

СТАТТЯ 21. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА ІЗ ТОВАРИСТВА

- 21.1. Учасник Товариства має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за 3 (три) місяці до моменту виходу.
- 21.2. Протягом 3 (трьох) місяців з моменту надходження заяви учасника про вихід з Товариства, повинні бути проведені Загальні збори, на яких затверджується умови виходу, розподіл часток, порядок внесення відповідних змін до цього Статуту.
- 21.3. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі (фонді) Товариства.
- 21.4. Порядок і спосіб визначення вартості частини майна, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі (фонді), а також порядок і строки її виплати встановлюються цим статутом і законом.
- 21.5. Вартість частини майна Товариства, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі (фонді) і підлягає виплаті учаснику, який виходить, розраховується в такому порядку:
 - 21.5.1 складається баланс з метою визначення розміру власного капіталу Товариства (як різниця між активами Товариства та його зобов'язаннями) на дату виходу учасника з Товариства.

Датою виходу учасника з Товариства для цілей визначення вартості частини майна, що належить до виплати такому учаснику вважається:

- а) дата проведення Загальних зборів учасників, на яких затверджено рішення про вихід такого учасника з Товариства,

або

- б) у разі не проведення Загальних зборів протягом 3 (трьох) місяців з моменту подання заяви про вихід або не затвердження на зборах рішення про вихід не з вини учасника, що

Копія
Начальник (виступав)
у Святошинському районі м. Києва
2018 р.
Підпис

Статут ТОВ «Святошин Інвест Будів»

виходить – наступний день по закінченню 3 (трьохмісячного) строку з моменту подання заяви про вихід;

- 21.5.2 при визначенні розміру власного капіталу Товариство має право запропонувати визначити як безнадійну будь-яку дебіторську заборгованість зі строком прострочення на дату виходу учасника з Товариства більш ніж 6 (шість) місяців.
- Учасник, що виходить, не має право заперечити проти визначення такої заборгованості як безнадійної у випадку, якщо Товариство одночасно пропонує передати цьому учаснику право вимоги по такій заборгованості. Право вимоги повинно бути передано в повному обсязі, або в обсязі, що не менше ніж в два рази перевищує частину такої заборгованості, пропорційну частці учасника, що виходить, у статутному капіталі (фонді) Товариства;
- 21.5.3 від розміру власного капіталу Товариства, розрахованого відповідно до підпунктів 21.5.1 та 21.5.2 цього пункту визначається частина, пропорційна частці учасника, що виходить, у статутному капіталі (фонді). Ця цифра відповідає вартості частини майна Товариства, що підлягає виплаті такому учаснику.
- У випадку, якщо до дати виходу з Товариства учасника, будь-хто з учасників вніс свій вклад не в повному обсязі, розмір частки учасника, що виходить, визначається шляхом співвідношення фактично внесеного вкладу такого учасника до суми фактично внесених вкладів усіх учасників на дату виходу.
- 21.6. За домовленістю між учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінені повністю або частково переданням майна в натурі. Відповідне рішення від імені Товариства приймається на Загальних зборах.
- 21.7. Якщо вклад до статутного капіталу (фонду) був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.
- 21.8. Виплата провадиться в строк до 12 місяців з дня виходу учасника.

СТАТТЯ 22. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ (ФОНДІ) ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

