**Оголошення**

**для проведення продажу через систему електронних закупівель**

**1. Інформацію про власника майна (активів) та/або балансоутримувача такого майна, який здійснює продаж майна (активів) або особа, що уповноважена передати право.**

**1.1.**Найменування замовника: КНП «Цент первинної медико-санітарної допомоги №1» Шевченківського р-ну

**1.2.** Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 38945657

**1.3**. Місцезнаходження: 01030, м. Київ, вул. Б.Хмельницького,37

**1.4**. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками **з організаційних питань:**– Ляшенко Тетяна Миколаївна (044) 529-40-30, 235-50-60

**2. Порядок оформлення участі в електронних торгах, перелік документів які надаються учасниками та вимоги до їх оформлення.**

**2.1.** Учасник оформлює участь в електронних торгах відповідно до регламенту роботи електронних майданчиків щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права.

**2.2.** Перелік документів які надаються учасниками та вимоги до їх оформлення визначені в Додатку №1.

**3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета реалізації визначені в Додатку № 1.

**4. Місцезнаходження майна :**  м. Київ, вул. Зоологічна,3

**ДОДАТОК №1**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Учасники подають свої цінові пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну.

**Учасники підтверджують вартість своєї цінової пропозиції шляхом оприлюднення в системі «Prozorro. Продажі» сканованої копії Пропозиції (Додаток №2).**

У разі відхилення, з причин невідповідності технічним вимогам замовника, пропозиція учасника електронного аукціону, замовник розглядає пропозицію наступного учасника електронного аукціону, з наступною за величиною ціновою пропозицією.

Договір між Замовником та Переможцем має бути підписаний на суму, яка є не меншою за ціну останньої цінової пропозиції, поданої Переможцем в Аукціоні.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару для реалізації** | **Одиниця виміру** | **Орієнтовна кількість** |
| 1 | Металобрухт | **кг** | **230** |

***До вартості пропозиції учасника має бути включено:***

• Порізка металобрухту (на території замовника) до розмірів, які необхідні для здійснення його завантаження в транспортних засіб ( в разі необхідності) ;

• Сортування металобрухту;

• Завантаження металобрухту в транспортний засіб учасника;

• Транспортування металобрухту з території замовника до місця його приймання;

• Інші витрати учасника пов’язані з вивезенням металобрухту замовника з вказаного місця його знаходження.

• Обсяги, зазначені в оголошенні є орієнтовними, та остаточно визначаються після його зважування, під час якого складається двосторонній акт.

• Обсяги металобрухту, вказані в оголошенні є орієнтовними, та можуть бути зменшені після здійснення контрольного зважування.

• Обсяги металобрухту вказані в оголошенні передбачають не одноразове виконання договору, металобрухт має бути вивезено згідно заявок Замовника за потребою.

• Договір з переможцем публічних торгів укладатиметься за проектом, наведеним у складі оголошення.

Переможцем публічних торгів вважається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, а у разі відхилення його пропозиції, учасник з наступною по величині ціновою пропозицією, а при однакових пропозиціях – учасник, що подав її раніше.

Замовник у строк, що становить не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення електронного аукціону та оприлюднення протоколу публічних торгів, в якому визначено переможця публічних торгів, підписує договір на реалізацію ТМЦ з переможцем публічних торгів з дотриманням розпорядчих документів підприємства та чинного законодавства України.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

**Учасник для участі в електронних торгах (аукціоні) розміщує в електронній торговій системі «Prozorro.Продажі» наступні документи:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

- Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (форма №5-Р або №2-Р або №2-ПДВ); свідоцтво про сплату єдиного податку .

- Статут (для юридичної особи).

- Паспорт (для фізичних осіб )

- Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)\*

- Інформація про учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)

*Кожна сторінка перелічених документів має бути завірена “мокрою” печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи,* *за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів.*

Документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель тільки у форматі PDF (Portable Document Format), кожний документ подається окремим файлом, який іменується відповідно змісту документа, має бути відкритий для загального доступу, не містити паролів та повинен містити розбірливі зображення.

**ДОДАТОК №2**

*«ПРОПОЗИЦІЯ»*

***(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)***

***Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупівлі згідно оголошення) за наступними цінами:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кіль-***  ***кість*** | ***Ціна за одиницю, грн. без ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн. без ПДВ\**** |
| ***1.*** |  | ***кг*** |  |  |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**

Примітки:

**Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).**