

НОВА РЕДАКЦІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Власника
МАЛОГО ПРИВАТНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЮГ»
24 липня 2018 р.

СТАТУТ
МАЛОГО ПРИВАТНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЮГ»

м. Чернігів
2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮГ» (далі - Підприємство) створено згідно чинного законодавства України, як суб'єкт господарювання - юридична особа, державну реєстрацію проведено 18.10.1993, дата та номер запису в ЄДР: 16.07.2008, 1 064 120 0000 006652, ідентифікаційний код юридичної особи 21396574.

1.2. Власником Підприємства є **Сипченко Володимир Іванович**, громадянин України, що проживає за адресою: вул. Пухова буд. 132 кв. 66, м. Чернігів, паспорт НМ 257439, виданий 13 квітня 2006 р. Деснянським ВМ УМВС України в Чернігівській області, ідентифікаційний номер 2165116750 (далі - Власник).

1.3. Повне найменування Підприємства:
МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮГ».

1.4. Скорочене найменування Підприємства: МПП «ЮГ».

1.5. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами та нормативними актами України, цим Статутом та рішеннями Власника.

1.6. Підприємство в своєму складі не має інших юридичних осіб.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою задоволення потреб в його послугах, роботах, товарах та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів Власника, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу у відповідності і на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

2.2. Для вирішення статутних завдань предметом діяльності Підприємства в Україні та за її межами визначаються:

2.2.1. Виробництво продуктів нафтоперероблення.

2.2.2 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами.

2.2.3. Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами.

2.2.4. Неспеціалізована оптова торгівля.

2.2.5. Роздрібна торгівля паливом.

2.2.6. Виробництво, передача та розподілення електроенергії.

2.2.6. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, паливно-мастильних матеріалів, запасних частин до автотранспортних засобів.

2.2.7. Комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність, як на території України, так і за її межами. Оптова і роздрібна реалізація продукції власного і невідомого виробництва, комісійна і комерційна торгівля, в тому числі через мережу власних магазинів, торговельних точок, складів, баз, консігнаційних складів тощо.

2.2.8 Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

2.2.9. Надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі.

2.2.10. Надання транспортно-експедиційних та агентських послуг.

2.2.11. Лізинг, прокат, виробництво, надання послуг по обслуговуванню, ремонту та експлуатації транспортних засобів, їх складових частин.

2.2.12. Закупівля сільгосппродуктів, а також іншої продукції і товарів у підприємств, організацій, фермерів, приватних підприємців, населення як у безготівковому порядку, так і за готівку, з метою їх переробки або подальшої реалізації.

2.2.13. Вирощування (на власній або орендованій землі), переробка, зберігання і реалізація різноманітної сільськогосподарської продукції - рослинництва, тваринництва, молочної продукції тощо.

2.2.9. Надання послуг в галузі маркетингу, рекламних компаній, пошук ділових партнерів у власних інтересах та інтересах третіх осіб.

2.2.10. Надання комерційних та посередницьких послуг, платних сервісних послуг громадянам, підприємствам, організаціям, установам.

2.2.11. Поставки та реалізація транспортних засобів, що підлягають реєстрації в органах внутрішніх справ.

2.2.12. Виробництво та реалізація столярних виробів, меблів, оздоблювальних матеріалів та напівфабрикатів з деревини.

2.2.13. Розвиток сфери громадського харчування. Будівництво та комплексна експлуатація готельного господарства, мотелів, станцій технічного обслуговування, підприємств і пунктів громадського харчування, оптової, комісійної, роздрібної торгівлі тощо.

2.2.14. Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових та чорних металів.

2.2.15. Виробництво будівельних матеріалів та конструкцій, супутніх виробів, ремонтно-будівельне виробництво.

2.2.16. Виконання оздоблювальних та сантехнічних робіт.

2.2.17. Проектування, будівництво, ремонт промислових, житлових та громадських будівель та будинків.

2.2.18. Створення програмного забезпечення, оброблення даних, робота з базами даних і технічне обслуговування та ремонт офісної, комп'ютерної та побутової техніки.

2.2.19. Надання послуг з організації та проведення ярмарок, виставок, презентацій, фестивалів, концертів, аукціонів, та інших подібних заходів.

2.2.20. Ріелтерські послуги, купівля-продаж нерухомості.

2.2.21. Консалтингова, економіко-аналітична та інформаційна діяльність.

2.2.22. Створення засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання виробництва, інжинірінг, розробка і впровадження винаходів, "ноу-хау" тощо.

