

ДОГОВІР № 19-0548-02

м. Харків

« 10 » 05, 2019 р.

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ» (ПАТ «ДМК»)**, іменовані надалі «ЗАМОВНИК», в особі Генерального директора **Подкоритова Олександра Леонідовича**, що діє на підставі Статуту, з одного боку та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «М ТЕХНОЛОГІЯ»**, іменоване надалі «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора **Виноградова Олександра Олександровича**, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, далі за текстом іменовані СТОРОНАМИ, уклали цей Договір надання послуг (далі «Договір») про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і зобов'язується сплатити відповідно до п.2 цього договору, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе надання послуг з розробки документації стадії «Проект» включаючи отримання позитивного висновку експертної організації з об'єкту «Система охолодження холодною хімічно очищеною водою сталевих холодильних плит заплічків та 1-4 рядів шахти ДП9 та ДП1М з проектуванням об'єднаної насосної станції», з видачою відповідної документації, надалі - «Послуги».

1.2. Зміст та строки надання послуг визначаються Календарним планом (Додаток № 2), що становить невід'ємну частину цього Договору.

## 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість виконання послуг за цим Договором визначена Протоколом угоди про договірну ціну (Додаток № 1) і на момент підписання Договору становить:

**3 500 000,00** грн. (три мільйони п'ятсот тисяч грн. 00 коп.).

Крім того, ПДВ 20%: **700 000,00** грн. (сімсот тисяч грн. 00 коп.)

Усього з ПДВ 20%: **4 200 000,00** грн. (чотири мільйони двісті тисяч грн. 00 коп.)

2.2. Замовник протягом 10 календарних днів з дати підписання цього договору перераховує авансовий платіж в розмірі 20% від вартості Договору після пред'явлення Виконавцем рахунку на передоплату.

Після перерахування авансу вартість робіт в бік збільшення не допускається. На суму перерахованого авансу ВИКОНАВЦЕМ надається податкова накладна.

2.3. Витрати через зміни, що вносяться ЗАМОВНИКОМ, у процесі виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ, не передбачені цим договором, на всіх стадіях робіт оплачуються за окремим договором (додатковою угодою) за домовленістю СТОРІН.

2.4. Остаточна оплата за виконану роботу за договором здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 20-ти календарних днів після підписання акту та пред'явлення рахунку на оплату і податкової накладної.

2.5. Оплата ЗАМОВНИКОМ виконаних ВИКОНАВЦЕМ послуг здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за правильність оформлення своїх фінансових документів та за неможливість виконання ЗАМОВНИКОМ платежу у разі невірності наданих документів або недостовірності викладених у них даних.

2.7. У разі призупинення або припинення послуг за договором на вимогу ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК оплачує фактично виконані послуги згідно з наданим ВИКОНАВЦЕМ і узгодженим із ЗАМОВНИКОМ актом фактично наданих послуг.

2.8. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеного в установленому порядку цифрового підпису уповноваженої ВИКОНАВЦЕМ особи і спеціалізованого програмного забезпечення, що використовується для реєстрації податкових накладних), здійснювати реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних:

- податкової накладної на всю суму виниклих у ВИКОНАВЦЯ податкових зобов'язань по ПДВ - з дотриманням строків, передбачених діючим законодавством, але не пізніше за 5-го (п'ятого) числа календарного місяця, наступного за місяцем виникнення податкових зобов'язань по ПДВ;

- розрахунку коригувань до податкової накладної на всю суму збільшення компенсації вартості Послуг - з дотриманням строків, передбачених діючим законодавством, але не пізніше 5-го (п'ятого) числа календарного місяця, наступного за місяцем зазначеного збільшення суми компенсації вартості.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з моменту зменшення суми компенсації вартості послуг, скласти і надати ЗАМОВНИКОВІ у спосіб, узгоджений з ЗАМОВНИКОМ, розрахунок коригування до податкової накладної на всю суму зазначеного зменшення компенсації вартості.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний при оформленні первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про коди послуги згідно з державним класифікатором продукції та послуг, визначеною з дотриманням вимог діючого законодавства.

У випадку, якщо внаслідок порушення ВИКОНАВЦЕМ встановлених діючим законодавством і цим Договором вимог до форми, порядку заповнення, надання та/або реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, або первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, ЗАМОВНИК втратить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказану у податковій накладній, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення ЗАМОВНИКОМ або в інші строки, узгоджені Сторонами.

У разі, якщо на підставі документів, оформлених за результатами перевірки, проведеною уповноваженими державними органами (далі - "Документи за результатами перевірки"), будуть виявлені порушення ВИКОНАВЦЕМ або контрагентами ВИКОНАВЦЯ встановлених чинним законодавством вимог, що підлягають виконанню платниками податків (у т.ч., але не виключно, вимог, пов'язаних з державною реєстрацією, знаходженням за місцем реєстрації і своєчасною сплатою податків, зборів і інших обов'язкових платежів), в зв'язку з якими для ЗАМОВНИКА настануть негативні фінансові наслідки, що виражені у втраті права на включення до податкового кредиту певних сум податку на додану вартість, в штрафні санкції, що застосовуються до ЗАМОВНИКА, або в іншій формі, умови виконання заснованих на Договорі грошових зобов'язань ЗАМОВНИКА перед ВИКОНАВЦЕМ будуть вважатися зміненими з дати оформлення Документів за результатами перевірки в такий спосіб:

- грошові зобов'язання у сумі, що відповідає величині наступивших для ЗАМОВНИКА негативних фінансових наслідків, підлягають виконанню протягом 20 календарних днів з моменту закінчення оскарження Документів за результатами перевірки (далі - "Момент закінчення оскарження"), якщо більш пізній строк виконання грошових зобов'язань не визначений умовами Договору;

- на період до Моменту закінчення оскарження ЗАМОВНИК не несе відповідальності у вигляді неустойки, штрафів, пені, а також інших санкцій/ компенсацій, пов'язаних з порушенням строків виконання грошових зобов'язань у сумі, що відповідає величині негативних фінансових наслідків, що настали для ЗАМОВНИКА.

