

9.9. Якщо ОРЕНДАР не виконує обов'язку щодо повернення об'єкта оренди у порядку і у строки, передбачені ч. 9 цього Договору, ОРЕНДОДАВЕЦЬ нараховує ОРЕНДАРЕВІ неустойку у розмірі подвійної плати за користування об'єктом оренди за весь час прострочення обов'язку щодо повернення об'єкта оренди. Зазначена неустойка обліковується на позабалансовому рахунку ОРЕНДОДАВЦЯ.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

10.2. Спори, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДАНОГО ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір не підлягає розірванню в односторонньому порядку.

11.2. Цей Договір може бути припинений за згодою сторін, рішенням суду, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.3. При тривалому (більше трьох місяців з дати підписання Договору) невикористанні ОРЕНДАРЕМ наданого йому в оренду приміщення — приміщення вважається неосвоєним і цей Договір підлягає розірванню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДАНОГО ДОГОВОРУ

12.1. Сторони домовилися вважати істотною умовою цього Договору, що у разі зміни Методики розрахунку орендної плати та/або порядку передачі в оренду комунального майна, примірною чи типового договору оренди нерухомого майна сторони погоджуються внести відповідні зміни у встановленому законодавством України порядку, зокрема у частині розміру орендної плати та встановленої форми договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Після закінчення терміну дії цього Договору його переоформлення буде здійснюватися у порядку, передбаченому ст.17 Закону України „Про оренду державного та комунального майна“.

13.2. У разі зміни юридичної адреси, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів, сторони зобов'язуються у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за юридичною адресою, вважаються врученими.

13.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться у письмовій формі у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.4. Одностороннє внесення змін до цього Договору не допускається.

13.5. У всіх випадках не передбачених у цьому Договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

13.6. Цей Договір укладено у чотирьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - два для ОРЕНДОДАВЦЯ, один для ОРЕНДАРЯ, один для БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

14. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

14.1. До даного Договору додається:

1. _____;

2. _____;

14.2. Додатки до даного Договору складають його невід'ємну частину.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Юридична адреса: 79008, м. Львів,
пл. Галицька, 15, тел. 235-70-10
ППН 255586213041
р/р UA9089998033435999000013002
одержувач ПУК у Львів. обл./м. Львів 000000000
в Кабінеті України,
МФО 999998,
код ЄДРПОУ 38008294

ОРЕНДАР:
Місце проживання:
вул. _____
тел. _____
паспорт серія _____ виданий _____
Ідентифікаційний номер:
р/р _____
МФО _____

Підпис: _____
2020 р.

Підпис: _____
2020 р.

Виконавця: _____
2020 р.

Підпис: _____
2020 р.

Отримав представник Балансоутримувача

Підпис: _____
(п. і. п.)

Юридичний відділ управління комунальної власності
2020 р.



ДОГОВІР ОРЕНДИ № 3-12141 - 20 нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень)

м. Львів

Управління комунальної власності департаменту економічного розвитку Львівської міської ради, надалі ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі начальника управління Євстух Ірини Василівни, який діє на підставі Положення про управління комунальною власністю департаменту економічного розвитку Львівської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 02.12.2016 р. за № 1125 (зі змінами), Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надані управлінням державної реєстрації Львівської міської ради 11.01.2018, дата державної реєстрації 19.09.2002 року, номер запису 1415 120 0000 015759 та розпорядження міського голови від 03.01.2017 року № 3-к, та Фізична особа-підприємств, Гриняй Юрій Михайлович, надалі ОРЕНДАР, паспорт _____, виданий _____, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців _____, дата та номер запису в _____, номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів: _____, реєстраційний _____ з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі наказу управління комунальної власності від 27.11.2019 року № 521-О, наказу управління комунальної власності від 24.12.2019 року № 590-О, наказу управління комунальної власності від 31.01.2020 року № 131-О та договору оренди від 29.12.2016 року № 3-10402-16 передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування нерухоме майно (зал - об'єкт оренди), що знаходиться на балансі ЛКП «Львівліс» (лидаль-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ).

