Підприємство не є Змовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

Конкурс проводиться відповідно до вимог Наказу ДП «Прозорро» від 19.03.2019 №10 (зі змінами та доповненнями) та внутрішніх нормативних документів, як **допорогова закупівля**, з метою максимальної економії та ефективності.

Протокол рішення

Відповідальної особи

Фінішина М.В.

№4 від 21.02.2020 р.

**Державне підприємство «Жулянський машинобудівний завод «ВІЗАР»**

*найменування підприємства*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедури – електронного Аукціону «ПРОДАЖ»

ДК 021:2015– 14910000-3 – «Вторинна відновлена сировина»

*конкретна назва предмету закупівлі*

**м. Вишневе − 2020**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Інформація про предмет закупівлі |
| 1.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 – 14910000-3 – «Вторинна відновлена сировина» |
| 1.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції  |  **Стружка сталева вид № 503** |
| 1.3 | інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі, установлені замовником (згідно Додатку 3 цієї документації). |
| 1.4 | місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 08132, київська обл. Києво-Святошинський рн., м. Вишневе вул. Ломоносова, 1 |
| 1.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Товар передається згідно затвердженого обома сторонами Договору та Специфікації (Додаток №4) в термін протягом 5 робочих днів з дати подання покупцем попереднього замовлення на телефон диспетчерської служби продавця. |
| 1.6 | умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки  | Покупець здійснює оплату вартості товару визначеної в Акті приймання-передачі товару в розмірі **100%** протягом **3** **робочих днів** з дати підписання Сторонами Акту.  |
| 1.7 | Очікувана вартість закупівлі  | **10000,00 грн без ПДВ за 5 тон.** |
| 1.8 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Відповідальний за надання роз’яснень щодо конкурсної документації: *Фінішина Марина Володимирівна - начальник бюро комплектації відділу матеріально-технічного постачання та комплектації, тел. 044-239-09-71, e-mail:tender\_vizar@ukr.net*Відповідальний за надання роз’яснень щодо предмету закупівлі: Полякова Ірина Володимирівна начальник відділу АГВ (067) 850-97-56 e-mail: vizaragv@ukr.net |
| 2 | Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції | Документ з конкурсною пропозицією подається виключно в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм через електронну систему закупівель та завантаження файлів.Повний перелік документів, що вимагається у складі тендерної пропозиції наведений у Додатку 1. |
| 3 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги | Замовник встановлює кваліфікаційні критерії про відповідність учасників згідно Додатку 2. |
| 4 | Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними | Конкурсні пропозиції вважаються дійсною протягом 30 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.   |
| 5 | Забезпечення конкурсної пропозиції | **не вимагається** |
| 6 | Перелік критеріїв оцінки конкурсної пропозиції | **Ціна: 100%***(з ПДВ або без ПДВ).*У разі виявлення недоліків у документах учасника або відсутності будь-якого із документів, **Замовник** у будь-який доступний спосіб **направляє учаснику вимогу** про усунення встановлених невідповідностей. **Учасник протягом 24 годин після надходження вимоги до нього, має можливість усунути усі встановлені невідповідності Конкурсній документації шляхом завантаження їх у Систему.** |
| 7 | Відхилення конкурсних пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:* конкурсна пропозиція не відповідає вимогам Конкурсної документації та Учасник не виправив виявлені Замовником після розкриття конкурсних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом 24 годин з моменту повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* Учасник не надав забезпечення Конкурсної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;
* потенційний переможець Конкурсу відмовився від підписання договору відповідно до вимог Конкурсної документації;
* потенційний переможець Конкурсу не надав документи, що вимагались Конкурсною документацією (в т.ч. забезпечення виконання договору, якщо воно вимагалося);
* Учасник зазначив у конкурсній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;
* Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";
* якщо Учасника торгів, його представника, службової (посадової) особи, яку уповноважено представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є представником від Учасника торгів, було притягнуто до відповідальності згідно із Законом за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення, із внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
* у разі якщо Учасник закупівлі є пов’язаною особою з іншими Учасниками закупівлі або має пов’язаних осіб та заінтересованих осіб між Учасником та Замовником;
* у разі якщо Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
* Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції учасника на підставі п.4 р.1 ст. 236 Господарського Кодексу України у разі, якщо Учасник процедури закупівлі **невиконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником,** що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом двох років з дати дострокового розірвання такогодоговору.
 |
| 8 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник має право відмінити конкурс у разі:* відсутності подальшої потреби у закупівлі ТРП або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
* здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
* інших обґрунтованих причин, передбачених законодавством або нормативними документами Концерну.
 |
| 9 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Будь-який Учасник має право оскаржити Закупівлю через звернення до Замовника або Концерну. Замовник зобов’язаний письмово відповісти на отриману скаргу протягом 10 робочих днів з дня її отримання, з обов’язковим наданням копії відповіді на адресу Концерну.Оскарження дій Замовника до Концерну виконується згідно правил описаних за посиланням: <https://ukroboronprom.com.ua/uk/oskarzhennya> |
| 10 | Проєкт договору про закупівлю  | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї конкурсної документації. Умови визначені у проекті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з Переможцем торгів. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють істотні умови договору. |
| 11 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови Договору про Закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:* зменшення обсягів Закупівлі у зв’язку із зменшенням виробничої потреби або фінансування Замовника;
* покращення якості предмета Закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення вартості, визначеної в Договорі про Закупівлю;
* узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* подовження строку дії Договору про Закупівлю та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі про Закупівлю;
* зміни ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників «Platts»/«Argus», регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про Закупівлю, у разі встановлення в Договорі про Закупівлю порядку зміни ціни;
* подовження дії договору про закупівлю, у разі непередбаченої необхідності, на строк, достатній для проведення нової процедури закупівлі, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, без зміни вартості ТРП.
 |
| 12 | Забезпечення виконання договору про закупівлю |  **«не вимагається».**  |

