

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням № 1 засновника
ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО»
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО
ПОСІВНА КОМПАНІЯ»
від 15.03.2019 року

СТАТУТ

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО»
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ»

НОВА РЕДАКЦІЯ

КОД ЗА ЄДРПОУ 30334495

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ» (далі за текстом - Підприємство) створене відповідно до чинного Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України, як Підприємство, з правом найму робочої сили.

1. Скорочене та повне найменування, місцезнаходження Підприємства.

1.1. Скорочене найменування українською мовою - ДП «АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО» ТОВ «АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ».

1.2. Скорочене найменування російською мовою – ДП «АГРОФИРМА «БАЙС-АГРО» ООО «АГРО ПОСЕВНАЯ КОМПАНІЯ».

1.3. Повне найменування українською мовою - ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ».

1.4. Повне найменування російською мовою - ДОЧЕРНЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АГРОФИРМА «БАЙС-АГРО» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРО ПОСЕВНАЯ КОМПАНІЯ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 20351, Черкаська область, Уманський район, селище міського типу Бабанка, вулиця Соборна, 4.

1.6. ДП «АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО» виступає правонаступником КСП «Бабанка» смт. Бабанка та КСПП «Світанок» с. Гродзеве.

1.7. ДП «АГРОФІРМА «БАЙС-АГРО» є правонаступником підприємства «Бабанська міжгосподарська пересувна механізована колона», Черкаська область, Уманський район, смт. Бабанка.

2. Засновник Підприємства.

2.1. Засновником Підприємства є Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ», код за ЄДРПОУ 39746160, місцезнаходження: 20300, Черкаська обл., м. Умань, вул. Тищика, 4.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства.

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку на користь засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, виробництво товарів народного споживання, продуктів харчування, сільськогосподарської продукції, будматеріалів, науково-технічної продукції;

- оптова і роздрібна торгівля товарами власного виробництва і придбаними, комерційна, (фірмова) та комісійна торгівля через власні і орендовані бази (склади), магазини, кафе, бари, ресторани;

- тваринництво;

- виробництво будівельних матеріалів , виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт;

- придбання та будівля споруд, будинків та будівель, в тому числі сільськогосподарського призначення;

- створення підсобних промислів;

- виробництво та реалізація товарів широкого вжитку;

- створення готелів, автостоянок, автозаправних станцій;

- надання послуг і консультацій фізичним і юридичним особам в обробітку землі, вирощуванні сільськогосподарських культур, ремонті і технічному обслуговуванні автомобілів, сільськогосподарської техніки;

- розведення і вирощування ставкових риб, їх вилов та реалізація.

3.2.1. Постачання товарів виробникам:

- технологічних ліній по переробці сільськогосподарської продукції, техніки, запасних частин до неї, засобів малої механізації та інвентарю, інструментів; транспортних засобів, в тому числі вантажних, легкових, спеціальних та інших самохідних машин та механізмів, які потребують реєстрації Державною автоінспекцією;

- нафтопродуктів;

- гербіцидів, пестицидів, міндобриг, насіння, племінної, продуктивної худоби і птиці, комбікормів, ветеринарних препаратів, зоотехнічних засобів, інших товарно-матеріальних цінностей сільськогосподарського призначення;

- будівельних матеріалів, металоконструкцій, столярних, металевих, сантехнічних виробів;

3.2.2. Виготовлення малогабаритної сільськогосподарської техніки, інструменту, дрібного інвентарю, предметів побуту.

3.2.3. Надання комунально-побутових послуг населенню, перевезення вантажів, пасажирів в Україні і за її межами.

3.2.4. Вирощування, переробка та реалізація лікарських рослин, виготовлення та реалізація лікарських препаратів.

3.2.5. Насінництво, виведення та селекція нових видів рослин, в тому числі лікарських.

3.2.6. Виведення та селекція нових і цінних порід тварин та комах сільськогосподарського призначення.

3.2.7. Технічна та наукова розробка нових технологій сільськогосподарських робіт.

3.2.8. Надання консультацій і організація навчання з агротехніки, зооветеринарних і економічних питань, в тому числі платних курсів менеджменту.

3.2.9. Придбання та реалізація автомобільного та мототранспорту, в тому числі сільськогосподарського призначення.

3.2.10. Проведення робіт по впорядкуванню земель.

3.2.11. Надання ветеринарних послуг.

3.2.12. Консультативно-інформаційна, агентська, брокерська, дилерська діяльність.

3.2.13. Рекламна, видавнича діяльність.

