

Код позиції	Майно	Вартість (євро)	Вартість (грн.)
3.4.3.17	Гідравлічний механізм гойдання	574 900,00	6 827 246,22
3.4.3.18	Криволінійна секція зони вторинного охолодження	369 200,00	4 384 448,26
3.4.3.19	Обладнання системи вторинної охолодження. блям переріз $\varnothing$ 385 + 410	243 000,00	2 885 755,49
3.4.3.21	Система електромагнітного перемішування в кристалізаторі	1 029 300,00	12 223 490,23
3.4.3.22	Система електромагнітного перемішування в зоні вторинного охолодження	1 060 300,00	12 591 631,88
3.4.3.23	Тягнуще-правильний агрегат	2 619 900,00	31 112 719,39
3.4.3.24	Головка гнучкої затравки (1x385mm+1x410mm+1x450mm+1x470mm)	372 700,00	4 426 012,64
3.4.3.25	Гнучка затравка	128 000,00	1 520 068,74
3.4.3.26	Пристрій паркування гнучкої затравки	137 300,00	1 630 511,23
3.4.3.27	Пристрій від'єднання гнучкої затравки	20 700,00	245 823,62
3.4.3.28	Проміжні рольганги	225 100,00	2 673 183,38
3.4.3.29	Машина газового різання	190 600,00	2 263 477,35
3.4.3.30	Візок для обрізі	64 600,00	767 159,69
3.4.3.32	Передавальний рольганг	668 900,00	7 943 546,70
3.4.3.33	Система зважування заготовок	142 900,00	1 697 014,24
3.4.3.34	Маркувальні машини й устаткування для відбору темплетов	671 600,00	7 975 610,65
3.4.3.35	Візок для збору темплетов	32 400,00	384 767,40
3.4.3.36	Розвантажувальний рольганг	569 300,00	6 760 743,21
3.4.3.37	Система передачі заготовки на холодильник	253 700,00	3 012 823,74
3.4.3.38	Кантуючий крокуючий холодильник	708 200,00	8 410 255,30
3.4.3.39	Стелаж видачі заготовок	221 500,00	2 630 431,45
3.4.4.1	Стенд попереднього нагріву промковшу	156 200,00	1 854 958,88
3.4.4.2	Стенд сушіння промковшу	70 600,00	838 412,91
3.4.4.3	Стенд попереднього нагріву розливальних стаканів	84 100,00	998 732,66
3.4.4.4	Кришки стальковшу	19 500,00	231 572,97
3.4.4.5	Ваговимірювальна система підйомно-поворотного стенду стальковшу	19 500,00	231 572,97
3.4.4.6	Весоізверітельная система промковшу	15 700,00	186 445,93
3.4.4.7	Гідроапаратура головної частини мблз	130 000,00	1 543 819,81
3.4.4.8	Гідроапаратура механізмів хитання	90 200,00	1 071 173,44
3.4.4.9	Гідроапаратура тягнучі-правильних агрегатів	423 000,00	5 023 352,15
3.4.4.10	Гідроапаратура ділянки видачі заготовок	402 600,00	4 781 091,20
3.4.4.11	Гідравлічний блок стенду кантування промковшу	9 700,00	115 192,71
3.4.4.12	Система змащення	18 500,00	219 697,43
3.4.4.13	Стенд перекрутки промковшу	32 800,00	390 705,17
3.4.4.14	Стенд кантуванні промковшу	70 200,00	833 662,70
3.4.4.15	Пристрій швидкої заміни кристалізаторів	36 900,00	438 207,32
3.4.4.16	Комплект шаблонів з контршаблонами	77 900,00	925 104,33