Моментом закінчення оскарження є дата отримання ЗАМОВНИКОМ:

- рішення про скасування в повному обсязі Документів за результатами перевірки, прийнятого державним органом, яким були оформлені Документи за результатами перевірки, або іншим уповноваженим державним органом; або

- судового рішення, що набуло законної сили, про скасування в повному обсязі Документів за результатами перевірки, за умови, що це судове рішення не скасоване судом вищої інстанції і не оскаржується сторонами спору, в рамках якого було винесено судове рішення (у разі оскарження судового рішення про скасування документів за результатами перевірки, Момент закінчення оскарження вважається таким, що не настав до отримання ЗАМОВНИКОМ судового рішення, що набуло законної сили, про скасування документів за результатами перевірки в повному обсязі за результатами оскарження).

ЗАМОВНИК зобов'язується письмово повідомити ВИКОНАВЦЯ про настання Моменту закінчення оскарження протягом 10 днів з моменту отримання документів, з якими пов'язано його настання.

### **3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Передача оформленої документації здійснюється з супровідними документами ВИКОНАВЦЯ (лист, накладна) згідно з Календарним планом (Додаток №2) до Договору.

3.2. Здача-приймання виконаних робіт оформляється підписанням сторонами Актів здачі-приймання виконаних робіт, але не пізніше останнього числа звітного місяця і відповідно до умов цього договору.

Зобов'язання щодо складання Актів здачі-приймання виконаних робіт покладаються на ВИКОНАВЦЯ.

3.3. ЗАМОВНИК протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання документів, при відсутності зауважень, приймає послуги, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і направляє один примірник на адресу ВИКОНАВЦЯ.

3.4. За наявності зауважень до виконаної документації ЗАМОВНИК у той же строк направляє ВИКОНАВЦЮ перелік зауважень зі вказівкою узгоджених з ВИКОНАВЦЕМ строків їх усунення, які ВИКОНАВЕЦЬ усуває за свій рахунок і своїми силами. Акт здачі-приймання в даному випадку оформляється і направляється ВИКОНАВЦЮ в 5-денний строк після усунення зауважень.

3.5. У випадку дострокового виконання робіт Замовник зобов'язаний достроково прийняти та оплатити роботу.

### **4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, що роблять неможливими виконання договору як-то:

- винятковими погодними умовами і стихійними лихами, такими як: катастрофи, повені чи землетрусу, сильні шторми, урагани, торнадо, бурі, зливи, снігові замети, обмерзання, замерзання моря, проток, річок, портів тощо;

- та іншими подіями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін, такими як: аварії на основних виробничих агрегатах, війна (оголошена та неоголошена), військові дії, озброєний конфлікт, або серйозна загроза такого конфлікту, терористичні акти, диверсії, включаючи але, не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовими ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оприлюднена і не оприлюднена війна, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії, піратства, заворушення, вторгнення, блокада, революція, переворот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, захоплення виробничих об'єктів, обладнання, реквізиція, громадянська демонстрація, блокада, страйки, аварії, вибухи, пошкодження транспортних шляхів, доріг, іншої транспортної інфраструктури, а також пошкодження електричних мереж і газопроводів, обмеження та заборону на проведення безготівкових розрахунків у платіжній системі, несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж і мереж

електрозв'язку, обмеження, перебої, припинення роботи операторів поштового та мобільного зв'язку, експропріація, реквізиція, примусове вилучення, тощо.

4.2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили Сторона повинна протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів будь-якими способами сповістити про них іншу Сторону з додатком документів, виданих уповноваженими державними органами і підтверджуючих факт настання зазначених обставин. У випадку недотримання вказаних умов Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини.

4.3. Для підтвердження факту виникнення і тривалості Обставин непереборної сили після направлення повідомлення про їх настання необхідно надати сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

4.4. Строк виконання зобов'язань за Договором автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили.

4.5. У разі, коли обставини непереборної сили та / або їх наслідки продовжують діяти більше 3 (трьох) місяців або якщо при настанні даних обставин стає зрозумілим, що вони будуть діяти більше цього строку, Сторони можуть провести переговори з метою виявлення прийнятних для них способів виконання Договору та досягнення відповідної домовленості.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК несе відповідальність за якість і повноту вихідних даних, які він видає ВИКОНАВЦЮ для надання послуг.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість виконаних послуг та наданої документації.

5.3. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

У разі неналежного (неякісного) виконання Послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 20% від ціни Послуг (з урахуванням ПДВ), визначеної п.2.1 цього Договору, відшкодовує збитки відповідно до умов цього Договору, а також, впродовж строку, визначеного в порядку, передбаченому цим Договором, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені дефекти надання послуг.

У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, згідно Календарного плану (Додаток 2) за цим Договором і за порушення Замовником зобов'язань по оплаті за фактично виконані роботи винна сторона виплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент стягнення, від суми невиконаних зобов'язань за кожний день прострочення, але не більше 10% від вартості договору.

У разі передачі ВИКОНАВЦЕМ третім особам повністю або частково своїх прав і/або обов'язків за даною угодою без попередньої письмової згоди із ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 50 % від ціни Послуг (з урахуванням ПДВ) розрахованої згідно п.2.1. цього Договору.

