

ДОГОВІР № 1/СТО/2009
на обслуговування спеціалізованих електронних контрольно-касових апаратів
та іншого паливо-роздавального обладнання для автозаправних станцій.

м. Дніпропетровськ

" 25" січня 2009 р.

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «НК Альфа-Нафта» в особ генерального директора Месель-Веселяк Олега Вікторовича, діючого на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, і
ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю-фірма «Маркет-сервіс» в особі директора Гончарука Сергія Леонідовича, діючого на підставі Статуту підприємства, з другої сторони (разом по тексту-СТОРОНИ), уклали цей договір (далі по тексту Договору) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується проводити технічне обслуговування та ремонти (ТОР), надавати послуги із сервісного обслуговування (СО) спеціалізованих електронних контрольно-касових апаратів для автозаправних станцій та іншого обладнання (надалі за текстом – обладнання АЗС/АГЗС), перелік якого наводиться в Додатку № 2.
- 1.2. Перелік робіт по обслуговуванню обладнання АЗС/АГЗС наводиться в Додатку №1 до Договору.
- 1.3. ЗАМОВНИК зобов'язується приймати виконані роботи та своєчасно оплачувати, згідно умов даного Договору.
- 1.4. Положення цього договору не регулюють проведення гарантійного обслуговування, яке проводиться у відповідності до правил гарантійного обслуговування, встановлених підприємством-виробником на кожний зразок обладнання.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ.

- 2.1. ВИКОНАВЕЦЬ проводить роботи з технічного обслуговування обладнання АЗС/АГЗС у строки та в обсягах, відповідно системі ТОР, паспортам, інструкціям та настановам з експлуатації для кожного зразка обладнання та згідно умов даного Договору і Додатку №1.
- 2.2. Роботи з профілактичного технічного обслуговування обладнання АЗС/АГЗС здійснюються або відповідно окремим узгодженим СТОРОНАМИ графікам проведення таких робіт, або під час виконання ремонтних робіт на АЗС/АГЗС за замовленнями.
- 2.3. Роботи з ремонту обладнання ВИКОНАВЕЦЬ здійснює за замовленням відповідальної особи ЗАМОВНИКА про вихід обладнання з ладу (заповнюється бланк Замовлення –Додаток №4). Термін прибуття представника ВИКОНАВЦЯ на АЗС/АГЗС для проведення робіт по усуненню несправностей обладнання визначається в залежності від категорії терміновості сервісного обслуговування (Додаток №3).
- 2.4. Ремонт обладнання за замовленнями здійснюється за місцем знаходження ЗАМОВНИКА. У разі необхідності ВИКОНАВЕЦЬ може проводити необхідні роботи за місцем знаходження свого ремонтного центру.
- 2.5. При проведенні ТОР частини обладнання, що вийшли з ладу та не підлягають ремонту, або які вже відпрацювали встановлені строки замінюються ВИКОНАВЦЕМ на нові (за рахунок ЗАМОВНИКА).
- 2.6. ВИКОНАВЕЦЬ орієнтує ЗАМОВНИКА в необхідності закупки частин обладнання, що треба замінити під час ТОР (пістолети, муфти, шланги т. і.), а також ті, що вже відпрацювали встановлені строки; їх орієнтовній вартості та надає інформацію про постачальника (продавця). При необхідності, організовує або здійснює закупку частин обладнання у підприємства-виробника обладнання (за рахунок ЗАМОВНИКА) на склад для використання їх під час ТОР, для зменшення часу простою обладнання АЗС/АГЗС.
- 2.7. Після виконання робіт з ТОР, представник ВИКОНАВЦЯ заповнює бланк Замовлення - Додаток №4, формуляри, інші службові документи та в обов'язковому порядку робить відповідний запис в "Журналі обліку ремонту обладнання" на АЗС/АГЗС.
- 2.8. Всі роботи по регулюванню доз ПРК/ГРК ВИКОНАВЕЦЬ здійснює виключно на підставі письмових заявок ЗАМОВНИКА, протягом часу робочого дня з 8.30 до 17.30.
- При отриманні письмової заявки, ВИКОНАВЕЦЬ здійснює планову підготовку (проведення ТО№2) ПРК/ГРК до надання їх для перевірки Держстандартом. Регулювання доз відпуску нафтопродуктів або скрапленого газу здійснюється у межах допустимої відносної похибки згідно технічних можливостей ПРК/ГРК та у відповідності до вимог Держстандарту. Після регулювання ВИКОНАВЕЦЬ пломбує дозуючі пристрої (лічильники) своїми пломбами та ПРК/ГРК зовні індивідуальними засобами контролю. На підставі додаткової письмової заявки ВИКОНАВЕЦЬ пломбує ПРК/ГРК індивідуальними засобами контролю (Порядок опломбування визначається за окремо узгодженою інструкцією). Допускається сумісна робота ВИКОНАВЦЯ, представника ЗАМОВНИКА та держспівіряючого, якщо при цьому є можливість провести ТО№2.
- 2.9. ВИКОНАВЕЦЬ здійснює підготовку операторів АЗС/АГЗС ЗАМОВНИКА до роботи на СЕККА, з видачею посвідчень. Надає ЗАМОВНИКУ рекомендації з питань експлуатації обладнання АЗС/АГЗС.
- 2.10. ВИКОНАВЕЦЬ за взаємною угодою СТОРІН може виконувати додаткові роботи. Порядок виконання та оплати робіт, що не передбачені чинним Договором визначається додатковими угодами між СТОРОНАМИ.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАМОВНИКА.