КОПІЯ ЗГІДНО
З ВИНИСКОМ

Код позиції	Майно	Вартість (євро)	Вартість (грн.)
3.4.4.17	Траверса промковшу	29 300,00	347 953,23
3.4.4.18	Стенд кристалізатора	7 600,00	90 254,08
3.4.4.19	Стенд кантуванні кристалізатора	3 600,00	42 751,93
3.4.4.20	Прилади системи водоохолодження	325 200,00	3 861 924,63
3.4.4.24	Система охолодження електромагнітного перемішування	187 200,00	2 223 100,53
3.4.4.25	Розподільний трубопровід водяного охолодження	293 700,00	3 487 845,22
3.4.4.26	Розподільний трубопровід розводки стислого повітря	17 600,00	209 009,45
3.4.4.28	Трубопровід розводки гідравлічної системи для механізму кантування промковшу	57 800,00	686 406,04
3.4.4.29	Трубна розводка кисню	28 200,00	334 890,14
3.4.4.32	Трубна розводка густого мастила	38 000,00	451 270,41
3.4.4.35	Копьедержатель для пропалювання розливного стакану	11 100,00	131 818,46
3.5.9	35-т. Обслуговуючий кран для ділянки промковшей	236 500,00	2 808 564,50
3.5.14	Кран переміщення заготовок № 114	620 000,00	7 362 832,94
3.5.15	Кран переміщення заготовок № 115	1 860 700,00	22 096 811,70
3.5.19.5	Кран-балки	93 300,00	1 107 987,60
4.1.3.2.4	Армо для мблз	152 400,00	1 809 831,84
4.1.3.3.7	Плк загальних служб мблз	1 478 400,00	17 556 793,90
4.1.3.5.7	Цехові арм мблз	126 800,00	1 505 818,09
4.1.6.7.2.4	Пристрій виміру рівня порошку в кристалізаторі	186 500,00	2 214 787,65
4.1.9.2.1.h	Щит низької напруги ув з приводами постійної і регульованої швидкості і пускачами	953 500,00	11 323 324,53
4.1.9.2.1.o	Локальна потужність для мблз	92 600,00	1 099 674,73
10.1.3	Частини і позиції для мблз	773 200,00	9 182 165,21
3.5.16.	Кран обслуговування сховища феросплавів у складі:		
3.5.16.1.a	Кран обслуговування сховища феросплавів №116	584 500,00	6 941 251,38
3.5.16.1.b	Контейнери	172 000,00	2 042 592,36
3.5.16.2	Обслуговуюча лебідка вантажопідйомність - 2 тон	19 700,00	233 948,08
3.5.11.	Кран обслуговування складування вогнетривких матеріалів у складі:		
3.5.11.1	Кран майстерні № 111	122 000,00	1 448 815,51
3.5.11.2	Обслуговуюча лебідка вантажопідйомність - 2 тон	10 000,00	118 755,37
3.5.	Крани шихтового прольоту у складі:		
3.5.1	Кран шихтового прольоту 20тон x 27м № 101	449 600,00	5 339 241,44
3.5.2	Кран шихтового прольоту 20тон x 27м № 102	939 700,00	11 159 442,12
3.5.3	Кран шихтового прольоту 20тон x 27м № 103	451 800,00	5 365 367,62
3.5.4	Кран шихтового прольоту 20тон x 27м № 105	451 800,00	5 365 367,62
3.5.10.	Кран обслуговування для майстерень 10 т у складі:		
3.5.10.1	Кран обслуговування для майстерень №110	150 000,00	1 781 330,55
3.5.10.2	Обслуговуюча лебідка вантажопідйомність - 2 тон	10 000,00	118 755,37
Усього		180 880 000,00	2 148 061 224,96

Приватна компанія з обмеженою відповідальністю „Стіл.Уан Лімітед” (Steel.One Limited) вносить вказане вище обладнання до статутного (складеного) капіталу Товариства у строк до 31 березня 2020 року.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



8.2. Вкладами Учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність) грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

Оцінку товароматеріальних цінностей, прав, послуг і ін., внесених у рахунок вкладів у статутний (складений) капітал Товариства, здійснюють Загальні Збори учасників Товариства рішенням, схваленим більш ніж половиною голосів всіх Учасників Товариства.

Оцінка внесків провадиться з урахуванням чинних цін і оформляється протоколами узгодження договірної ціни часток по кожному Учаснику окремо.