5.4. У разі виявлення на території ЗАМОВНИКА фактів порушення працівниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ правил внутрішнього трудового розпорядку ЗАМОВНИКА, що виразилося в появі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 2500 грн. за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених правил протягом року працівником цього ж ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

5.5. ВИКОНАВЕЦЬ ознайомлений з правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників ЗАМОВНИКА, а також внутрішніми нормативними актами по охороні праці, що діють на території ЗАМОВНИКА при укладенні цього Договору і несе відповідальність за своєчасне доведення вказаних правил до відомості працівників ВИКОНАВЦЯ і залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ.

5.6. Працівники ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ, затримані з ознаками знаходження, в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння підлягають медичному огляду в здравпункті, визначеному ЗАМОВНИКОМ, результати якого оформляються протоколом.

5.7. В разі незгоди працівників ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ з висновком про їх знаходження в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, відбитим в акті і протоколі медичного огляду в здравпункті, визначеному ЗАМОВНИКОМ, дані працівники підлягають медичному огляду в наркологічному диспансері у супроводі представника ЗАМОВНИКА, не пізніше ніж за дві години з моменту первинного виявлення ознак алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

5.8. Результати медичного огляду в наркологічному диспансері без супроводу представника Замовника, а також по закінченні двох годин з моменту первинного виявлення ознак алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не є підставою для спростування інформації, відбитої в акті і протоколі медичного огляду в здравпункті, визначеному ЗАМОВНИКОМ.

5.9. При затриманні працівника ВИКОНАВЦЯ або залученого ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦЯ у зв'язку з несанкціонованим винесенням (вивозом) з території ЗАМОВНИКА майна, що не належить даному працівникові або організації, з якою він знаходиться у трудових відносинах, псуванням вказаного майна (в т.ч. в результаті наїзду на будови, споруди, огорожі, ворота, шлагбауми, комунікаційні системи, об'єкти благоустрою і ін.) або його привласненням без факту винесення (вивозу) його за межі території ЗАМОВНИКА, за умови не наведення надалі (протягом 5-ти робочих днів з моменту затримання) доказів правомірності користування і володіння цим майном ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 5000 грн. за перший виявлений факт, а також відшкодовує ЗАМОВНИКОВІ збиток, нанесений діями працівника ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ. При подальшому виявленні вищезгаданих фактів нанесення збитку протягом року працівником цього ж ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦЕМ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

5.10. У разі виявлення порушень працівниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ встановлених на території ЗАМОВНИКА правил охорони праці, охорони довкілля, пожежної безпеки, промислової санітарії, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 2000 грн. за перший виявлений факт.

У разі невиконання умов договору по питаннях ОП, ПБ та Е ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 2000 грн. за перший виявлений факт.

У разі допущення ВИКОНАВЦЕМ або залученим ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦЕМ нещасного випадку, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 3000 грн. за перший виявлений факт.

У разі допущення ВИКОНАВЦЕМ або залученим ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦЕМ нещасного випадку із смертельним випадком, та груповий нещасний випадок, і нещасний випадок з тяжкими наслідками ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 5000 грн. за перший виявлений факт.

У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ або залученим ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦЕМ строків повідомлення Замовника про випадок, що стався, та нещасний випадок, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 2500 грн. за перший виявлений факт.

При подальшому виявленні фактів, вказаних вище порушень протягом року працівником цього ж ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

5.11. У разі виявлення порушень працівниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ правил носіння засобів індивідуального захисту (в т.ч. носіння засобів індивідуального захисту, що не мають маркування про приналежність до організації, з якою працівник полягає в трудових стосунках) ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 500 грн. за кожен виявлений факт.

5.12. У разі виявлення порушень працівниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ встановленого на території ЗАМОВНИКА пропускового режиму (в т.ч. спроба проходу або проїзду на територію ЗАМОВНИКА у невстановленому місці, без перепустки, з використанням недійсних або підроблених перепусток, перепусток з простроченим строком дії, перепусток, виданих іншим

особам, використання транспортних засобів без відповідних документів, невиконання вимог представників ЗАМОВНИКА, що діють у рамках посадових повноважень по забезпеченню перевірки дотримання пропускового режиму та ін.), ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 2000 грн. за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення пропускового режиму протягом року працівником цього ж ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

5.13. Факти, виявлені відповідно до п.п.5.4 – 5.12 цього Договору підтверджуються актами довільної форми, підписаними не менше ніж двома представниками ЗАМОВНИКА, що діють в рамках посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ, з якими винні особи знаходяться у трудових відносинах (далі – «Представники працедавця»).

Склад Представників працедавця та спосіб їх виклику для участі в підписанні актів визначається на підставі інформації, що надається винними особами.

Винні особи, а також Представники працедавця при підписанні актів можуть у письмовій формі викласти свої заперечення відносно інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються погодженими винними особами і Представниками працедавця.

В разі відмови винних осіб або Представників працедавця від підписання актів; відмови винних осіб в наданні інформації про склад Представників працедавця і спосіб їх виклику для участі в підписанні актів; неможливості виклику Представників працедавця на підставі інформації, що надається винними особами; нез'явлення Представників працедавця для підписання актів протягом 1 (однієї) години з моменту їх виклику, – акти, підписані лише представниками ЗАМОВНИКА, вважаються оформленими належним чином і погодженими винними особами і Представниками працедавця.

5.14. ЗАМОВНИК має право в односторонньому безумовному порядку (у тому числі після закінчення строку дії цього Договору) застосовувати до ВИКОНАВЦЯ оперативну-господарську санкцію, виражену в утриманні сум пред'явленої ВИКОНАВЦЮ неустойки та розрахованих збитків з належних до сплати сум, у тому числі за надані послуги, шляхом відправки ВИКОНАВЦЮ відповідного повідомлення з вказівкою утримуваної суми неустойки і розрахованих збитків.