**Додаток № 1**

**Конкурсної документації**

**Повний перелік документів що вимагається згідно з конкурсною документацією у складі пропозиції:**

1. На підтвердження кваліфікаційних вимог надається інформація, яка вимагається у Додатку 2, а саме:

Ліцензія на заготівлю, переробку металобрухту кольорових та чорних металів. Свідоцтво про повірку вагів відповідними службами (Укрметстандарт, Київоблстандар метрологія).

1. На підтвердження технічних вимог надаються додаткові документи визначені Додатком 3, а саме:
* Лист – згода з технічними вимогами, що у Додатку № 3. Форма листа – згоди наведена у додатку № 7.
* Додаткові документи, що підтверджують відповідність технічним вимогам визначеним Додатком № 3.
1. Конкурсно-цінова пропозиція згідно Додатку № 5.
2. Лист-згода з проектом договору, що наведений у Додатку № 4. Форма листа-згоди наведена у Додатку № 6
3. Документ, що підтверджує повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису конкурсної документації:

 виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. *Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує конкурсну пропозицію (документи конкурсної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.*

**УВАГА! Не відкладайте подання документів на останню мить, збій з боку інтернет-провайдера або майданчика можуть створити складності і Ви можете не встигнути подати пропозицію.**

**Додаток № 2**

 **Конкурсної документації**

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Учасник повинен надати, інформацію викладену нижче** |
| 1 | Наявність дозвільних документів на виконання аналогічних видів робіт | Ліцензія на заготівлю, переробку металобрухту кольорових та чорних металів. Свідоцтво про повірку вагів відповідними службами (Укрметстандарт, Київоблстандар метрологія) |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | Для підтвердження наявності досвіду учасником надається лист-відгук принаймні від 2-х контрагента(ів), щодо позитивного досвіду виконання аналогічного договору **або**копії актів виконаних робіт за аналогічними договорами  |
| 3 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* про наявність транспорту, обладнання та матеріально-технічної бази Додаток № 8. |
| 4 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | довідка, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, необхідних знань, досвіду, які будуть задіяні у роботах Додаток № 9. |
| 5 |  | Довідка відповідного уповноваженого органу про відсутність заборгованості по обов’язковим податкам і зборам (обов’язковим платежам), що діє на дату подання документа Замовнику. |

Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних” і Учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Додаток № 3**