Кожному Учаснику, що вніс вклад у статутний (складений) капітал Товариства в натуральній формі, Загальними зборами учасників Товариства видається відповідне свідоцтво з вказівкою переліку внесеного майна, його вартості і дати внесення.

8.3. Загальні Збори Учасників Товариства мають право прийняти рішення про збільшення або зменшення розміру статутного (складеного) капіталу.

Порядок і умови зміни розміру статутного (складеного) капіталу, включаючи перерозподіл співвідношення часток Учасників у ньому, визначаються Загальними Зборами учасників Товариства по кожному випадку окремо.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



Стаття 9. Виробничо-господарська діяльність Товариства і її облік

9.1. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством України і цим Статутом.

9.2. Товариство має самостійний баланс і діє на основі повного господарського розрахунку, самооплатності і самофінансування.

9.3. Майно Товариства враховується на його балансі з урахуванням чинних в Україні цін, а також договірних цін придбання майна. Майно Товариства складає основні фонди й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відбивається в самостійному балансі.

9.4. Товариство зберігає кошти на розрахунковому й інших рахунках в установах банків. Перерахування і видача коштів із рахунків Товариства провадиться по розпорядженню директора і бухгалтера (або інших уповноважених осіб).

9.5. Поряд із статутним (складеним) капіталом у Товаристві можуть створюватися й інші, у тому числі валютні фонди.

Порядок і умови їх утворення визначаються умовами виробничо-господарської діяльності Товариства.

9.6. Фінансові ресурси Товариства формуються за рахунок виторгу (прибутку) від реалізації продукції (робіт, послуг) і інших фінансових засобів. З виторгу (прибутку), отриманого Товариством, відшкодовуються матеріальні і прирівняні до них витрати, витрати на оплату праці, вносяться податки, страхові платежі, сплачуються відсотки по кредитах, вноситься плата за оренду, а також провадяться інші, не заборонені чинним законодавством України платежі.

Прибуток Товариства за відрахуванням сум, що спрямовуються на створення і поповнення фондів Товариства, за рішенням Загальних зборів, розподіляється між його Учасниками відповідно до умов, викладеними в установчому договорі Товариства.

9.7. Збитки Товариства покриваються з його резервного фонду за рішенням Загальних зборів Учасників. При недостатці коштів резервного фонду для покриття збитків рішення про джерела їх фінансування приймають Загальні Збори учасників Товариства.

9.8. Списання коштів із рахунків у безспірному порядку припускається тільки у випадках, передбачених Законами України. При незгоді Товариства з безспірним списанням коштів воно вправі звернутися в господарський суд із позовом про стягнення необґрунтовано списаних сум, з урахуванням понесених збитків і упущеної в зв'язку з цим вигоди.

9.9. Бухгалтерський облік і звітність у Товаристві ведеться за правилами, що діють на Україні, із використанням, при необхідності, на договірних засадах послуг спеціалізованих у цій області організацій, у тому числі аудиторських.

9.10. Персоналом Товариства є робітники, залучені на роботу в Товариство по трудових договорах (контрактах), а також Учасники Товариства, що приймають особисту участь у діяльності Товариства.

Трудові відносини персоналу Товариства регулюються законодавством України про працю, при цьому Товариство самостійно визначає тривалість щорічних оплачуваних відпусток, установлює структуру і штатний розклад, розміри посадових окладів робітників, розробляє положення про порядок преміювання, доплат і надбавок до посадових окладів.

9.11. Інтереси трудового колективу у Товаристві представляє уповноважений трудовим колективом орган.

9.12. Трудовий колектив (уповноважений ним орган):

- вирішує питання соціального розвитку Товариства;

- розглядає та затверджує проект колективного договору;

- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

9.13. Внутрішніми нормативними актами Товариства, затвердженими згідно з чинним законодавством та цим Статутом, Товариство може встановлювати додаткові трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їх категорій.

