

К О Н Т Р А К Т

**з директором комунального підприємства «Бердянська профдезінфекція»
Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Запорізької області**

м. Запоріжжя

04 березня 2016 року

Запорізька обласна рада як орган управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, іменована далі Орган управління, в особі голови обласної ради Самардака Григорія Вікторовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України та рішень Запорізької обласної ради від 24.11.2011 № 33 «Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (із змінами та доповненнями), від 24.11.2011 № 34 «Про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад області, укладення та розірвання з ними контрактів» (із змінами та доповненнями), з одного боку, та

Проценко Геннадій Павлович, директор комунального підприємства «Бердянська профдезінфекція» Запорізької обласної ради, іменований далі Керівник, з другого боку,

враховуючі п. 2.8. додатку 2 до рішення Запорізької обласної ради від 24.11.2011 № 34 «Про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад області, укладення та розірвання з ними контрактів» (із змінами та доповненнями), переуклали контракт від 15.02.2010, який укладений між Органом управління та Керівником, про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо здійснювати керівництво комунальним підприємством «Бердянська профдезінфекція» Запорізької обласної ради (далі – Підприємство), забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, а Орган управління зобов'язується створити належні умови для організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником Підприємства та Органом управління.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених чинним законодавством України та статутом Підприємства.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Органу управління у межах, встановлених чинним законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання умов цього контракту та показників фінансового плану Підприємства.

2.3. Керівник подає у встановлені строки до Органу управління:

2.3.1. Звіт про виконання основних умов та показників преміювання керівників комунальних підприємств, які є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що враховуються під час укладання контракту з керівником Підприємства, за встановленою формою згідно з додатком № 3 до цього контракту, який є невід'ємною його частиною - щоквартально, до 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та до 28 лютого року, що настає за звітним роком.

У разі невиконання або неналежного виконання основних умов та показників преміювання Керівника, передбачених додатком № 2 до цього контракту, який є невід'ємною його частиною, Керівник подає до Органу управління разом із звітом письмові пояснення щодо причин їх невиконання та план заходів щодо виправлення становища.

2.3.2. Фінансову звітність та інформацію не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річну - не пізніше 28 лютого року наступного за звітним:

2.3.2.1. Квартальну фінансову звітність: Ф-1 «Баланс», Ф-2 «Звіт про фінансові результати».

2.3.2.2. Розширену інформацію щодо основних показників фінансово-господарської діяльності Підприємства за формою, розробленою виконавчим апаратом обласної ради.

2.3.2.3. Звіт про виконання фінансового плану за звітний період (квартал, рік) разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень

фактичних показників від планових.

2.3.2.4. Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) разом з фінансовою звітністю, складеною відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку, подається комунальними унітарними підприємствами, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області до органів Державної податкової служби у строк, передбачений для подання декларації з податку на прибуток підприємств.

Крім того, керівники комунальних підприємств забезпечують подання до виконавчого апарату обласної ради проекту фінансового плану відповідно до Порядку складання та затвердження фінансових планів комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, встановленого рішенням обласної ради, до 25 жовтня року, що передусє плановому.

2.3.3. Інформацію про стан заборгованості із заробітної плати працюючих Підприємства за встановленою формою (лист обласної ради від 29.03.2006 № 762/01-26) – до 10 числа кожного місяця, що настає за звітним.

2.4. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії щодо управління Підприємством та розпорядження його майном, який керівник надає в 10-денний термін з моменту витребування.

2.5. Керівник зобов'язаний забезпечити:

2.5.1. Досягнення мети та завдань діяльності Підприємства відповідно до статуту.

2.5.2. Виконання показників фінансового плану за звітний період.

2.5.3. Виконання основних умов та показників преміювання Керівника, згідно з додатком № 2 до цього контракту, який є невід'ємною його частиною.

2.5.4. Високоєфективну, стабільну роботу Підприємства, зміцнення його фінансового стану.

2.5.5. Отримання прибутку Підприємства.

2.5.6. Динамічний соціально-економічний розвиток Підприємства.

2.5.7. Виконання доручень Органу управління в межах компетенції, та які не суперечать статуту і чинному законодавству України.

2.5.8. Повну та своєчасну сплату податків та обов'язкових платежів.

2.5.9. Своєчасну та повну виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

2.5.10. Розробку та впровадження технічно обґрунтованих норм праці, додержання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці.

2.5.11. Укладання колективного договору відповідно до норм Закону України «Про колективні договори та угоди» та виконання його умов.

2.5.12. Використання за призначенням, збереження та своєчасний ремонт основних фондів та інших матеріальних активів Підприємства.

2.5.13. Погодження з Органом управління питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

2.5.14. Виконання вимог щодо захисту навколишнього природного середовища та раціонального використання закріпленої за Підприємством території.

2.5.15. Захист від розголошення інформації, що становить службову або комерційну таємницю.

2.5.16. Виконання роботи за напрямком Підприємства на високому професійному рівні з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.5.17. Доведення до відома Органу управління про своє перебування на лікарняному або у службовому відрядженні (надання копії наказу про службове відрядження у встановленому порядку).

2.5.18. Виконання інших функцій, покладених на Підприємство згідно із чинним законодавством України та статутом.

2.5.19. Виконання своїх обов'язків, дотримання високої виконавської дисципліни.

2.5.20. Керівництво колективом, раціональний добір кадрів, створення умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, створення та забезпечення підтримання атмосфери доброзичливості в колективі та запобігання виникненню конфліктних ситуацій між працівниками та адміністрацією Підприємства.

2.6. Орган управління:

2.6.1. Надає інформацію на запит Керівника у межах своєї компетенції.

2.6.2. Організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства.

2.6.3. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2.6.4. Звільняє Керівника з підстав, передбачених цим Контрактом та чинним законодавством України про працю.

2.6.5. Приймає рішення з питань припинення Підприємства, створення спільних підприємств та інших юридичних осіб за участю майна Підприємства.

2.7. Керівник має право:

2.7.1. Діяти без доручення від імені Підприємства, представляти інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

2.7.2. Укладати господарські та інші угоди.

2.7.3. Відкривати рахунки в банках.

2.7.4. Затверджувати штатний розпис, розміри та умови оплати праці.

2.7.5. Накладати на працівників стягнення відповідно до чинного

за дотриманням законодавства.

6.3. На Керівника розповсюджується режим робочого часу, встановлений чинним законодавством України про працю та правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: комунальне підприємство «Бердянська профдезінфекція» Запорізької обласної ради.

Місцезнаходження: 71100, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Свободи, буд. 113.

Р/р 26007060757883, МФО 313399, код ЄДРПОУ 20503128.

7.2. Відомості про Орган управління:

Повна назва: Запорізька обласна рада.

Місцезнаходження: 69107, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 164.

Голова обласної ради: Самардак Григорій Вікторович.

Службовий телефон: (061) 224-70-71.

7.3. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Проценко Геннадій Павлович.

Домашня адреса: Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Червона, буд. 72, кв. 11.

Службовий телефон: (253) 7-12-06.

Мобільний телефон: 050-657-33-33.

Паспорт: СВ 428884, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій області 12.12.2001.

7.4. Цей контракт укладено в 2 примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін (Орган управління, Керівник Підприємства) і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління:
Голова обласної ради


Г.В.Самардак
«04» березня 2016 року
м.п.

Керівник:

Директор комунального підприємства
«Бердянська профдезінфекція»
Запорізької обласної ради



Г.П.Проценко
«04» березня 2016 року
м.п.