**Конкурсної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Код за ДК 021:2015 – 14910000-3 – «Вторинна відновлена сировина»

Брухт чорних металів зберігається дрібними партіями на території підприємства ДП «ЖМЗ «ВІЗАР» - за адресою: Київська обл., м. Вишневе вул. Ломоносова, 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид брухтуза ДСТУ 4121-2002 | Од.Вим. | Кількість що утворилася станом на 31.01.2020 (тн.) | Кількість що утворюється щомісячно (тн.) | Відсоток засмічення  | Місце зберігання | Примітки |
| Стружка сталева вид 503 | т | 5 | 5 | 3% | м. Вишневе вул. Ломоносова, 1. | Ціни на Товар є договірними та узгоджуються Сторонами у Специфікаціях, що є невід’ємними частинами Договору та затверджуються Сторонами не пізніше 5 календарних днів до передачі Товару «Покупцю». Ціна на Товар змінюється залежно від кон’юнктури ринку та не може бути меншою за середню ціну по адміністративно територіальній одиниці «Покупця» на дату підписання Сторонами Специфікацій. |

 **Інформацію про власника майна**

1.1. Найменування продавця: Державне підприємство «Жулянський машинобудівний завод «ВІЗАР», індекс 08132, м. Вишневе вул. Ломоносова, 1

 1.2. Код згідно з ЄДРПОУ:14311175

1.3. Юридична адреса: 08132, м. Вишневе вул. Ломоносова, 1

1.4. Поштова адреса: 08132, м. Вишневе вул. Ломоносова, 1

1.5. Контактна особа уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

Полякова Ірина Володимирівна, начальник відділу АГВ, тел. (067) 850-97-56 e-mail: vizaragv@ukr.net

**Крок електронного аукціону:**

1 % від стартової ціни реалізації.

**Стартова ціна:**

10000,00 (десять тисячі 00 коп. грн.) без ПДВ за 5 тони.

**Основні умови оплати:**

**Покупець** здійснює оплату вартості Товару визначеної в Акті приймання-передачі Товару в розмірі **100%** протягом **3** **робочих днів** з дати підписання Сторонами Акту. Датою здійснення оплати є дата надходження відповідних коштів на розрахунковий рахунок **Продавця**.

**Основні умови приймання-передачі:**

1. Товар передається згідно затвердженого обома сторонами Договору та Специфікації (Додаток №4) в термін протягом 5 робочих днів з дати подання покупцем попереднього замовлення на телефон диспетчерської служби продавця.
2. Вага сталевої стружки визначається брутто, відсоток засміченості складає 3%
3. Зважування металобрухту здійснюється на паспортизованих вагах Покупця в присутності представників Покупця та Продавця.
4. Обсяги, зазначені в оголошенні, є орієнтовними та остаточно визначаються після зважування, після якого складається та підписується двосторонній Акт приймання - передачі.
5. За рахунок Покупця здійснюється:

- надання вантажного транспорту;

- надання техніки та працівників для навантаження на транспорт( в разі необхідності);

5. Персонал Покупця відповідає за порушення правил охорони праці, охорони навколишнього середовища, правил пропускного та внутрішньо об’єктового режиму, правил безпеки дорожнього руху на території ДП «ЖМЗ «ВІЗАР»

**Вимого до транспорту:**

Загрузка стружки відбувається маніпулятором вантажівки Покупця, а також кран-балками у виробничих приміщеннях Продавця на автотранспорт Покупця що має кузов з не високими бортами та можливість задньої загрузки. Висота автотранспорту не повинна перевищувати 3300 см.

**Строк вивозу брухту:** протягом 5 робочих днів з дати отримання передоплати та надання вантажного транспорту .

**Дискваліфікація переможця публічних торгів**

1 Якщо Переможець не підписав протокол публічних торгів протягом 3-х робочих днів з дня його формування на ЦБД та не надав його оператору через електронний майданчик.

2 Якщо переможець протягом 10 ти робочих днів з дати формування протоколу публічних торгів не уклав не підписав договір купівлі - продажі та в строки, визначені договором, не провів розрахунки за придбаний товар.

3 Якщо учасник не надав документи які підтверджують кваліфікаційні вимоги до Учасника.

