PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

ПРОТОКОЛ № 2
засідання комітету з продажу та оренди майна
Комунального комерційного підприємства
Маріупольської міської ради Донецької області «м.ЄХАБ»
Про внесення змін та затвердження нової редакції оголошення та проекту договору про оренду торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка»
(UA-PS-2019-08-07-000079-1)

«08» серпня 2019 року *м. Маріуполь*

ПРИСУТНІ:

1. Голова комітету з продажу та оренди майна, директор **Сльота М.М.**
2. Заступник голови комітету з продажу та оренди майна - заступник директора - начальник відділу розвитку туризму **Давва В.В.**
3. Член комітету з продажу та оренди майна - начальник відділу промоції **Фтіц Н.В.**
4. Член комітету з продажу та оренди майна - бухгалтер **Голинська А.М.**
5. Секретар комітету з продажу та оренди майна – фахівець с публічних закупівель **Маркарян Є.В.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд питання щодо внесення змін до оголошення оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка» та затвердження нової редакції оголошення торгів.
2. Розгляд питання щодо внесення змін до проекту договору оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка» та затвердження нової редакції проекту договору торгів.
3. Подання до оприлюднення нової редакції оголошення та проекту договору на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель zakupki.prom.ua

По питанню першому Порядку денного СЛУХАЛИ:

Голову комітету з продажу та оренди майна Сльота М.М., яка повідомила, що:

«07» серпня 2019 року Комунальним комерційним підприємством Маріупольської міської ради Донецької області «м.ЄХАБ» було оголошено аукціон з оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка», у обсязі 1 послуга зі стартовою ціною аукціону 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень, 00 коп.) без урахування ПДВ. У зв'язку зі зміною умов оголошення Замовника, голова комітету з продажу та оренди майна запропонувала внести наступні зміни до зазначеної документації:

1. п.п.2.12. розділу II оголошення викласти в наступній редакції:

Для юридичної особи:
1. документи, що підтверджують повноваження представника юридичної особи;
2. копії установчих документів;
3. копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
4. документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку);
5. документ який підтверджує наявність відкритих КВЕДів підприємницької діяльності (витяг з ЄДРПОУ);

PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

6. гарантійний лист щодо оплати Орендодавцю гарантійного внеску у розмірі 5% від фінальної пропозиції в термін що не перевищує 10 календарних днів з моменту заключення договору, в разі визнання Учасника переможцем в електронних торгах;
7. довідка у вільній формі з вичерпним переліком задіяного електричного обладнання з сумарною споживчою потужністю;
8. асортиментний перелік та/або меню (прейскурант) для суб'єктів підприємницької діяльності що займаються торгівлею харчовими продуктами та напоями;
9. Дозвільні документи на харчову продукцію згідно вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів» у випадках передбачених чинним законодавством) для суб'єктів підприємницької діяльності що займаються торгівлею харчовими продуктами та напоями.
10. Лист-згода у довільні формі про заключення договорів між Орендарем та Маріупольським комунальним підприємством зеленого будівництва на компенсацію витрат електричної енергії та утримання прилеглої території.
Для фізичної особи:
1. копію документа, що посвідчує особу, або належним чином оформлену довіреність;
2. завірену належним чином копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. документ, який підтверджує статус платника податків (Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, та/або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку);
4. документ який підтверджує наявність відкритих КВЕДів підприємницької діяльності (витяг з ЄДРПОУ);
5. гарантійний лист щодо оплати Орендодавцю гарантійного внеску у розмірі 5% від фінальної пропозиції в термін що не перевищує 10 календарних днів з моменту заключення договору, в разі визнання Учасника переможцем в електронних торгах
6. довідка у вільній формі з вичерпним переліком задіяного електричного обладнання з сумарною споживчою потужністю;
7. асортиментний перелік та/або меню (прейскурант) для підприємців що займаються торгівлею харчовими продуктами та напоями;
8. Дозвільні документи на харчову продукцію згідно вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів» у випадках передбачених чинним законодавством) для суб'єктів підприємницької діяльності що займаються торгівлею харчовими продуктами та напоями
9. Лист-згода у довільні формі про заключення договорів між Орендарем та Маріупольським комунальним підприємством зеленого будівництва на компенсацію витрат електричної енергії та утримання прилеглої території.

2. п.п. 2.9 розділу II оголошення викласти в наступній редакції:

500,00 грн.

3. п.п. 2.10 розділу II оголошення викласти в наступній редакції:

500,00 грн.

Члени комітету з продажу та оренди майна, розглянувши зазначені зміни до оголошення, підтвердили, що даний проект відповідає вимогам чинного законодавства України.

