

“Затверджено”

Рішенням власника (засновника)
приватного підприємства “Українська
економіко-правова група” № 4 від
12.09.2019

Статут
приватного підприємства
“Українська економіко-правова група”
(нова редакція від 12.09.2019)

Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ) – 21579949

м. Київ, 2019 рік

1. Загальні положення

1.1. Приватне підприємство "Українська економіко-правова група" (далі — "Підприємство") було створене шляхом перейменування, зміни видів діяльності приватного малого підприємства "Дивосвіт", код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 21579949, що було зареєстроване 17.12.1993.

1.2. Власником Підприємства є громадянин України Вадим Миколайович Харченко, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2313407193 (далі: "В. М. Харченко", "власник Підприємства" відповідно).

1.3. Підприємство є юридичною особою.

1.4. Підприємство діє на підставі Конституції України, Господарського, Цивільного кодексів України, інших норм українського та міжнародного права, цього статуту.

1.5. Підприємство є самостійним приватним підприємством, що діє на засадах самофінансування, самоокупності та самоврядування.

1.6. Підприємство як юридична особа має відокремлене майно, самостійний баланс, може від свого імені набувати майнових і немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах (загальної юрисдикції, Конституційному суді України, закордонних, міжнародних судах), третейських судах, арбітражах, інших судових та квазісудових органах.

1.7. Підприємство має самостійний баланс, круглу печатку та штампи зі своєю повною назвою, рахунки в банках, може мати бланки, фіrmові знаки, а також знаки для товарів і послуг та інші реквізити.

1.8. Підприємство має право в установленому чинними нормами права порядку: випускати цінні папери; засновувати інші юридичні особи, господарські об'єднання та брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, зокрема, іноземними та екстериторіальними; створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи; вчиняти будь-які інші дії, що не суперечать чинним нормам права.

1.9. Найменування Підприємства:

1.9.1. Українською мовою:

1.9.1.1. Повне: приватне підприємство "Українська економіко-правова група".

1.9.1.2. Скорочене: ПП "УЕПГ".

1.9.2. Англійською мовою:

1.9.2.1. Повне: private enterprise "Ukrainian economic-legal group".

1.9.2.2. Скорочене: PE "UELG".

1.9.3. Арабською мовою:

Повне: "المجموعة الاقتصادية والقانونية الأوكرانية".

1.9.4. Мовою гінді:

Повне: नियंत्रित द्वारा "यूक्रेनी आर्थिक और कानूनी समूह".

1.9.5. Мовою іврит:

Повне: "קבוצת כלכלית ומשפטית אוקראינית".

1.9.6. Іспанською мовою:

1.9.6.1. Повне: empresa privada "Grupo Económico y Legal de Ucrania".

1.9.6.2. Скорочене: EP "GELU".

1.9.7. Китайською мовою:

Повне: 私營企業“烏克蘭經濟與法律集團”.

1.9.8. Німецькою мовою:

1.9.8.1. Повне: Privatunternehmen "Ukrainische Wirtschafts- und Rechtsgruppe".

1.9.8.2. Скорочене: PU "UWRG".

1.9.9. Португальською мовою:

1.9.9.1. Повне: empresa privada "Grupo Económico e Jurídico Ucraniano".

1.9.9.2. Скорочене: EP "GEJU".

1.9.10. Російською мовою:

1.9.10.1. Повне: частное предприятие "Украинская экономико-правовая группа".

1.9.10.2. Скорочене: ЧП "УЭПГ".

1.9.11. Французькою мовою:

1.9.11.1. Повне: entreprise privée "Groupe économique et juridique ukrainien".

1.9.11.2. Скорочене: ЕР "GEJU".

1.9.12. Японською мовою:

Повне: 民間企業「ウクライナ経済法務グループ」.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є одержання прибутку, досягнення інших економічних та управлінських результатів, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах, товарах та реалізація соціальних та економічних інтересів його власника, трудового колективу в цілому та окремих його членів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. "Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство".

2.2.2. "Добувна промисловість і розроблення кар'єрів".

2.2.3. "Переробна промисловість".

2.2.4. "Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря".

2.2.5. "Водопостачання; каналізація, поводження з відходами".

2.2.6. "Будівництво".

2.2.7. "Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів".

2.2.8. "Транспорт; складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність".

2.2.9. "Тимчасове розміщування й організація харчування".

2.2.10. "Інформація та телекомунікації".

2.2.11. "Фінансова та страхова діяльність".

2.2.12. "Операції з нерухомим майном".