3.2.14. Операції з нерухомістю.

3.2.15. Виготовлення пива, вина, а також виготовлення та реалізація алкогольних напоїв, спирту етилового, коньячного і плодового

3.2.16. Виготовлення та реалізація тютюнових виробів.

3.2.17. Заготівельна діяльність. Заготівля сільськогосподарської продукції, сировини, металевих брухту, макулатури та інше в населення, організацій та підприємств.

3.2.18. Видобування корисних копалин.

3.2.19. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.2.20. Для здійснення окремих видів діяльності Підприємство отримує у встановленому чинним законодавством порядку спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати).

3.2.21. Надання послуг по організації комерційних виставок, ярмарків та культурних заходів

3.2.22. Здійснення посередницьких операцій та надання комерційних послуг, надання в оренду складів, торгівельної, виробничої площі та обладнання;

3.2.23. Зовнішня торгівля за українську та іноземну валюту, та інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені законодавством;

3.2.24. Виконання проектних робіт, ремонт та будівництво об'єктів не виробничого та виробничого призначення, ремонт та будівництво житла;

3.2.25. Купівля та продаж об'єктів нерухомості;

3.2.26. Інші види діяльності, не заборонені існуючим законодавством.

4. Юридичний статус Підприємства.

4.1. Підприємство є юридичною особою згідно з законодавством України з моменту його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді брати участь у зовнішньоекономічній діяльності.

4.3 Підприємство здійснює згідно з законодавством України володіння, користування і розпорядження майном, що знаходиться у його власності.

4.4. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями засновника.

4.5. Майно та активи Підприємства, а також майно, що надане йому у користування, які знаходяться на території України, не підлягають націоналізації конфіскації або іншому вилученню за винятком випадків, передбачених законом

4.6. Підприємство може утворювати зі згоди Засновника самостійно та разом з іншими українськими та іноземними особами на території України та за її межами інші підприємства з правами юридичної особи, зі Згоди Засновника розміщувати кошти в облігації позики, сертифікати банків та інші цінні папери, проводити аукціони, виставки, ярмарки; брати участь в об'єднаннях підприємств, проводити операції на товарних та фондових біржах.

4.7. Підприємство, може зі згоди Засновника утворювати філії представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи на території України та за кордоном. Філії та представництва Підприємства не є юридичними особами і діють від його імені.

4.8. Підприємство має круглу печатку зі своєю повною назвою, штамп, ін печатки, штемпелі та бланки, фірмовий знак та емблему, які реєструються та захищаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.9. Продаж продукції, виконання робіт і надання послуг здійснюється за цінами і тарифами, встановленими засновником згідно з чинним законодавством

4.10. Підприємство відкриває у відділеннях банків, які знаходяться на території України, рахунки в українській та іноземній валюті. Підприємство має право відкривати рахунки в іноземних банках згідно з чинним законодавством України Підприємство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

4.11. Підприємство може направляти за кордон у відрядження, для стажування на перепідготовку спеціалістів для навчання, збирання ділової інформації, для участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів може придбавати і реалізовувати продукцію (роботи, послуги) підприємств, об'єднань, організацій, а також іноземних фірм як в Україні так і за кордоном.

4.13. Підприємство може придбавати і орендувати земельні ділянки, користуватися природними ресурсами в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.14. Підприємство має право використовувати для роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи і розмір та види оплати праці, згідно з чинним законодавством.

5. Статутний капітал Підприємства.

5.1. Статутний капітал Підприємства складає 6 649 330 (шість мільйонів шістсот сорок дев'ять тисяч триста тридцять) гривень.

5.2. Збільшення чи зменшення статутного капіталу Підприємства можливо лише за рішенням Засновника.

5.3. Рішення Засновника про зміну розміру статутного капіталу Підприємства набирає чинності з дня державної реєстрації відповідних змін до Статуту Підприємства.

5.4. Засновник має право продати або іншим чином відступити корпоративні права у статутному капіталі Підприємства третім особам. При передачі корпоративних прав у статутному капіталі Підприємства третій особі відбувається перехід до неї всієї сукупності прав та обов'язків, що належать Засновнику.

6. Майно, фонди.

6.1. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні вклади (внески) Засновника до статутного капіталу;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і фізичних осіб;
- доходи від оренди основних фондів;
- надходження від зовнішньоекономічної діяльності;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Майно Підприємства складається з Статутного та інших капіталів (фондів) утворених за рішенням засновників Підприємства.