9.14. Суперечки між Учасниками підлягають розв'язанню відповідно до діючого законодавства України.

9.15 Розрахунки по зобов'язаннях Товариство робить як у безготівковому порядку, так і готівкою, з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.16. Товариство веде оперативну, бухгалтерську і статистичну звітність, а також іншу звітність, яка передбачена діючим законодавством України.

У перевірку річного балансу включається і перевірка ведення бухгалтерського обліку.

Перевірка повинна здійснюватися відповідно до чинного законодавства України і положень цього Статуту.

Стаття 10. Органи управління і контролю Товариства

10.1. Управління Товариством і контроль за його діяльністю здійснюють:

- Загальні Збори учасників;
- Наглядова Рада Товариства;
- Директор;
- Ревізійна комісія.

10.2. Загальні Збори учасників

10.2.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні Збори учасників, які складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників. Загальні Збори Учасників Товариства, перед початком засідання, обирають з числа Учасників (їх представників) Голову зборів, повноваження якого діють від дати його обрання до дати проведення наступних Загальних Зборів учасників. З числа присутніх на зборах обирається секретар зборів який веде і оформляє протокол та інші матеріали зборів.

Загальні Збори Учасників мають право приймати рішення по будь-яких питаннях діяльності Товариства.

Учасники мають кількість голосів, яка пропорційна розміру їх часток у статутному (складеному) капіталі Товариства.

10.2.2. Представники учасників Товариства призначаються Учасниками терміном до трьох років і можуть бути відкликані в будь-який час відповідним Учасником у термін, що гарантує дотримання інтересів інших Учасників у зв'язку з передачею обов'язків відкликаного представника знову призначеному. Припускається продовження терміну повноважень представників Учасників, шляхом перепризначення їх на черговий термін.

10.2.3. Загальні Збори Учасників Товариства скликаються по ініціативі Голови зборів в міру їхньої необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Позачергові Загальні Збори Учасників Товариства скликаються по ініціативі Голови зборів, директора Товариства, Наглядової Ради, а також за вимогою Учасників Товариства, що мають у сукупності більш 20% голосів шляхом направлення письмових повідомлень кожному Учаснику Товариства у термін не менше як за 30 календарних днів до призначеного дня засідання. Відлік 30-денного терміну починається з дати відправлення повідомлення ініціатором скликання зборів. В повідомленні зазначається порядок денний, термін і місце проведення Загальних Зборів учасників.

Допускається прийняття рішення методом опитування відповідно до вимог ст.60 Закону України "Про господарські товариства".

Загальні Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш 60 відсотків голосів.

10.2.4. Засідання Загальних Зборів учасників проводяться за місцем знаходження Товариства, або в іншому місці, узгодженому учасниками Загальних Зборів.

10.2.5. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників відноситься:

- а) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження річних планів і звітів про їх виконання;
- б) внесення змін та доповнень до Статуту Товариства, в тому числі пов'язаних із зміною розміру статутного (складеного) капіталу Товариства;
- в) обрання та відкликання членів Наглядової Ради Товариства, обрання та відкликання членів Ревізійної комісії, обрання та відкликання Директора;

г) затвердження річних звітів (в тому числі затвердження річної фінансової звітності) та бухгалтерських балансів Товариства, та його дочірніх підприємств, філій, представництв; затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

д) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

е) вирішення питання щодо придбання Товариством частки Учасника;

ж) виключення Учасника з Товариства;

з) визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

3 питань, зазначених у підпунктах а), б), ж) цього пункту рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства.

3 решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

10.3. Наглядова Рада Товариства

10.3.1. Наглядова Рада Товариства є колегіальним органом, який представляє інтереси учасників в проміжок часу між загальними зборами і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, а також контролює і регулює діяльність Директора Товариства.

10.3.2. Наглядова Рада Товариства складається з 3 членів, що обираються на загальних зборах Товариства строком на 3 роки. Члени Наглядової Ради Товариства можуть бути достроково відкликані рішенням загальних зборів.

