

Цей статут є новою редакцією Статуту ПРивАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КОНСТАНТА КИЇВ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 34427001).

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

РІШЕННЯМ ВЛАСНИКА
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"КОНСТАНТА КИЇВ"

№ 0407/19-1 від 04 липня 2019 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ідентифікація ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство є юридичною особою приватного права власником якого є один особистий учасник з метою отримання прибутку, діяльність якого здійснюється на території України та відповідно до інших нормативно-правових актів та положень цього Статуту.

1.2. Власник Підприємства

1.2.1. Власником Підприємства є: Гіренко Олександр Миколайович, реєстраційний номер об'єкта взимки податків за записом ЄДРПОУ 2901051758, на постійне проживання в Україні серія СІ №154894 виданий Мінським РУТУ МВС України в м. Києві 15 березня 1990 року, без запису про виїзд з України 041114. М. Київ вул. Азово-Молдовська, буд. 20/4, кв. 140, який віддає 100% Ступеня капіталу Підприємства.

1.2.2. Власник має право передавати свою частку в статутному капіталі Підприємства (корпоративні акції) на 100% повністю у власність іншої фізичної особи, така передача має бути реєстрована в ЄДРПОУ.

СТАТУТ

1.3. Найменування Підприємства

1.3.1. Повне

1.3.1.1 українською мовою - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНСТАНТА КИЇВ"

ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 українською

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

1.3.1.2 українською - ЧП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.1.2 російською - ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ"

Код ЄДРПОУ 34427001

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Правовий статус

2.1.1. Підприємство є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, звітність, грошові та бухгалтерські документи та своїй найменуванням, знак для товарів та послуг, відкриває банківські рахунки в банківських установах.

2.1.2. Підприємство засноване на приватній власності.

2.1.3. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.1.4. Підприємство для досягнення мети своєї діяльності має право від свого імені укладати угоди, виступати гарантом, надавати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позичальником, кредитором, господарським, адміністративним, третейським та іншим судам.

2.1.5. Підприємство у встановленому порядку здійснює зовнішню економічну діяльність та виконує зобов'язання перед банками та іншими організаціями.

2.1.6. Підприємство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за її межами, господарські товариства, брати участь в інших кооперативах, консорціумах та інших об'єднаннях.

2.1.7. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші підприємства та інші на території України та за її межами. Дочірні підприємства, філії та інші підприємства мають бути повністю або частково в складі статутного капіталу Підприємства, що розташованого в Україні, та повністю або частково в складі статутного капіталу Підприємства, що розташованого за кордоном. Представництва є відокремленими підрозділами Підприємства, які розташовані поза його місцем знаходження та здійснюють діяльність від імені Підприємства. Філії та представництва не є юридичними особами. Вони не мають своєї діяльності на території України та за її межами. Керівники філій та представництв є повноваженими представниками Підприємства і зобов'язані виконувати його положення. Керівники філій та представництв не мають права на підпис від імені Підприємства. Відомості про філії та представництва Підприємства вносяться до Єдиного державного реєстру.

2.1.8. Підприємство має право на відокремленість його діяльності від діяльності інших підприємств та організацій.

2.1.9. Підприємство має право на відокремленість його діяльності від діяльності інших підприємств та організацій.

2.1.10. Підприємство має право на відокремленість його діяльності від діяльності інших підприємств та організацій.

М. КИЇВ - 2019 рік

Цей статут є новою редакцією Статуту ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КОНСТАНТА КИЇВ"- ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 34427001.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заснування. ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КОНСТАНТА КИЇВ" (надалі – «Підприємство») є юридичною особою приватного права відповідно до законодавства України, створене для ведення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку і діє відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України та відповідно до інших нормативно-правових актів та положень цього Статуту.

1.2. Власник Підприємства.

1.2.1. Єдиним Власником Підприємства є **Сіленко Олександр Миколайович**, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними ДРФО 2901022738, паспорт громадянина України серії СН №154894 виданий Мінським РУГУ МВС України в м. Києві 05 березня 1996 року, що зареєстрований за адресою: 04114, м. Київ, вул. Автозаводська, буд. 99/4, кв. 146, який володіє 100% Статутного капіталу Підприємства.