- 3.1. ЗАМОВНИК повинен забезпечити експлуатацію та збереження обладнання відповідно вимогам паспортів, інструкцій та настанов з експлуатації для кожного зразка обладнання, виконувати правила експлуатації, дотримуючись вимог підприємства-виробника та рекомендацій ВИКОНАВЦЯ. Допускати до роботи лише працівників, які пройшли навчання для роботи на відповідному обладнанні і мають відповідну кваліфікацію.
- 3.2. ЗАМОВНИК відповідає за цілісність пломб ВИКОНАВЦЯ, Держстандарту, підприємства-виробника на обладнанні, засобів контролю на СЕККА, а також відповідає за збереження паспортів та технічної документації підприємства-виробника на АЗС/АГЗС.
- 3.3. ЗАМОВНИК повинен забезпечити виконання співробітниками АЗС/АГЗС правил технічної експлуатації АЗС/АГЗС. Забезпечити виконання технологічного циклу відстою палива після зливу з бензовозів.
- 3.4. ЗАМОВНИК для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ і для оформлення необхідної документації призначає відповідальну особу, яка надає замовлення ВИКОНАВЦЮ в усіх випадках виявлення несправності в роботі обладнання АЗС/АГЗС. Відповідальна особа (у нічний та неробочий час – як виключення, Оператор АЗС/АГЗС) надає ВИКОНАВЦЮ заявку на проведення ремонтів з максимально чітким викладенням характеру виниклих несправностей. Оператор АЗС/АГЗС при цьому повинен робити запис у "Журнал обліку ремонтів обладнання" (час виходу з ладу, характер несправності, прізвище представника ВИКОНАВЦЯ, якому надана заявка). При виході з ладу РРО – робітник АЗС/АГЗС заповнює графі 1 та 2 у розділі 4 книги обліку розрахункових операцій.
- 3.5. ЗАМОВНИК повинен забезпечити доступ фахівців ВИКОНАВЦЯ до обладнання для проведення необхідних робіт.
- 3.6. Для проведення підготовки ПРК/ГРК до перевірки Держстандартом ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ на початку поточного року копію узгодженого з Держстандартом плану перевірки АЗС/АГЗС на поточний рік, та безпосередньо перед плановою перевіркою надає письмові заявки на підготовку ПРК/ГРК (проведення ТО2) та на присутність ВИКОНАВЦЯ при проверці для опломбування ПРК/ГРК індивідуальними засобами контролю ПРК/ГРК.

/від Замовника/

/від Виконавця/

При виявленні відхилення дози від допустимої в процесі застосування ПРК/ГРК, ЗАМОВНИК для здійснення ремонту і регулювання дози надає письмове замовлення, де вказую конкретний дозатор (рукав) та виміряну ним похибку точності наливу. При регулюванні дози відпуску нафтопродуктів при ремонтах дозуючих пристроїв на ПРК/ГРК, забезпечити здійснення plombування дозаторів ПРК/ГРК представником Держстандарту після ремонту (регулювання), у встановлений термін, зберігаючи на дозуючих пристроях(за умов технічної можливості) пломби ВИКОНАВЦЯ та Держстандарту. При регулюванні дози відпуску нафтопродуктів та ремонтах дозуючих пристроїв на ПРК/ГРК, ЗАМОВНИК повинен надати спеціалістам ВИКОНАВЦЯ повірене метрологічне обладнання, забезпечити своєчасну перевірку дозаторів ПРК/ГРК представником Держстандарту.

3.7. При зміні кількості обладнання, яке перебуває на обслуговуванні, у бік збільшення або зменшення ЗАМОВНИК зобов'язаний негайно письмово повідомити про це ВИКОНАВЦЯ для внесення відповідних змін до Додатку №2. Обслуговування додаткового обладнання, яке буде внесено до існуючого переліку, здійснюється на умовах даного Договору.