Утримання неустойки та розрахованих збитків не спричиняє за собою зміну вартості Послуг за даним Договором.

У результаті перерахування ЗАМОВНИКОМ грошових коштів в сумі, що підлягає сплаті ВИКОНАВЦЮ після утримання неустойки і розрахованих збитків, вказаних в повідомленні, вважаються виконаними в повному об'ємі зобов'язання ЗАМОВНИКА по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала оплаті ВИКОНАВЦЮ до утримання неустойки та розрахованих збитків, а також зобов'язання ВИКОНАВЦЯ по сплаті ЗАМОВНИКОВІ неустойки та розрахованих збитків, вказаних в повідомленні.

До завершення розгляду по суті суперечливих питань, що виникли, Сторонами або судом, утримання ЗАМОВНИКОМ сум пред'явленої ВИКОНАВЦЮ неустойки та розрахованих збитків не є порушенням передбачених цим Договором зобов'язань ЗАМОВНИКА по оплаті виконаних ВИКОНАВЦЕМ Робіт, наданих послуг і поставлених матеріалів.

5.15. У випадку, якщо унаслідок порушення ВИКОНАВЦЕМ встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку заповнення та реєстрації податкової накладної, ЗАМОВНИК втрапить право на включення в податковий кредит суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКОВІ всі пов'язані з такими порушеннями збитки протягом трьох робочих днів з моменту відправлення йому відповідного повідомлення ЗАМОВНИКА або в інший строк, погоджений Сторонами.

5.16. У разі порушення працівниками ВИКОНАВЦЯ, так само як і залученими ним особами, що діють в Україні правил дорожнього руху (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. № 1306), ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 2000 грн. за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення правил дорожнього руху (ПДР) протягом року працівником цього ж ВИКОНАВЦЯ або СУБВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

Факти, порушення ПДР підтверджуються актами довільної форми, підписаними не менше чим двома представниками ЗАМОВНИКА, що діють в рамках посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ, з якими винні особи полягають в трудових стосунках (далі – «Представники працедавця»).

Склад Представників працедавця і спосіб їх виклику для участі в підписанні актів визначається на підставі інформації, що надається винними особами.

Винні особи, а також Представники працедавця при підписанні актів можуть у письмовій формі викласти свої заперечення відносно інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються погодженими винними особами і Представниками працедавця.

В разі відмови винних осіб або Представників працедавця від підписання актів; відмови винних осіб в наданні інформації про склад Представників працедавця і спосіб їх виклику для участі в підписанні актів; неможливості виклику Представників працедавця на підставі інформації, що надається винними особами; нез'явлення Представників працедавця для підписання актів протягом 1 (однієї) години з моменту їх виклику, – акти, підписані лише представниками Замовника, вважаються оформленими належним чином і погодженими винними особами та Представниками працедавця.

## **ВИМОГИ ПО ОХОРОНІ ПРАЦІ І ПРИРОДООХОРОННОМУ ЗАКОНОДАВСТВУ ТА СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА (СМНС)**

5.17. ВИКОНАВЕЦЬ за даним договором зобов'язаний:

5.17.1. керуватися діючою нормативно-правовою документацією відповідно до об'єктів і вмісту надання Послуг; погодженими із ЗАМОВНИКОМ маршрутами проїзду транспортних засобів, проходів і переходів персоналу по території ЗАМОВНИКА до об'єктів, на яких надаються Послуги, а також спільними заходами щодо охорони праці;

5.17.2. надати ЗАМОВНИКОВІ до моменту надання Послуг всю необхідну нормативно-технічну документацію (ліцензії, дозволи);

5.17.3. в разі залучення до робіт субпідрядних організацій, ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує включення в договори з субпідрядними організаціями обов'язкових вимог по охороні праці і промислової безпеки, передбачених цим Договором;

5.17.4. нести відповідальність за порушення вимог по охороні праці відповідно до чинного законодавства України;

5.17.5. здійснювати або приймати участь в розслідуванні нещасних випадків, які заподіяні працівникам ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ;

5.18. Відповідальність за безпечне надання Послуг працівниками ВИКОНАВЦЯ або залучених ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦІВ покладається на ВИКОНАВЦЯ.

5.19. ЗАМОВНИК має право дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку, в разі невиконання ВИКОНАВЦЕМ або залученими ВИКОНАВЦЕМ СУБВИКОНАВЦЯМИ вимог про охорону праці, передбачених цим Договором і чинним законодавством.

### **5.20. Вимоги з Охорони праці:**

5.20.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати ЗАМОВНИКОВІ копії ліцензій і дозволів, що дають ВИКОНАВЦЮ право виконання робіт за даним договором.

5.20.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити:

- безпеку власного персоналу на робочих майданчиках;  
- залучати до виконання робіт співробітників, які пройшли відповідний медичний огляд і які не мають обмежень щодо виконуваної роботи за станом здоров'я;

5.20.3. ЗАМОВНИК має право проводити перевірку знань співробітників ВИКОНАВЦЯ в області ОП, ПБ і Е. ЗАМОВНИК має право проводити перевірку знань працівників і керівників ВИКОНАВЦЯ, як до початку, так і в процесі виконання робіт.

5.20.4. ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ усунення від виконання робіт і видалення з території ЗАМОВНИКА тих співробітників ВИКОНАВЦЯ, які:

- мають обмеження за станом здоров'я;
- не мають кваліфікації, необхідної для безпечного виконання робіт;

- показали незадовільні знання під час проведення перевірки знань.

5.20.5. Для забезпечення безпечного виконання робіт за даним договором ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний призначити необхідну кількість, і надати в службу ОП і ГЗ ЗАМОВНИКА списки з контактними телефонами:

- лінійних керівників;
- осіб, відповідальних за безпечне виробництво робіт;
- фахівців з ОП, ПБ і Е.