Голова комітету з продажу та оренди майна запропонувала винести на голосування («за», «проти», «утримався») питання щодо затвердження зазначених змін до оголошення згідно з розглянутим проектом.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голова комітету з продажу та оренди майна Сльота М.М. – «ЗА» _____ (підпис)

Заступник голови комітету з продажу та оренди майна Давва В.В. – «ЗА» _____ (підпис)

Член комітету з продажу та оренди майна Фтіц Н.В. – «ЗА» _____ (підпис)

Член комітету з продажу та оренди майна Голинська А.М. – «ЗА» _____ (підпис)

Секретар комітету з продажу та оренди майна Маркарян Є.В. – «ЗА» _____ (підпис)

Щодо даного питання, винесеного на голосування, члени комітету з продажу та оренди майна проголосували одноголосно «за».

По питанню другому Порядку денного СЛУХАЛИ:

Голову комітету з продажу та оренди майна Сльота М.М., яка повідомила, що:

«07» серпня 2019 року Комунальним комерційним підприємством Маріупольської міської ради Донецької області «м.ЄХАБ» було оголошено аукціон з оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка», у обсязі 1 послуга зі стартовою ціною аукціону 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень, 00 коп.) без урахування ПДВ. У зв'язку зі зміною проекту договору Замовника, голова комітету з продажу та оренди майна запропонувала внести наступні зміни до зазначеної документації:

Проект Договору оренди торгової споруди викласти в наступній редакції:

ДОГОВІР №_____

оренди торговельної споруди

м. Маріуполь *«___»_____2019р.*

Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ», в особі директора Сльота Марії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту (надалі - Орендодавець) з однієї сторони, та

_____

_____

_____*(надалі - Орендар),*

(назва підприємства, організації або суб'єкта підприємницької діяльності)

в особі

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

разом Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На підставі протоколу електронного аукціону № _____

PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування торговельну споруду «Торгово-ярмарковий будинок», розташовану за адресою: 87500 м. Маріуполь пр. Перемоги, 58 , торговельна зона, загальною площею 10 м², згідно схеми розміщення для ведення підприємницької діяльності.

Торговельна споруда має технічне забезпечення з електропостачання.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Орендар зобов'язаний до початку діяльності в Об'єкті оренди виконати підготовчі роботи з метою облаштування та пристосування торговельної споруди для організації діяльності, які надалі в тексті іменуються – «підготовчі роботи» та включають в себе наступні роботи: встановлення електроспоживчого та іншого обладнання, електроприладів. Підготовчі роботи виконуються з додержанням умов цього договору та встановленим законодавством норм і правил, зокрема пожежної безпеки. Сторони погодили, що Орендар зобов'язаний виконати узгоджені з Орендодавцем підготовчі роботи за власний рахунок.

2.2. Вступ Орендаря у строкове платне володіння та користування торговельною спорудою здійснюється на підставі договору оренди з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі вказаної торговельної споруди. Орендар зобов'язаний розпочати діяльність в Об'єкті оренди (відкрити для споживачів) в повному обсязі, передбаченому цільовим призначенням не пізніше 01.09.2019р.

2.2. Передача торговельної споруди в оренду не дає Орендарю права власності на цю споруду. Власником орендованої споруди залишається Орендодавець, а Орендар володіє та користується ним протягом строку оренди.

2.3. Торговельна споруда вважається поверненою Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі.

2.4. У випадку самовільного звільнення Орендарем переданої йому торговельної споруди, споруда вважається поверненою з моменту складання Орендодавцем відповідного акту.

2.5 В орендну плату не входять, а сплачуються окремо згідно Договорів з між Орендарем та Маріупольським комунальним підприємством зеленого будівництва на компенсацію витрат з електричної енергії та утримання прилеглої території. Підставою для укладання вищезазначених Договорів є укладання цього Договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Орендодавець зобов'язаний:

а) після укладання договору оренди передати торговельну споруду Орендарю згідно акту прийому-передачі;

б) виступати з ініціативою відносно внесення змін у договір оренди або його розірвання у випадку невиконання вимог договору;

в) контролювати виконання Орендарем умов договору.