10.3.3. Наглядова Рада Товариства із свого складу обирає голову і заступника голови зі строком повноважень, що відповідає строку їх повноважень в Наглядовій Раді Товариства.

10.3.4. Члени Наглядової Ради Товариства не можуть бути членами Ревізійної комісії та не можуть призначатися на посаду директора Товариства.

10.3.5. Членами Наглядової Ради Товариства можуть бути особи, які не перебувають з Товариством у трудових відносинах.

10.3.6. До компетенції Наглядової Ради Товариства належить:

- здійснення контролю за діяльністю Директора;
- заслуховування звітів Директора і посадових осіб органів управління Товариства;
- визначення напрямків та порядку використання резервного та інших фондів;
- надання згоди Директору на використання коштів резервного та інших фондів;
- прийняття рішень щодо визначення умов оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв;
- надання згоди Директору у затвердженні організаційної структури Товариства;
- спільне з Директором затвердження організаційної структури Товариства;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень про них;
- надання попередньої згоди Директору на укладення Товариством договорів (угод) на суму, що перевищує 2 500 000,00 гривень;
- прийняття рішень про придбання і відчуження Товариством акцій, часток, паїв, облігацій та інших корпоративних прав;
- призначати тимчасово виконуючого обов'язки Директора, повноваження якого дійсні до обрання загальними зборами учасників нового Директора, у випадках дострокового припинення його повноважень згідно із цим Статутом;
- призначення особи, виконуючої обов'язки Директора під час його відсутності;
- визначення умов оплати праці Директора та укладення з Директором контракту;
- прийняття рішень про відчуження майна (основних фондів) Товариства;
- прийняття рішень про надання в заставу майна Товариства, корпоративних прав, що належать Товариству;
- прийняття рішень про видачу гарантій, застав і поручительств;
- організація проведення позачергових ревізій і аудиторських перевірок фінансово-

- господарської діяльності Товариства;
- узгодження рішень Директора щодо призначення осіб, уповноважених від імен Товариства здійснювати управління дочірніми підприємствами, філіями, представництвами і корпоративними правами (частками, паями, акціями та інше) в інших господарських товариствах (підприємствах, об'єднаннях);
- прийняття рішень про необхідність скликання позачергових загальних зборів учасників;
- формування порядку денного позачергових зборів учасників, що скликаються на письмову вимогу Наглядової Ради Товариства;
- узгодження заходів Директора щодо підготовки та проведення загальних зборів учасників;
- розгляд звітів ревізійної комісії за результатами річних і інших перевірок Товариства;
- затвердження звітів, балансів Товариства за квартал, наведених Директором та планових показників на наступний звітний період. Затвердження річних та квартальних бюджетів Товариства;
- контроль за виконанням рішень загальних зборів учасників;
- прийняття рішень про передачу в оренду майна Товариства;
- прийняття рішень про залучення Товариством кредитів;
- прийняття рішень про участь і припинення участі Товариства в спільній діяльності;
- прийняття спільно з Директором рішень про надання повноважень діяти без довіреності від імені Товариства окремим працівникам Товариства;
- узгодження рішень щодо призначення та звільнення головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів, що безпосередньо підпорядковані Директору Товариства;
- прийняття рішень про участь Товариства в господарських товариствах, підприємствах та їх об'єднаннях, благодійних організаціях, в інших юридичних особах, про внесення внесків у їх статутні (складені) капітали, в тому числі при їх створенні, а також рішення про вихід з їх складу;
- прийняття рішень про повернення інвестицій та відчуження часток, паїв, акцій, інших корпоративних прав у випадку виходу із складу господарських товариств і об'єднань, до складу яких входить Товариство;
- прийняття рішень у частині управління корпоративними правами дочірніх підприємств, об'єднань, господарських товариств, інших юридичних осіб, у яких Товариство є учасником (акціонером) у тому числі прийняття рішень про надання згоди Товариству на реорганізацію і ліквідацію юридичних осіб до складу яких входить Товариство;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариством, окрім членів Наглядової Ради Товариства;
- прийняття рішення про вибір аудитора (аудиторської компанії), що здійснює перевірку фінансового стану Товариства.