Кількість лінійних керівників, відповідальних осіб, фахівців з ОП, ПБ і Е, їх кваліфікація і графік відвідування ними ділянок виконання робіт визначається виходячи із специфіки виконуваних робіт. Графіки відвідування надаються в службу ОП і ГЗ ЗАМОВНИКА.

5.20.6. Вимоги до інструктажів.

ВИКОНАВЕЦЬ для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

5.20.7. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити проходження всіма своїми працівниками відповідного інструктажу, що проводиться фахівцями служби ОП і ГЗ або спеціально призначеними особами ЗАМОВНИКА.

Відповідальність за проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового і позапланового інструктажів лежить на керівниках ВИКОНАВЦЯ відповідного рівня.

5.20.8. Вимоги до спецодягу і засобів індивідуального захисту (ЗІЗ).

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих робіт спецодягом, спец. взуттям, засобами індивідуального і колективного захисту.

Перелік необхідних засобів індивідуального і колективного захисту визначається виходячи з:

- вимог Законодавства;
- внутрішніх вимог ЗАМОВНИКА і ВИКОНАВЦЯ;
- специфіки виконуваних робіт.

5.20.9. Під час роботи на виробничих об'єктах ЗАМОВНИКА працівники ВИКОНАВЦЯ зобов'язані постійно використовувати запропоновані засоби індивідуального і колективного захисту.

5.20.10. Вимоги по візуальній ідентифікації співробітників ВИКОНАВЦЯ.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити візуальну ідентифікацію своїх співробітників при виконанні робіт на території ЗАМОВНИКА, а саме:

- на спецодягу має бути логотип або назва ВИКОНАВЦЯ;
- працівники ВИКОНАВЦЯ повинні носити ідентифікаційний значок з вказівкою П.І.Б. працівника, його професії, назви компанії-працедавця, П.І.Б. і телефону керівника від ВИКОНАВЦЯ, відповідального за виробництво робіт на території ЗАМОВНИКА.

Для співробітників субпідрядних організацій на ідентифікаційних значках має бути вказане назва Генерального ВИКОНАВЦЯ, П.І.Б. і телефон відповідального керівника від Генерального ВИКОНАВЦЯ.

5.20.11. Вимоги до реєстрації, оформлення і розслідування нещасних випадків і аварій. ЗАМОВНИК не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом ВИКОНАВЦЯ. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити про нещасні випадки і події в службу ОП і ГЗ ЗАМОВНИКА в строк не пізніше за 2 години.

У разі проведення внутрішнього розслідування, що ініціюється ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний взяти участь в розслідуванні і надавати повне сприяння в проведенні розслідування даного нещасного випадку або аварії відповідно до прийнятих на підприємстві ЗАМОВНИКА порядком.

У разі допущення ВИКОНАВЦЕМ нещасного випадку із настанням смерті, групового нещасного випадку, нещасного випадку з тяжкими наслідками зі своїми працівниками ЗАМОВНИК проводить комісійне з'ясування обставин і причин з ухваленням рішення про доцільність продовження робіт з ВИКОНАВЦЕМ за договором.

5.20.12. Вимоги до готовності до реагування у надзвичайних та позаштатних ситуаціях.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити наявність засобів реагування на аварії і надзвичайні ситуації.

З цією метою ВИКОНАВЕЦЬ:

- проводить оцінку можливості виникнення надзвичайних, позаштатних ситуацій на ділянках проведення робіт;
- на підставі проведеної оцінки розробляє заходи реагування на можливі надзвичайні події;
- забезпечує наявність необхідного рятувального устаткування і засобів реагування в місцях виробництва робіт, у тому числі аптечок першої допомоги, засобів зв'язку і т.д.;
- проводить вчення і практичні заняття для своїх співробітників по діях в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний негайно повідомляти ЗАМОВНИКА про виникнення будь-яких аварій або надзвичайних ситуацій в процесі проведення робіт.

5.20.13. Вимоги до звітності по ОП, ПБ і Е.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надавати ЗАМОВНИКОВІ дані про нещасні випадки, події і аварії в строк не пізніше ніж за дві години з моменту випадку.

5.20.14. Вимоги до пересувних і стаціонарних джерел організованих і неорганізованих викидів, здійснюваних при виконанні робіт ВИКОНАВЦЕМ.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати в службу СОНС ЗАМОВНИКА документацію, підтверджуючу, що транспортні засоби, необхідні для надання послуг по даному Договору, проходять контроль на вміст забруднюючих речовин у відпрацьованих газах у встановленому чинним законодавством порядку.

Перед початком надання послуг, при виконанні яких в атмосферне повітря відбуватимуться викиди забруднюючих речовин, що вимагають наявності відповідного дозволу, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити про це ЗАМОВНИКА.

5.20.15. Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів про охорону праці персоналом ВИКОНАВЦЯ здійснюється ЗАМОВНИКОМ в тому ж порядку, що і контроль виконання вимог нормативно-правових актів про охорону праці персоналом ЗАМОВНИКА.

5.20.16. ЗАМОВНИК має право у будь-який час перевіряти стан ОП, ПБ і Е при виконанні робіт ВИКОНАВЦЕМ. Виявлені при перевірках відступи від правил оформляються актом і підлягають усуненню. Від ЗАМОВНИКА мають право на здійснення перевірок:

- керівники і фахівці Управління промислової безпеки;
- інженери структурних підрозділів по охороні праці;
- куратори договору.