3.8. Для прийняття на обслуговування Обладнання нових АЗС надати письмову заявку в якій повідомити ВИКОНАВЦЯ про місце знаходження АЗС (поштова адреса, телефон, перелік Обладнання та дату його виготовлення),.

3.9. Для введення Обладнання нових АЗС в експлуатацію надати ВИКОНАВЦЮ довідку про резервування фіскального номеру РРО, заздалегідь надати ВИКОНАВЦЮ письмову заявку на проведення підготовки обслуговуючого персоналу роботи на ЕККА.

3.10. У будь-який час доби забезпечити присутність особи, яка має право приймати виконані спеціалістами ВИКОНАВЦЯ роботи згідно заявки по першій категорії, по інших категоріям - протягом дня. Факт отримання відремонтованого РРО представник ЗАМОВНИКА скріплює своїм підписом у квитанції, повертає її представникові ВИКОНАВЦЯ, який робить відповідні записи у журналі обліку гарантійного (післягарантійного) ремонту РРО та в книзі обліку розрахункових операцій. При прийнятті робіт ЗАМОВНИК зобов'язаний повідомити ВИКОНАВЦЯ про виявлені недоліки в виконаних роботах. Якщо ЗАМОВНИК не зробить зазначеної заяви, він втрачає право в подальшому посилаючись на недоліки у виконаних роботах.

3.11. Своєчасно, на підставі рахунків, повинен оплачувати вартість вузлів, деталей та частин обладнання, які придбані за рахунок ВИКОНАВЦЯ, та встановлені під час ТОР, а також закуповувати необхідні частини обладнання, та надавати їх ВИКОНАВЦЮ для здійснення ТОР.

3.12. Надавати ВИКОНАВЦЮ вузли, деталі та інші частини обладнання, які вийшли з ладу, для здійснення складного ремонту в умовах ремонтно-відновлювального виробництва, на території ВИКОНАВЦЯ, та подальшого їх використання для обладнання ЗАМОВНИКА.

3.13. Забезпечити параметри промислової мережі згідно технічних умов для енергопостачання АЗС, застосовувати додаткові стабілізуючі пристрої, та своєчасно проводячи їх ремонт. Забезпечити вирішення питання по забезпеченню електроенергією для безперервної роботи Обладнання АЗС у випадку її відсутності.

3.14. Використовувати можливості ЕККА, передбачені інструкцією з продажу палива та супутніх товарів, які доступні для обслуговуючого персоналу АЗС, у повному обсязі (виконувати кодування товарів, зміну вартості товарів і бензину, зміну часу в ЕККА при переході на літній або зимовий час у встановлений в країні час т. і.). При використанні РРО виконувати вимоги Закону «Про використання РРО».

4. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТІВ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Щомісячна вартість проведення ТО визначається СТОРОНАМИ по взаємному узгодженню, що оформлюється Протоколом узгодження договірної ціни (та залежить від поточної кількості АЗС/АГЗС та Обладнання на кожній АЗС/АГЗС: ЕККА, ПРК/ГРК, електронних цінових табло (Додаток №2).

4.2. Вартість робіт з ремонту обладнання за заявками складається з безпосередньої вартості виконаних робіт та вартості використаних вузлів, деталей, частин і визначається на підставі рахунків ВИКОНАВЦЯ та оформлюється Актом виконаних робіт.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ направляє ЗАМОВНИКУ відповідний Акт виконаних робіт, який ЗАМОВНИК підписує та направляє ВИКОНАВЦЮ в термін 5 банківських днів із дня отримання.

4.4. Оплата здійснюється у безготівковій формі. Остаточний розрахунок за Договором повинен бути проведений не пізніше терміну дії цього Договору.

4.5. ЗАМОВНИК і ВИКОНАВЕЦЬ мають статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Законом України „Про оподаткування прибутку підприємства”.

4.6. Порядок виконання та оплати робіт, що не передбачені даним Договором визначається додатковими угодами між СТОРОНАМИ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Під час дії Договору забороняється здійснювати ТОР обладнання АЗС/АГЗС сторонніми фізичним та юридичним особам, а також персоналом ЗАМОВНИКА без узгодження між СТОРОНАМИ. При порушенні цих вимог ВИКОНАВЕЦЬ за надійну роботу обладнання відповідальності не несе.

5.2. У разі виникнення заборгованості по сплаті рахунків за ТОР ВИКОНАВЕЦЬ, попередивши ЗАМОВНИКА, може скоротити перелік робіт ТОР, і проводити ремонти тільки першої категорії, згідно Додатку №3. Виконання договірних положень відновлюється у повному обсязі після погашення ЗАМОВНИКОМ заборгованості по рахункам.

5.3. У разі припинення дії Договору між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє про це орган державної податкової служби за місцем реєстрації СЕККА ЗАМОВНИКА.