Об'єктом оренди є приміщення, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Кушарівка, 37, загальною площею 295,0 м², у тому числі:

перший поверх в будівлі під літерою «А-1»	110,8	кв.м.,	перший поверх в будівлі під літерою «Ж-1»	12,3	кв.м.,
перший поверх в будівлі під літерою «В-1»	73,8	кв.м.,	другий поверх	0,00	кв.м.,
перший поверх в будівлі під літерою «Г-1»	98,1	кв.м.,	третій поверх	0,00	кв.м.,

з індексом приміщення: першого поверху в будівлі під літерою «А-1»: 1, 2, 3, 4, відповідно до даних технічного паспорта ОКП ЛОР «БТІ та ЕО» від 02.02.2017 р.; першого поверху в будівлі під літерою «В-1»: 1, 2, відповідно до даних технічного паспорта ОКП ЛОР «БТІ та ЕО» від 02.02.2017 р.; першого поверху під літерою «Г-1»: 1, відповідно до даних технічного паспорта ОКП ЛОР «БТІ та ЕО» від 02.02.2017 р.; першого поверху в будівлі під літерою «Ж-1»: 1, відповідно до даних технічного паспорта ОКП ЛОР «БТІ та ЕО» від 02.02.2017 р.

Вартість об'єкта оренди, відповідно до висновку про вартість майна, затвердженого наказом управління комунальної власності від 31.10.2019 року № 3078/с, станом на 30 вересня 2019 року, становить 976 600,00 грн. (дев'ятсот сімдесят шість тисяч шістсот гривень. 00 копійок) без ПДВ.

2. ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

(при необхідності)

2.1. Об'єкт оренди ОРЕНДАР буде використовувати для ведення господарської діяльності.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТА В ОРЕНДУ

3.1. Прийняття-передача об'єкта оренди здійснюють ОРЕНДАР та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

3.2. При передачі об'єкта оренди складається акт прийняття-передачі, який підписують ОРЕНДАР та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

3.3. У зв'язку з фактичним використанням ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди за попереднім договором, об'єкт оренди вважається переданим в оренду з моменту підписання даного Договору.

3.4. Передача об'єкта в оренду не тягне за собою виникнення у ОРЕНДАРЯ права власності на це майно.

3.5. При передачі об'єкта оренди організацією інвалідів в оренду, БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язаний враховувати вимоги статті 26, 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4. ТЕРМІН ОРЕНДИ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Термін договору оренди визначений на 2 роки 364 дні з «09» червня 2020 року до «08» червня 2023 року включно.

4.2. Перебіг терміну дії Договору оренди та настання обов'язку ОРЕНДАРЯ щодо внесення орендної плати починається з дати підписання акта прийняття-передачі об'єкта оренди.

4.3. Термін оренди може бути скорочений лише за згодою сторін або за рішенням суду.

4.4. Договір оренди може бути достроково припинений за ініціативою ОРЕНДАРЯ лише зі згоди ОРЕНДОДАВЦЯ. При бажанні ОРЕНДАРЯ достроково розірвати Договір оренди, ОРЕНДАР зобов'язаний попередити про це ОРЕНДОДАВЦЯ не

пізніше, ніж за два місяці до припинення цього Договору, а також виконати всі умови цього Договору. При цьому сплачена наперед орендна плата ОРЕНДАРЕВІ не повертається.

4.5. ОРЕНДАР, який належно виконує свої обов'язки за цим Договором, після спливу строку Договору має переважне право перед іншими особами на укладення Договору на новий строк. ОРЕНДАР, який має намір скористатися таким правом, повинен повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ до спливу строку договору оренди нерухомого майна через скерування на адресу управління комунальної власності департаменту економічної політики заяви з документами у порядку, визначеному відповідними нормативними документами міської ради.

4.6. Якщо ОРЕНДАР не скористався правом на продовження терміну дії договору оренди, то він зобов'язаний повністю сплатити оренду плати за користування об'єктом оренди і повернути об'єкт на умовах, визначених у договорі оренди. У разі невиконання обов'язку щодо повернення об'єкта оренди, до такого ОРЕНДАРЯ застосовуються положення п. 9.9 цього Договору.

4.7. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну його дії, Договір вважається продовженням на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

4.8. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення об'єкта оренди, здійснені ОРЕНДАРЕМ за рахунок власних коштів, які можна відокремити від об'єкта оренди не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю ОРЕНДАРЯ, а невідокремлювані поліпшення – власністю ОРЕНДОДАВЦЯ.

4.9. Компенсація збільшення вартості об'єкта оренди внаслідок зазначених невідокремлюваних поліпшень ОРЕНДОДАВЦЕМ не здійснюється.