- 22.1. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі (фонді) одному або кільком учасникам Товариства.
- 22.2. Відчуження учасником своєї частки (її частини) третім особам, що не є учасниками Товариства, допускається тільки у випадку надання на це письмової згоди усіх інших учасників Товариства.
- 22.3. У випадку бажання продати (іншим чином відчужити) свою частку (її частину) в Товаристві, учасник зобов'язаний надати письмове повідомлення усім іншим учасникам Товариства, з детальним описом запропонованих умов відчуження такої частки. Якщо учасник бажає відчужити свою частку (її частину) третій особі, ця третя особа має бути зазначена в письмовому повідомленні у спосіб, що дозволяє її безпомилково ідентифікувати.
- 22.4. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника Товариства. Учасники мають право придбати частку (її частину) на умовах не гірших, ніж пропонувалися для продажу іншим особам.
- 22.5. Про своє бажання скористатись переважним правом придбати частку (її частину) учасники повинні повідомити учасника-продавця шляхом надіслання письмового повідомлення протягом місяця з моменту відправлення їм такого письмового повідомлення.
- 22.6. Якщо скористатись своїм переважним правом на придбання частки виявили бажання два і більше учасників Товариства, вони здійснюють оплату і розподіляють частку між собою в частинах, пропорційних до розмірів часток, що належать їм на момент придбання, якщо домовленістю між цими учасниками не встановлений інший порядок розподілу і оплати частки.
- 22.7. Якщо жоден з інших учасників Товариства не скористався своїм переважним правом протягом місяця з дня відправлення письмового повідомлення або протягом іншого строку, встановленого за згодою між усіма учасниками Товариства, і в той же час усі учасники Товариства надали свою письмову згоду на відчуження такої частки третім особам, вказаним в письмовому повідомленні, така частка (її частина) може бути відчужена таким третім особам.
- 22.8. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.
- 22.9. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством, воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам в порядку, визначеному цим статутом для відчуження частки учасником і протягом строку, встановленого цим статутом і законом, або зменшити на розмір цієї частки статутний капітал (фонд) Товариства.

КОПІЯ ВІРНА
 Начальник (заступник начальника) ДП
 у Святошинському районі м. Києва
 "10" 01 2018 р.
 Підпис

Статут ТОВ «СвятошинІнвестБуд»

- 22.10. Частка у статутному капіталі (фонді) Товариства переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи - учасника Товариства, лише за згодою усіх інших учасників Товариства.
- 22.11. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) учасника, які не вступили до Товариства, та визначення розміру вартості частини майна, що підлягає виплаті спадкоємцям (правонаступникам) здійснюються відповідно до порядку та способом, встановленим цим Статутом для виходу учасника з Товариства. При цьому датою для розрахунку вартості майна є день смерті або припинення учасника.

СТАТТЯ 23. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 23.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу чи перетворення або в результаті ліквідації.
- 23.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення Товариства, а також виділ з Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб відбувається за рішенням Загальних зборів.
- 23.3. При злитті, приєднанні, поділу чи перетворенні права та обов'язки, що належать Товариству переходять до його правонаступників.
- 23.4. При виділенні з існуючого Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб зі своїми балансами та капіталами до кожної з них переходять права та обов'язки Товариства в частках, затверджених Загальними зборами.
- 23.5. При перетворенні Товариства в іншу юридичну особу, до юридичної особи, що виникла, переходять усі права та обов'язки Товариства.
- 23.6. Товариство ліквідується:
- 23.6.1 за рішенням Загальних зборів або суду;
 - 23.6.2 у разі визнання Товариства банкрутом;
 - 23.6.3 з інших підстав, що передбачені установчими документами та чинним законодавством України.
- 23.7. Процедура ліквідації Товариства здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.
- 23.8. З моменту прийняття Загальними зборами рішення про ліквідацію, повноваження по управлінню справами Товариства переходять до Ліквідаційної комісії.
- 23.9. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками у порядку і на умовах, передбачених законодавством України, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.
- 23.10. Майно, що передане Товариству учасниками у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.
- 23.11. При злитті, приєднанні, поділі, перетворенні та ліквідації Товариства, робітникам, яких звільнено, гарантується додержання їх прав та інтересів, що передбачені чинним законодавством України.
- 23.12. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення запису про це до єдиного державного реєстру.