10.3.7. Засідання Наглядової Ради Товариства проводяться по мірі їх необхідності. Засідання Наглядової Ради Товариства правомочні, якщо на них присутні більше половини обраних членів Наглядової Ради Товариства.

Рішення Наглядової Ради Товариства приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради Товариства присутніх на засіданні Наглядової Ради Товариства. Кожен член Наглядової Ради Товариства має один голос. У випадку рівності голосів, голова Наглядової Ради Товариства має право вирішального голосу.

Рішення Наглядової Ради Товариства можуть бути прийняті шляхом письмових опитувань. У цьому випадку рішення вважаються прийнятим, якщо за його прийняття висловились проста більшість членів Наглядової Ради Товариства.

При неможливості присутності на засіданні Наглядової Ради Товариства член Наглядової Ради Товариства вправі передоручити свої повноваження для участі в засіданні Наглядової Ради Товариства іншому члену Наглядової Ради Товариства.

10.3.8. Член Наглядової Ради Товариства в період дії повноважень вправі подати

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

заяву про дострокове припинення своїх повноважень. У тому випадку, коли член Наглядової Ради Товариства подав заяву в Наглядову Раду Товариства щодо дострокового припинення своїх повноважень, він вважається таким, що вибув зі складу членів Наглядової Ради Товариства з дати подання заяви. У випадку смерті члена Наглядової Ради Товариства, він вважається таким, що вибув зі складу членів Наглядової Ради Товариства в зв'язку зі смертю.

10.4. Директор

10.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є директор.

10.4.2. Директор обирається Загальними зборами учасників Товариства на невизначений термін і може бути достроково відкликаний рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

10.4.3. З Директором Товариства, обраним загальними зборами учасників, Наглядова Рада Товариства укладає контракт. Від імені Наглядової Ради Товариства контракт підписує голова Наглядової Ради Товариства.

10.4.4. Директор підзвітний Загальним зборам учасників та Наглядовій Раді та організує виконання їх рішень, рішень Наглядової Ради Товариства, норм чинного законодавства, цього Статуту, локальних нормативних актів, умов колективного договору, зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, безпечні умови праці в відповідності з нормами техніки безпеки і охорони праці для робітників Товариства, дотримання вимог по охороні навколишнього середовища, цілісність майна Товариства і його належне використання, організує і забезпечує бухгалтерську і статистичну звітність, виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

Директор затверджує положення про структурні підрозділи Товариства.

10.4.5. Директор вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, уповноважений керувати поточними справами Товариства, самостійно вирішує питання діяльності Товариства, представляє Товариство в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах, як в Україні, так і за її межами, підписує договори, угоди інші документи, в тому числі довіреності, вчиняє інші юридичні дії, за винятком віднесених Статутом і діючим законодавством до компетенції інших органів управління.

10.4.6. Директор підзвітний в своїй діяльності загальним зборам учасників і Наглядовій Раді Товариства. Директор зобов'язаний в кінці кожного кварталу подавати Наглядовій Раді Товариства звіт про виконану роботу. Директор зобов'язаний подати Ревізійній комісії Товариства зведений річний баланс, зведений звіт прибутків і збитків, річний звіт, а також інші документи, необхідні для здійснення Ревізійною комісією її повноважень.

10.4.7. Директор забезпечує підготовку і проведення загальних зборів учасників, матеріально забезпечує і сприяє діяльності Наглядової Ради Товариства і Ревізійної комісії.

10.4.8. Право діяти від імені Товариства без довіреності крім Директора може бути надано Заступнику Директора рішенням Наглядової Ради Товариства. Інші особи можуть виконувати дії від імені Товариства згідно з відповідним чином оформленими повноваженнями.

