

ДОГОВІР № ДЭ15/10
транспортного експедирування

м. Дніпропетровськ

«18» жовтня 2010 р.

ТОВ «ТД «Приват» іменоване надалі «Експедитор» в особі, генерального директора Данілова М.О; що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **НВД АФ «Наукова»** іменоване надалі «Клієнт» в особі генерального директора Кучерова П.М., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Експедитор зобов'язується за дорученням та за рахунок Клієнта організувати виконання транспортно-експедиційних послуг, пов'язаних з перевезенням вантажу залізничним транспортом (надалі – «Послуги»).
- 1.2. Згідно з письмовою заявкою Клієнта Експедитор може також надавати додаткові послуги: вивантаження вантажу та здавання його вантажоодержувачу; перевірка кількості та стану вантажу, зважування вантажів, визначення якості товару (за результатами досліджень спеціалізованих лабораторій), підбір зразків товару; сплата мита, зборів та витрат, покладених на Клієнта, виконання митних формальностей, одержання інших необхідних документів.
- 1.3. Протягом всього терміну знаходження у володінні Експедитора вантажу право власності на нього належить Клієнту.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Експедитор зобов'язаний:

- 2.1.1. Представляти інтереси Клієнта у взаємовідносинах з перевізниками, експедиторами, залізницями, митними органами та іншими підприємствами з усіх питань щодо перевезення, завантаження (вивантаження) належного Клієнту вантажу.
- 2.1.2. Укладати від свого імені в інтересах Клієнта цивільно-правові угоди (перевезення, доручення, підряду, зберігання тощо).
- 2.1.3. Робити розрахунки з третіми особами у межах угод, укладених з метою надання послуг, що є предметом цього Договору.
- 2.1.4. Отримувати від Клієнта документи та іншу інформацію про властивості вантажу, умови його перевезення, а також інформацію, необхідну для виконання Експедитором обов'язків, встановлених договором.
- 2.1.5. Повідомляти Клієнта про виявлені недоліки одержаної інформації, а в разі її неповноти — вимагати у Клієнта необхідну додаткову інформацію. У разі ненадання Клієнтом документів та необхідної інформації Експедитор має право відкласти виконання своїх обов'язків за Договором до надання документів та інформації в повному обсязі без застосування відповідальності.
- 2.1.6. Забезпечувати своєчасне замовлення та організацію подачі рухомого складу (залізничних вагонів) для здійснення завантаження (вивантаження) належного Клієнту вантажу з метою його перевезення в строки та маршрутом, обраним Клієнтом згідно з попередньо погодженою з ним заявкою та інструкцією по заповненню транспортної накладної, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.1.7. Здійснювати контроль за відповідністю якості (за результатами досліджень спеціалізованих лабораторій) та кількості товару показникам, зазначеним у товаросупровідній документації, заявці та інструкціях Клієнта. У випадку виявлення протягом завантаження відхилень щодо якості товару негайно повідомити про це Клієнта та у подальшому діяти згідно його вказівок.
- 2.1.8. Отримувати від Клієнта довіреності, листи на ім'я керівників елеваторів, хлібоприймальних підприємств (ХПП), комбінатів хлібопродуктів (КХП) та інших підприємств та оформлювати накази на завантаження (вивантаження) вантажу. Забезпечити присутність свого представника при завантаженні (вивантаженні) вагонів. Контролювати зважування тари, бруто вагонів на залізничних вагах. Забезпечити закриття та пломбування вагонів шляхом встановлення запірно-пломбовочних пристроїв (ЗПП).
- 2.1.9. Здійснювати за рахунок коштів Клієнта сплату станційних зборів, залізничних тарифів, митних платежів, лабораторних досліджень вантажу, оплату за надання ветеринарних, санітарних, карантинних, екологічних, радіологічних сертифікатів, сертифікатів якості, відомостей та документів, необхідних для здійснення митного контролю, сплачувати рахунки, надані

спеціалізованими підприємствами (санообробка залізничних вагонів, державна хлібна інспекція та інш.), послуги митного брокера, ПРВК, ТПП.