4.10. Питання компенсації ОРЕНДОДАВЦЕМ збільшення вартості об'єкта оренди внаслідок зазначених невідокремлюваних поліпшень вирішуються відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

4.11. Реорганізація ОРЕНДОДАВЦЯ чи ОРЕНДАРЯ, або перехід права власності на об'єкт оренди третім особам не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і такий Договір зберігає свою чинність для нового власника об'єкта оренди (його правонаступників), за винятком приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ.

4.12. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

4.12.1. Закінчення терміну, на який його було укладено.

4.12.2. Приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ.

4.12.3. Загибелі об'єкта оренди.

4.12.4. Взаємної угоди сторін або за рішенням суду.

4.12.5. Банкрутства ОРЕНДАРЯ та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

5. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір орендної плати за об'єкт оренди, відповідно до п. 7 ст.18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 3 жовтня 2019 року № 157- IX, що введений в дію 01.02.2020, встановлюється на рівні останньої місячної орендної плати, встановленої договором, що продовжується, і складає 12 679,15 грн. (дванадцять тисяч шістсот сімдесят дев'ять гривень, 15 копійок) без ПДВ, станом на 29.02.2020.

5.2. Розмір орендної плати підлягає індексації за відповідний період (місяць, квартал, рік).

5.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається коригуванням орендної плати за попередній місяць щодо індексу інфляції за попередній місяць.

5.4. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Розмір орендної плати переглядається лише за згодою сторін або за рішенням суду.

5.6. Оренду плати ОРЕНДАР сплачує не пізніше 20 числа місяця за попередній місяць через перерахування коштів на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ.

5.7. У разі прострочення по сплаті орендних платежів ОРЕНДАР сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

5.8. Несплата орендної плати протягом трьох місяців з дня закінчення строку платежу є підставою для дострокового розірвання договору оренди.

5.9. При погашенні суми заборгованості (її частини) кошти, що сплачує ОРЕНДАР, у першу чергу зараховуються у рахунок погашення пені, у наступну чергу – на погашення заборгованості з орендної плати.

5.10. ОРЕНДАР має право вносити оренду плати наперед за будь-який термін у розмірі, що визначається на час оплати.

5.11. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат та плата за користування земельною ділянкою.

5.12. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язується:

6.1.1. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього Договору.

6.1.2. У разі реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукладати цей Договір за таких самих умов з одним з правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

6.1.3. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ вартість зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень об'єкта оренди за наявності дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення у межах суми приросту вартості об'єкта оренди внаслідок таких поліпшень.

6.2. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

6.2.1. Контролювати наявність і стан, напрямки та ефективність використання об'єкта, переданого в оренду за цим Договором.

6.2.2. Здійснювати контроль за станом майна через візуальне обстеження зі складанням акту обстеження (право на безперешкодний доступ до об'єкта з метою здійснення оперативного контролю за використанням майна орендарями має БАЛАНСОУТРИМУВАЧ).

6.2.3. З власної ініціативи здійснювати перевірку дотримання орендарем умов цього Договору.

6.2.4. У разі встановлення факту порушень ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право здійснювати перевірку на свій власний розсуд.

6.2.5. Достроково розірвати цей Договір за наявності підстав, передбачених чинним законодавством України, якщо ОРЕНДАР:

6.2.5.1. Користується майном всупереч цільовому призначенню, визначеному у пункті 2.1 цього Договору.

6.2.5.2. У порушення порядку, встановленого у підпункті 7.2.4 цього Договору, передав приміщення (його частину) третім особам на підставі договору суборенди чи будь-якого іншого цивільно-правового договору.

6.2.5.3. Не вносить плату за користування майном протягом трьох місяців пір'яд.

6.2.6. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану об'єкта оренди внаслідок невиконання або нецільового використання умов цього Договору.

6.2.7. Проводити реконструкцію або капітальний ремонт будинку (споруди, приміщення).

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

7.1. ОРЕНДАР зобов'язується:

7.1.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення та умов цього Договору.

7.1.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати оренду плати.

7.1.3. Використовувати та зберігати об'єкт оренди відповідно до умов цього Договору, утримувати об'єкт оренди у повній справності та нести всі необхідні витрати на його експлуатацію.

7.1.4. Своєчасно здійснювати капітальний та поточний ремонт об'єкта оренди.

7.1.5. При проведенні ОРЕНДАРЕМ капітального ремонту чи переобладнання об'єкта оренди, ОРЕНДАР несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, пов'язані з ремонтом будинку, у якому знаходиться об'єкт оренди.