1.2.2. Власник вправі передавати свою частку в статутному капіталі Підприємства (корпоративні права на Підприємство) у власність іншим особам, якщо така передача не суперечить чинному законодавству.

1.3. Найменування Підприємства.

1.3.1. Повне:

1.3.1.1 українською мовою – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНСТАНТА КИЇВ";

1.3.1.2. російською мовою – ЧАСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОНСТАНТА КИЕВ";

1.3.1.3. англійською мовою - Private Enterprise "KONSTANTA KYIV".

1.3.2. Скорочене:

1.3.2.1. українською мовою – ПП "КОНСТАНТА КИЇВ"

1.3.2.2. російською мовою – ЧП "КОНСТАНТА КИЕВ";

1.3.2.3. англійською мовою - PE "KONSTANTA KYIV".

1.4. Термін (строк) діяльності Підприємства. Підприємство створене для ведення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку на невизначений термін (строк).

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04114, м. Київ, ВУЛИЦЯ АВТОЗАВОДСЬКА, будинок 99/4, квартира 146.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Правовий статус.

2.1.1. Підприємство є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, знак для товарів та послуг, відкриває поточні та інші рахунки в банківських установах.

2.1.2. Підприємство засноване на приватній власності.

2.1.3. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.1.4. Підприємство для досягнення мети своєї діяльності має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, в господарському, адміністративному, третейському та інших судах.

2.1.5. Підприємство у встановленому порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність та проводить експортно-імпортні операції.

2.1.6. Підприємство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном акціонерні та інші господарські товариства, брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях.

2.1.7. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та за її межами. Дочірні підприємства діють на підставі статутів та користуються правами юридичної особи. Філією є відокремлений підрозділ Підприємства, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій. Представництво є відокремлений підрозділ Підприємства, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює представництво і захист інтересів юридичної особи. Філії та представництва не є юридичними особами. Вони наділяються майном Підприємства і діють на підставі затвердженого ним положення. Керівники філій та представництв призначаються Підприємством і діють на підставі виданої їм довіреності. Відомості про філії та представництва Підприємства включаються до єдиного державного реєстру.

2.1.8. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України придбавати цінні папери інших юридичних осіб.

2.1.9. Підприємство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2.2. Обмеження відповідальності.

2.2.1. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернене стягнення.

2.2.2. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

2.2.3. Власник Підприємства не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а останнє не відповідає за зобов'язаннями свого Власника.

3.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета діяльності. Підприємство створене з метою здійснення підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку.

3.2. Предмет діяльності. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

Основні види діяльності:

- надання комбінованих офісних адміністративних послуг
- регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
- консультування з питань комерційної діяльності й керування
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- постачання готових страв для подій;
- постачання інших готових страв;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- діяльність екстериторіальних організацій і органів;
- інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

Професійна, наукова та технічна діяльність

- діяльність у сфері права; технічні випробування та дослідження;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; надання послуг технічного консультування;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- рекламна діяльність, дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- рекламні агентства;
- спеціалізована діяльність із дизайну, діяльність у сфері фотографії, надання послуг перекладу;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.; ветеринарна діяльність;

Оптова та роздрібна торгівля, ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів та інших транспортних засобів

- торгівля автотранспортними засобами; технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів; торгівля мотоциклами, деталями та приладами до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту;
- оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення;
- оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням; інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля пальним;
- роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках; роздрібна торгівля поза магазинами;
- Технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, в тому числі і автотранспортних засобів;
- Ремонт та технічне обслуговування приладдя і електричних систем транспортних засобів, в тому числі і автотранспортних засобів;
- Ремонт і обслуговування електричних систем автотранспортних засобів;

Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність

- пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення;
- вантажний залізничний транспорт; інший пасажирський наземний транспорт;
- вантажний автомобільний транспорт; надання послуг перевезення речей;
- трубопровідний транспорт, пасажирський морський транспорт; вантажний морський транспорт;
- пасажирський річковий транспорт; вантажний річковий транспорт; пасажирський авіаційний транспорт;
- вантажний авіаційний транспорт і космічний транспорт;
- складське господарство; допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- діяльність національної пошти; інша поштова та кур'єрська діяльність;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;

Добувна промисловість і розроблення кар'єрів

- добування кам'яного вугілля, добування бурого вугілля;
- добування сирої нафти, добування природного газу;
- добування залізних руд, добування руд кольорових металів;
- добування каменю, піску та глини, добування корисних копалин і розроблення кар'єрів, н.в.і.у.;
- надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу;
- надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;

Переробна промисловість

- виробництво напоїв, виробництво м'яса та м'ясних продуктів
- перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків, перероблення та консервування фруктів і овочів, виробництво олії та тваринних жирів, виробництво молочних продуктів,
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів;
- виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів, виробництво інших харчових продуктів;
- виробництво готових кормів для тварин, виробництво тютюнових виробів;
- підготування та прядіння текстильних волокон, ткацьке виробництво, оздоблення текстильних виробів;
- виробництво інших текстильних виробів, виробництво одягу, крім хутряного;
- виготовлення виробів із хутра, виробництво трикотажного та в'язаного одягу;
- дублення шкір і оздоблення шкіри; виробництво доріжних виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра;
- виробництво взуття, лісопильне та стругальне виробництво;
- виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- виробництво паперової маси, паперу та картону, виготовлення виробів з паперу та картону;
- поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- друкування газет; друкування іншої продукції; виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг; брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- виробництво коксу та кокспродуктів, виробництво продуктів нафтоперероблення;
- виробництво основної хімічної продукції, добрив і азотних сполук, пластмас і синтетичного каучуку в первинних формах;
- виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції; виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик; виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування, парфумних і косметичних засобів;
- виробництво іншої хімічної продукції; виробництво штучних і синтетичних волокон;
- виробництво основних фармацевтичних продуктів; виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;

- виробництво гумових виробів, виробництво пластмасових виробів;
- виробництво скла та виробів зі скла, виробництво вогнетривких виробів;
- виробництво будівельних матеріалів із глини; виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки;
- виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей; виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- виробництво абразивних виробів і неметалевих мінеральних виробів, н.в.і.у.;
- виробництво чавуну, сталі та феросплавів; лиття металів;
- виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі;
- виробництво іншої продукції первинного оброблення сталі;
- виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів;
- виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення; виробництво зброї та боєприпасів;
- кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
- оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;
- виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення;
- виробництво інших готових металевих виробів;
- виробництво електронних компонентів і плат; виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування;
- виробництво обладнання зв'язку; виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування;
- виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворювання звуку й зображення;
- виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації; виробництво годинників;
- виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування; виробництво магнітних і оптичних носіїв даних;
- виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів, електророзподільної та контрольної апаратури;
- виробництво батарей і акумуляторів; виробництво іншого електричного устаткування;
- виробництво проводів, кабелів і електромонтажних пристроїв;
- виробництво електричного освітлювального устаткування; виробництво побутових приладів;
- виробництво машин і устаткування загального призначення;
- виробництво інших машин і устаткування загального призначення;
- виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства;
- виробництво металообробних машин і верстатів, виробництво автотранспортних засобів;
- виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення;
- виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
- виробництво вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;
- будування суден і човнів; виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу;
- виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;
- виробництво військових транспортних засобів, Виробництво транспортних засобів, н.в.і.у.;
- виробництво меблів; виробництво ювелірних виробів, біжутерії та подібних виробів;
- виробництво музичних інструментів; виробництво продукції, н.в.і.у.;
- виробництво спортивних товарів; виробництво ігор та іграшок;
- виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;

Постачання електроенергії, газу та кондиційованого повітря

- виробництво, передача та розподілення електроенергії;
- виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