2.2.23. Надання в оренду іншим організаціям, підприємствам, установам та приватним особам будівель, споруд, обладнання, механізмів та сільськогосподарської техніки.

2.2.24. Діяльність у сфері проводового, безпроводового та супутникового електров'язку.

2.2.25. Комп'ютерне програмування, консультування з питань інформатизації, керування комп'ютерним устаткуванням.

2.2.26. Здійснення в порядку диверсифікації іншої не забороненої законодавством виробничо-господарської та цивільноправової діяльності, що відповідає меті створення Підприємства.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

2.4. Діяльність Підприємства не обмежується обумовленою в цьому Статуті.

2.5. Діяльність Підприємства, що не відображена в цьому Статуті і не заборонена чинним законодавством, визнається дійсною.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, який затверджується Власником.

3.2. Підприємство є юридичною особою, набуває майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, має право укладати угоди, виступати в суді, господарському та третейському суді від свого імені, мати відокремлене майно, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, штампи, емблеми, печатки зі своїм найменуванням, знак для товарів та послуг, які затверджуються Власником і реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.3. Право юридичної особи Підприємство набуває від дня його державної реєстрації.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, діє на засадах повного госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.

Основні напрямки діяльності Підприємства затверджуються Власником.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

3.6. Підприємство, в межах наданих йому Власником повноважень, має право від власного імені укладати угоди (контракти), зокрема кредитні, угоди купівлі-продажу, підряду, оренди, займу, застави, страхування, перевезення, зберігання, доручення, комісії, спільної діяльності тощо.

3.7. Підприємство, в межах наданих йому Власником повноважень, має право здійснювати постачальницькі і збутові операції, в т.ч. у формі бартерних угод, як на зовнішньому, так і на внутрішньому ринках, керуючись при цьому чинним законодавством України та цим Статутом. Предметом угод можуть бути продукція і товари як власного виробництва, так і придбані Підприємством в Україні і за її кордонами, у тому числі по бартеру.

3.8. Підприємство за згодою Власника має право у встановленому чинним законодавством порядку:

3.8.1. Засновувати об'єднання та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами підприємницької діяльності.

3.8.2. Створювати на території України та за її межами свої філії та представництва.

3.8.3. Здійснювати виробничу, комерційну та соціальну діяльність разом з іншими юридичними та фізичними особами.

3.8.4. Підприємство має право створювати тимчасові колективи для виконання статутних робіт, укладати з громадянами договори про використання їх праці. При укладанні трудового договору (контракту, угоди) Підприємство забезпечує умови та охорону праці, її оплату не нижче встановленого в республіці мінімального рівня, а також інші соціальні гарантії відповідно до чинного законодавства.

3.8.5. Надавати позики працівникам Підприємства.

3.8.6. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.9. Створені Підприємством філії та представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, що належать Підприємству.

Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Директором Підприємства за погодженням з Власником.

3.10. Вплив на господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських та інших організацій не дозволяється, якщо він не торкається їх прав по здійсненню контролю за діяльністю Підприємства.

3.11 На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Підприємство здійснює обробку персональних даних (відомостей чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована) суб'єктів персональних даних - фізичних осіб за їх згодою отриманою у встановленому законодавством порядку, з метою, що вимагають обробки персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись: забезпечення трудових відносин, у сфері управління людськими ресурсами, економічних та фінансових послуг, укладення цивільно-правових, господарських договорів та інших правочинів, забезпечення реалізації відносин у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту обліку та аудиту, тощо.

3.12. Контроль та регламентація діяльності Підприємства з боку державних, громадських та інших органів та їх уповноважених здійснюється тільки на підставі документів, що їх підтверджують і у відповідності з чинним законодавством.

3.13. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з чинним законодавством.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з основних засобів та оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображена в балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства формується за рахунок внесків Власника і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

За рішенням Власника Підприємству можуть надаватись безоплатно в тимчасове користування належні Власнику будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

4.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що закріплено за Підприємством або передано йому в користування, несе Підприємство.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації послуг, робіт та продукції, а також інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.4.3. Доходи від цінних паперів.

4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.4.5. Придбання майна іншого підприємства, організації, іншого майна набутого на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Статутний капітал Підприємства становить 5000,00 (п'ять тисяч грн. 00 коп.) гривень.

4.5.1. Статутний капітал Підприємства утворює внесок Власника **Сипченка Володимира Івановича** у розмірі 5000,00 гривень, що складає 100 %.

На день реєстрації Статуту в новій редакції статутний капітал сплачено Власником у повному обсязі власними грошовими коштами в національній валюті України.