7.1.6. Капітальний та поточний ремонт, реконструкцію, технічне переобладнання об'єкта оренди, проводити лише з дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок ОРЕНДАРЯ до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

7.1.7. Після проведення перепланування або реконструкції приміщення (будівлі), внаслідок яких відбулась зміна конструктивних елементів приміщення (будівлі), ОРЕНДАР зобов'язаний замовити власним коштом технічний паспорт на це приміщення (будівлю) і не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт надати його ОРЕНДОДАВЦЮ.

7.1.8. Щоквартально здійснювати зйомку розрахунків з орендної плати з ОРЕНДОДАВЦЕМ не пізніше 20 числа наступного місяця після закінчення кварталу. Результати зйомки оформляються актом, який підписують дві сторони у 2-х примірниках.

7.1.9. Підтримувати території, прилеглої до об'єкта оренди та закріплену земельну ділянку у належному санітарному стані.

7.1.10. Застраховувати у встановленому порядку об'єкт оренди на термін оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ протягом місяця з дати укладення договору.

7.1.11. Відповідно до п. 6.2. цього Договору надавати безперешкодний доступ на об'єкт оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ з метою перевірки його використання у відповідності до умов цього Договору.

7.1.12. Самостійно і від власного імені протягом місяця з дати укладення цього Договору та підписання акту здачі-приймання, укласти договори щодо надання комунальних послуг у повному обсязі із відповідними організаціями.

7.1.13. Укласти угоду з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ на відшкодування експлуатаційних витрат.

7.1.14. Здійснювати плату за землю згідно з рішенням виконавчого комітету від 05.06.1998 № 324 “Про здійснення плати за землею” (зі змінами) та ухвали міської ради від 07.06.2007 № 899 “Про затвердження Положення про організацію, проведення та оформлення купівлі-продажу у власність або надання в оренду земельних ділянок несаєськогосподарського призначення у м. Львові”.

7.1.15. Своєчасно надавати інформацію про зміну основного виду діяльності згідно зі Статутом ОРЕНДАРЯ.

7.1.16. Нести додаткові обов'язки, пов'язані з охороною та використанням об'єкта оренди, якщо будинок, у якому знаходиться об'єкт оренди, є пам'яткою історії та архітектури в тому числі укладати охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини з управлінням охорони історичного середовища протягом одного місяця від дати укладення договору оренди.

7.1.17. Забезпечити пожежну безпеку об'єкта оренди.

7.2. ОРЕНДАР має право:

7.2.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення та умов цього Договору.

7.2.2. Пристосувати об'єкт оренди до особливостей своєї діяльності з дотриманням встановленого порядку.

7.2.3. Упорядкувати територію, прилеглої до об'єкта оренди.

7.2.4. Здавати об'єкт оренди у суборенду іншим особам чи організаціям лише за письмовим погодженням з ОРЕНДОДАВЦЕМ.

8. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

8.1. Амортизаційні відрахування на об'єкт оренди нараховує БАЛАНСОУТРИМУВАЧ і ці відрахування використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

8.2. Поліпшення об'єкта оренди, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань є власністю територіальної громади м. Львова.

9. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОДАВЦЮ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

9.1. Повернення ОРЕНДОДАВЦЮ об'єкта оренди здійснюється після закінчення терміну дії цього Договору або дострокового його припинення чи розірвання.

9.2. Сторони повинні приступити до передачі об'єкта оренди протягом 5 днів з часу закінчення терміну оренди.

9.3. Об'єкт оренди повинен бути переданий ОРЕНДАРЕМ та прийнятий ОРЕНДОДАВЦЕМ (чи за його дорученням – БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ) протягом 15 днів з часу настання однієї із подій, вказаних в п. 9.1. цього Договору.

9.4. При передачі об'єкта оренди складається акт здачі-приймання, який підписують ОРЕНДАР та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ та у п'ятиденний термін надсилається БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ ОРЕНДОДАВЦЮ.

9.5. Об'єкт оренди вважається переданим ОРЕНДОДАВЦЮ з часу підписання акту здачі-приймання.

9.6. У разі припинення або розірвання Договору ОРЕНДАР повинен повернути ОРЕНДОДАВЦЮ об'єкт оренди у належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати ОРЕНДОДАВЦЮ збитки у разі погіршення стану об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ.

9.7. ОРЕНДАР має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені власним коштом, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння шкоди цьому майну.

9.8. З моменту припинення дії договору оренди у зв'язку із закінченням терміну його дії, нарахування орендної плати за користування об'єктом оренди припиняється.