3.2. Орендар зобов'язаний:

а) прийняти за актом прийому-передачі торговельну споруду після укладання договору оренди;

б) в повному обсязі або щомісячно рівними частками вносити орендну плату, відповідно виставлених рахунків на умовах передплати на місяць вперед;

в) використовувати торговельну споруду виключно за цільовим призначенням, вказаним у п.1 договору;

г) утримувати орендовану торговельну споруду у належному стані. Забезпечувати збереження та нести відповідальність за цілісність прийнятого майна. Запобігати його

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

пошкодженню та знищенню. Дотримуватися санітарних та протипожежних, екологічних та інших норм у процесі володіння та користування орендованим майном, згідно чинного законодавства;

д) проводити поліпшення орендованого майна або роботи з реконструкції за свій рахунок тільки за письмової згоди Орендодавця;

є) не передавати повноваження Орендаря за договором третім особам. Не передавати частину орендованої споруди у суборенду;

і) нести відповідальність за ризик випадкової загибелі орендованої торговельної споруди, якщо загибель майна була пов'язана з його провиною;

ї) у випадку припинення дії цього договору повернути об'єкт оренди Орендодавцю, підписавши у 7-денний строк акт прийому-передачі;

й) За бажанням застрахувати орендовану торговельну споруду, обладнання та інвентар від знищення та пошкодження після укладання договору оренди, протягом одного місяця. Копію договору страхування у 10-денний термін надати Орендодавцю;

к) укласти відповідні договори з Маріупольським комунальним підприємством зеленого будівництва на компенсацію витрат електричної енергії та утримання прилеглої території згідно затверджених калькуляцій та діючих тарифів на відповідні послуги.

л) ефективно використовувати торговельну споруду, щоденно за режимом роботи парку здійснювати підприємницьку діяльність, не допускати закриття торговельного павільйону, погодити з Орендодавцем графік роботи павільйону.

м) надавати без перешкод доступ представникам Орендодавця до орендованої торговельної споруди з метою контролю за виконанням вимог договору оренди;

н) нести повну відповідальність за техніку безпеки відвідувачів та персоналу, охорону праці, дотримуватися правил виробничої санітарії. Забезпечити проходження працівниками медичного огляду з обов'язковим отриманням санітарних книжок. Надавати Орендодавцю можливість ознайомитись з особовими медичними книжками працівників.

4. ПЛАТЕЖІ ТА РОЗРАХУНКИ ЗГІДНО ДОГОВОРУ

4.1.Розмір орендної плати визначається на підставі протоколу електронного аукціону № _____ в сумі _____, _____ (прописом), без ПДВ.

4.2. Оплата орендної плати проводиться у 10 денний термін з дня підписання цього договору на підставі рахунку, на умовах передплати на місяць вперед. Орендар зобов'язаний отримати рахунок на оплату в бухгалтерії ККП ММР «м.ЄХАБ» не пізніше ніж за 5 календарних днів з моменту укладання договору.

4.3. Розмір орендної плати може бути змінено лише за згодою сторін у випадку виникнення обставин що вплинули на строк оренди майна.

4.4. У випадку виникнення потреби змін строку оренди майна зі сторони Орендаря він має повідомити Орендодавця не менше ніж за два тижні до припинення строку оренди, та повідомити причину виникнення такої необхідності, у разі якщо Орендодавець вважатиме причину не достатньо вагомою для укладення додаткової угоди про припинення оренди майна, Орендодавець має право не підписувати додаткову угоду та не повертати отриману передплату.

4.5. У випадку виникнення потреби змін строку оренди майна зі сторони Орендодавця, Орендодавець має попередити орендаря не менше ніж за тиждень, та повернути відповідний залишок суми отриманої передплати протягом десяти банківських днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків згідно договору оренди Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

5.2. Суперечки, які виникли під час виконання умов договору оренди, або у зв'язку з тлумаченням розділів договору оренди, вирішуються за згодою Сторін. У разі, якщо згоди не досягнуто, то суперечки передаються на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.3.У разі порушення терміну внесення орендної плати з Орендаря стягується пеня у розмірі двох облікових ставок Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати. Нарахування штрафних санкцій за прострочення внесення орендної плати припиняється з того дня, коли зобов'язання виконані у повному обсязі.

5.4.За невиконання Орендарем своїх обов'язків, передбачених п.3.2. цього договору Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі подвійної орендної плати за використання об'єкту оренди за час прострочення.

5.5. У випадку систематичного (три та більш разів) порушення Орендарем режиму роботи та ведення підприємницької діяльності, після письмового попередження, Орендодавець вправі застосувати штрафні санкції до Орендаря у розмірі 10% від загальної суми оренди. У випадку систематичних порушень Орендодавець має право достроково розірвати договір оренди в односторонньому порядку, відповідно пункту 4.5. договору.

6. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє з 01.09.2019р. по 31.10.2019р., в частині фінансових зобов'язань до повного їх виконання. Закінчення терміну договору не звільнює Сторони від його виконання.

6.2. Зміни та доповнення до договору можуть мати місце за згодою Сторін, або в односторонньому порядку у випадку виникнення потреби у Орендодавця відповідно пункту 4.5. договору.