2.2.13. "Професійна, наукова та технічна діяльність".

2.2.14. "Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування".

2.2.15. "Освіта".

2.2.16. "Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги".

2.2.17. "Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок".

2.2.18. "Надання інших видів послуг".

(В підпункті 2.2 елементи предмету діяльності Підприємства є тотожними за значенням та вмістом під要素ами секціям Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності", ДК 009:2010, що був прийнятим та якому було надано чинності на-казом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики (далі — "Держспоживстандарт") від 11.10.2010 № 457, що набрав чинності 01.01.2012 відпо-відно до наказу Держспоживстандарту № 530 від 29.11.2010. Для точного визначення предме-ту діяльності Підприємства має бути використаний метод системного порівняльного аналізу в конкретному контексті соціально-економічного розвитку, галузевої структури економіки України станом на 01.01.2012 з урахуванням їх зміни в часі в подальшому. Деталізація видів діяльності, що становлять предмет діяльності Підприємства, здійснюється шляхом внесення відповідних відомостей про Підприємство до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або в інший спосіб, що не супе-речить чинним нормам права. Ті конкретні види діяльності, на здійснення яких Підприємство не має право, фактично не входять до предмету його діяльності.)

2.3. Підприємство має право:

- розробляти та здійснювати інвестиційні проекти в галузі житлового та нежитлового будівництва, сільського господарства, медицини, фармакології, екології за рахунок власних коштів, а також із залученням коштів фізичних та юридичних осіб;

- орендувати, брати в лізинг, купувати, продавати та вимінювати житлові та нежитлові приміщення, будівлі, споруди, земельні ділянки, інші об'єкти нерухомості;
- створювати власні авто-, авіаційні, судноплавні господарства.

2.4. Підприємство має право виробляти, видобувати, купувати, продавати та обмінювати обладнання та сировину, матеріали, комплектувальні та будь-які інші товари, у тому числі оптовій, роздрібній та комісійній мережі та у фізичних осіб за готівковим та безготівковим розрахунком.

2.5. На додаток до предмету, видів та способу діяльності, що зазначені у підпунктах 2.2 — 2.4, Підприємство має право виробляти будь-які вироби, виконувати будь-які роботи, надавати будь-які послуги та продавати будь-які товари, якщо це не є забороненим у встановленому порядку.

2.6. Підприємство має створювати будь-які структурні підрозділи, у тому числі магазини і торговельно-посередницькі підрозділи.

2.7. Види діяльності, які не можуть здійснюватися за чинними нормами права без дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством на підставі відповідних дозволів (ліцензій).

3. Статутний, резервний, інші види капіталу та фонди Підприємства

3.1. Статутний капітал Підприємства:

3.2. Власник Підприємства наділяє Підприємство статутним капіталом у розмірі 10000000,00 гривень шляхом внесення до нього власником Підприємства грошових коштів, матеріальних та нематеріальних цінностей, майнових та немайнових прав, інших об'єктів цивільного обігу, в строки, спосіб та складі, доцільні для здійснення діяльності Підприємства, що визначаються власником Підприємства.

3.3. Розмір статутного капіталу може змінюватися за рішенням власника Підприємства як у бік збільшення, так і в бік зменшення, шляхом внесення до нього або вилучення із нього грошових коштів, матеріальних та нематеріальних цінностей, майнових та немайнових прав, інших об'єктів цивільного обігу, в установленому нормами права України порядку.

3.4. Статутний капітал за рішенням власника Підприємства може поповнюватись за рахунок розподілу чистого прибутку Підприємства.

3.5. Резервний капітал, інші фонди Підприємства:

Для забезпечення діяльності Підприємства можуть створюватися резервний капітал, інші види капіталу та фонди Підприємства, що використовуються у порядку, визначеному за рішенням Власника та у відповідності до норм права України.

4. Порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- доходи від розміщення фінансових коштів Підприємства на депозитах в банках, інших суб'єктах ринку фінансових послуг;
- доходи від надання позик;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктах господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- позичкові фінансові кошти, майнові та немайнові цінності інвесторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб;

- майно, набуте за набувальною давністю;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.3. Цілісний майновий комплекс Підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших правочинів у встановленому нормами права порядку.

4.4. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється у встановленому нормами права порядку.

4.5. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому нормами права порядку за плату або безоплатно.

4.6. Підприємство випускає, реалізує та придбаває цінні папери відповідно до норм права України, міжнародного права.