Водопостачання; каналізація, поводження з відходами

- забір, очищення та постачання води; каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання відходів; оброблення та видалення відходів; відновлення матеріалів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;

Будівництво

- організація будівництва будівель, будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво доріг і залізниць; будівництво комунікацій; будівництво інших споруд;
- знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- роботи із завершення будівництва; інші спеціалізовані будівельні роботи;

Тимчасове розміщування й організація харчування

- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- діяльність інших засобів тимчасового розміщування; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; постачання готових страв; обслуговування напоями;

Інформація і телекомунікації

- видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність; інші види видавничої діяльності; видання програмного забезпечення;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; видання звукозаписів; компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- діяльність у сфері радіомовлення; діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- діяльність у сфері проводового електрозв'язку; діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
- діяльність у сфері супутникового електрозв'язку, інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;
- консультування з питань інформатизації;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали;
- надання інших інформаційних послуг;

Фінансова та страхова діяльність

- грошове посередництво; діяльність холдингових компаній; трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти;
- надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- страхування, перестрахування, недержавне пенсійне забезпечення;
- допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; управління фондами;

Операції з нерухомим майном

- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

- надання в оренду автотранспортних засобів, прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- діяльність агентств працевлаштування; діяльність агентств тимчасового працевлаштування;
- інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- діяльність туристичних агентств і туристичних операторів;
- надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- діяльність приватних охоронних служб, обслуговування систем безпеки, проведення розслідувань;
- комплексне обслуговування об'єктів, діяльність із прибирання, надання ландшафтних послуг;
- адміністративна та допоміжна офісна діяльність, діяльність телефонних центрів;
- організування конгресів і торговельних виставок, надання допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;

Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування

- державне управління загального характеру; соціально-економічне управління;
- надання державних послуг суспільству в цілому, діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування;

Освіта

- дошкільна освіта, початкова освіта, середня освіта, вища освіта, інші види освіти, допоміжна діяльність у сфері освіти;

Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

- діяльність лікарняних закладів, медична та стоматологічна практика, інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;
- надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію;
- надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;

Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок

- діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;

- функціювання бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури; організування азартних ігор;
- діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг;
- Надання інших видів послуг**
- діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій;
- діяльність професійних спілок, діяльність інших громадських організацій;
- ремонт комп'ютерів і обладнання зв'язку, ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- надання інших індивідуальних послуг;
- облаштування, ремонт, заміна, настройка, технічне обслуговування електронних систем і її складових, і деталей на всіх видах транспорту, в тому числі але не виключно і на автомобілях, водному транспорті (катерах, яхтах і інших), літаках і інших.
- Діяльність домашніх господарств**
- діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги;
- діяльність домашніх господарств як виробників товарів для власного споживання;
- діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання;
- Діяльність екстериторіальних організацій і органів**
- діяльність екстериторіальних організацій і органів.
- Інші види діяльності**
- інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.3. Дозволи та ліцензії.

В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату, патенту) для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідного дозволу (ліцензії, сертифікату, патенту).

4. ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА. ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Власник. Власником Підприємства визнається фізична чи юридична особа, яка володіє часткою в статутному капіталі Підприємства (корпоративними правами на Підприємство) на праві приватної власності.

4.2. Права Власника. Власник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні Підприємством у порядку, визначеному в Статуті;
- розподіляти прибуток Підприємства і одержувати його частину (дивіденди);
- здійснити відчуження частки в статутному капіталі Підприємства (корпоративних прав на Підприємство) у порядку, встановленому законом;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом. На вимогу Власника Підприємство зобов'язане надавати йому для ознайомлення копії річних балансів та звітів;
- отримувати грошові кошти від реалізації майна Підприємства в разі його ліквідації.

4.3. Обов'язки Власника. Власник Підприємства зобов'язаний:

- затвердити статут Підприємства та дотримуватися його положень;
- виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;
- всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;
- утримуватися від дій, що можуть спричинити шкоду інтересам Підприємства та нести відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству їхніми діями чи бездіяльністю.