5.20.17. ВИКОНАВЕЦЬ повністю згоден з тим, що документом, підтверджуючим факт здійснення якого-небудь порушення вимог по охороні праці, є акт, оформлений представником ЗАМОВНИКА з двостороннім підписанням. ВИКОНАВЕЦЬ не має права вимагати від ЗАМОВНИКА які-небудь додаткові документи, підтверджуючі факт порушення.

5.20.18. У випадках порушення ВИКОНАВЦЕМ яких-небудь з вказаних в договорі вимог ОП, ПБ і Е ВИКОНАВЕЦЬ в безперечному порядку сплачує ЗАМОВНИКОВІ штраф в розмірі, вказаному в пункті 5.10 даного Договору. ЗАМОВНИКОМ можуть застосовуватися також наступні заходи впливу:

- усне зауваження працівникові або групі працівників;
- призупинення послуг, що виконуються ВИКОНАВЦЕМ;
- видалення працівника або групи працівників з території ЗАМОВНИКА;
- дострокове розірвання договору з ВИКОНАВЦЕМ.

5.20.19. В разі залучення до надання послуг СУБВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ здійснює укладення договору з СУБВИКОНАВЦЕМ, до якого мають бути включені обов'язкові вимоги по ОП, ПБ і Е, як і в договорі із ЗАМОВНИКОМ.

5.21. ВИКОНАВЕЦЬ керується національним законодавством, вимогами стандарту ISO 14001, регіональними і галузевими вимогами в області охорони довкілля.

5.22. При порушенні працівниками ВИКОНАВЦЯ або СУБВИКОНАВЦІВ, що притягаються ВИКОНАВЦЕМ, на територію ЗАМОВНИКА режиму робочого часу (у т.ч. ранній вихід і запізнення без

дозвільних документів), визначеного письмово погодженими із Замовником графіками роботи (змінності), ВИКОНАВЕЦЬ сплачує штраф у розмірі 500 гривень за кожен виявлений випадок порушення».

## **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають внаслідок або у зв'язку з цим договором, повинні вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо сторони не можуть прийти до згоди, то дані розбіжності вирішуються господарським судом відповідно до Господарського процесуального кодексу України.

## **7. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ПРОЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ. АВТОРСЬКІ ПРАВА**

7.1. ВИКОНАВЕЦЬ залишив за собою авторські права, а ЗАМОВНИК розглядається як власник цих документів. Вихідні дані, видані ЗАМОВНИКОМ, є конфіденціальними та не підлягають передачі третій СТОРОНІ без узгодження з ЗАМОВНИКОМ, за винятком використання тільки для цілей, передбачених цим договором.

7.2. ЗАМОВНИКОВІ забороняється передача третім особам, а також відтворення в цілому або по частинах будь-яких документів, розроблених ВИКОНАВЦЕМ без оформлення додаткового договору, за винятком надання державним органам управління, підрядним, експертним та іншим організаціям, пов'язаних з реконструкцією та експлуатацією об'єкту.

7.3. Представлення або розсилка ЗАМОВНИКОМ документації та інших документів, підготовлених ВИКОНАВЦЕМ у відповідь на офіційні запити державних органів управління, експертизи й інших організацій, пов'язаних з реконструкцією та експлуатацією цього об'єкту, не розглядається як обмеження прав ВИКОНАВЦЯ.

7.4. ВИКОНАВЦЮ забороняється використання відомостей, наданих йому ЗАМОВНИКОМ, для будь-яких інших цілей, окрім договірних. ЗАМОВНИК, зі свого боку, зобов'язується зберігати повну конфіденційність про методи і способи реалізації ВИКОНАВЦЕМ договірних зобов'язань.

7.5. Умови конфіденційності, склад і об'єм відомостей, які визнаються конфіденційними, визначаються цим Договором, а при необхідності, оформлюються спеціальним доповненням до нього і підписуються представниками ЗАМОВНИКА й ВИКОНАВЦЯ.

7.6. Кожна зі сторін зобов'язується публікувати отримані при виконанні робіт відомості, які визнані конфіденційними, тільки за умови згоди іншої сторони.

7.7. Право власності за виконану згідно п. 1.1 договору документацію переходить до ЗАМОВНИКА з моменту підписання актів здачі-приймання робіт і оплати.

## **8. КОРПОРАТИВНА ІНФОРМАЦІЯ**

8.1. ПРИ РОБОТІ З КОРПОРАТИВНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ПАТ «ДМК» ПРАЦІВНИКАМ ВИКОНАВЦЯ І ЗАЛУЧЕНИМ НИМ ОСОБАМ, ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «ДМК» в особистих цілях.

- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, системі охорони, пропускнуго та внутрішнього режимі на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПАТ «ДМК» особам, які не мають за родом діяльності відносини до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПАТ «ДМК» (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.).

- Зберігати корпоративні облікові дані ПАТ «ДМК» (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурації (настройки, установки) обладнання ПАТ «ДМК».

- Використовувати корпоративні дані ПАТ «ДМК» (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.), при наявності таких, для підписки на розсилки і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПАТ «ДМК».

- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані тощо) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративний обліковий запис ПАТ «ДМК».

- Завантажувати і запускати файли аудіо (\* .mp3, \* .wav і т.п.), файли відео (\* .avi, \* .Mpeg, \* .mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПАТ «ДМК».

## 8.2. НЕОБХІДНО БЕЗ ЗВОЛКАНЬ ПРОІНФОРМУВАТИ ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ПАТ «ДМК»:

- Про втрату корпоративних документів ПАТ «ДМК» (як в паперовому вигляді, так і в електронному: перепустка, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ сторонніми особами, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити збитки для ПАТ «ДМК».

- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПАТ «ДМК».