4.7. З балансового прибутку (та/або іншої бази оподаткування), що підлягає оподаткуванню, Підприємство сплачує відповідні встановлені податки до державного та місцевого бюджетів та здійснює інші обов'язкові платежі.

4.8. Чистий прибуток, що залишається у Підприємства, є власністю Підприємства та може використовуватись ним за рішенням власника Підприємства на:

4.8.1. Сплату частини чистого прибутку (дивідендів) власникові Підприємства в порядку і строки, що встановлюються власником Підприємства та не суперечать чинним нормам права.

4.8.2. Поповнення статутного капіталу Підприємства, а також резервного капіталу, інших видів капіталу та фондів Підприємства, якщо такі існують.

4.8.3. На будь-які інші цілі, що не заборонені нормами права України.

4.9. Збитки від господарської діяльності Підприємства покриваються за рахунок чистого прибутку Підприємства, а за його недостатності — за рахунок резервного капіталу, інших видів капіталу та фондів Підприємства, якщо такі існують, а також шляхом продажу майна Підприємства за рішенням власника Підприємства.

5. Наймані працівники, організаційна структура, бухгалтерський облік, податкова, фінансова, статистична звітність, інвентаризація, ціни Підприємства

5.1. Наймані працівники Підприємства:

5.1.1. Для ведення господарської діяльності Підприємства може приймати на роботу необхідних працівників.

5.1.2. Оплата праці кожного працівника Підприємства здійснюється відповідно до договору (-ів), на підставі якого (-іх) той працює в Підприємстві, колективного договору, якщо такий є, норм трудового права, статуту та внутрішніх правил Підприємства.

5.1.3. Працівники Підприємства мають право на відпустку із збереженням заробітної плати та без її збереження, інші соціальні пільги та компенсації відповідно до норм права України, інших країн, міжнародного права, їх трудових договорів з Підприємством, колективного договору (угоди).

5.2. Організаційна структура Підприємства:

5.2.1. Підприємство може складатись із виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць, відділень, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управління, відділів, бюро, служб тощо).

5.2.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затверджуваними власником Підприємства з власної ініціативи або за поданням генерального директора Підприємства.

5.2.3. Підприємство самостійно встановлює свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис рішеннями власника Підприємства, що приймаються ним з власної ініціативи або за поданням генерального директора Підприємства, або особою (-ами), яким власник Підприємства делегував право прийняти таке (-і) рішення.

5.3. Бухгалтерський облік, податкова, фінансова, статистична звітність, інвентаризація в Підприємстві:

5.3.1. Підприємство веде бухгалтерський облік, складає та подає податкову, фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

5.3.2. Підприємство проводить інвентаризацію майна в установленому порядку.

5.4. Ціни на продукцію (товари, роботи, послуги) Підприємства самостійно встановлюються Підприємством відповідно до норм права України, інших країн, міжнародного права.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

Підприємство має право самостійно здійснювати в установленому порядку прямі зовнішньоекономічні відносини, зокрема, експортно-імпортні операції, створювати спільні підприємства, як на території України, так і в інших країнах, здійснювати інші зовнішньоекономічні дії, що не суперечать нормам права України, інших країн, міжнародного права.

7. Управління діяльністю Підприємства та роль у ній трудового колективу Підприємства

7.1. Управління Підприємства здійснюється у відповідальності до чинних норм права України, інших країн, міжнародного права, внутрішніх нормативних документів Підприємства, зокрема, цього статуту.

7.2. Загальне управління діяльністю Підприємства здійснює власник Підприємства.

7.3. Поточне керівництво господарською діяльністю Підприємства може здійснюватись:

7.3.1. Власником Підприємства самостійно, який при цьому не є працівником Підприємства.

7.3.2. Призначеною власником Підприємства дирекцією Підприємства у складі генерального та інших визначених власником Підприємства директорів Підприємства, яких власник Підприємства наділяє компетенцією щодо управління Підприємством відповідно до розподілу функцій у дирекції Підприємства.

7.4. Дирекція Підприємства:

7.4.1. Дирекція Підприємства колегіальним виконавчим органом Підприємства, його головою є генеральний директор Підприємства.

7.4.2. Члени дирекції Підприємства є директорами Підприємства, їх кількість, розподіл обов'язків встановлюється власником Підприємства своїм рішенням.

7.4.3. Генеральний директор Підприємства може діяти від імені Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності.

7.4.4. Для прийняття рішень з питань, які належать до компетенції дирекції Підприємства, але виходять за межі звичайної поточної діяльності Підприємства генеральний директор Підприємства зобов'язаний скликати засідання дирекції Підприємства.