10.5. Ревізійна комісія

10.5.1. Контроль за фінансовою і господарською діяльністю Товариства, здійснює Ревізійна комісія, яка призначається Загальними Зборами учасників. Перевірки здійснюються за дорученням загальних зборів учасників, Наглядової Ради Товариства, з власної ініціативи або на вимогу учасників Товариства.

10.5.2. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам учасників і Наглядовій Раді Товариства. Результати перевірок комісія направляє Директору, Наглядовій Раді Товариства і загальним зборам учасників Товариства.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Товариства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів і особистих пояснень.

Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах і балансах.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



Без висновку ревізійної комісії баланс Товариства затвердженню Загальними Зборами учасників не підлягає.

Ревізійна комісія зобов'язана ініціювати позачергового скликання Загальних Зборів Учасників, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання з боку посадових осіб Товариства.

Стаття 11. Реорганізація, умови і порядок ліквідації Товариства

11.1. Товариство може бути ліквідоване в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам (злиття), а також:

- за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
- за рішенням суду у встановленому законом порядку;
- в інших, передбачених діючим законодавством випадках.

11.2. Ліквідація Товариства проводиться призначеною Загальними Зборами учасників ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначуваною судом.

Припускається залучення до складу ліквідаційної комісії аудиторської фірми. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження тому органу, який її призначив.

11.3. Майно Товариства, що залишилося після погашення зобов'язань, розподіляється між Учасниками Товариства.

11.4. Товариство втрачає права юридичної особи і визнається таким що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

11.5. Припинення діяльності відособлених підрозділів, які є юридичними особами, здійснюється в тому ж порядку, як і ліквідація самого Товариства.

Стаття 12. Порядок внесення змін і доповнень

12.1. З дати державної реєстрації Товариства, дотримання положень цього Статуту є обов'язковим для Товариства та його Учасників у взаємовідносинах з організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності, а також громадянами.

12.2. Якщо якесь з положень цього Статуту стає недійсним, то воно замінюється іншим, припустимим у правовому змісті, або виключається цілком.

12.3. Зміни і доповнення до Статуту, що не суперечать законодавству України, можуть бути внесені за рішенням Загальних Зборів учасників Товариства і набувають сили з дати їх державної реєстрації.

Стаття 13. Заключні положення

13.1. Зміни і доповнення в цей Статут вносяться відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Товариство повинно дотримуватися всіх норм, які відносяться до забезпечення пожежної безпеки та встановлюються компетентними державними органами.

13.3. В усьому іншому Товариство керується чинним законодавством, що регламентує діяльність товариств з обмеженою відповідальністю.

Стаття 14. Підписи Учасників Товариства

Приватна компанія з обмеженою відповідальністю „Стіл.Уан Лімітед” (Steel.One Limited)

в особі Уповноваженого представника
(довіреність від 09.12.2014р.)

Морозова Д.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА”

в особі Директора

Морозова Д.В.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

-пропетровськ, Дніпропетровська область, Україна

Двадцять четвертого листопада дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, Романішкіна Н.О., приватний нотаріус Дніпропетровського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА»** Морозова Дениса Володимировича та Морозова Дениса Володимировича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **Приватної компанії з обмеженою відповідальністю «Стіл.Уан Лімітед»**, які зроблено у моїй присутності.

Особу Морозова Дениса Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

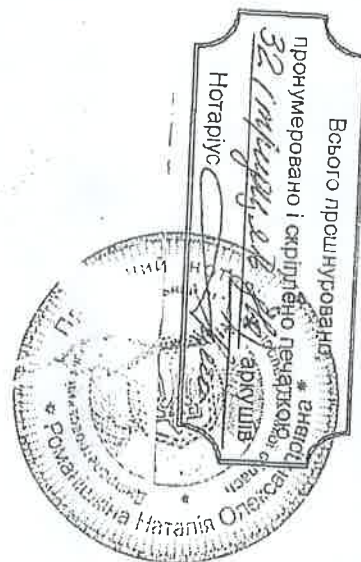
Зареєстровано в реєстрі за N 310, 311

Стягнуто плати — за домовленістю

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