Контакти відділу інформаційної безпеки ПАТ «ДМК»:

Тел.: 067-622-75-33 (гаряча лінія/телефон довіри)

E-mail: Інформаційна безпека eau@dmkd.dp.ua

## 8.3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВИЯВЛЕНІ ФАКТИ ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ПРАЦІВНИКАМИ ВИКОНАВЦЯ АБО залучених ним ОСОБАМИ.

8.3.1. У разі виявлення «ЗАМОВНИКОМ» фактів порушення працівниками «ВИКОНАВЦЯ» або залученими «ВИКОНАВЦЕМ» особами вимог інформаційної безпеки, зазначених в цьому Договорі, «ВИКОНАВЕЦЬ» сплачує «ЗАМОВНИКУ» штраф у розмірі 5 000 грн. за перший виявлений факт такого порушення.

При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж «ВИКОНАВЦЯ» або залученими «ВИКОНАВЦЕМ» особами, «ВИКОНАВЕЦЬ» сплачує «ЗАМОВНИКУ» штраф у розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

Оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом, поширюється на всі договори / контракти, укладені між «ВИКОНАВЦЕМ» і «ЗАМОВНИКОМ».

8.3.2. Факти порушення п.п. 8.1, 8.2, 8.3.1 цього Договору, підтверджуються актами, складеними в довільній формі, підписаними не менше ніж двома представниками «ЗАМОВНИКА», що діють в рамках посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками «ВИКОНАВЦЯ» або залученими ними особами.

Склад Представників «ВИКОНАВЦЯ» і спосіб їх виклику для участі в підписанні актів визначається на підставі інформації, наданої винними особами.

Винні особи, а також представники «ВИКОНАВЦЯ» при підписанні актів можуть в письмовій формі викласти свої заперечення щодо інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються узгодженими винними особами та Представниками «ВИКОНАВЦЯ».

У разі відмови винних осіб або Представників «ВИКОНАВЦЯ» від підписання актів, відмови винних осіб у наданні інформації про склад Представників «ВИКОНАВЦЯ» і способі їх виклику для участі в підписанні актів, неможливості виклику Представників «ВИКОНАВЦЯ» на підставі інформації, наданої винними особами, неявки Представників «ВИКОНАВЦЯ» для підписання актів протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виклику, - акти, підписані лише представниками «ЗАМОВНИКА», вважаються оформленими належним чином і узгодженими винними особами та Представниками «ВИКОНАВЦЯ».

8.3.3. Суми неустойки, а також збитки, що підлягають відшкодуванню, передбачені п.п. 8.3.1 цього Договору, сплачуються «ВИКОНАВЦЕМ» протягом 10 календарних днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги «ЗАМОВНИКА».

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання, але не раніше виконання вимог установчих документів Сторін про необхідність надання згоди на укладення органами управління Сторін, які мають відповідні повноваження (при наявності таких вимог).

9.2. Цей Договір діє до **31.12.2019 року**. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (в тому числі гарантійних) за цим Договором.

9.3. За всіма видами зобов'язань і відповідальності Сторін встановлюється загальний строк позовної давності тривалістю три роки (за винятком строків позовної давності, що перевищують трирічний період відповідно до чинного законодавства України).

9.4. З дати підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та угоди, пов'язані з предметом цього Договору, втрачають силу.

9.5. Підписанням даного договору СТОРОНИ підтверджують взаємну згоду на обов'язкове скріплення печаткою договору, будь-яких змін до нього, доповнень, додаткових угод та додатків, які є його невід'ємною частиною.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Документація за даним договором видається на паперових носіях у 2 екземплярах і у 1 екземплярі у електронному вигляді на оптичному носіїві у форматі pdf.

10.2. У разі потреби ВИКОНАВЕЦЬ може залучити для виконання за даним договором співвиконавців – спеціалізовані організації. В цьому випадку ВИКОНАВЕЦЬ несе перед ЗАМОВНИКОМ повну відповідальність за результати діяльності третіх осіб, залучених ВИКОНАВЦЕМ.

10.3. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що відносно виконаної документації, третіми особами до ЗАМОВНИКА не будуть пред'явлені претензії стосовно порушення прав інтелектуальної власності. У разі пред'явлення ЗАМОВНИКУ претензій та/або позовів третіми особами стосовно порушення прав інтелектуальної власності на виконану документацію ЗАМОВНИКУ, ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе обов'язки врегулювання даного питання та відшкодовує заподіяні ЗАМОВНИКУ збитки.

10.4. Кожна із Сторін гарантує і підтверджує, що на момент укладення цього Договору вона жодним чином не обмежена законом, іншим нормативним, правостановлюючим або судовим актом або іншим, передбаченим чинним законодавством способом, в своєму праві укласти Договір і виконувати прийняті на себе зобов'язання, а особи, які підписали Договір, мають всі необхідні корпоративні дозволи на підписання Договору.

Сторони підтверджують, що укладення Договору та виконання визначених у ньому зобов'язань не суперечать меті діяльності Сторін, положенням їх статутних документів та / або локальних актів Сторін.

Зазначені в цьому пункті гарантія і підтвердження будуть автоматично повторюватися Сторонами при укладанні додаткових угод до Договору.

10.5. Усі зміни і доповнення до цього договору дійсні, якщо вони здійснені письмово і підписані обома СТОРОНАМИ.

10.6. При виконанні договору допускається використання документів переданих електронною поштою при наступному підтвердженні оригіналами впродовж 3-х днів.

10.7. Сторони домовились про те, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація і відомості, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, що регулює зобов'язання сторін за Договором.

10.8. Цей договір складений у двох екземплярах українською мовою для кожної СТОРОНИ, що мають однакову юридичну силу.

10.9. СТОРОНИ зобов'язуються негайно письмово сповіщати один одного про всі зміни в юридичних адресах і платіжних реквізитах.

В разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону у письмовій формі (у тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін.

