УКРАЇНА
МУЖИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПІДГАЄЦЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ ТРИДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

23 липня 2019 року с. Мужилів № 259

Про затвердження Переліку об'єктів
комунальної власності
Мужилівської сільської ради,
які підлягають приватизації у 2019 році.
Положення про діяльність аукціонної комісії
з продажу об'єктів
малої приватизації та приватизацію.

З метою забезпечення надходження коштів до сільського бюджету, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Мужилівської сільської ради **вирішила:**

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади Мужилівської сільської ради, які підлягають приватизації у 2019 році (Додаток № 1).

2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Мужилівської сільської (Додаток № 2).

3. Визначити виконавчий комітет Мужилівської сільської ради органом приватизації об'єктів комунальної власності Мужилівської сільської ради.

4. Виконавчому комітету Мужилівської сільської ради:

4.1. Розпочати приватизацію об'єктів, зазначених в Переліку об'єктів які підлягають приватизації у 2019 році (додаток 1), відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», та цього рішення.

4.2. Утворити аукціонну комісію для приватизації об'єктів, визначених в додатку № 1 до цього рішення.

4.3.Опублікувати перелік об'єктів комунальної власності Мужилівської сільської ради, які підлягають приватизації у 2019 році, на офіційному веб-сайті Мужилівської сільської ради та в електронній торговій системі протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету і фінансів, законності, правопорядку, запобігання корупції.

Сільський голова **В.Й.Широкий**

Додаток №1
до рішення
Мужилівської сільської ради
№ 259 від 23 липня.2019 р.

П Е Р Е Л І К

об'єктів комунальної власності Мужилівської сільської, які підлягають приватизації у 2019 році

№ п/п	*Назва об'єкта*	*Загальна площа об'єкта (кв.м)*	*Адреса розташування об'єкта*	*Спосіб приватизації*
1.	Незавершене будівництвом приміщення торгового центру, літера»А»	1105,80	вул. Лесі Українки, буд.12а, с. Мужилів, Підгаєцький район, Тернопільська область	шляхом продажу на електронному аукціоні з умовами

Секретар сільської ради **Н.Й.Чемерис**

Додаток № 2
до рішення
Мужилівської сільської ради
№259 від.23 липня 2019 р.

Положення
про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Мужилівської сільської ради

І. Загальні положення

1.Це Положення розроблено відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2.Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, її повноваження, права та порядок роботи.

3.Аукціонна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Мужилівської сільської ради та цим Положенням.

ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1.Аукціонна комісія (далі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється рішенням виконавчого комітету Мужилівської сільської ради (далі-Виконавчий комітет) для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом про початок процедури приватизації об'єкта.

2.До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб. До складу комісії не може входити голова виконавчого комітету.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, та депутати сільської ради, товариств/підприємств тощо.

3.Основні принципи діяльності Комісії:
дотримання вимог законодавства;
колегіальність прийнятих рішень;
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4.Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Виконавчого комітету.

Голова та секретар Комісії призначаються із числа Виконавчого комітету.

На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються рішенням Виконавчого комітету на будь-якого члена Комісії.

5.До основних повноважень Комісії належать:

розробка умов продажу та їх подання на затвердження Виконавчого комітету;

визначення стартової ціни продажу об'єкта малої приватизації;

прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження Виконавчого комітету.

6.Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

7.До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

збереження основних видів діяльності;

внесення інвестицій;

виконання встановлених мобілізаційних завдань;

погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;

забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

установлення строку завершення будівництва об'єкта;

збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);

установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

8.До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об`єктів малої приватизації.

9.Комісія має право:

під час розробки умов продажу вносити пропозиції до Виконавчого комітету щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції до Виконавчого комітету щодо подання запитів спеціалістам, експертам; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1.Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4.Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому більшості складу її членів.

5.Кожен член Комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6.За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження Виконавчого комітету.

7.Секретар Комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

забезпечує виконання доручень голови Комісії;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8.Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.
У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9.Діяльність Комісії припиняється рішенням Виконавчого комітету.

Секретар сільської ради **Н.Й.Чемерис**