

- швейне виробництво;
- видобування, розробка, експлуатація і переробка корисних копалин;
- ремонт, обслуговування металообробного та деревообробного технологічного обладнання;
- виробництво засобів автоматизації, зв'язку, іншого обладнання та виробів з електронними компонентами;
- вирощування лікарських, декоративних, квіткових та декоративно-кущових рослин і насіння;
- виробництво, переробка та реалізація м'яса та м'ясної продукції;
- виробництво, переробка та реалізація риби та рибної продукції;
- садівництво та реалізація його продуктів;
- виготовлення та реалізація хутряних виробів;
- виробництво, збереження та переробка сільськогосподарської і харчової продукції;
- організація і здійснення збирання, переробки та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва;
- закупівля, переробка та реалізація товарів та сировини чорної та кольорової металургії.

Рекламно-видавнича діяльність:

- діяльність у сфері телебачення;
- рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції;
- аудіо-, відео-, кіно- і поліграфічна реклама;
- виробництво і розміщення візуальної реклами;
- видавництво друкованих засобів масової інформації (преси);
- випуск та реалізація друкованих засобів масової інформації;
- надання різних видів рекламних послуг, проведення рекламних компаній;
- видавнича діяльність;
- здійснення художніх, поліграфічних, граверних, граверно-літейних робіт, виготовлення кліше, друкованої та іншої продукції;
- редакційно-видавнича діяльність, випуск та реалізація поліграфічної продукції;
- надання поліграфічних послуг;
- організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео- та кінопродукції;
- видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за замовленням підприємств і організацій;
- інформаційні послуги.

Транспорт:

- діяльність транспортних агентств;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- діяльність інших видів наземного вантажного транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- складування;
- створення СТО та реалізація автомобілів, запчастин;
- створення центрів прокату, ремонту та обслуговуванню різноманітної техніки та обладнання, у тому числі нових та комісійних автомобілів вітчизняного та іноземного виробництва (з їх наступною реалізацією);
- реалізація автотранспортних засобів підприємствам та громадянам, як за готівку так і за безготівковий рахунок;
- організація та експлуатація автогосподарств, автозупинок, автозаправних станцій та автосервісних центрів, автопрокату;



- надання послуг по паркуванню автомобілів;
- надання транспортних послуг;
- надання експедиційних послуг;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньоторгівельних і транзитних вантажів;
- організація перевезень та перевалки вантажів: залізничним, морським, річковим, автомобільним, повітряним транспортом;
- надання послуг, пов'язаних з прийманням та передачею вантажів транспортним організаціям для перевезення;
- організація перевезень зовнішньоторгівельних вантажів відповідними видами транспорту по територіях зарубіжних країн відповідно до умов контрактів;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним й автомобільним транспортом.

Інформатика та комп'ютеризація:

- консультації з питань інформатизації;
- програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця);
- оброблення даних;
- робота за базами даних;
- проведення науково – дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- розробка, адаптація, супроводження та експлуатація програмних та апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів автоматизації, управління і зв'язку;
- виробництво радіоелектронної апаратури, засобів обчислювальної техніки, у тому числі з використанням імпортованих елементів, вузлів та програмних продуктів;
- сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної та оргтехніки;
- розробка, впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз та банків даних та надання доступу на них на комерційній основі;
- створення та підтримка он-лайнних та інформаційних фондів різного профілю та надання доступу до них на комерційній основі;
- збирання та ремонт комп'ютерів, аудіовізуальної техніки та побутової електроніки;
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

Фінансово-економічна діяльність:

- надання практичної допомоги підприємцям в розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- розробка і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- проведення операцій по придбанню, продажу валют на валютних аукціонах, біржах та на міжбанківському валютному ринку;
- відкриття обмінних пунктів валюти на підставі агентських угод з банками;
- сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
- створення спільних підприємств в різних галузях економіки;
- організація підприємств лізингового типу;
- надання інформаційно-консультаційних послуг з питань управління, маркетингу та фінансів, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності.