4.4. Власник Підприємства може мати інші права та нести інші обов'язки, встановлені законами України.

5. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства.

5.1.1. Підприємство є власником майна, переданого йому Власником Підприємства у власність як вклад до статутного капіталу, продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом. Підприємство відповідно до законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном і майновими правами, що є у його власності, відповідно до мети створення та напрямків статутної діяльності Підприємства.

5.1.2. Майно Підприємства утворюється за рахунок:

- грошових та матеріальних вкладів власника;
- доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та здійснення іншої виробничо-господарської діяльності;

- придбання майна інших підприємств, організацій, установ;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- доходів, отриманих від участі в господарських товариствах, підприємствах та інших корпоративних прав;
- добровільних внесків і пожертвувань українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.1.3. Грошові кошти Підприємства зберігаються на банківських рахунках і використовуються ним самостійно.

5.1.4. Майном Підприємства можуть наділятися створені ним дочірні підприємства, філії та представництва в порядку, визначеному Статутом Підприємства та чинним законодавством.

5.1.5. Майно і активи Підприємства, його дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів, а також майно, що передане Підприємству в користування і знаходиться на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.1.6. Ризик випадкової загибелі майна Підприємства несе саме Підприємство. Ризик випадкової загибелі майна, яке передане Підприємству в користування, несе власник майна, якщо інше не передбачено договором між власником цього майна і Підприємством.

5.2. Статутний капітал та інші фонди Підприємства. Порядок їх формування.

5.2.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власником за рахунок грошових внесків сформовано статутний капітал Підприємства у розмірі **50,00 грн.** (п'ятдесят гривень 00коп.).

5.2.2. Забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти.

5.2.3. Статутний капітал формується шляхом внесення грошових коштів на рахунок у банківській установі.

5.2.4. За рішенням Власника Підприємство може збільшити або зменшити розмір свого Статутного капіталу.

5.2.5. Зменшення Статутного капіталу можливе у випадках, передбачених чинним законодавством. Зменшення Статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Підприємства та відшкодування їм збитків.

5.2.6. Збільшення Статутного капіталу Підприємства допускається після формування Власником Статутного капіталу Підприємства в повному обсязі. Статутний капітал Підприємства може поповнюватись за рахунок додаткових вкладів його Власника.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Органи управління Підприємства. Управління та контроль за діяльністю Підприємства здійснюють:

- Власник Підприємства;
- Директор.

6.2. Посадові особи Підприємства.

6.2.1. Посадовими особами Підприємства визнається Директор та Головний бухгалтер.

6.2.2. Посадові особи Підприємства несуть відповідальність за заподіяну ними Підприємству шкоду відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

6.3. Вищий орган управління. Вищим органом управління справами Підприємства є Власник Підприємства.

6.4. Власник Підприємства.

6.4.1. Власник Підприємства приймає (може прийняти) на роботу Директора в порядку передбаченому чинним законодавством.

6.4.2. До виключної компетенції Власника Підприємства належить:

6.4.2.1. визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

6.4.2.2. внесення змін до Статуту Підприємства, затвердження Статуту Підприємства в новій редакції, зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

6.4.2.3. створення (призначення на посаду) та відкликання (звільнення з посади) Директора Підприємства;

6.4.2.4. визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

6.4.2.5. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Підприємства;

6.4.2.6. прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) Підприємства, призначення комісії з припинення, ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного (передавального, розподільного) балансу, акту;

6.4.2.7. прийняття рішення про участь Підприємства у створенні юридичних осіб (у тому числі у

створенні дочірніх підприємств);

6.4.2.8. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;

6.4.2.9. затвердження процедур, правил та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства, затвердження типового штатного розкладу та загального розміру фонду оплати праці;

6.4.2.10. визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства;

6.4.2.11. надання Директору попередньої згоди на укладення від імені Підприємства лише таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів):

- щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Підприємством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав;
- згідно з якими Підприємство виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
- застави чи іпотеки, в яких Підприємство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;
- щодо передачі прав заставодержателя (іпотекодержателя) на майно, у яких Підприємство виступає стороною, що передає права заставодержателя (іпотекодержателя) на користь третіх осіб;
- щодо передання (здачі) в оренду (найм), суборенду нерухомого майна;
- щодо отримання в оренду (найм), суборенду нерухомого майна;
- про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Підприємства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою;

6.4.2.12. прийняття рішення про здійснення Підприємством інвестицій в статутні капітали інших суб'єктів господарювання;

6.4.2.13. прийняття рішення про вступ Підприємства до інших господарських товариств, формувань, об'єднань, організацій тощо;

6.4.2.14. прийняття рішення про здійснення Підприємством внесків в статутні капітали інших суб'єктів господарювання, набуття корпоративних прав, частки(-ок) у статутному капіталі інших юридичних осіб, створення філій, представництв, дочірніх підприємств;

6.4.2.15. встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

6.5. Рішення Власника Підприємства приймаються відповідним його органом, до сфери компетенції якого статутом чи внутрішніми документами Власника віднесено вирішення даного питання.

6.6. Власник здійснює контроль за діяльністю Підприємства на основі бухгалтерських балансів та звітних даних первинного, податкового та бухгалтерського обліку Підприємства на предмет доцільності та законності використання коштів.

6.7. Виконавчий орган. Виконавчим органом Підприємства є його Директор, який приймається і звільняється з посади Власником. Директор несе персональну відповідальність за ефективну діяльність Підприємства. Термін повноважень Директора визначається Власником Підприємства.

6.8. Компетенція Директора.

6.8.1. Директор Підприємства в межах повноважень, наданих йому Статутом:

6.8.1.1. здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Підприємства;

6.8.1.2. представляє без довіреності Підприємство у відносинах перед всіма без винятку державними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з усіма фізичними та юридичними особами;

6.8.1.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Підприємства;

6.8.1.4. укладає та підписує від імені Підприємства, з урахуванням обмежень, що встановлені цим Статутом, будь-які правочини (у т.ч., але не виключно, договори купівлі-продажу рухомого майна, сировини, нафтопродуктів, попередні договори тощо);

6.8.1.5. видає довіреності на право вчинення дій та представництво від імені Підприємства;

6.8.1.6. приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства в установленому законодавством порядку, накладає адміністративні стягнення, здійснює матеріальне заохочення працівників Підприємства;

6.8.1.7. встановлює або затверджує з урахуванням вимог чинного законодавства, функціональні обов'язки працівників Підприємства, деталізує штатний розклад та фонд оплати праці на Підприємстві в межах затвердженого Власником типового штатного розкладу та загального розміру фонду оплати праці;

6.8.1.8. визначає умови оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв;

6.8.1.9. вирішує інші питання, що не віднесені до компетенції Власника Підприємства.

6.8.2. Директор, в межах своєї компетенції, вправі вирішувати усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Власника, а також вчиняти від імені Підприємства будь-які юридичні дії, з урахуванням обмежень, що встановлені цим Статутом.

6.8.3. Директор призначає на посаду та звільняє з неї своїх заступників, керівників та спеціалістів структурних підрозділів Підприємства.

6.9. Обов'язки Директора Підприємства.

6.9.1. На Директора покладається обов'язок з:

- 6.9.1.1. організації виконання рішень Власника;
- 6.9.1.2. організації роботи по складанню річних бізнес-планів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Підприємства, включаючи фінансові, маркетингові та виробничі питання; підготовці та поданню звітів про їх виконання;
- 6.9.1.3. організації документообігу в Підприємстві;
- 6.9.1.4. розроблення та подання на розгляд трудового колективу Підприємства проекту колективного договору;
- 6.9.1.5. забезпечення виконання Підприємством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- 6.9.1.6. організації ревізій та перевірок діяльності працівників та структурних підрозділів Підприємства;
- 6.9.1.7. визначення сфери компетенції, прав і відповідальності працівників структурних підрозділів Підприємства, розробка Положень про структурні підрозділи Підприємства.
- 6.9.2. Директор підзвітний Власнику Підприємства.
- 6.10. Рішення Директора.** Директор Підприємства в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Підприємства.
- 6.11. Виконуючий обов'язки Директора.** На період тимчасової відсутності директора Підприємства (хвороба, відпустка, довгострокове відрадження тощо) Власник Підприємства вправі призначити Виконуючого обов'язки директора Підприємства, який протягом строку свого призначення вправі вчиняти всі дії (повноваження), що і директор Підприємства, без довіреності.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Ведення господарської діяльності.