4.6. Підприємство, за згодою Власника, має право продавати, здавати в оренду, передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим способом, а також списувати їх з балансу.

4.7. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює одноособовий виконавчий орган в особі Директора, який є Посадовою особою Підприємства.

Директор відповідає за заподіяну ним Підприємству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

Директор повинен зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несе за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України та рішеннями Власника.

5.2. Строк повноважень Директора визначається за рішенням Власника, з правом продовження повноважень на новий строк.

5.3. Питання строку повноважень, компетенції, умов діяльності, матеріального забезпечення, межі повноважень та відповідальність, а також умови звільнення з посади Директора визначаються в контракті найму його на посаду, що укладає з ним Власник.

В разі виконання функцій Директора Власником Підприємства, Директор користується всіма повноваженнями, які надаються Власнику Підприємства чинним законодавством України, в цьому разі контракт не укладається.

5.4. Директор, в межах своїх повноважень, самостійно вирішує питання виробничої діяльності Підприємства, в тому числі надання в оренду нерухомого майна.

5.5. Директор Підприємства:

5.5.1. Несе повну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені у цьому Статуті та відповідає за дотримання чинного законодавства.

5.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в стосунках з іншими фізичними та юридичними особами, має право першого підпису фінансових документів.

5.5.3. В межах наданих повноважень укладає договори, угоди і контракти, в тому числі зовнішньоекономічні, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки.

Договори, угоди, зовнішньоекономічні контракти, які укладені Директором від імені Підприємства з перевищенням меж компетенції, що передбачені контрактом найму його на посаду, визнаються недійсними з моменту їх укладання згідно з чинним законодавством.

5.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, яке закріплене за Підприємством.

5.5.5. Розробляє і подає на затвердження Власнику проекти основних напрямків діяльності Підприємства.

5.5.6. Розробляє та подає на затвердження Власнику кошторис витрат та штатно-посадовий розклад Підприємства.

5.5.7. В межах наданих повноважень встановлює посадові оклади працівникам Підприємства, керівникам філій та представництв, має право заохочувати та притягати працівників Підприємства до дисциплінарної та матеріальної відповідальності у порядку, що визначений чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Підприємства.

5.5.8. Розробляє та подає на затвердження Власнику організаційну структуру Підприємства, пропозиції щодо створення філій та представництв.

5.5.9. За погодженням з Власником призначає та звільняє керівників філій та представництв Підприємства.

5.5.10. Розробляє та подає на затвердження Власнику пропозиції щодо встановлення розміру чистого прибутку, що залишається у повному розпорядженні Підприємства.

5.5.11. Підписує від імені Підприємства колективний договір з трудовим колективом.

5.5.12. За погодженням з Власником надає позики працівникам Підприємства.

5.5.13. Користується правом прийому на роботу та звільнення працівників, видання наказів і розпоряджень з питань оперативної діяльності Підприємства, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками.

5.6. Директор може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених у контракті або відповідно до чинного законодавства.

5.7. До виключної компетенції Власника належить:

5.7.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

5.7.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про виконання.

5.7.3. Затвердження організаційної структури Підприємства.

5.7.4. Призначення і звільнення Директора Підприємства, затвердження умов його матеріального забезпечення, межі повноважень та відповідальності, а також умов звільнення з посади.

5.7.5. Визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філій та представництв, затвердження кошторисів витрат та штатно-посадових розкладів Підприємства, його філій та представництв.

5.7.6. Визначення розміру та порядку використання прибутку (доходу), що залишається у повному розпорядженні Підприємства.

5.7.7. Прийняття рішень про продаж, здачу в оренду, передачу іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, обмін, надання безоплатно в тимчасове користування або в позику належних Підприємству будинків, споруд, устаткування, транспортних засобів, інвентаря, сировини та інших матеріальних цінностей, використання та відчуження їх іншим способом, а також списання їх з балансу.

5.7.8. Прийняття рішень про створення, реорганізацію або ліквідацію філій, представництв Підприємства, погодження призначення і звільнення їх керівників.

5.7.9. Прийняття рішень про заснування об'єднань та вступ Підприємства до об'єднань з іншими суб'єктами підприємницької діяльності.

5.7.10. Визначення граничних рівнів зобов'язань Підприємства, обсягів отриманих кредитів, затвердження розміру одноразових витрат та вартості договорів, угод Підприємства, що можуть бути укладені в межах компетенції Директора.

5.7.11. Визначення умов формування, використання та розмірів відрахувань до цільових фондів Підприємства.