2.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідної ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРОВАДЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ



3.1. Підприємство вважається створеним та набуло прав юридичної особи від дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює господарську та іншу діяльність на підставі принципів госпрозрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, інші печатки та кутовий штамп з власним найменуванням та ідентифікаційний кодом, бланки, знак для товарів та послуг, іншу атрибутику юридичної особи.

3.3. Держава та Власник не відповідають по зобов'язанням Підприємства, а Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави та Власника.

3.4. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України.

3.5. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних органів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.7. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

3.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 74300, Херсонська область, Бериславський район, м. Берислав, вул. Губайдуліна, буд. 1.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення своєї діяльності Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно здійснювати планування своєї діяльності і перспектив розвитку.

5.1.2. Виступати контрагентом в угодах, в тому числі укладати договори, контракти з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, придбавати майнові та пов'язані з ними немайнові права.

5.1.3. Виступати позивачем та відповідачем в суді та господарському суді, здійснювати інші дії що не суперечать діючому законодавству України.

5.1.4. Відкривати філії, представництва, агентства, відділення, фірмові магазини та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків, затверджувати відповідні положення.

5.1.5. На добровільній основі вступати в асоціації та інші господарські об'єднання, виступати засновником підприємств, господарських товариств, спільних підприємств, фондів, міжнародних об'єднань і організацій на території України та за її межами.

5.1.6. Здійснювати згідно з чинним законодавством операції з цінними паперами.

5.1.7. Здійснювати товарообмінні (бартерні) операції та операції з давальницькою сировиною на ринку України та на міжнародному ринку.

5.1.8. Здійснювати розрахунки в валюті на умовах, передбачених чинним законодавством.



5.1.9. Набувати та реалізовувати право власності на охоронні документи, технології, "ноу-хау" та інші об'єкти інтелектуальної власності.

5.1.10. Самостійно використовувати власні грошові кошти.

5.1.11. Користуватися залученими коштами (кредитами, позиками та позичками).

5.1.12. Самостійно встановлювати ціни на продукцію, яка виробляється і реалізується, на товари, виконувані роботи та надані послуги.

5.1.13. Здійснювати у відповідності з вимогами законодавства випуск власних цінних паперів.

5.1.14. Передавати іншим підприємствам і організаціям, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування або позичати споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину і матеріальні цінності.

5.1.15. Направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації і діяльності фірм, банків, підприємств і кооперативів, збираючи ділову інформацію, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти.

5.1.16. Залучати для виконання робіт фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підяду, доручення, трудових угод та інших форм договорів.

5.1.17. На підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних осіб, як українських так і іноземних.

5.1.18. Використовувати векселі при здійсненні розрахунків в господарському обороті у відповідності з чинним законодавством України.

5.1.19. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпортні операції.

5.1.20. Здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2. В соціально-побутових питаннях Підприємство має право:

5.2.1. Будувати житло для працівників Підприємства, у тому числі і на пайовій участі, а також надавати допомогу в купівлі житла.

5.2.2. Забезпечувати працівникам Підприємства та членам їх сімей придбання путівок в санаторії і будинки відпочинку.

5.3. Підприємство зобов'язане:

5.3.1. Здійснювати свою діяльність виключно у відповідності з діючим законодавством України.

5.3.2. Забезпечувати захист прав та законних інтересів працівників Підприємства, створювати в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог законодавства про охорону праці, інших нормативних актів.

5.3.3. Своєчасно здійснювати природоохоронні заходи, спрямовані на зниження і компенсацію негативного впливу діяльності Підприємства на природне середовище, здоров'я та власність людей.