10.10. СТОРОНИ мають статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України від 02.12.2010 р. № 2755-VI із змінами та доповненнями.

## 11. ДОДАТКИ

11.1. Протокол угоди про договірну ціну (Додаток № 1).

11.2. Календарний план робіт (Додаток № 2).

## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

#### ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ»

61001, Харківська обл.,  
м. Харків, пр. Гагаріна, буд.43/2  
П/р 260075132 в АТ «ПУМБ», МФО 334851  
м. Київ  
ЄДРПОУ 39110400  
ПІН 391104020325  
Телефон: (057) 720-96-86

### ЗАМОВНИК

#### ПАТ «ДМК»

51925, Дніпропетровська обл.  
м. Кам'янське, вул. Соборна, 18-Б  
П/р 2600332843 в АТ «ПУМБ», МФО 334851  
04070, м.Київ, вул. Андріївська, 4  
ЄДРПОУ 05393043  
ПІН 053930404034  
Свідоцтво №100339222  
тел.(05692) 3-05-97, ф (0569)53-18-68, 53-16-36

Директор  
ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ»



О.О. Виноградов

Генеральний директор  
ПАТ «ДМК»



О.Л. Подкоритов

Додаток № 1  
до Договору № 19-0548-02  
від 10.05. 2019 р

**ПРОТОКОЛ  
УГОДИ ПРО ДОГОВІРНУ ЦІНУ**

надання послуг з розробки документації стадії «Проект» включаючи отримання позитивного висновку експертної організації з об'єкту «Система охолодження холодною хімічно очищеною водою сталевих холодильних плит заплічків та 1-4 рядів шахти ДП9 та ДП1М з проектуванням об'єднаної насосної станції».

Ми, що нижче підписалися,  
від ЗАМОВНИКА - ПАТ «ДМК», в особі Генерального директора Подкоритова О.Л.,  
від ВИКОНАВЦЯ - ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ», в особі директора Виноградова О.О.,  
засвідчуємо, що СТОРОНАМИ досягнуто згоди про величину договірної ціни на у сумі:

**3 500 000,00 грн. (три мільйони п'ятсот тисяч грн. 00 коп.).**

Крім того, ПДВ 20%: **700 000,00 грн. (сімсот тисяч грн. 00 коп.)**

Усього з ПДВ 20%: **4 200 000,00 грн. (чотири мільйони двісті тисяч грн. 00 коп.)**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ і ЗАМОВНИКОМ.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Директор  
ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ»



**О.О. Виноградов**

**ЗАМОВНИК**

Генеральний директор  
ПАТ «ДМК»



**О.Л. Подкоритов**

Додаток № 2  
до Договору № 19-0548-02  
від 10.05. 2019 р.

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Етап	Найменування робіт за Договором та основних етапів його виконання	Строк виконання		Вартість робіт без ПДВ, тис.грн.	Вартість з ПДВ, тис грн.
		Початок	Кінцевий строк		
1	Обстеження та випукування	Дата перерахування авансу	Два місяці після перерахування авансового платежу	372,8	447,36
2	Видача пояснювальної записки стадії «Проект»	Дата перерахування авансу	Чотири місяці після перерахування авансового платежу	2770,8	3324,96
3	Проходження експертизи	Дата надання позитивного висновку з ОВД	Два місяці після надання позитивного висновку з ОВД	356,4	427,68
Всього:				3500,00	4200,00

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Директор  
ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ»



О.О. Виноградов

#### ЗАМОВНИК

Генеральний директор  
ПАТ «ДМК»



О.І. Подкоритов

**ДОДАТКОВА УГОДА №1**

до договору №19-0548-02 від 10.05.2019

м. Харків

30.12 2019 р.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «М ТЕХНОЛОГІЯ»**, в особі директора Виноградова Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, в подальшому – «Виконавець», з однієї сторони, та **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ»**, іменоване надалі «Замовник», в особі Генерального директора Подкоритова Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали Додаткову угоду про наступне:

1. Сторони дійшли згоди внести наступні зміни до Договору №19-0548-02 від 10.05.2019 (надалі – Договір).
  - 1.1. Пункт 9.2 Договору викласти в наступній редакції:  
 «9.2. Цей Договір діє до **31.12.2020 року**. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (в тому числі гарантійних) за цим Договором».
  - 1.2. Розділ 12 Договору викласти в наступній редакції:

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

**ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ»**

**ПАТ «ДМК»**

61001, Харківська обл.,  
 м. Харків, пр. Гагаріна, буд.43/2  
 ЄДРПОУ 39110400  
 ІПН 391104020325  
 п/р 260075132 в АТ «ПУМБ», МФО 334851  
 м. Київ  
 IBAN: UA72334851000000000260075132  
 Телефон: (057) 720-96-86

51925, Дніпропетровська обл.,  
 м. Кам'янське, вул. Соборна, 18-Б;  
 ЄДРПОУ 05393043  
 ІПН 053930404034  
 п/р 2600332843 в АТ «ПУМБ», МФО 334851  
 04070, м. Київ, вул. Андріївська, 4  
 IBAN: UA553348510000000002600332843

2. У всьому іншому Сторони повинні керуватися умовами Договору 19-0548-02 від 10.05.2019.
3. Ця Додаткова угода до Договору №19-0548-02 від 10.05.2019 набуває чинності з моменту підписання її Сторонами.
4. Ця Додаткова угода підписана у двох екземплярах, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної із Сторін та є невідмінною частиною Договору №19-0548-02 від 10.05.2019.

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
 Директор  
 ТОВ «М ТЕХНОЛОГІЯ»



О.О. Виноградов

**ЗАМОВНИК**  
 Генеральний директор  
 ПАТ «ДМК»



О.Л. Подкоритов

5857 09/06/2019

20/08/19