5.7.12. Затвердження зразку знаку для товарів та послуг, інших атрибутів Підприємства.

5.7.13. Визначення установ банків для відкриття поточного, валютного та інших рахунків Підприємства.

5.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, його філій та представництв здійснює Власник або незалежна аудиторська організація.

6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Відповідно до кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, виходячи з попиту на виробничі послуги та необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів, Директор розробляє проекти основних напрямків діяльності Підприємства і подає їх на затвердження Власнику.

6.2. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власної діяльності через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав.

6.3. Реалізація продукції, робіт та послуг Підприємства та його контрагентів здійснюється через мережу власних торговельних підприємств, посередницьких організацій та за прямими угодами (контрактами) за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі.

6.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.6. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівнених до них витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.7. Розмір чистого прибутку, що залишається в повному розпорядженні Підприємства встановлюється Власником.

Директор Підприємства має право звертатись до Власника з пропозиціями щодо встановлення розміру чистого прибутку, що залишається в повному розпорядженні Підприємства.

6.8. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- резервний (страховий) фонд;
- інші фонди.

Умови формування, використання та розміри відрахувань до зазначених фондів визначаються Власником за поданням Директора Підприємства.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно чинного законодавства України.

7.2. У випадках передбачених чинним законодавством України Підприємство отримує ліцензії на укладання окремих угод.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на основі валютної самоокупності та самофінансування.

7.4. Експортно-імпортні операції здійснюються з метою розширення власної статутної діяльності Підприємства, задоволення потреб Власника, Підприємства та їх партнерів в товарах, послугах, технологіях тощо.

7.5. Підприємство несе економічну відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності, компенсує збитки у випадку невиконання зобов'язань по експорту та іншим договірним зобов'язанням, сплачує іноземному партнеру пені, штрафи за рахунок власних надходжень, якщо порушення сталося з його вини.

7.6. Зовнішньоекономічні договори, угоди, контракти підписуються Директором та головним бухгалтером Підприємства.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову звітність відповідно до законодавства.

8.2. Підприємство подає статистичну звітність, що використовує грошовий вимірник, який ґрунтується на даних бухгалтерського обліку в установленому обсязі органам державної статистики.

8.3. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування фактів здійснення господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого чинним законодавством терміну, несе Директор Підприємства, що здійснює керівництво Підприємством відповідно до Статуту Підприємства, рішень Власника та чинного законодавства України.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до планів, які за поданням Директора Підприємства затверджуються Власником.

8.5. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну, фінансову звітність і подає її у встановленому порядку і обсязі Власнику та відповідним державним органам.

Директор Підприємства та головний бухгалтер персонально відповідають за дотримання порядку ведення та достовірність обліку.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Трудові відносини Підприємства з своїми працівниками регулюються законодавством України про працю з урахуванням особливостей, визначених контрактом або трудовим договором.

Прийом та звільнення працівників, оплата їх праці та інші аспекти трудових відносин входять до компетенції Директора Підприємства.

9.2. Працівникам Підприємства надається соціальний захист та соціальне страхування, пільги і гарантії у відповідності до чинного законодавства.

9.3. Представляє інтереси трудового колективу Підприємства та укладає колективний договір у встановленому порядку орган трудового колективу, який визначається Загальними зборами трудового колективу Підприємства.

9.4. Локальними нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові соціально-побутові пільги для окремих категорій працівників.

9.5. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу та інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Власника.

11.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

11.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду або господарського суду.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації Підприємства за рішенням суду або господарського суду, ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Директора Підприємства щодо управління його справами.

Про початок ліквідації Підприємства та строки подання заяв з претензіями кредиторів до нього, ліквідаційна комісія сповіщає в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або до органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Майно надане Підприємству в тимчасове користування підлягає поверненню його Власнику.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо будь-який пункт цього Статуту стане недійсним, то це не впливає на інші пункти Статуту.

12.2. Якщо деякі положення не знайшли відображення у Статуті, але вони є у Законах України, то діють норми Законів України.

12.3. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Власником та реєструються в порядку, що передбачений чинним законодавством України.

Власник Підприємства



В.І. Сипченко

Місто Черні-

гів, Чернігівська область, Україна, двадцять четвертого липня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Бірюкова О.В., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Сипченка Володимира Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Сипченка Володимира Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 322

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



О.В. Бірюкова



Всього прошнуровано,
пронумеровано і
скріплено печаткою
11/04/2018 аркушів.

Приватний нотаріус

О.В. Бірюкова