5.3.4. Підприємство відповідно до законодавства України несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення до рівня встановлених нормативів земель, вод, надр, лісів, інших природних ресурсів, а також за додержання встановлених нормативів викидів та скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище і розміщення в ньому відходів.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Власник здійснює право володіння, користування та розпорядження майном Підприємства у відповідності з вимогами законодавства України.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:



7.3. Підприємство здійснює операції з експорту послуг, товарів та робіт, в тому числі тих, що виробляються ним чи спільно з партнерами (в тому числі і закордонними), а також здійснює прямі виробничі, науково-технічні, комерційні та інші зв'язки з іноземними фірмами, товариствами та окремими фізичними особами.

7.4. Підприємство сприяє навчанню та стажуванню спеціалістів Підприємства за кордоном, запрошує іноземних спеціалістів для консультацій згідно з встановленим порядком.

7.5. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

7.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює власну господарсько-фінансову діяльність, визначає напрямки підвищення її ефективності, розробляє перспективні плани економічного та соціального розвитку Підприємства.

8.2. Підприємство будує свої господарські відносини з іншими підприємствами, організаціями, установами, тимчасовими трудовими колективами та окремими громадянами на підставі договорів (контрактів), в яких обумовлюються взаємні права та обов'язки сторін.

8.3. Підприємство набуває необхідні матеріально-технічні ресурси та виконує замовлення по державним та договірним цінам.

8.4. Підприємство має право реалізувати свої вироби через власну торгівельну мережу і з цією метою відкривати фірмові магазини чи відділи в державних, кооперативних та інших підприємствах торгівлі.

8.5. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати платежів до бюджету поступає в його повне розпорядження.

8.6. Порядок використання (розподілення) прибутку визначає Власник.

8.7. Підприємство може створювати резервний та інші фонди. Призначення, розміри, принципи та джерела створення, порядок використання фондів, визначаються Власником та регламентуються спеціальними Положеннями.

8.8. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги державним, колективним, приватним підприємствам по цінам і тарифам, що встановлюються самостійно або на договірній основі, згідно з чинним законодавством.

8.9. Взаємовідносини з найманими працівниками будуються на договірній (контрактній) основі і регулюються діючим законодавством.

8.10. Форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються підприємством самостійно, згідно з чинним законодавством.

8.11. Підприємство забезпечує для всіх працюючих на Підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8.12. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі Власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, Статуту Підприємства, колективного договору.

8.13. Підприємство може забезпечувати підготовку кваліфікованих робітників та



спеціалістів, їх економічне і професійне навчання у навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

8.14. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на Підприємстві, користуються нарівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади, іншими соціальними послугами і пільгами, що передбачені Статутом Підприємства.

8.15. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом.

8.16. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

8.17. Підприємство має право забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії, працівника, який став інвалідом на Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання. У разі смерті працівника Підприємства при виконанні ним службових обов'язків Власник, Підприємство добровільно чи за рішенням суду забезпечують сім'ю працівника допомогою відповідно до закону.

8.18. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність Підприємства за невиконання даної вимоги встановлюється законом.

9. КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Керівництво Підприємством здійснюється згідно з Статутом і на підставі прав Власника по господарському використанню його майна і участі в управлінні трудового колективу.

9.2. Керівництво діяльністю Підприємства здійснюється безпосередньо самим Власником або призначеною ним особою.

9.3. До виключної компетенції Власника відносяться:

- * затвердження Статуту Підприємства;
- * зміна розміру Статутного фонду (капіталу) Підприємства;
- * визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- * призначення та звільнення Директора;
- * визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків;
- * заснування, реорганізація та ліквідація відособлених підрозділів, філій та представництв, визначення їх повноважень, затвердження їх положень;
- * винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Підприємства;
- * прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії;
- * затвердження річних балансів;
- * прийняття рішення про вступ Підприємства як засновника до інших підприємств, господарських товариств, спільних підприємств, фондів, міжнародних об'єднань і організацій, господарських об'єднань на території України та за її межами, затвердження їх статутів;
- * надання письмової згоди на укладення всіх договорів (контрактів), сума яких перевищує суму, еквівалентну 90000,00 (дев'яносто тисяч) доларів США згідно з



- обмінним курсом, установленим Національним банком України на день їх підписання та обов'язкового візування таких договорів (контрактів);
- * визначення умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філій та представництв.