Таблиця 1

УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ЇХ РЕКВІЗИТИ

№ п/п	Учасник	Код ЄДРПОУ; паспорт	Місце знаходження та/або проживання
1.	Товариство з обмеженою відповідальністю „УкоінвестБуд”	Ідентифікаційний код юридичної особи 25637276, zareєстровано Дарниць- кою районною у м.Києві державною адміністра- цією 18.05.1998р., Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи - Серія А00 № 119268	02140, м. Київ, вул. Л.Руденко, 6-а
2.	Портенко Юрій Валентинович	Паспорт: СА №777234, виданий 14 липня 1998 року Орджонікідзевським РВ УМВС України в Запорізь- кій області	Україна, м. Запоріжжя вул. Єнісейська буд.8 кв.12/1



2

Таблиця 2
РОЗМІРИ ВКЛАДІВ ТА ЧАСТОК УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

№ з/п	Учасник	Розмір вкладу в гривнях, або оцінений в гривнях	Розмір частки у статутному капіталі (фонді), %
1.	Товариство з обмеженою відповідальністю „УкоінвестБуд”	500 000,00	50 %
2.	Портенко Юрій Валентинович	500 000,00	50 %
РАЗОМ		1 000 000,00 грн.	100 %



18

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

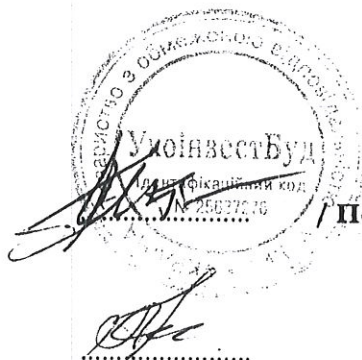
Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів у відповідності з чинним законодавством України.

Норми встановлені цим Статутом є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству України. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм та Статуту в цілому.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА:

В посвідчення вірності цього Статуту та згідно з вимогами чинного законодавства учасники Товариства підписали цей Статут.

Від товариства з обмеженою
відповідальністю „УкоінвестБуд”
Генеральний директор



/ Петрунець В.О./

Портенко Юрій Валентинович



-ів.-

29 квітня 2005 року.

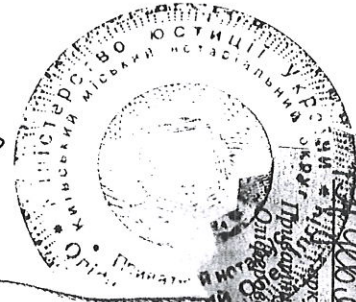
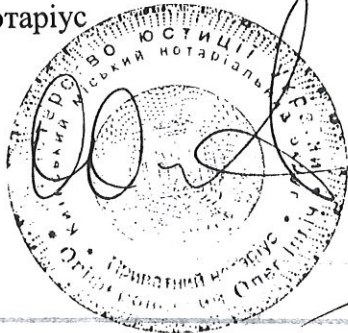
Я, Оліферовський О.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів представника Товариства з обмеженою відповідальністю "УкоінвестБуд" Петрунця Володимира Омеляновича та гр. Портенка Юрія Валентиновича, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр. гр. Петрунця В.О. та Портенка Ю.В., які підписали документ, встановлено, повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 911, 912

Стягнуто плати: згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



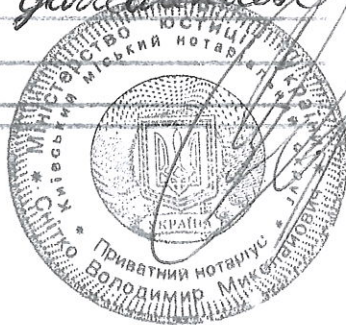
"20" травня 2005 року я, **СНІТКО В.М.**

приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність цієї фотокопії.

Зареєстровано:

Стягнуто плати: за **3331**

Приватний нотаріус:



СНІТКО В.М.





ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

✉ 04050 м. Київ, вул. Тургенівська, 71
☎ 216-71-38. Для телеграм: Київ, 50, Міськстат
Код ЄДРПОУ: 02363095

Форма довідки затверджена наказом Держкомстату України
від 23.05.2003р. №156

ДОВІДКА № 4430
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СВЯТОШИНІНВЕСТБУД"

Ідентифікаційний код 33446573 Ознака особи ЮРИДИЧНА ОСОБА
Організаційно-правова форма за КОПФГ 240 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Місцезнаходження за КОАТУУ 8038600000 03179 м. Київ, СВЯТОШИНСЬКИЙ Р-Н,
ВУЛ. ВЕРХОВИННА, 84
Форма власності за КФВ 10 ПРИВАТНА ВЛАСНІСТЬ

