

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення власника №1

Від 08 ЛЮТОГО 2016 р.

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОРІОН-М»
ЄДРПОУ 34339633
(нова редакція)**

м. Кривий Ріг
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОΡΙΟΝ-М» (надалі по тексті – «Підприємство») діє на основі Цивільного та Господарського кодексів України, та іншого чинного законодавства України для здійснення підприємницької діяльності та отримання прибутку на основі повного господарського озрахунку, самофінансування та самоокупності.

1.1.2. Підприємство зареєстроване Виконкомом Криворізької міської Ради Дніпропетровської області 12.05.2006 р. за рішенням Власника від 12.05.2006 р.

1.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських становах, круглі печатки, кутові штампи з власним найменуванням, бланки, іншу атрибутику юридичної особи, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, ретейському суді. Підприємство має право на власну торговельну марку, товарний знак, емблему та інші реквізити, зареєстровані у встановленому порядку.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами Підприємства.

1.4. Підприємство може відкривати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, стверджувати відповідні положення про них. Підприємство має право брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та виступати засновником суб'єктів підприємницької діяльності, а також створювати в своєму складі майстерні, сховища, цехи та інші структурні підрозділи.

1.5. Створення та діяльність Підприємства здійснюється з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.

1.6. Власником Підприємства є громадянка України Буханиста Євгенія Іванівна, 1956 р.н., паспорт К 076736, виданий Довгинцівським РО КМУ УМВС України в Дніпропетровській обл., 20 лютого 1998 року, ідентифікаційний номер 2066009207, яка мешкає за адресою: Україна, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, пр. Гагаріна, буд. 61-а, кв.126.

1.7. Найменування Підприємства повне: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОΡΙΟΝ-М»; і скорочене: П «ОΡΙΟΝ-М».

1.8. Підприємство створене на необмежений строк діяльності.

1.9. З моменту реєстрації статуту у новій редакції, статут зареєстрований 17.03.2011 р. виконкомом Криворізької міської ради Дніпропетровської області, номер запису 12271050006006283 входить у силу чинності.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється з метою отримання прибутку шляхом здійснення виробництва, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, а також насичення ринку новими високоякісними товарами, удосконалення та впровадження у виробництво передових технологій та задоволення потреб в його послугах (роботах, товарах).

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- * Оптова, роздрібна та комісійна торгівля продовольчими товарами.
- * Оптова торгівля чорними та кольоровими металами в первинних формах та напівфабрикатами їх.
- * Оптова торгівля металами та металевими рудами.
- * Оптова торгівля паливом.
- * Оптова торгівля паливом.
- * Інші види оптової торгівлі.
- * Посередницькі послуги при купівлі – продажу товарів народного споживання.
- * Посередництво в торгівлі різними товарами.
- * Посередництво в оптовій торгівлі.

- * Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв тютюнових виробів.
 - * Оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами, паливно-мастильними матеріалами.
 - * Оптова торгівля зерном та кормами.
 - * Надання транспортних послуг по перевезенню громадян та вантажів на Україні і за її межами автомобільним.
 - * Здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств.
 - * Міжнародне перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.
 - * Надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів.
 - * Сервісне обслуговування та прокат автомобілів, механічних транспортних засобів, топричепів.
 - * Створення та експлуатація автозаправних станцій.
 - * Виготовлення та реалізація безалкогольних напоїв.
 - * Оптова торгівля чорними та кольоровими металами в первинних формах та напівфабрикатами металургійних.
 - * Виробництво та закупівля товарів широкого вжитку та спеціалізованої продукції та подальша реалізація в Україні та за кордоном з оплатою в національній та іноземній валюті.
 - * Виробництво та реалізація високоякісних та екологічно чистих продуктів харчування.
 - * Послуги у сфері громадського харчування.
 - * Виробництво, переробка сільськогосподарської і харчової продукції, її закупівля (в тому числі населення за готівку) та реалізація (з продуктів тваринництва, рослинництва, рибництва, пчівництва тощо).
 - * Загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення).
 - * Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.
 - * Монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж і систем.
 - * Виробництво будівельних металевих конструкцій.
 - * Виробництво будівельних металевих виробів.
 - * Будівництво будівель.
 - * Роздрібна торгівля паливом.
 - * Посередництво в торгівлі паливом, рудами, металами та хімічними речовинами.
 - * Монтаж і встановлення металопластикових збірних конструкцій.
 - * Промислове та цивільне будівництво, в тому числі в сільській місцевості.
 - * Розробка проектно-кошторисної документації, комплектація та пусконаладжувальні роботи робничих комплексів.
 - * Теплотехнічні і термоізоляційні роботи.
 - * Реставраційні роботи.
 - * Ремонт будівель не виробничого призначення.
 - * Виконання будівельних робіт, монтажних та інших робіт підрядним способом.
 - * Виконання загальнобудівельних робіт.
 - * Здійснення операцій по експорту-імпорту сировини, матеріалів, продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, продуктів харчування.
 - * Інформаційно-консультаційні послуги.
- Підприємство має право займатися й іншими видами діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству.
- Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія (дозвіл, сертифікат), здійснюється підприємством у встановленому чинним законодавством України порядку з дати одержання ліцензії (дозволу, сертифікату).

3. ПРАВОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Права та обов'язки Власника.

3.1.1. Власник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства;
- розподіляти прибуток Підприємства одержаний від його діяльності;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства, у тому числі ознайомитись з річними звітами, звітами про фінансово – господарську діяльність Підприємства, протоколами ревізійної комісії тощо;
- здійснити відчуження частки у статутному капіталі Підприємства;
- вимагати розгляду поставленого ним питання на зборах учасників Підприємства а, якщо рішення ним було поставлено не пізніше 25 днів до початку зборів;
- призначати представників для участі у зборах учасників Підприємства і відкликати їх.
- надавати зворотну фінансову допомогу Підприємству.
- вносити вклади до статутного фонду.

3.1.2. Власник Підприємства зобов'язаний:

- додержуватися статуту Підприємства.
- виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, в тому числі пов'язані з майновою участю, також вносити вклади і додаткові внески в розмірі, порядку і способами, передбаченими статутом;
- зберігати сувору таємницю одержану на Підприємстві технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації;
- сприяти виконанню Підприємством своєї діяльності.
- берегти майно Підприємства.
- виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Підприємства.

3.2. Виключна компетенція Власника Підприємства.

3.2.1. До виключної компетенції Власника Підприємства відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до статуту Підприємства;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- затвердження локальних актів Підприємства;
- призначення і звільнення директора та його заступників;
- прийняття рішення про порядок і розміри розподілу коштів по фондах Підприємства;
- затвердження річного звіту та балансу;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, підрозділів, представництв, дочірніх підприємств, вступу до складу асоціацій та інших добровільних об'єднань, заснування суб'єктів підприємницької діяльності;
- визначення умов оплати праці робітників Підприємства;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства.

3.3. Відповідальність Власника.

3.3.1. Власник не відповідає по зобов'язанням Підприємства своїм особистим майном і не несе відповідальності за збитки, пов'язаних з діяльністю Підприємства, у межах вартості активів Підприємства.

3.3.2. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, а держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

3.4. Спадкування.

3.4.1. У разі смерті Власника Підприємства спадкоємці мають права та обов'язки Власника Підприємства у відповідності з діючим законодавством.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства статутний капітал Підприємства може формуватися з грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), нематеріальних цінностей (патенти, права на винаходи, промислові товари, авторські права, права на винаходи, права на корисні моделі, права на винаходи, права на винаходи, права на винаходи), інших паперів, прав користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами (в тому числі на інтелектуальну власність).

4.2. За рахунок грошових внесків засновника створено статутний капітал Підприємства, який становить 300000,00 (триста тисяч) гривень.