4 Якщо учасник надав недостовірні відомості, що вимагаються відповідно до умов продажі по предмету продажі.

5.Якщо учасник надав свідоцтво про повірку вагів відповідними службами (Укрметстандарт, Київоблстандар метрологія)

**Додаток № 5**

**Конкурсної документації**

*Форма «Конкурсна пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасник-переможець після оприлюднення на Prozorro повідомлення про намір укласти договір, повинен надати конкурсну пропозицію приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.*

**КОНКУРСНО-ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*(зазначається повна назва Учасника, місцезнаходження та код ЄДРПОУ)***надає свою пропозицію щодо участі у Конкурсі на закупівлю згідно** ДК 021:2015*(конкретна назва товару чи послуги)*

Вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами конкурсної документації та в разі перемоги підписати Договір.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника
 |  |
| 1. Код ЄДРПОУ
 |  |
| 1. Адреса (юридична та фактична)
 |  |
| 1. Телефон/факс
 |  |
| 1. Е-mail
 |  |
| 1. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.)
 |  |
| 1. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.)
 |  |
| 1. Відомості про підписанта документів конкурсної пропозиції (посада, ПІБ, тел.)
 |  |
| 1. Строк дії пропозиції (кал. дні)
 |  |
| 1. Банківські реквізити
 |  |
| 1. Статус постачальника (виробник, дилер, дистриб’ютор, трейдер, тощо)
 |  |
| 1. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо)\*
 |  |
| 1. Відсутність/наявність податкового боргу
 |  |
| 1. Відсутність/наявність кримінальних, виконавчих проваджень, арешту рахунків/майна,якіможуть вплинути на виконання договірних зобов’язань
 |  |
| 1. Відсутність/наявність фактів притягнення до кримінальної відповідальності службових осіб (керівника, підписанта договору), наявності у них судимостей за вчинення злочинів у сфері корупції та службових зловживань - зокрема, пов’язаний із хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів.
 |  |
| *\*у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу;*Товар, що пропонується Державним підприємством «Жулянський машинобудівний завод «ВІЗАР», відповідає технічним вимогам зазначеним Замовником до предмету закупівлі згідно Додатку 3 конкурсної документації торгів на реалізацію товару.Маємо можливість та погоджуємося виконати умови конкурсу на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару | ОВ | Кількість  | Ціна без ПДВ (UAH) | Сума без ПДВ (UAH) | Умови постачання | Умови оплати | Строк поставки (днів) | Гарантія(міс) | Відсоток засмічення |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ПДВ: |  |  |
| Разом з ПДВ: |  |  |

1. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами Конкурсної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин.
3. У разі визначення нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником згідно проекту наведеному у Додатку 4 Конкурсної документації відповідно до чинного законодавства не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про визначення Переможцем Конкурсу.
4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в конкурсній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 6**

**Конкурсної документації**

**Лист – згода з проектом договору купівлі – продажу металобрухту**

Ми, *\_\_\_\_\_(Назва учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* як учасник конкурсу, ознайомились з проектом договору який наведений в Додатку № 5 до конкурсної документації, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованої замовником, та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 7**

**Конкурсної документації**

**Лист – згода з технічними вимогами**

Товар, що пропонується Державним підприємством «Жулянський машинобудівний завод «ВІЗАР» відповідає технічним вимогам зазначеним в предметі закупівлі згідно Додатку № 3 конкурсної документації на закупівлю ДК 021:2015Код ДК 021:2015 – 14910000-3 – «Вторинна відновлена сировина» за оголошенням № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 8**

**Конкурсної документації**

**Довідка**

**про наявність транспорту, обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № з/п | Назва та тип обладнання, машин та механізмів | Кількість  | Власна чи орендована  |
| 1 | 2 |  3 | 4 |
|  |  |  |  |

**(додати копії технічних паспортів та копії договорів оренди)**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника Печатка (у разі наявності)*

**Додаток № 9**

**Конкурсної документації**

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б | посада | Освіта,спеціальність  | Досвід роботи за фахом | За штатним розкладом чи за цивільно-правовою угодою |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**(додати копії кваліфікаційних посвідчень кожного працівника)**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника Печатка (у разі наявності)*