6.3. Підприємство створює резервний фонд у розмірі 10 відсотків від Статутного капіталу.

6.4. Порядок використання амортизаційного та інших фондів визначають засновники Підприємства.

6.5. Підприємство може об'єднувати частину свого майна і коштів з майном і коштами інших підприємств та організацій для спільної господарської діяльності.

7. Прибуток підприємства.

7.1. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших сплат до бюджету (чистий прибуток) залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується згідно з рішеннями Засновника, в тому числі на виплату дивідендів Засновнику. Право на отримання частини прибутку Підприємства (дивідендів) має особа, яка є Засновником на початок строку виплати дивідендів.

7.2. Рішення про виділення частини прибутку на дивіденди приймається засновником не менше норми, встановленої законодавством.

8. Зовнішньоекономічна діяльність.

8.1. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність. Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

8.2. Зовнішньоекономічні згоди, укладені Підприємством, підписуються директором Підприємства одноособово.

8.3. У сфері зовнішньоекономічної діяльності Підприємство здійснює:

- експорт товарів власного виробництва без переходу права власності;
- експорт товарів не власного виробництва без переходу права власності;
- експорт товарів власного виробництва з переходом права власності ;
- експорт товарів не власного виробництва з переходом права власності;
- імпорт товарів не для власних потреб без переходу права власності;
- імпорт товарів не для власних потреб з переходом права власності.

9. Відшкодування збитків.

9.1. Збитки, яких Підприємство може зазнати в процесі своєї діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду в межах внесків засновника.

10. Органи управління.

10.1. Органами управління Підприємства є:

Засновник - вищий орган управління Підприємства;

Директор - виконавчий орган Підприємства.

10.2. Посадовою особою Підприємства є Директор.

11. Права та обов'язки засновника.

11.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник.

11.2. До компетенції Засновника відноситься:

- а) Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- б) Внесення змін до Статуту Підприємства;
- в) Зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- г) Встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновником додаткових вкладів (внесків) у статутний капітал Підприємства, затвердження грошової оцінки негрошових вкладів (внесків) Засновника.
- д) Обрання (призначення) особи на посаду Директора та відкликання (звільнення) особи з посади Директора;
- е) Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора;
- ж) Створення інших органів Підприємства, визначення порядку їх діяльності;
- з) Затвердження результатів діяльності Підприємства за рік (в тому числі річного звіту Підприємства) або інший період;
- и) Розподіл чистого прибутку Підприємства, прийняття рішення про виплату дивідендів, визначення порядку покриття збитків;
- к) Створення, реорганізація та ліквідація Підприємством інших дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів і положень;
- л) Прийняття рішень про виділ, злиття, приєднання, поділ, ліквідацію та перетворення Підприємства, затвердження порядку припинення Підприємства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження передавального акту, ліквідаційного балансу Підприємства тощо;
- м) Прийняття рішень з будь-яких інших питань, винесених на розгляд Засновника виконавчим органом Підприємства та вирішення будь-яких інших питань.

11.3. Повноваження, передбачені п. 11.2 цього Статуту належать до виключної компетенції Засновника і не можуть бути передані іншим органам управління Підприємством, якщо цим Статутом не визначено інше.

11.4. Засновник реалізує свої права та повноваження через свої органи управління. Склад органів управління Засновника, їх компетенція та порядок прийняття ними рішень визначається Статутом Засновника.

11.5. Засновник має такі права:

- а) Вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу Підприємства будь-які документи та інформацію, що стосується діяльності Підприємства, а також його відокремлених підрозділів, філій та представництв;
- б) Приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Підприємства, за умови, що вони не суперечать нормам чинного законодавства України;
- в) Приймати рішення щодо розподілу прибутку Підприємства та одержання дивідендів;
- г) Здійснити відчуження своїх корпоративних прав у статутному капіталі Підприємства третім особам;
- д) Здійснювати інші права згідно законодавства України, цього Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Підприємства.

11.6. Засновник зобов'язаний:

- а) Додержуватись Статуту Підприємства;
- б) Виконувати свої зобов'язання перед Підприємством;
- в) Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;
- г) Нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, цим Статутом.

12. Виконавчий орган Підприємства.

12.1. Виконавчим органом Підприємства, що здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства, є Директор (одноособовий виконавчий орган Підприємства). До

компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Підприємства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній і зовнішній сфері діяльності Підприємства, крім питань та дій, що належать до компетенції Засновника.