4.3. Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

4.4. Збільшення статутного капіталу Підприємства допускається після внесення Власником вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється законом і статутом товариства.

4.5. Статутний капітал Підприємства може поповнюватися за рахунок прибутку, отриманого Підприємством від господарської діяльності, шляхом прийняття нових засновників, за рахунок додаткових внесків учасників, а також іншими способами, передбаченими законодавством.

4.6. Підприємство за згодою Власника має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним особам та фізичним особам, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

5. МАЙНО, ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство є власником :

- майна, переданого йому у власність засновниками, як внесок до статутного фонду;
- продукції, виробленої Підприємством в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є :

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Підприємство здійснює володіння і користування майном у відповідності з метою діяльності підприємства, передбаченою цим статутом і в порядку, передбаченому зборами учасників на основі чинного законодавства.

5.4. Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, обмінювати, передавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або вилучення належні йому матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.5. Підприємство має право купувати, одержувати на засадах дарування, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

5.6. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.7. На Підприємстві створюється резервний (страховий) фонд у розмірі 25 % статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного (страхового) фонду не може бути меншим 5 % суми прибутку товариства.

5.8. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрата резервного (страхового) фонду здійснюється за розпорядженням учасників.

5.9. Підприємство, крім резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, затверджуються учасниками.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

6.1 Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після відрахування матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці.

6.2. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.3. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке відповідно до установчих документів визначає напрями його використання.

6.4. Можливі збитки Підприємство покриває за рахунок резервного (страхового) фонду. Якщо коштів резервного (страхового) фонду недостатньо – за рахунок інших коштів Підприємства, а якщо цих коштів недостатньо – учасники приймають рішення про внесення додаткових вкладів або про ліквідацію майна Підприємства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

7.1. Вищим органом управління Підприємства являється Власник.

7.2. Виконавчим органом Підприємства є директор, який керує поточною діяльністю підприємства.

Директор призначається на посаду і відкликається Власником Підприємства.

7.3. Директором Підприємства може бути Власник або особа, яка не є учасником Підприємства. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за виключенням тих, які внесені до виключеної компетенції Власника.

Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для Власника Підприємства

7.4. Директор має право без доручення проводити дії від імені Підприємства, а саме:

- * відкривати і закривати розрахункові та інші рахунки в банківських установах;
- * укладати договори, включаючи трудові, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- * підписувати документи Товариства, видавати в рамках своєї компетенції накази, доручення;
- * директор Підприємства керує діяльністю Підприємства і несе особисту відповідальність в межах, передбачених трудовим контрактом та чинним законодавством, за виконання покладених на нього завдань.
- * Для організації діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань директор здійснює:

- оформлення всіх документів, необхідних для забезпечення діяльності Підприємства;
- видачу наказів, розпоряджень і доручень з питань діяльності Підприємства;
- розпорядження, у відповідності з чинним законодавством, майном і коштами Підприємства, вчинення правочинів в межах своїх повноважень;
- розроблення та затвердження штатного розкладу Підприємства;
- прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників Підприємства, встановлення посадових окладів, заохочення працівників, які відзначились, накладення дисциплінарних стягнень;
- розроблення та затвердження Положення про структурні підрозділи Підприємства.

Директор має право підпису будь-яких документів, стосовно діяльності Підприємства, по взаємовідносинах з банківськими установами, державними органами, а також інших документів, необхідних для забезпечення фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Директор може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів та іншим працівникам Підприємства.

Директор є начальником цивільної оборони Підприємства і в питаннях цивільної оборони діє у відповідності з Законом України „Про цивільну оборону” і рішеннями державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, організовує виконання мобілізаційних завдань, які встановлені для Підприємства органами місцевого самоврядування.

* Директор несе особисту відповідальність за ведення і зберігання трудових книжок працівників та за відповідальність внесених записів до них згідно чинного законодавства. В іншому разі наказом директора по Підприємства призначається відповідальний за стан цієї роботи.