5.4 ЗАМОВНИК не має права вимагати від ВИКОНАВЦЯ встановлення інших доз ПРК/ГРК, якщо вони знаходяться у межах технічних можливостей ПРК/ГРК та вимог Держстандарту.

5.5. Відповідальність за дотримання вимог Закону України «Про використання РРО», діючого законодавства (протипожежних, санітарних та інших норм), при експлуатації обладнання АЗС/АГЗС, покладається на ЗАМОВНИКА. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за виконання вимог Постанови КМУ від 12.05.2004 р. №601 «Порядок технічного обслуговування та ремонту РРО», та вищезазначених норм під час виконання ТОР.

5.6 Гарантійний ремонт по усуненню заводських дефектів та несправностей обладнання АЗС/АГЗС здійснюється в період гарантійного терміну встановленого на обладнання підприємством-виробником, при наявності на АЗС/АГЗС паспортів (формулярів) на обладнання, в яких оговорені гарантійні умови.

5.7. У гарантійний період ремонт здійснюється за рахунок ЗАМОВНИКА в наступних випадках:

- При виникненні несправностей обладнання АЗС/АГЗС з вини ЗАМОВНИКА, при порушенні технічних та експлуатаційних умов його застосування (відхилення параметрів електромережі від установлених норм у тому числі), або відсутності на АЗС/АГЗС паспортів (формулярів) підприємства-виробника на обладнання.
- обладнання експлуатувалося з порушенням технічних умов експлуатації, персоналом, що не пройшов підготовки з правил експлуатації електронного обладнання АЗС/АГЗС, або ремонтувалося сторонніми особами.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Даний Договір діє з моменту підписання і діє до "31" грудня 2009 р.
6.2. Якщо за 30 днів до закінчення терміну дії Договору, ні одна зі сторін не заявить у письмовому вигляді про бажання припинити його дію, Договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік.
6.3. Змінення умов Договору можливе шляхом оформлення додаткових угод, які оформлюються письмовим, двостороннім узгодженням СТОРІН. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Даний договір з Додатками №№1, 3, 4 та Додатком №№2, що надається окремо, складено в двох примірниках, по одному для кожної сторони, українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.
7.2. СТОРОНИ домовились про те, що документи, які надсилаються по факсу, мають юридичну силу, при умові наявності підпису відповідальної особи, до часу надходження оригіналу по пошті. По електронній пошті направляються примірники для ознайомлення, які набувають юридичної сили тільки після їх підписання СТОРОНАМИ.
7.3. У випадках, не передбачених умовами дійсного Договору, СТОРОНИ керуються діючим законодавством України.
7.4. Всі Додатки, Протоколи договірної ціни, додаткові угоди сторін, та інші документи, які додаються до Договору та належним чином узгоджені СТОРОНАМИ Договору, являються його невід'ємною частиною.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх обов'язків по договору, якщо їх невиконання є наслідком наступних обставин:

- повінь;
- землетрус або інше стихійне лихо;
- військові дії;
- тероризм;
- блокада;
- законні дії виконавчих органів влади,
- кліматичні негаразди,

або інші обставини, що знаходяться за межами волі сторін, на які ні ЗАМОВНИК, ні ВИКОНАВЕЦЬ не мають впливу, і які можуть виникнути після того, як договір набрав силу.

Наявність таких обставин підтверджується довідкою торгово-промислової палати.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.**ЗАМОВНИК:**

Товариство з обмеженою відповідальністю "НК
Альфа-Нафта"

Юридична адреса:

01133 г.Київ, бул.Л.Українки, 26

Адреса для поштових надходжень:

п/р: 26009056200687 в столичній філії ЗАТ КБ
ПриватБанк»

МФО: 380269

ЄДРПОУ: 31088169

Інд.под.№: 310881626553

свідоцтво №: 37589306 НБ 164176

тел./факс : 8-044-288-8696

Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю "НК Альфа-Нафта"

М.П.  О.В. Месель-Веселяк

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю-фірма
«Маркет-сервіс»

Скорочено: Фірма «Маркет-сервіс»

Юридична адреса:

49050, м. Дніпропетровськ, вул. Генерала Пушкіна, буд.1

Адреса для поштових надходжень:

49051, м. Дніпропетровськ, вул. Вінокурова, буд.3

п/р 26007138290001 в ЗАТ КБ "Приватбанк"
м. Дніпропетровськ

МФО: 305299

ЄДРПОУ: 31181487

Інд.под.№: 311814804638

свідоцтво №: 04224218

тел./факс (0562)36-70-45,36-70-44

m_service@ukr.net

Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю-фірма «Маркет-сервіс»

М.П.  С.Л. Гончарук

/від Замовника/

/від Виконавця/