12.2. Засновником на посаду Директора обирається (призначається) особа, яка має необхідну професійну кваліфікацію та досвід керівної роботи, а також яка не має встановлених чинним законодавством України обмежень чи заборон займати таку посаду.

12.3. Строк повноважень особи, що обирається (призначається) на посаду Директора, визначається рішенням Засновника. У випадку закінчення строку, на який особа була обрана на посаду Директора і не прийняття Засновником рішення з цього питання, така особа продовжує виконувати повноваження та функції, а також нести обов'язки Директора до моменту прийняття Засновником рішення про відкликання (звільнення) особи з посади Директора та/або обрання (призначення) особи на посаду Директора.

12.4. Посадові повноваження особи, обраної на посаду Директора, дійсні з моменту її обрання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Засновника. Особа, обрана на посаду Директора, здійснює свої повноваження на підставі цього Статуту. Повноваження особи, яка була обрана на посаду Директора, припиняються в момент прийняття Засновником рішення про відкликання особи з посади Директора, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Засновника. Власник може в будь-який час тимчасово усунути (відсторонити) особу, яка обрана (призначена) на посаду Директора (тимчасово виконуючого обов'язки Директора), від виконання обов'язків Директора та має право призначити тимчасово виконуючого обов'язки Директора на певний строк чи безстроково. Наслідком прийняття Засновником рішення про відкликання особи з посади Директора є припинення посадових повноважень такої особи та припинення трудових відносин із Підприємством (звільнення).

12.5. Повноваження особи, обраної на посаду Директора, припиняються достроково в разі:

- а) Прийняття Засновником рішення про відкликання (в тому числі дострокове відкликання) особи з посади Директора;
- б) Складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Директора, за умови письмового повідомлення про це Засновника не менш ніж за 14 календарних днів;
- в) Неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Директора за станом здоров'я;
- г) Набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Директора;
- д) Смерті, визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою особи, яка була обрана на посаду Директора;
- е) У зв'язку із втратою довіри;
- ж) В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства, за виконання покладених на Підприємство завдань та прийняті ним рішення. У випадку несумлінного виконання/невиконання своїх обов'язків та/або створення своїми діями перешкод у виконанні завдань Засновника, Засновник може застосувати заходи відповідальності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, а також стягнути матеріальну шкоду, заподіяну Підприємству діями та/або бездіяльністю Директора.

Директор діє в інтересах Підприємства. Директор вправі без довіреності діяти від імені Підприємства у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами й організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в межах, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника. Директор представляє інтереси Підприємства перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами та організаціями,

вчиняє від імені та на користь Підприємства правочини й інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.

12.7. Директор самостійно розпоряджається коштами, майном та майновими правами Підприємства у межах, що встановлені цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Підприємства, рішеннями Засновника. Особа, що тимчасово виконує обов'язки Директора, має всі права та обов'язки Директора, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

12.8. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, вирішення яких відноситься до виключної компетенції Засновника. Зокрема, Директор в межах своїх повноважень та компетенції:

- а) Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства;
- б) Визначає та затверджує систему оплати праці та преміювання;
- в) Затверджує штатний розклад Підприємства;
- г) Наймає та звільняє працівників Підприємства, вирішує питання організації та оплати їх праці відповідно до чинного законодавства України, підписує колективний договір;
- д) Приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
- е) Приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Підприємства;
- ж) Самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;
- з) Підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства;
- и) Самостійно (за винятком тих, які відносяться до компетенції Засновника) укладає договори (контракти), у тому числі трудові;
- к) Видає довіреності;
- л) Приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства на Підприємстві;
- м) Приймає рішення щодо виконання Підприємством своїх зобов'язань перед третіми особами;
- н) Приймає рішення щодо ефективного використання активів Підприємства, організує розробку та затверджує плани Підприємства;
- о) Затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Підприємства;
- п) Звітує перед Засновником в установленому порядку;
- р) Надає пропозиції щодо призначення та відкликання посадових осіб органів управління, затвердження організаційних структур і планів залежних підприємств для прийняття відповідних рішень органами управління цих підприємств;
- с) Пропонує на затвердження та забезпечує втілення планів Підприємства;
- т) Надає пропозиції стосовно припинення (реорганізації чи ліквідації) та виділу з Підприємства;
- у) Визначає та затверджує склад, обсяг і порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю;
- ф) Готує для розгляду та подає Засновнику матеріали та пропозиції з інших питань, що відносяться до компетенції Засновника;
- х) Виконує інші повноваження, покладені на нього, як керівника Підприємством, чинним законодавством України або рішеннями Засновника і не віднесені до компетенції Засновника.