6.3. Дострокове розірвання договору допускається за згодою Сторін, яке оформлюється в тій самій формі, що й сам договір оренди.

Орендодавець має право на дострокове розірвання договору в односторонньому порядку, якщо Орендар не сплатив орендну плату протягом зазначеного строку, не використовує майно більше 10 днів, передав орендоване майно в суборенду або іншим чином порушує суттєві умови договору.

Також договір може бути розірваний за ініціативою однієї зі Сторін за рішенням суду, у випадку невиконання іншою Стороною обов'язків та з інших підстав, які передбачені чинним законодавством.

6.4. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього договору.

6.5. Дія договору припиняється у випадку:

а) закінчення терміну дії договору оренди, на який він був укладений;

б) загибелі об'єкта оренди;

в) розірвання договору у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим договором;

г) банкрутства Орендаря;

д) ліквідації Орендаря.

У випадку розірвання цього договору за рішенням суду право оренди вважається припиненим із дня набуття законної сили таким рішенням.

6.6. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством.

7. КОРИСТУВАННЯ ОБ'ЄКТОМ ОРЕНДИ

7.1. Користування об'єктом Оренди здійснюється відповідно до умов Договору та режиму роботи парку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. До вимог з виконання умов цього договору та стягнення пені і неустойки застосовується позовна давність терміном у 3 роки.

На момент укладання цього Договору:

Орендодавець є платником податку на загальних підставах, та не є платником ПДВ.

Орендар _____.

8.2. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

Договір складений у 2-примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник договору зберігається у Орендаря, другий у Орендодавця.

Зміст ст.ст.229, 230, 231, 233, 234, 235, 762, 764, ЦК України Сторонам роз'яснено.

8.3. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:	***ОРЕНДАР:***
Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ» *87500 Донецька область* *м. Маріуполь, пр-т. Миру ,70* *ЄДРПОУ: 42815794* *МФО: 334751* *р/р: 2600188026* *в ПАТ «ПУМБ», в м. Київ* ***Директор*** _____ ***М.М. Сльота*** ***М.П.***	

Члени комітету з продажу та оренди майна, розглянувши зазначені зміни до проекту договору, підтвердили, що даний проект відповідає вимогам чинного законодавства України.

Голова комітету з продажу та оренди майна запропонувала винести на голосування («за», «проти», «утримався») питання щодо затвердження зазначених змін до проекту договору згідно з розглянутим проектом.

ГОЛОСУВАЛИ:

Голова комітету з продажу та оренди майна Сльота М.М. – «ЗА» _____ (підпис)

Заступник голови комітету з продажу та оренди майна Давва В.В. – «ЗА» _____ (підпис)

Член комітету з продажу та оренди майна Фтіц Н.В. – «ЗА» _____ (підпис)

Член комітету з продажу та оренди майна Голинська А.М. – «ЗА» (підпис)

Секретар комітету з продажу та оренди майна Маркарян Є.В. – «ЗА» (підпис)

Щодо даного питання, винесеного на голосування, члени комітету з продажу та оренди майна проголосували одноголосно «за».

По питанню третьому Порядку денного СЛУХАЛИ:

Голову комітету з продажу та оренди майна Сльота М.М., яка повідомила, що:

Голова комітету з продажу та оренди майна запропонувала внести вищенаведені зміни до оголошення та проекту договору аукціону з оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка», доручити публікацію секретарю комітету з продажу та оренди майна Маркарян Є.В. та проголосувати за зазначеними питаннями («за», «проти», «утримався»):

ГОЛОСУВАЛИ:

Голова комітету з продажу та оренди майна Сльота М.М. – «ЗА» (підпис)

Заступник голови комітету з продажу та оренди майна Давва В.В. – «ЗА» (підпис)

Член комітету з продажу та оренди майна Фтіц Н.В. – «ЗА» (підпис)

Член комітету з продажу та оренди майна Голинська А.М. – «ЗА» (підпис)

Секретар комітету з продажу та оренди майна Маркарян Є.В. – «ЗА» (підпис)

Щодо даного питання, винесеного на голосування, члени комітету з продажу та оренди майна проголосували одноголосно «за».

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити зміни до оголошення оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка та затвердити нову редакцію оголошення оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка».
2. Затвердити зміни до проекту договору оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка та затвердити нову редакцію проекту договору оренди торгівельного павільйону «Торгово-ярмарковий будинок» для ведення підприємницької діяльності на території парку «Веселка».
3. Секретареві комітету з продажу та оренди майна оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель **zakupki.prom.ua** оновлену редакцію оголошення та проекту договору.