Види діяльності за КВЕД (перший-основний)

- 45.21.1 Загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення)
- 74.20.1 Діяльність у сфері архітектури; інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом
- 70.20.1 Здавання під найм власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного призначення
- 70.20.2 Здавання під найм власної та державної нерухомості невиробничого призначення
- 70.12.1 Купівля та продаж власної нерухомості виробничо-технічного призначення
- 70.12.2 Купівля та продаж власної нерухомості невиробничого призначення

Керівник ПОРТЕНКО ЮРІЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ

Телефон 4943272

Дата реєстрації 17.05.2005 № рішення 10721020000003263

Орган реєстрації СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата включення (введення в дію) до ЄДРПОУ 23.05.2005 Дата видачі довідки 23.05.2005
Виконавець М. КОТОВСЬКА А. Телефон 2468080

Начальник

Полуботко Л.С.



(КОПІЯ)

32
Додаток 4
до Інструкції про порядок обліку платників
податків **Форма № 4-ОПП**
(у редакції наказу ДПА України
від 3 квітня 2002 р. № 149)

від **14.04.05**

№ **934**

ДОВІДКА*
про взяття на облік платника податків

Повідомляємо, що
Платник податків:

25637276

код за ЄДРПОУ/ реєстраційний (обліковий) номер платника податків/ номер ДРФО (потрібне підкреслити)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКОІНВЕСТБУД"

(повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи)

М.КИЇВ, ВУЛ. РУДЕНКО, БУД. 6/А

(місцезнаходження місце проживання)

Керівник

ПЕТРУНЕЦЬ ВОЛОДИМИР ОМЕЛЯНОВИЧ 2010910394

(прізвище, ім'я, по батькові та ідентифікаційний номер)

узятий на облік

19.05.98

за №

5061

у

ДПІ у ДАРНИЦЬКОМУ Р-НІ М.КИЄВА

(назва ДПІ)

Керівник органу державної податкової служби

О. С. Турчина

(П.І.Б.)

Підпис посадової особи, яка видає довідку

Л. Ф. Манісевич

(П.І.Б.)

* Якщо платник податків є неприбутковою організацією, то дозволяється вказувати про це таким чином "і є неприбутковою організацією" після назви ДПІ.



ПРОТОКОЛ № 1/2005

зборів учасників(засновників) товариства з обмеженою відповідальністю
“СвятошинІнвестБуд” (далі – ТОВ “СвятошинІнвестБуд”, Товариство)

м.Київ

УКРАЇНА

UKRAINE

“12” квітня 2005 р.

ПРИСУТНІ:

Товариство з обмеженою відповідальністю „УкоінвестБуд”
в особі Петрунця Володимира Омеляновича

Портенко Юрій Валентинович

Присутні 100% учасників Товариства.

Збори уповноважені приймати рішення з усіх питань порядку денного.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про створення ТОВ “СвятошинІнвестБуд”.
2. Про юридичну адресу ТОВ “СвятошинІнвестБуд”..
3. Про Статутний капітал (фонд) ТОВ “СвятошинІнвестБуд”.
4. Про Статут ТОВ “СвятошинІнвестБуд”.
5. Про призначення директора ТОВ “СвятошинІнвестБуд”.
6. Про ревізійну комісію.
7. Про призначення Голови та секретаря зборів.
8. Про призначення уповноваженої особи на реєстрацію ТОВ “СвятошинІнвестБуд”.

ВИРІШИЛИ:

1. Створити Товариство з обмеженою відповідальністю “СвятошинІнвестБуд”.
2. Юридичною адресою ТОВ “СвятошинІнвестБуд” визначити: Україна, м.Київ, Святошинський район, вул.Верховинна,84.
3. Для забезпечення та здійснення діяльності ТОВ “СвятошинІнвестБуд” за рахунок внеску учасників (засновників) сформувати Статутний капітал (фонд) у розмірі 1 000 000 (один мільйон) гривень.