9.4. Для здійснення керівництва поточною діяльністю Підприємства Власником наймається Директор. У разі найму Директора Підприємства з ним укладається/може укладатися договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до закону.

Директор підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень.

Директором Підприємства може бути його Власник.

9.5. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства крім тих, які віднесено до виключної компетенції Власника.

Власник може прийняти рішення про передачу частини прав, що належать йому, до компетенції Директора.

Директор Підприємства має право:

- першого підпису банківських та інших фінансових документів, у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів, пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Підприємства;
- без довіреності здійснювати дії від імені Підприємства;
- укладати угоди та чинити юридичні дії від імені Підприємства, видавати довіреності, відкривати рахунки Підприємства;
- видавати Правила внутрішнього трудового розпорядку, накази, розпорядження, підписувати грошові, звітні та інші документи;
- діючи від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладати колективний договір з трудовим колективом Підприємства;
- приймати та звільняти працівників, вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Власником Підприємства;
- розподіляти обов'язки між заступниками Директора;
- здійснювати інші повноваження, надані йому Власником.

9.6. Директор може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів та іншим працівникам Підприємства.

Заступники Директора призначаються Власником Підприємства.

Заступник Директора Підприємства має право:

- діючи від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- першого підпису банківських та інших фінансових документів, у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів, пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Підприємства;
- без довіреності здійснювати дії від імені Підприємства;
- укладати угоди та чинити юридичні дії від імені Підприємства, видавати довіреності, відкривати рахунки Підприємства;
- здійснювати інші повноваження, надані йому Власником.

9.7. Контроль за роботою Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка утворюється в порядку, визначеному Власником.



9.8. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

10.2. Форми державної статистичної звітності встановлюються органами статистики. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути представлені на вимогу органів, які згідно з законодавством мають право контролю за окремими сторонами діяльності Підприємства.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Підприємства, що затверджуються Директором, а також посадовими інструкціями працівників Підприємства відповідно до положень діючого законодавства.

11.3. Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами.

Трудовий колектив:

- * розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- * розглядає і затверджує проект колективного договору;
- * визначає і затверджує перелік та порядок надання робітникам підприємства пільг;
- * приймає участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці.

11.4. Трудові доходи кожного робітника визначаються його особистим трудовим внеском з урахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства і максимальними розмірами не обмежуються.

11.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

11.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство може бути ліквідовано або реорганізовано (злито, приєднано, поділено, перетворено) за рішенням Власника та у випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

12.2. Ліквідація виконується ліквідаційною комісією, яка утворюється ініціатором ліквідації.

З моменту призначення комісії, до неї переходять повноваження по керівництву справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія діє згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством, зокрема:

- оцінює наявне майно;
- проводить розрахунки з бюджетом;
- складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.



12.3. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після передбачених законодавством розрахунків, передаються Власнику.

12.4. Майно, передане Власником Підприємству у користування, повертається Власнику.

12.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

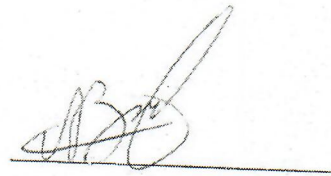
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Власником та вносяться на реєстрацію до відповідного державного органу.

13.2. У частині, не передбаченій даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Власник Підприємства

Влаєв Олександр Георгійович



Факти, зазначені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-їв, Україна

двадцять четвертого листопада дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, Садова А.Г., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису ВЛАЄВА ОЛЕКСАНДРА ГЕОРГІЙОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особо ВЛАЄВА ОЛЕКСАНДРА ГЕОРГІЙОВИЧА, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1189

Стягнуто плату: згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