- 2.1.10. Здійснювати оформлення перевізної документації у відповідності з «Правилами перевезення вантажів», затвердженими Наказом Міністерства транспорту України N 644 від 21.11.2000, Статуту залізниць України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.98 N 457 та інструкціями Клієнта.
- 2.1.11. Отримувати та надавати Клієнту необхідну документацію на завантажений товар (податкові накладні, рахунки, акти зачистки). Надавати підтверджуючі документи стосовно сплати грошових коштів на користь третіх осіб, залучених до виконання зобов'язання (сертифікаційні та залізничні організації), акти виконаних робіт та інш.
- 2.1.12. Надати Клієнту реєстр вагонів із зазначенням дати завантаження, номерів залізничних накладних, номерів вагонів із зазначенням ваги та виду вантажу: засобами факсимільного зв'язку протягом 48 годин з моменту відправлення вантажу, та на вимогу Клієнта, засобами поштового зв'язку протягом 10 робочих днів з моменту відправлення вантажу.
- 2.1.13. Інформувати Клієнта про всі обставини, що перешкоджають виконанню Експедитором зобов'язків, встановлених договором.
- 2.1.14. Своєчасно надавати Клієнту рахунки для здійснення оплати.
- 2.1.15. Після закінчення завантаження Експедитор надає Клієнту наступні документи:
 - оригінали рахунків-фактур;
 - податкові накладні;
 - товарно-транспортні накладні;
 - акти виконаних робіт, дублікати або копії сертифікатів;
 - копії залізничних накладних.

2.2. Обов'язки Клієнта:

- 2.2.1. Видавати Експедиторові довіреності та доручення. Доручення на відправлення вантажів повинні бути видані Експедиторові не менш ніж за 5 діб до запланованої дати завантаження (вивантаження). Доручення та заявки, що не мають усіх необхідних реквізитів, що забезпечують підготовку приймання вантажу, оформлення перевізних документів, вважаються не отриманими Експедитором, про що останній протягом одного робочого дня інформує Клієнта.
- 2.2.2. Не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку завантаження надсилати Експедиторові заявку на перевезення вантажу із зазначенням найменування вантажу, пункту завантаження і станції відправлення, об'єму, термінів та початку завантаження, станції призначення, найменування вантажоодержувача, видів супровідної документації, інструкції по заповненню залізничної накладної, інформацію про властивості вантажу, умови його перевезення та іншу інформацію, необхідну для виконання Експедитором зобов'язків, встановлених договором.
- 2.2.3. У разі ненадання Клієнтом документів та необхідної інформації Експедитор має право відкласти виконання своїх зобов'язків за Договором до надання документів та інформації в повному обсязі без застосування відповідальності.
- 2.2.4. Завчасно надавати Експедиторові усі документи, необхідні для здійснення останнім завантаження (вивантаження), сертифікації і митного оформлення товару не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати завантаження.
- 2.2.5. Відшкодувати Експедиторові витрати, пов'язані з наданням послуг, що є предметом цього договору та оплатити йому винагороду згідно рішенням тендерного комітету п.3.2.1. До початку завантаження забезпечити оплату вартості послуг елеваторів, ХПП та КХП по завантаженню та зберіганню вантажу згідно наданих рахунків.
- 2.2.6. Відшкодувати Експедиторові витрати пов'язані зі сплатою штрафних санкцій, нарахованих перевізниками у разі простою транспортних засобів з провини Клієнта.
- 2.2.7. Підписати Акт виконаних робіт. У разі незгоди Клієнта з Актом, він зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його одержання надати Експедиторові лист із зазначенням мотивованих причин відмови від підписання. У випадку порушення Клієнтом вищезазначених строків, послуги вважаються наданими Експедитором якісно та в повному обсязі, а Акт виконаних робіт вважається акцептованим.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. За надання послуг Експедитор виставляє Клієнтові рахунок-фактуру по погодженим ставкам.