7.1.1. Підприємство самостійно веде планування господарської діяльності та здійснює його, виходячи з попиту на продукцію (роботи, послуги), з метою покриття витрат, забезпечення науково-технічного, виробничого і соціального розвитку та отримання прибутку.

7.1.2. Підприємство самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності шляхом придбання ресурсів на ринку товарів і послуг.

7.1.3. Підприємство самостійно визначає ціни на власну продукцію (товари, послуги).

7.2. Прибуток та його розподіл. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат, включаючи витрати на оплату праці, сплату процентів по банківських кредитах, а також сплату податків, інших обов'язкових платежів в бюджет, передбачених чинним законодавством України. Прибуток Підприємства підлягає розподілу за рішенням Власника Підприємства.

7.3. Збитки та порядок їх покриття. Збитки господарської діяльності покриватимуться за рахунок джерел, визначених Власником.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до напрямків та Цілей, визначених цим Статутом.

8.2. Підприємство як суб'єкт зовнішньоекономічних відносин:

- у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпортні операції як в Україні, так і за її межами.
- самостійно або при посередництві інших зовнішньоекономічних організацій здійснює операції по експорту та імпорту товарів, робіт, послуг та продукції;
- самостійно укладає всі види зовнішньоекономічних угод, створює спільні підприємства за участю іноземних юридичних та фізичних осіб на території України та за її межами. Зовнішньоекономічні угоди, що укладає Підприємство, підписуються Директором Підприємства, або особами, які ним уповноважені;
- відкриває за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства;
- має право одержувати кредити та позики від своїх зарубіжних партнерів. При цьому Підприємство дотримується законодавства України, яке регулює проведення валютних операцій.

8. ОБЛІК. ЗВІТНІСТЬ. АУДИТ

9.1. Бухгалтерський облік в Підприємстві.

9.1.1. Підприємство здійснює облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

9.1.2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік та звітність в Підприємстві здійснюються відповідно до норм, встановлених чинним законодавством. Порядок організації обігу документів у Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та представництвах встановлюється Директором відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

9.1.3. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на основі річного бухгалтерського звіту. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

9.1.4. Списання з балансу Підприємства збитків та витрат здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Відповідальність посадових осіб Підприємства.

9.2.1. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Головного бухгалтера Підприємства.

9.2.2. Підприємство та посадові особи Підприємства несуть передбачену чинним законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в матеріалах публічної звітності.

9.3. Аудит. Для підтвердження достовірності та повноти річного балансу і звітності Підприємство може замовляти проведення аудиторської перевірки.

9. КАДРИ І ОПЛАТА ПРАЦІ

10.1. Форми залучення працівників.

10.1.1. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

10.1.2. Підприємство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.1.3. Мінімальний розмір оплати праці на Підприємстві не може бути меншим від мінімального розміру заробітної плати, що встановлена чинним законодавством.

10.2. Трудовий колектив та його відносини з Підприємством.

10.2.1. Громадяни з якими Підприємство уклало трудовий договір, утворюють його трудовий колектив.

10.2.2. Трудовий колектив розглядає та затверджує проект колективного договору, що врегульовує відносини між трудовим колективом і Підприємством в питаннях охорони праці, соціального розвитку тощо. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2.3. Трудовий розпорядок, порядок надання і тривалість щорічних відпусток визначаються чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

10.2.4. Трудові спори, що можуть виникнути між Підприємством і його працівниками, вирішуються згідно з чинним трудовим законодавством.

10. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Комерційною таємницею Підприємства є наступна інформація та відомості:

- перспективні плани розвитку та діяльності Підприємства;
- порядок формування цін на товари та послуги;
- проекти та умови угод (договорів, контрактів);
- ділове листування;
- звіти про виробничу та комерційну діяльність;
- передбачуване коло клієнтів, партнерів та ринок збуту товарів та послуг;
- "ноу-хау" з усіх напрямків діяльності Підприємства;
- розмір прибутку і порядок та форми його розподілу.

11.2. Розголошення комерційної таємниці. Відомості з питань, що становлять комерційну таємницю Підприємства, можуть бути надані уповноваженим представникам державних контролюючих та правоохоронних органів з підстав і в порядку, передбачених чинним законодавством, виключно посадовими особами органів управління Підприємства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Внесення змін чи доповнень до Статуту Підприємства (в тому числі шляхом затвердження його в новій редакції) є виключною компетенцією Власника. Такі зміни чи доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.2. Зміни до статуту Підприємства набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством України, - з моменту повідомлення органу,

що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Підприємство не має права посилається на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Загальні положення.

13.1.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення, поділу) або в результаті ліквідації. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13.1.2. Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

13.1.3. Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки заявлення кредитором вимог до Підприємства. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи може бути покладено на орган управління Підприємства.

13.1.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства, яке припиняється.

13.1.5. Комісія з припинення Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію Підприємства, що припиняється повідомлення про припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів Підприємства.

13.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства.

13.2.1. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням його Власника, за рішенням суду, або відповідних органів державної влади.

13.2.2. Кредитор Підприємства, що припиняється, може вимагати від нього припинення або дострокового виконання зобов'язання.

13.2.3. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється, стосовно всіх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

13.2.4. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджується Власником Підприємства або органом, який прийняв рішення про його припинення.

13.2.5. Якщо правонаступниками Підприємства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних зобов'язань Підприємства, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Підприємства, що припинилося.

13.2.6. У разі перетворення Підприємства до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та зобов'язки Підприємства.

13.3. Ліквідація Підприємства.

13.3.1. Підприємство може бути ліквідоване у таких випадках:

- за рішенням Власника, у тому числі у зв'язку із досягненням мети, для якої було створено;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках встановлених законом. Вимога про ліквідацію юридичної особи на підставах, зазначених у цьому підпункті, може бути пред'явлена до суду органом, що здійснює державну реєстрацію, а також Власником.

13.3.2. Рішенням суду про ліквідацію Підприємства на його Власника можуть бути покладені зобов'язки щодо проведення ліквідації Підприємства.

13.3.3. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.4. Порядок ліквідації Підприємства.

13.4.1. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

13.4.2. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Власником Підприємства або органом який прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи.

13.4.3. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства у випадку ліквідації провадиться у порядку черговості, встановленої ЦК України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу,

починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

13.4.4. В разі недостатності у Підприємства, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.

13.4.5. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Власником Підприємства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.4.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Власнику.

13.4.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Статутом, щодо правового статусу Підприємства діють положення чинного законодавства України.

14.2. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

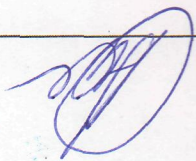
ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА:

_____ / СІЛЕНКО ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

Місто Ки-

ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА:

СІЛЕНКО ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ /



14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.4.3. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства у випадку ліквідації проводиться у порядку черговості, встановленої ЦК України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвёртої черги, виплати яким проводяться зі скупом місяці від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.
- 13.4.4. В разі недостатності у Підприємства, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.
- 13.4.5. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Власником Підприємства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.
- 13.4.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Власнику.
- 13.4.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

- 14.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Статутом, щодо правового статусу Підприємства діють положення чинного законодавства України.
- 14.2. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

їв, Україна, четверте липня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Колич Т.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **СІЛЕНКА ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЙОВИЧА**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **СІЛЕНКА ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЙОВИЧА**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1025

Стягнуто плати згідно ст. 51 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Т.В. Колич