12.9. Засновник має право прийняти рішення з будь-якого питання, віднесеного до компетенції Директора, та зобов'язати Директора забезпечити виконання такого рішення в рамках його повноважень та норм чинного законодавства України. Директор Підприємства не зобов'язаний виконувати рішення Засновника, лише якщо вони суперечать чинному законодавству України.

12.10. Директор зобов'язаний:

- а) Виконувати рішення та доручення Засновника, прийняті в межах повноважень та компетенції, встановленої цим Статутом;
- б) Дотримуватись вимог Статуту Підприємства та внутрішніх документів Підприємства;
- в) Діяти в інтересах Підприємства, здійснювати свої права та виконувати обов'язки по відношенню до Підприємства розумно та добросовісно;
- г) Не використовувати господарські, фінансові та інші ресурси Підприємства в особистих цілях;
- д) Не розголошувати інформацію, яка включає службову або комерційну таємницю Підприємства, не використовувати та не передавати іншим особам інформацію, яка стала йому відомою про діяльність Підприємства, та яка може певним чином мати вплив на ділову репутацію Підприємства.

12.11. Директор несе відповідальність за збитки, які заподіяні його винними діями (бездіяльністю), якщо інші підстави та міра відповідальності не встановлені чинним законодавством України.

12.12. Перелік питань, що відносяться до компетенції Директора, може бути доповнено відповідним рішенням Засновника.

12.13. Директор на період своєї відсутності (відрадження, відпустки, хвороба) призначає особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Директора за його згодою.

12.14. Рішення Директора, що потребують попереднього дозволу, рішення, затвердження або погодження Засновником, набирають чинності після здійснення такого затвердження чи отримання такого погодження.

13. Трудовий колектив Підприємства.

13.1. Підприємство створюється з правом найму робочої сили на контрактній основі. Оплата праці кожного працівника залежить від кінцевого результату його роботи і не може бути обмежена. Мінімальна заробітна плата гарантується.

14. Комерційна таємниця.

14.1. Засновник, посадові особи органів управління Підприємства та працівники зобов'язані зберігати сувору конфіденційність отриманої від Підприємства фінансової, комерційної, технічної, іншої конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і здійснювати всі можливі розумні заходи, щоб запобігти розголошенню зазначеної інформації та відомостей.

14.2. Склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю, визначаються та затверджуються Директором Підприємства.

14.3. Відомості, що не можуть становити комерційної таємниці, визначаються законодавчими актами України.

14.4. Посадові особи органів управління Підприємства несуть кримінальну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, у встановленому чинним законодавством України порядку.

15. Припинення діяльності Підприємства.

15.1. Підприємство припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

15.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних державних органів.

15.3. Підприємство ліквідується:

За рішенням Засновника;

За рішенням суду.

15.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення юридичної особи (ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо), яка утворюється (призначається) в установленому чинним законодавством України порядку. З дня утворення (призначення) комісії з припинення юридичної особи (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо) до неї (нього) переходять повноваження з управління діяльністю Підприємства.

15.5. Комісія з припинення юридичної особи (ліквідаційна комісія, ліквідатор тощо) несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству, Засновнику і третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

15.6. Майно, що належить Підприємству (включаючи виручку від продажу його майна в разі ліквідації) і залишилося після розрахунків з кредиторами, залишається у розпорядженні Засновника.

15.7. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

15.8. Виділ вважається завершеним з дати державної реєстрації юридичних осіб, утворених в результаті виділу.

16. Внесення змін та доповнень до статуту

16.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту повинні бути затверджені Засновником.

16.2. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства України.

16.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

16.4. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів державну реєстрацію, про зміни та доповнення, які сталися у Статуті, для внесення відповідних змін до державного реєстру.

Директор
ТОВ «АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ»



А.І. Кисіль

Місто Умань, Черкаська область, Україна, п'ятнадцятого березня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, ЖИВОТОВСЬКА Н.Г., приватний нотаріус Уманського міського нотаріального округу Черкаської області, засвідчую справжність підпису директора Товариства з обмеженою відповідальністю "АГРО ПОСІВНА КОМПАНІЯ" Кисіля Анатолія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



*Зареєстровано в реєстрі за № 788
Стягнуто плати за домовленістю.*

Приватний нотаріус

Всього прошито, пронумеровано і
сріплено печаткою
10/11/2017
присудити.
Животомечені Н.Г.