7.4.5. Рішення дирекції Підприємства у приймаються більшістю голосів усіх директорів Підприємства. У випадку рівного розподілу голосів директорів Підприємства вирішальним є голос генерального директора Підприємства.

7.5. Ведення бухгалтерського, фінансового, управлінського, статистичного обліку, здійснення встановленого нормами права України, інших країн, міжнародного права відповідно та власником податкового, фінансового та статистичного звітування Підприємства може здійснюватись:

7.5.1. Власником Підприємства самостійно, який при цьому не є працівником Підприємства.

7.5.2. Генеральним або іншим директором Підприємства з наданням йому (їм) власником Підприємства прав та покладенням на них (нього) обов'язків та відповідальності відповідно до трудового договору з ним (-и) та чинних норм права.

7.5.3. Призначеним власником Підприємства начальником фінансового відділу (управління), головним бухгалтером або іншим працівником Підприємства з наданням йому влас-

сником Підприємства прав та покладенням на нього обов'язків та відповідальності відповідно до договору з ним та чинних норм права, із створенням фінансового відділу (управління) або бухгалтерії Підприємства, підпорядкованої головному бухгалтеру, за рішенням Підприємства.

7.5.4. Шляхом передачі за договором цивільно-правового характеру здійснення цих функцій іншим юридичним та/або фізичним особам.

7.5. Генеральний директор, інші директори дирекції та начальник фінансового відділу (управління) або головний бухгалтер Підприємства працюють в Підприємстві за трудовим договором (контрактом), а також мають право виконувати окремі роботи (надавати послуги) відповідно до договорів цивільно-правового характеру.

7.6. Власник Підприємства:

7.6.1. Діє від імені Підприємства, у межах своєї компетенції, без доручення.

7.6.2. Приймає рішення про внесення змін до статуту та зміну розміру статутного фонду Підприємства.

7.6.3. Затверджує загальні плани діяльності Підприємства та звіти дирекції (директорів) Підприємства про їх виконання.

7.6.4. Затверджує штатні розписи і посадові обов'язки працівників Підприємства.

7.6.5. Затверджує результати ревізій.

7.6.6. Приймає рішення про припинення (реорганізацію та ліквідацію) Підприємства.

7.6.7. Призначає генерального, інших директорів Підприємства, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів Підприємства.

7.6.8. Приймає рішення про відкриття банківських рахунків Підприємства.

7.6.9. Створює, реорганізує, ліквідує структурні підрозділи Підприємства.

7.6.10. Укладає від імені Підприємства договори на суму, що перевищує максимальну суму, встановлену відповідним рішенням власника Підприємства, на яку має право укладати договори генеральний директор та/або інші директори Підприємства, а також інші категорії договорів, що не можуть бути укладені генеральним директором та/або іншими директорами Підприємства.

7.6.11. Визначає форми контролю за діяльністю дирекції, генерального директора (інших директорів) Підприємства, створює та визначає повноваження відповідні (-их) контрольні (-их) органи (-ів).

7.7. Генеральний директор Підприємства:

7.7.1. Діє від імені Підприємства, у межах своєї компетенції, без доручення.

7.7.2. Здійснює оперативне управління діяльністю Підприємства у межах своїх прав, обов'язків та відповідальності.

7.7.3. Укладає від імені Підприємства договори на суму, що не перевищує встановлену для нього власником Підприємства максимальну, за винятком тих категорій договорів, укладання яких належить до компетенції інших директорів Підприємства або власника Підприємства.

7.7.4. Приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, крім директорів Підприємства та головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів Підприємства, у межах штатного розпису.

7.8. Порядок вчинення значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість:

7.8.1. Значними правочинами Підприємства є правочини, визначені нормами права, а також ті, предметом яких є:

7.8.1.1. Дарування Підприємством майна, робіт або послуг.

7.8.1.2. Надання Підприємством майна у заставу.

7.8.1.3. Забезпечення порукою Підприємства виконання зобов'язання іншою особою.

7.8.1.4. Купівля-продаж об'єкта нерухомого майна.

7.8.1.5. Купівля-продаж транспортного засобу.

7.8.1.6. Випуск (емісія) Підприємством або купівля-продаж ним цінних паперів.

7.8.1.7. Продаж Підприємством знаків для товарів і послуг.

7.8.1.8. Надання Підприємством об'єкта нерухомого майна або транспортного засобу у користування на строк більше ніж один рік.