- 3.2. Оплата проводиться клієнтом шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Експедитора в такому порядку:
 - 3.2.1. 90% договірної ціни згідно виставленого Експедитором рахунку-фактури протягом 7 (семи) банківських днів, з дати отримання документів Клієнтом, які свідчать про правильність списання коштів (залізнична квитанція, товарно-транспортна накладна, сертифікат якості);
 - 3.2.2. 10% договірної ціни згідно виставленого Експедитором рахунку-фактури протягом 7 (семи) банківських днів, з моменту отримання Клієнтом документів, які свідчать про правильність списання додаткових зборів на станціях і підписання Акту виконаних робіт Сторонами.
- 3.3. Розрахунки між Експедитором та Клієнтом здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Експедитора по кожному Акту виконаних робіт окремо.
- 3.4. Загальна договірна ціна за Договором не є фіксованою, її розмір в кожному окремому випадку визначається видом та обсягом наданих транспортно-експедиторських послуг і встановлюється у відповідних Додатках до Договору щоквартально.
- 3.5. Розмір договірної ціни включає в себе: залізничний тариф, станційні збори та комплексну ставку, яка становить 15,95 грн/тн (п'ятнадцять гривень 95 коп.) у тому числі ПДВ та винагороду експедитора розмірі 5,00 грн/тн (п'ять гривень 00 коп.), та включає в себе узгодження плану перевезень, подачу вагонів, ЗПП, оформлення карантинних, ветеринарних сертифікатів, сертифікатів ДХІ, лабораторних досліджень продукції, ПГВК, кур'єрські послуги по пересиланню документів Замовнику, винагороду Експедитора.
- 3.6. По закінченню виконання робіт/надання послуг з відправлення заявленого вантажу здійснюється звірка виконаних сторонами обов'язків, після чого Експедитор надсилає Клієнтові Акт звірки взаєморозрахунків, який підписується уповноваженими особами обох сторін. У відповідності до цього Акту здійснюються кінцеві взаєморозрахунки сторін.
- 3.7. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на рахунок Експедитора.
- 3.8. Перегляд цін на надання послуг може відбуватися тільки у разі зміни ставок, затвердженими нормативними документами Міністерств та відомств України, та після надання підтверджуючих документів, а саме: вартості залізничних послуг, вартості дозвільних документів.
- 3.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати узгоджені з ним та здійснені на його користь додаткові витрати Експедитора, які виникли у останнього при виконанні Договору. Підтвердженням додаткових витрат Експедитора є документи (рахунки, накладні та інші), надані третіми особами (суб'єктами господарювання), що були залучені до виконання Договору або органами влади. Відшкодування Клієнтом документально підтверджених додаткових витрат Експедитора здійснюється на підставі наданого останнім рахунку протягом 3-х (трьох) банківських днів з дня виставлення додаткового рахунку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором при наявності провини Сторони несуть відповідальність, відповідно до норм чинного законодавства України. Сторона, що порушила свої зобов'язання за цим Договором повинна негайно усунути ці порушення.
- 4.2. У випадку несвоєчасного здійснення Клієнтом платежів, останній виплачує Експедиторові пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від неоплаченої суми за кожний день прострочення платежу, а також 3% річних від неоплаченої суми. При цьому штрафні санкції підлягають нарахуванню з моменту коли грошове зобов'язання мало бути виконане по день фактичного виконання (або стягнення в примусовому порядку).
- 4.3. Надання послуг транспортної експедиції по обсягу, строкам, якості й умовам обслуговування повинне відповідати умовам даного Договору.
- 4.4. Експедитор несе відповідальність за дії та неогляд третіх осіб, залучених ним до виконання договору транспортно-експедитування, у тому ж порядку, як і за власні дії. (Закон ВР України, від 01.07.2004, №1955-IV «Про транспортно-експедиторську діяльність»)
- 4.5. Клієнт відповідає за правильність та вірогідність інформації, повідомленої їм Експедиторові й необхідної йому для виконання транспортно-експедиційного обслуговування вантажів.
- 4.6. При невиконанні Клієнтом умов даного Договору Експедитор залишає за собою право припинити виконання своїх зобов'язань по експедитуванню перевезень вантажів. Крім того, Експедитор має право притримати вантаж, що знаходиться в його володінні до моменту сплати Клієнтом плати Експедитору і відшкодування витрат, понесених останнім в інтересах

Клієнта, або до моменту іншого забезпечення виконання Клієнтом його зобов'язань по сплаті плати Експедиторів та відшкодування зазначених витрат.

5. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 5.1. Експедитор несе відповідальність за дії та недовгляд третіх осіб, залучених ним до виконання договору транспортного експедирування, у тому ж порядку, як і за власні дії. (Закон, ВР України, від 01.07.2004, №1955-IV «Про транспортно-експедиторську діяльність»)
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-яких положень даного Договору, якщо це невиконання з'явилося слідством причин непереборної сили (форс-мажор), таких як стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, воєнні дії, цивільні безладдя, обмежувальні або заборонні дії Уряду або місцевих органів державної влади, а також будь-які інші обставини, що перебувають поза розумним контролем Сторін даного Договору, коли можливість протидіяти їм може лише незначно зменшити збитки, заподіяні ними.
- 5.3. Не є форс-мажорними обставинами відсутність коштів у боржника або невиконання зобов'язань з боку третіх осіб.
- 5.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання своїх зобов'язань внаслідок непереборної сили (форсу-мажору), зобов'язана не пізніше 2 банківських днів з моменту настання форс-мажору, письмово повідомити другу Сторону про настання таких обставин та/ або їхніх наслідках, передбачуваному терміну дії цих обставин та їх припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-які з вищевказаних обставин як на підставу, що звільняє його від відповідальності.
- 5.5. Факти, викладені в повідомленнях, повинні підтверджуватися довідкою або іншим документом відповідного компетентного органу. Документ повинен містити відомості про характер форс-мажорних обставин та/ або їхніх наслідків з оцінкою (по можливості) їхнього впливу на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором і на строки виконання ними своїх зобов'язань.
- 5.6. Після припинення дії зазначених форс-мажорних обставин та/ або їхніх наслідків, Сторона, для якої склалася неможливість виконання своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок таких обставин та/ або їхніх наслідків, зобов'язана негайно (не пізніше 2 банківських днів) письмово сповістити про це іншу сторону, визначивши при цьому строк, до якого передбачається виконати зобов'язання за цим Договором. Якщо сторона цього Договору, для якої склалася неможливість виконання своїх зобов'язань за даним Договором внаслідок вищевказаних обставин та/ або їхніх наслідків, не направить необхідне повідомлення або направить його несвоєчасно, то вона зобов'язана відшкодувати іншій стороні даного Договору заподіяні неповідомленням або несвоєчасним повідомленням збитки в повному обсязі (включаючи упущену вигоду).
- 5.7. Наявність форс-мажорних обставин автоматично продовжує строк виконання зобов'язань, по цьому Договору, відповідно на час, протягом якого такі форс-мажорні обставини будуть мати місце.
- 5.8. У випадку, якщо такі обставини будуть діяти більше 3-х місяців і немає можливості зробити офіційну письмову заяву про дату їхнього припинення протягом не більш семиденного строку, сторони в найкоротший строк проведуть переговори з метою виявлення можливих для них альтернативних способів виконання даного Договору й досягнення відповідної домовленості. У протилежному випадку кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за договором, тобто розірвати Договір без попереджувального строку з негайним вступом у чинність такого розірвання. У цьому випадку кожна зі Сторін не має права вимагати відшкодування іншою стороною даного Договору можливих збитків.

6. ПЕРЕПИСКА

- 6.1. Вся кореспонденція за даним Договором направляється письмово на юридичні адреси сторін даного Договору, а також засобами факсимільного зв'язку чи на електронну адресу. Всі повідомлення й повідомлення по оперативній роботі, передані по факсу або електронній пошті приймаються до уваги. Однак повідомлення про істотні умови даного Договору є дійсними з моменту їхнього одержання по факсу або електронній пошті, тільки за умови надання/надіслання протягом наступних 10 календарних днів оригіналу документу, скріпленого підписом керівника і печаткою.

- 6.2. У випадку незгоди будь-якої зі Сторін даного Договору з яким-небудь листом, повідомленням або повідомленням іншої сторони, зацікавлена сторона зобов'язана сповістити про це іншу сторону протягом трьох днів з дати одержання вищевказаного листа. У протилежному випадку мовчання відповідної сторони вважається згодою з питаннями, викладеними в повідомленні іншої сторони.
- 6.3. У випадку зміни адреси, банківських реквізитів, номера факсу або адреси електронної пошти відповідна Сторона даного Договору зобов'язана в 10-денний строк повідомити про це іншу сторону в письмовій формі й вказати нові реквізити. У протилежному випадку повідомлення протилежної сторони будуть вважатися отриманими адресатом, якщо вони відправлені по відомим стороні відправника реквізітам.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом року з моменту його підписання.
- 7.3. Після вступу Договору в чинність всі попередні переговори, попередні документи і переписка по ньому вважаються недійсними.
- 7.4. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів, що залишились до закінчення терміну дії цього Договору жодна із сторін не виявить бажання розірвати Договір або змінити його умови, Договір вважається автоматично пролонгованим на той же термін та на тих самих умовах.

8. ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ТА ПРОЛОНГАЦІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Даний Договір може бути припинений, розірваний, продовжений або визнаний недійсним (анульований) по підставах, передбачених чинним законодавством України, або за письмовою згодою сторін даного Договору, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.
- 8.2. Даний Договір припиняється:
- після закінчення строку його дії або виконання його Сторонами всіх умов цього Договору;
 - ліквідації або реорганізації однієї зі сторін Договору;
 - за письмовою угодою Сторін про дострокове розірвання Договору;
 - внаслідок змін у чинному законодавстві України, якому стали суперечити положення цього Договору;
 - за рішенням суду, що визнав даний Договір або окремі його положення недійсним за позовом однієї зі сторін;
 - при виникненні форс-мажорних обставин.
- 8.3. Якщо жодна із сторін даного Договору за 30 днів до закінчення терміну його дії письмово не сповістить іншу Сторону про розірвання Договору (або зміни його положень) даний Договір вважається автоматично пролонгованим на той же строк і на тих же умовах.
- 8.4. Сторона даного Договору має право на його розірвання без попереднього письмового попередження іншої Сторони при наявності наступних поважних причин:
- якщо, незважаючи на письмове попередження, інша Сторона даного Договору порушує істотні умови Договору, і якщо відповідне порушення не усунуто протягом 10 (десяти) днів із дня одержання відповідного попередження;
 - якщо одна зі сторін даного Договору у зв'язку з будь-якими діями влади прямо або опосередковано обмежена у використанні своїх прав (наприклад, не забезпечення права на передачу майна та/або доходів, обмеження відносно персоналу і т.інш.), у зв'язку із чим неможливе виконання даного Договору;
 - при наявності форс-мажорних обставин.
- 8.5. Дострокове розірвання даного Договору не звільняє сторони від виконання зобов'язань, прийнятих ними до дострокового розірвання Договору. У випадку дострокового розірвання цього Договору Експедитор зобов'язується виконати роботи/надати послуги, які прийняті їм до виконання відповідно до письмової заявки Клієнта до дострокового розірвання Договору, а Клієнт зобов'язується прийняти виконані роботи/надані послуги і оплатити рахунок, виставлений Експедитором.
- 8.6. Будь-які зміни та/або доповнення до даного Договору допускаються тільки за згодою сторін й є дійсними, якщо зроблені в писемній формі в додатковій угоді до даного Договору та підписані належним чином уповноваженими представниками сторін цього Договору.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 9.1. Сторони даного Договору зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням даного Договору.
- 9.2. Кожна зі сторін буде зберігати сувору конфіденційність отриманої від іншої сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, а також буде вживати заходів для захисту отриманої інформації від розголошення.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА РОЗБІЖНОСТЕЙ

- 10.1. Усі суперечки, які можуть виникнути з даного Договору, Сторони вирішують шляхом проведення переговорів. Проведення переговорів підтверджується в письмовому виді.
- 10.2. Суперечки, не врегульовані шляхом переговорів розглядаються в Господарському суді України. Попереднє пред'явлення претензії є обов'язковим.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Сторони зобов'язуються захищати інтереси один одного і зберігати нейтралітет відносно клієнтів іншої Сторони.
- 11.2. Всі попередні переговори сторін, протоколи про наміри після підписання даного Договору втрачають свою силу.
- 11.3. Усі додаткові угоди є дійсними тільки після їхнього письмового підтвердження належним чином уповноваженими представниками сторін.
- 11.4. Експедитор є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах. Клієнт є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
- 11.5. Даний Договір складений українською мовою у двох екземплярах по одному для кожної із Сторін. Всі екземпляри є автентичними та мають однакову юридичну силу.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Експедитор:

ТОВ «Торговий Дім «Приват»

49006 Україна, м. Дніпропетровськ,
вул. Шмідта, 17
Р/р 26001056100327 в Ф-лі "КиївСіті" ПриватБанк
м. Київ, МФО 380775;
Код ЄДРПОУ 33563700;
ПІН 335637004651,
Свідоцтво платника ПДВ 04433944
Тел./факс (056) 374-94-83 (80)

Генеральний директор



М.О. Данилов

Клієнт:

**Науково-виробнича дослідна агрофірма
«Наукова»**

52000, Україна, Дніпропетровська область,
Дніпропетровський район, с. Горького, вул.
Наукова, буд.8

р/р 26002050000932 КБ «ПриватБанк»
м. Дніпропетровськ
МФО 305299
код ЄДРПОУ 03374617
ПІН 033746104170

Свідоцтво платника ПДВ № 03621581

Генеральний директор



П.М. Кучеров