Вклад ТОВ «УкоінвестБуд» на момент державної реєстрації ТОВ “СвятошинІнвестБуд” складається з:	Вклад Ю.В. Портенка на момент державної реєстрації ТОВ “СвятошинІнвестБуд” складається з:
1. Грошові кошти на суму - 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок;	Матеріальні цінності, зокрема:
2. Елементи опалубки на суму(в т.ч. ПДВ) - 200 000 грн.	1. Системний блок:PIV-3.0/i915P/DDR2 512/HDD 80Gb/128Mb EN57 (в т.ч. ПДВ) - 3 856,8 грн;
	Монітор 17 "LG1730SSQTFT" (в т.ч.ПДВ) - 1 598,4 грн;
	РАЗОМ : - 20 шт. - 109 104 грн;
	2. Принтер HP Laser Jet 1320, A4,DOS,LPT/USB (в т.ч. ПДВ) - 1 903,2 грн;
	РАЗОМ: - 10 шт. - 19 032 грн;
	3. Факс PANASONIC KX-FT 902 (в т.ч. ПДВ) - 720 грн;
	РАЗОМ: - 5 шт. - 3 600 грн;
	4. Принтер HP Laser Jet 2420 24, 28 ppm, 1200dpi,64 Mb (в т.ч. ПДВ) - 5 594,4 грн;
	РАЗОМ: - 2 шт. - 11 188,8 грн;
	Всього: - 2 шт. - 11 188,8 грн;

КОПІЯ
Начальник (заступник) в.о.
у Святошинському районі м. Києва
20/5 р.
Підпис



ВСН № 822437

Всього на загальну суму - 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок, що становить 50 % від загальної суми свого вкладу в статутний капітал (фонд).

5. Ноутбук SAMSUNG P 28 (в т.ч. ПДВ) - 5 600 грн.;
 РАЗОМ: - 4 шт. - 22 400 грн.;
 6. Факс KX-FL 503 (в т.ч. ПДВ) - 1шт. - 2 202 грн.;
 7. Офісні меблі (в т.ч. ПДВ) - 82655,2 грн.

Всього на загальну суму - 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок, що становить 50 % від загальної суми свого вкладу в статутний капітал (фонд).

Прийняв:

/Портенко Ю.В./

Прийняв:

Генеральний директор

/Петрунець В.О./



4. Статут ТОВ "СвятошинІнвестБуд" затвердити.

5. Призначити на посаду Директора ТОВ "СвятошинІнвестБуд" Портенка Юрія Валентиновича, паспор. серії СА №777234, виданий 14 липня 1998 року Орджонікідзевським РВ УМВС України в Запорізькій області, ідентифікаційний номер 2332918798, що мешкає за адресою: Україна, м.Запоріжжя, вул.Єнісейська, 8 кв.12/1.

6. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ТОВ "СвятошинІнвестБуд залучати незалежні аудиторські компанії.

7. Призначити Головою зборів Петрунця Володимира Омеляновича та секретарем зборів Портенка Юрія Валентиновича.

8. Призначити уповноваженою особою:

Громського Олександра Людвиговича, паспорт серії ВМ №107469, виданий 27.02.1996 року Андрушівським РВ УМВС України в Житомирській області, що мешкає за адресою: Житомирська область м.Андрушівка, вул.Садова, 9, кв.1 та надати йому право подавати заяви, підписувати та отримувати усі необхідні документи та довідки, розписуватись, відкривати рахунки в банках та виконувати інші дії, які необхідні при державній реєстрації ТОВ "СвятошинІнвестБуд".

Інших пропозицій не надійшло.

Голова зборів

Генеральний директор ТОВ „УкоінвестБуд”



В.О. Петрунець

Секретар зборів

Ю.В. Портенко

Місто Київ.

16 травня 2005 року.

Я, Оліферовський О.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів представника Товариства з обмеженою відповідальністю "УкоінвестБуд" Петрунця Володимира Омеляновича та гр. Портенка Юрія Валентиновича, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр. гр. Петрунця В.О. та Портенка Ю.В., які підписали документ, встановлено, повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 994

Стягнуто плати: згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