7.8.1.9. Отримання Підприємством кредиту або позики, крім випадків, коли відповідна сума на день укладення правочину не перевищує суму, еквівалентну 10 місячним мінімальним заробітним платам.

7.8.1.10. Надання Підприємством позики, крім випадків, коли позичальником є працівник Підприємства, а відповідна сума на день укладення правочину не перевищує 3 місячні мінімальні заробітні плати.

7.8.1.11. Передача виключних прав на вчинення правочинів від імені Підприємства, чи будь-яких інших виключних майнових прав Підприємства.

7.8.1.12. Правочин, за яким вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 20 місячних заробітних плат або 50 відсотків вартості чистих активів Підприємства станом на кінець попереднього кварталу.

7.8.2. Правочинами Підприємства, щодо яких є зainteresованість, є правочини, визначені нормами права, а також правочини, які укладываються Підприємством з будь-ким із його працівників або з пов'язаними з ним особами (або на їх користь).

7.8.3. Вчинення Підприємством значного правочину або правочину, щодо якого є зацікавленість, потребує прийняття рішення власником Підприємства щодо надання згоди на його вчинення як в кожному індивідуальному випадку, так і шляхом постановлення індивідуально-розпорядчих актів, що регулюють вчинення значних правочинів або правочинів, щодо яких є зацікавленість, в загальному порядку.

7.9. Трудовий колектив Підприємства має право реалізовувати свої соціально-економічні інтереси у стосунках із власником та дирекцією Підприємства самостійно й безпосередньо або через визначених самим трудовим колективом відповідно до чинних норм права України, інших країн, міжнародного права юридичних, фізичних осіб, або представницький орган, що не має права юридичної особи, у відповідних випадках сформований за згодою органів управління Підприємства, без обмеження прав, обов'язків та відповідальності цього представницького органа щодо трудового колективу Підприємства, Підприємства та власника Підприємства.

7.10. Підприємство у встановлених чинними нормами права випадках має обов'язок, а в інших має право враховувати інтереси трудового колективу Підприємства, його думку, щодо здійснення управління Підприємством.

8. Право підпису від імені Підприємства

8.1. Право підпису документів від імені Підприємства мають в межах своїх повноважень власник Підприємства, генеральний директор Підприємства, інші спеціально уповноважені власником або генеральним директором Підприємства особи.

8.2. Розподіл повноважень при підписанні документів від імені Підприємства у залежності від виду, предмету документів визначається нормами права та власником Підприємства.

9. Припинення (реорганізація та ліквідація) Підприємства

9.1. Підприємство припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації, з дотриманням норм права України.

9.2. При реорганізації Підприємства сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступників.

9.3. Припинення діяльності Підприємства відбувається за рішенням його вищого органу, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або інших державних органів.

9.4. Для ліквідації Підприємства особою, що (яка) прийняла рішення про ліквідацію Підприємства, у відповідності з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України створюється ліквідаційна комісія, здійснюються належні ліквідаційні процедури.

9.5. Ліквідаційна комісія Підприємства готує ліквідаційний баланс, який затверджується особою, що (яка) прийняла рішення про ліквідацію Підприємства.

9.6. Майно, що було передане Підприємству на правах користування, зокрема, оренди, повертається власникам. Частина майна Підприємства реалізується за рішенням власника Підприємства або іншої особи, яка здійснює ліквідацію Підприємства, для задоволення вимог кредиторів, майно Підприємства, що залишається після розрахунків з кредиторами Підприємства, переходить у власність власника Підприємства.

10. Порядок внесення змін до статуту Підприємства, відомостей про Підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, інших державних реєстрах

Внесення змін до статуту Підприємства, передбачених нормами права відомостей про Підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, інших державних реєстрах України здійснюється відповідно до рішення власника Підприємства та підлягає обов'язковій державній реєстрації в установленому нормами права України порядку.

11. Правонаступництво Підприємства

Правонаступництво Підприємства, універсальне або часткове, визначається нормами права України, права інших країн, міжнародного права в відповідних випадках.

Підпис власника Підприємства:

В. М. Харченко

12.09.2019

Місто Київ, Україна, дванацятого вересня дві тисячі дев'ятнадцятого року.
Я, Сабадаш О.В., державний нотаріус Десятої київської державної нотаріальної контори, засвідчує справжність підпису Харченка Вадима Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Харченка Вадима Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3-915
Стягнуто державного мита – 0,34 грн.

Державний нотаріус



O.B. Сабадаш

Всіого прошито, пронумеровано
скріпкою § (644) рушив
Державний патаріус