7.5. На Підприємство покладається персональний облік військово - зобов'язаних і призовників. Директор Підприємства несе відповідальність за стан цієї роботи.

7.6. Контроль за діяльністю директора Підприємства здійснюється Власником Підприємства. Директор не може бути членом ревізійної комісії.

Перевірка діяльності директора проводиться ревізійною комісією за дорученням Власника, з власної ініціативи або на вимогу учасників Підприємства.

Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок зборам учасників. Ревізійна комісія обирається Власником Підприємства.

7.7. Директор складає висновки по річних звітах і балансах.

8.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

1. Підприємство має право на договірній основі використовувати працю громадян. Підприємство забезпечує громадянам, працю яких використовує, соціальні, економічні гарантії і права, передбачені діючим законодавством.

2. Колективна угода укладається між адміністрацією (директором) Підприємства та його трудовим колективом, реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством про працю. Колективною угодою (договором) регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з учасниками Підприємства і його адміністрацією, питання охорони праці, соціального зв'язку колективу.

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективної угоди (договору) вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

Сторони, які уклали колективну угоду (договір) не менше двох разів на рік, взаємозвітуються про його виконання на зборах трудового колективу.

Розмір оплати найманого працівника Підприємства визначаються трудовим договором (контрактом) у відповідності з законодавством України.

Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути менше мінімальної годинної плати, встановленої законодавством України.

Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених діючим законодавством. Підприємство проводить відрахування на соціальне забезпечення згідно з діючим законодавством.

Учасники Підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників підприємства належні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

Підприємство самостійно встановлює форму і систему оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів доходу працівників.

Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці і несе відповідальність у відповідності з законодавством.

Підприємство формує фонд охорони праці в порядку, встановленому чинним законодавством України, спрямовуючи до них частину коштів, визначену рішеннями місцевих Рад.

9. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Для досягнення статутної мети Підприємство:

2 Відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі грошові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому рахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.

- 9.3. Вивчає кон'юнктуру ринку товарів та послуг.
- 9.4. Здійснює види діяльності, передбачені статутом.
- 9.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, обхідне для статутної діяльності.
- 9.6. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.
- 9.7. Самостійно встановлює порядок і умови отримання та передачі майна, а також ціни, ставки, рифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються підприємством.
- 9.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всіх напрямках своєї діяльності.
- 9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.
- 9.10. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства й завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 9.11. Директор та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку та звітності обліку і звітності.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами і підприємствами, що входять до комерційних інтересів Підприємства.
- 10.2. Зовнішньоекономічною діяльністю Підприємства є господарська діяльність, яка в процесі її здійснення потребує перетинання митного кордону України майном.
- 10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства провадиться на принципах свободи, що дає йому вільно вступати у зовнішньоекономічні відносини, здійснювати їх у будь-яких формах, не заборонених законом.
- 10.4. Види зовнішньоекономічної діяльності, перелік зовнішньоекономічних операцій, що здійснюються на території України, умови та порядок їх здійснення Підприємством, а також перелік товарів (робіт, послуг), заборонених для експорту та імпорту, визначаються законом.
- 10.5. Підприємство має право здійснювати будь-які, не заборонені чинним законодавством України, зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти), крім тих, укладання яких заборонено законодавством України.
- 10.6. Види зовнішньоекономічних договорів (контрактів), що підлягають державній реєстрації, а також порядок їх здійснення визначаються законом про зовнішньоекономічну діяльність та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до нього.
- 10.7. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в банківських установах, розташованих на території інших держав, але не пізніше, як у триденний строк зобов'язані повідомити про це національний банк України.
- 10.8. Підприємство після сплати передбачених законом податків та зборів (обов'язкових платежів), самостійно розпоряджається валютною виручкою від проведених ним операцій, крім податків, визначених законодавством України.
- 10.9. Підприємство у встановленому порядку засновує свої філії та представництва за кордоном.
- 10.10. Підприємство відряджає за кордон та приймає в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.
- 10.11. Загальні умови та порядок здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємства визначаються цим статутом, цивільним кодексом, Законом України "Про зовнішньоекономічну діяльність" та іншими нормативно-правовими актами.

11. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ

- 11.1. Підприємство перебуває на обліку в органах державної податкової інспекції та державної статистики за місцезнаходженням постійно діючого керівного органу Підприємства.

11.2. Підприємство веде у встановленому порядку облік і звітність про фінансово-господарську діяльність, у т.ч. оперативний, бухгалтерський і статистичний, і несе відповідальність за їх достовірність. Подає податковим органам бухгалтерські звіти і баланси, декларації, звіти по податку та інші необхідні документи і дані, пов'язані з нарахуванням і виплатою податків, в строки і обсягах, встановлених законодавством України.

11.3. Підприємство подає дані, необхідні для проведення державних статистичних спостережень. Статистичні дані подаються у встановлені строки і за формами державної звітності, що затверджені органами державної статистики.

Директор несе відповідальність за достовірність і повноту статистичних даних.

11.4. Контроль фінансової діяльності Підприємства і окремих видів діяльності в межах своєї компетенції виконує державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за обороною праці, пожежною, екологічною охороною та інші державні органи нагляду.

11.5. Відповідальність за стан, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства і головного бухгалтера.

11.6. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним. Річний звіт по операціям Підприємства і його баланс складається в строки, передбачені діючим законодавством.

11.7. Підприємство забезпечує укладання угоди з органами державного архіву на предмет архівного обслуговування, в тому числі передачі їм на зберігання документів про діяльність підприємства за весь період його існування, в порядку встановленому умовами угоди.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, об'єднання, розділу, перетворення) чи ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. Власник Підприємства або суд, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємства перебуває у процесі припинення.

12.3. Власник Підприємства або суд, що прийняв рішення про припинення Підприємства, визначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства.

12.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія поміщає в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї. Цей строк може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє про припинення юридичної особи. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Власником Підприємства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.7. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства, проводиться у порядку черговості, встановленої пунктом 12.9 даної статті, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким вносяться по закінченню місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

12.8. В разі недостатності у Підприємства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства.

12.9. При ліквідації Підприємства, у разі його платоспроможності, вимоги його кредиторів задовольняються у такій черговості:

- 1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ішкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;
- 2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги тора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;
- 3) у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);
- 4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору її черги.

12.10. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний планс, який затверджується учасниками або органом, що прийняв рішення про ліквідацію підприємства.

12.11. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається го Власнику.

12.12. Перетворення Підприємства відбувається за рішенням Власника. При перетворенні підприємства відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Підприємству до го правонаступників.

12.13. Майно, передане Підприємству засновником у користування, повертається у натуральній ормі без винагороди. Наявні грошові кошти Підприємства, включаючи надходження від зпродажу його майна після розрахунків з бюджетом, банками, та іншими кредиторами, а також ще майно, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.

12.14. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з оменту внесення запису про це до державного реєстру.

13. ІНШІ ПИТАННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим статутом, засновник керується чинним в Україні конодавством.

13.2. Зміни та доповнення до цього статуту затверджуються учасниками та оформлюються у гляді окремих додатків або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.3. Зміни, які сталися у статуті Підприємства і які вносяться до державного реєстру, підлягають ржавній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.

Засновник ПРИВАТНОГО

ПІДПРИЄМСТВА «ОРІОН-М»

Груханис тая

Є.І.Буханиста.

--- Ріг, Дніпропетровська область, Україна, восьме лютого дві тисячі шістнадцятий рік.

Я, РИСНА С.В., приватний нотаріус Криворізького міського нотаріального округу Дніпропетровської області, засвідчую справжність підпису Буханистої Євгенії Іванівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Буханистої Євгенії Іванівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 461
Стягнута плата за домовленістю.

Приватний нотаріус:



[Handwritten signature of Svitlana Viktorivna Rysna]

